

最新医院工作计划北京(优质5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。什么样的计划才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

医院工作计划北京篇一

随着现代科学技术的进步，输血医学得到了快速发展。为此，我们不仅注重自身队伍的建设，不断提高全区医务人员的思想认识、业务和管理水平，而且注重血液安全的宣传、注重规章制度的落实，注重长效机制的建立，通过进一步加强对医院医疗临床血液质量管理，有效地保障广大人民群众的身体健康和生命安全。

以培训教育为抓手，加强对临床医生的业务培训教育，通过教育培训，合理掌握临床输血指征，提高科学合理用血水平，做好血液开源节流工作。

冷链是一套用于血液和血浆储存和运输的系统，以安全的方法维持血液及成份制品的各项功能。不仅领取血液的人员资质要到位，而且领取血液的设备也必须符合冷链要求；为保证血液安全，推广血液冷链设备的使用，要配合县献血办做好本单位血液冷链的自查的迎查工作。

严格按照国家《献血法》、卫生部《医疗机构临床用血管理办法》、《临床输血技术规范》等要求，督促建立规范的用血制度，并做好年底医疗机构临床用血管理的考核检查工作。

加快输血科血液信息管理系统建设和完善，加大硬件投入、加快人才培养，鼓励应用成熟的临床输血技术和血液保障技术。

要严格按照市卫生局下发的文件精神，建立健全输血科工作人员备案制度，尤其是对新参加血库工作的同志要加强培训，落实备案，严格管理。

充分利用医院橱窗、宣传栏等阵地，宣传临床用血的政策、信息；大力宣传无偿献血的意义、好处。积极宣传动员家庭互助和社会援助献血，使献血无损健康的观念更加深入人心。

医院工作计划北京篇二

20xx年团河中心卫生院三基三严培训计划“三基”培训及考核是提高医务人员整体业务素质的重要途径和方法，是提高医院医疗水平的重要保证，反映了为医之道的根本，也是医院医疗质量管理的主要内涵。

三基：基本理论、基本知识、基本技能。

1、培训对象：全体医务人员

2、培训办法：

每年进行6次全院“三基”理论考试，由住院部负责实施。定期进行抗菌药物、合理用药理论知识培训，每年进行2次全院抗菌药物合理应用知识考试，有医务部院内感染监控办公室负责。

定期对新入院工作的医、技人员及时进行岗前教育培训，包括合理用药、病历书写、处方书写、医疗法律、法规教育、抗菌药物合理应用、院内感染等知识进行讲座。

随机抽查全院各级医师及医技人员进行《医疗工作主要规章制度

度》、《执业医师法》等相关法律、法规口试，每年进行2次

进行笔试。

对新入院工作医、技人员及时进行心肺复苏培训。定期对全院各科室年青医师每阶段技能操作进行考核；对申请开展有创操作的医师进行培训并登记。

定期对轮转出急诊医师及急诊科医师进行急救知识及急救技能的培训。

医院工作计划北京篇三

一、重点打造数字化pacs系统下的信息化影像科室[]20xx年经院领导批示同意，我科室将引进多台诊断终端系统和大屏教学led屏幕。我科室将以此为契机，重点打造全科联网的信息化数字化pacs诊断系统，通过dr[]ct[]造影系统的联网，达到患者疾病的.综合诊断、横向对比，提高我科室诊断的精度和准确率，惠及临床及广大患者。并且通过安装大屏led教学屏幕，打造读片会诊室，诚邀临床科室对疑难病例进行讨论，提高我科医生技师的学术能力和临床沟通协调能力。通过完善完备pacs系统的建设及应用，利用新系统、新设备机器开展新项目，提高科室科研学术水平。

二、重点增加引进人才的可能性，加强科室梯队建设。由于我科近年来种种因素的影响下，使得连续两年取得执业资格的住院医师目前为零人。主治医师和科主任几乎全员参与一线值班，使得科研无法展开，科研立项为零。因此加强科室人才的培养和人才梯队建设成为科室未来发展的成败关键。为此我科未来将加大人才引进，加强对年轻医师的培养，保证其顺利取得相关执业资格，使得放射科的人才梯队构成合理，解放科室骨干力量，使其能够得到重点培养，完成放射科业务工作承接，将骨干力量置于日常科室质量控制上。同时解放学科带头人，使其能带动全科的科研工作。进而实现提高科室整体业务水平，夯实科室基础业务。

三、把好质量关，提高经济效益。面对繁重的工作量，我们不能丝毫放松，把好质量关，照片质量和诊断报告要达到医院标准。同时秉承“走出去、请进来”的模式，加强外联工作，深度开发利用前期建立的外院医疗协助关系，拓展外院病源，巩固老客户，增加新客户，增加科室的两个效益。再者，进一步开展cta等多排螺旋ct机新项目的临床应用。加大临床的宣传力度。通过以上工作，我科将严格控制质量和成本，扩展业务□20xx年我科争取产值收入较20xx年增加10%。

四、加强科室管理。科室不断完善标准化的操作规程，全体人员严格按标准化操作，并有严格的奖惩制度。科室各种资料管理有条有序，资料完整。各项设备仪器均有专人负责保养并定期检查。

