

劳动合同到期解除通知书有效吗(精选8篇)

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

劳动合同到期解除通知书有效吗篇一

如果员工被公司辞退了，请注意向公司要求最重要的一份证据：辞退通知书。

公司辞退员工，会有很多理由，有的说员工业绩不好，有的说员工严重违纪，有的说双方协商，无论哪一个理由，请员工注意，不要计较公司辞退你的理由是什么，如果公司要你离开，在你离开之前，一定要公司向你要出具一份书面的辞退通知，而且通知上一定要公司盖上公章。

如果公司只是口头通知你，或者电子邮件通知你，在这种情况下，你不要离开，要主动地向公司提出出具书面通知的要求，或者要求公司在电子邮件上盖个公章确认一下。

下面我们两个案例来说明一下这个问题：

北京电视台食堂科有个厨师，在职已经六年多了，忽然有一天，科长通知他，他被辞退了。他回到家后，越想越不对，于是开始咨询律师，发现自己原来还可以要求经济补偿金，在此情况下，他向海淀区劳动争议仲裁委员会申请了劳动仲裁。结果仲裁开庭时，北京电视台委托律师出庭答辩说，根本没有辞退此员工，此员工属于自动离职，员工当时有苦难言呀。结果仲裁结果驳回了此员工的仲裁请求。

提醒：辞退通知书，是证明员工被公司辞退的最有力的证据，有了这个证据，才能最有力地保障员工仲裁可以胜诉。没有此证据，将会有风险。

再说一个案例：

某外企工作人员，其公司工作惯例是通过电子邮件来安排和汇报工作。忽然有一天，公司领导向此员工发了一个解聘的电子邮件，此员工十分惊诧，与领导面谈之后，领导也是这个态度。没有办法，此员工只有进行了手头工作的交接，同时向公司提出经济补偿的要求，但是员工的要求被公司拒绝。此员工不服，手持此电子邮件向市仲裁委员会申请了仲裁，要求公司依法支付经济补偿金。结果仲裁时，公司律师出庭，答辩时不认可此电子邮件的真实性，同时说此员工属于自动离职的员工。结果仲裁结果也是驳回了此员工的申请请求。

律师提醒：电子邮件，在实际的工作中，固然可以成为一种工作的方式，但是在被辞退时，在这种非正常的时刻，一定要注意，电子邮件，在劳动争议中，除非对方认可，否则，仲裁委也好，法院也好，都不认可这种证据的‘真实性。其原因在于，这种证据，很难作出认定。所以，光一个电子邮件的辞退通知还不行，要记得向公司要求书面的盖有公章的辞退书。

劳动合同到期解除通知书有效吗篇二

同志：

就职于____部，身份证号：_____。
多次擅自制作客房门卡，私自进入酒店客房住宿，此行为已严重违反酒店规章制度，并且在事发后无任何悔改表现，在公司中造成严重地产生不良影响，并给酒店带来严重的安全隐患。按照公司《上海_____管理有限公司规章制度》相关规定(c类第30条)“未经授权私开客房、办公室房门或酒

店带锁房门，作违纪解除劳动合同处理，不给予乙方经济补偿。” 据此，按照《劳动合同法》第三十九条，劳动者具有下列情形之一的，用人单位可以解除劳动合同，且不向乙方支付经济补偿金-第(2)点之规定：“劳动者严重违反用人单位的规章制度的，用人单位可以解除劳动合同。”

针对你以上严重违反公司规章制度的行为，且在平日工作中时常多次无故缺岗、消极怠工、上班时间睡觉等行为，现公司将正式与你违纪解除劳动合同，你20

—
年

—

月份的工资将以现金的方式进行发放，请你在20

—

年

—

月____日到公司办理工资结算及相关手续。

特此通知。

上海_____管理有限公司

20xx年xx月xx日

劳动合同到期解除通知书有效吗篇三

解除劳动合同通知书怎么写？有什么格式要求呢？大家敬请关注下文！

_____□

因_____，公司决定于____年____月____日解除与你____年____月____日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于____年____月____日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

____年____月____日

签收：_____

____年____月____日

劳动合同到期解除通知书有效吗篇四

xxx□

您于xxxx年x月起就职于本公司，目前的工作岗位是xx □现因下列第xx(大写)项情形，你与我公司xxxx年x月xx日签订的为期x年(劳动合同期限)的劳动合同书于xxxx年x月x日解除，劳动关系同时解除。