全科人员必须严格遵守医院各项规章制度，不迟到，不早退，不脱岗，工作认真负责，积极主动，互学互尊，团结协作，努力加强专业知识学习，不断提高专业技术水平，要求全科人员通晓影像质量控制的理论和方法，细心阅片，严格按照《影像诊断报告书写规范》规范医学影像学诊断报告的格式书写，内容必须客观地反映其变化，符合质量保证和质量控制要求，包括患者一般资料、检查名称、检查技术和方法、医学影像学表现、医学影像学诊断、书写报告医师签名及科主任审核。每天早晨由科主任或诊断组组长组织读片，值班医师准备读片内容，挑选一天中一些疑难的、典型的或具有教学意义的病例，收集些病例的病史资料及各种影像检查的信息，读片时值班医师汇报病史、分析影像，得出初步结论，上级医师进一步分析病例，综合影像信息，相互印证，做出最终结论。定期进行诊断符合率统计和查对，定期组织疑难病例和手术随访病理诊断对照讨论会，并记录疑难病例讨论结果。

五、努力钻研业务。科室全体员工积极参加院内、外的业务学习，努力提高自己的业务素质和业务水平。不断更新知识，提高技术水平。坚持每天早读片的制度，着重讨论疑难片的

诊断，不断提高全科人员的诊断水平。

医院工作计划北京篇四

为认真贯彻落实十七大精神、切实关注民生、推进医疗卫生体制的改革，全面贯彻实施《突发事件应对法》、《突发公共卫生事件应急条例》、《湖南省突发公共卫生事件应急办法》，进一步完善卫生应急机制，加强卫生应急管理体系、预案体系建设，切实落实各项部署，建设高素质卫生应急队伍，提高整体卫生应急能力，积极推进卫生应急工作全面有序开展。

应急法律法规是应急管理工作的总结和升华。宣传、贯彻、实施应急法律法规，有利于深入把握应急管理工作内在规律，使应急管理工作更加法制化、规范化、科学化。通过举办现场咨询、发放宣传单张、举办专题培训班等形式，大力宣传贯彻《中华人民共和国突发事件应对法》、《突发公共卫生事件应急条例》和《湖南省突发公共卫生事件应急办法》等法律法规，组织专题培训，组织《突发事件应对法》专题学习，对从事卫生应急工作人员进行系统培训。开展法规实施情况的专项检查。

认真贯彻《全国卫生部门卫生应急管理工作规范》，强化医疗卫生机构卫生应急职能，规范卫生应急职责，加强卫生应急业务技术能力建设，充分发挥医疗卫生机构在应对突发公共卫生事件中的作用。

建立组织机构：总指挥：胡永东

副指挥：杨远文贺立群

工作人员：刘兴华谢惠华陈永清谢蝉媛谢国新黄和平彭根华

（一）增强卫生应急意识，使卫生应急人员建立依法、科学

应对突发事件的观念。

（二）充实卫生应急知识，提高卫生应急处置能力，使卫生应急人员掌握卫生应急处置的基本理论、基本方法和基本技能，具有将卫生应急方法和技能应用于处置各类突发事件的能力。

医疗卫生机构中应急管理、处置和医疗救援相关人员。

根据卫生应急人员的组成特点和岗位要求，按照分类指导的原则，根据《卫生应急管理培训大纲》、《突发急性传染病防控工作培训大纲》、《紧急医学救援培训大纲》等。具体培训的内容包括应急工作概述与相关理论、卫生应急工作中的方法与技能、各类突发事件卫生应急处理等，强调卫生应急的基本理论、基本方法和基本技能。认真实行预防为主、预防与应急相结合的原则，切实做好卫生应急准备。按照卫生部《20xx-20xx年全国卫生应急工作培训规划》要求，以

《卫生系统突发公共事件应急管理培训系列教材》为基础，认真抓好应急培训，重点做好医疗一线医务人员、各级卫生应急队伍的全员培训。组织考核型应急演练，着重考核卫生行政和业务机构的卫生应急能力。不断完善卫生应急预案体系，建立卫生应急预案科学检验和动态更新修订机制。进一步健全突发公共卫生事件监测预警制度，加强重大传染病疫情和其它突发公共卫生事件分析评估预测工作。健全完善卫生应急物资储备目录，做好突发事件信息的收集、分析、监测报告，加强突发应急事件应急处理专业队伍的建设和培训，指定专人值班，通知突发事件现场的联络方式，通过各种形式把所需的物品以最快速度准确及时送到，对所发生的应急事件应急处理后，对整个过程的认真总结。

医院工作计划北京篇五

xx年总务后勤工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务。围绕一个中心，即总务后勤工作要始终围绕医院正常

运营这个中心。搞好两个服务，一是搞好为临床工作的服务，为临床工作提供优质保障；二是搞好为员工和患者的生活服务，解决医务人员的后顾之忧，让全院职工以旺盛的精力和充沛的体力投入到临床工作中去，为全面提高我院的医疗质量而努力奋斗。

本年度后勤工作的总体目标是：做到五个确保、五个力争。五个确保是：确保医院环境建设及医疗设备、医院设施的维护、维修；确保医院药品、耗材、物资的采购、保管、供应及时到位；确保医院水电气正常供应；确保医院车辆安全正常运行；确保医院食堂的安全、卫生、丰富。五个力争是：力争进一步完善后勤管理制度、流程、奖惩制度；力争进一步完善医院设施；力争进一步提高后勤服务质量；力争进一步提高医院环境卫生；力争进一步节约后勤开支成本。

1. 优化、修改医院后勤管理制度、工作流程。

(1) 根据xx年工作经验总结，按照我院实际情况修改、完善后勤各项管理制度，做到精简、实用。

(2) 从xx年的工作中发现的流程问题及反馈的意见来修改各项工作流程，包括维修、采购等，并将工作流程贯彻到各科室及各位员工身上。

2. 加强后勤职工的思想建设、制度学习。

(1) 认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。