1. 经当事人协商一致；

2. 劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的；
3. 劳动者严重违反单位规章制度的；
4. 劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的；
6. 劳动者向公司提供的个人证明材料是虚假的，或者以胁迫、乘人之危，使公司在违背真实意思的情况下订立或者续订劳动合同的。
7. 劳动者被依法追究刑事责任的；
8. 医疗期满后，劳动者不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作；
9. 劳动者不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作；
11. 法律、行政法规规定的其它情形。

请您于XXXX年X月XX日前到您所在的单位办理离职交接手续。

特此通知！

公司名称(盖章)

XXXX年X月X日

劳动合同到期解除通知书有效吗篇五

李同志：

您于XX年XX月起就职于本公司，目前的工作岗位是XX[]现因下列第X(大写)项情形，你与我公司XX年XX月XX日签订的为期XX年

(劳动合同期限)的劳动合同书于xx年xx月xx日解除，劳动关系同时解除。

1. 经当事人协商一致；
2. 劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的；
3. 劳动者严重违反单位规章制度的；
4. 劳动者严重失职、营私舞弊，给公司造成重大损害的；
6. 劳动者向公司提供的个人证明材料是虚假的，或者以胁迫、乘人之危，使公司在违背真实意思的情况下订立或者续订劳动合同的。
7. 劳动者被依法追究刑事责任的；
8. 医疗期满后，劳动者不能从事原工作也不能从事由公司另行安排的工作；
9. 劳动者不能胜任工作，经培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作；
11. 法律、行政法规规定的其它情形。

请您于xx年xx月xx日前到您所在的`单位办理离职交接手续。

特此通知

公司名称(盖章)

xx年xx月xx日

劳动合同到期解除通知书有效吗篇六

先生/女士：

您于您与公司签订的劳动合同有效期截止至 年 月 日，请您于 年 月 日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您新的工作岗位上取得更大的成绩！

本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。

__有限公司

人力资源部

年 月 日

劳动合同到期解除通知书有效吗篇七

_____先生/小姐：

依据《劳动合同法》相关规定，____公司依法解除此前您与____公司订立的劳动合同（合同期限：_____年____月____日至_____年____月____日）。

解除您的理由是：

1、过失性解除

1、在试用期间被证明不符合录用条件的；

2、严重违反公司的规章制度的；

3、严重失职，营私舞弊，给用人单位造成重大损害的；

5、因《劳动合同法》第二十六条第一款第一项规定的情形致使劳动合同无效的；

6、被依法追究刑事责任的。

您的劳动合同于_____年___月___日解除。

您需要结算以下薪资和补偿金事项：

1、您薪资结算至_____年___月___日；计_____元；

2、此种情形下：

公司需要支付给您相当于月工资的经济补偿金，计_____元。

公司不需要支付经济补偿金。

您需要办理以下交接手续：

以上事宜完成后，按照公司离职规定办理离职手续。

____公司

_____年___月___日

劳动合同到期解除通知书有效吗篇八

范文一：

_____□

因_____，公司决定于____年____月____日解除与你____年____月____日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于____年____月____日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

____年____月____日

签收：_____

____年____月____日

范文二：

_____□

依据《劳动合同法》第36条的相关规定，您于____年____月

____日与_____公司提出协商解除此前_____公司与您订立的劳动合同(合同期限：____年____月____日至____年____月____日)，公司予以同意。

经协商一致后，您的劳动合同于年月日解除。您需要结算一下薪资和补偿金事项：

1、您薪资结算至____年____月____日；计____元；2、此种情形下公司不需要支付经济补偿金。

您需要办理以下交接手续：

1□_____:

以上事宜完成后,按照公司离职规定办理离职手续。

_____公司_____年_____月_____日

范文三:

同志:

您于_____年_____月起就职于本公司,目前的工作岗位是_____。现因下列第(大写)项情形,你与我公司_____年_____月_____日签订的为期_____年(劳动合同期限)的劳动合同书于_____年_____月_____日解除,劳动关系同时解除。

1. 经当事人协商一致;
2. 劳动者在试用期内被证明不符合录用条件的;
3. 劳动者严重违反单位规章制度的;
4. 劳动者严重失职、营私舞弊,给公司造成重大损害的;
6. 劳动者向公司提供的个人证明材料是虚假的,或者以胁迫、乘人之危,使公司在违背真实意思的情况下订立或者续订劳动合同的。
7. 劳动者被依法追究刑事责任的;
11. 法律、行政法规规定的其它情形。请您于_____年_____月_____日前到您所在的单位办理离职交接手续。

特此通知

公司名称(盖章)_____年_____月_____日