

# 最新品质部工作个人总结(汇总8篇)

学习总结是反思学习过程的好方法。下面是小编为大家整理的一些学期总结范文，供大家参考学习，希望能帮助到大家。

## 品质部工作个人总结篇一

于20xx年x月份开工建设的恒仁·嘉天下小区d1#~d10#楼，在20xx年x月份陆续喜封金顶，并且在5月x日顺利开盘，取得了很好的销售业绩。在5月下旬完成的主体结构验收。取得了市优质结构称号。d11~d16#楼桩基施工于4月初开始打桩，8月下旬封顶，至9月x日进行了第二次开盘，主体结构于10月下旬进行了主体验收取得了市优质结构。现室内内墙粉刷已全部结束，外墙保温全部黏贴完成，因进入12月份气温一直在零度以下，外墙真石漆无法施工，所以外墙脚手架拆除时间相应延迟。

万诺公司所承建的高层11#~14#和一期地下室区域与7月份开始挖土。因雨季施工，且挖土方班组组织不力，导致进度缓慢。经公司领导多次催促于10月底各楼栋挖土完成。地下室部分应于12月底左右全部封顶。4栋多次在20xx年春节前全部封顶。4栋高层主体结构除14#楼以外，全部施工至10层以上。

华建公司承建的1~3#楼于8月份开工建设，经施工单位精心组织施工，在年底前应完成主体结构10层以上，另外2栋多层能够封顶。

工程部在开工以来，对质量严格把关，视工程质量控制为工程部管理的头等大事。到目前为止整个工程施工质量还是比较令人满意的，分别接受了省、市、县级建设主管部门的检查组多次的质量检查，均获得了检查组的肯定。

但d1#~d10#楼屋面防水质量还是存在很大问题，出现渗漏现象。对顶层房屋的销售产生了很大影响。在屋面防水施工

过程中，工程部人员现场检查发现了施工工艺存在问题，多次要求整改和调整施工方法，但施工班组阴奉阳违，我行我素，导致屋面施工完成以后，每次雨后的顶层屋面检查都发现渗漏现象。公司领导非常重视，从7月x日召开第一次专题会议起，前后召开了多次专题会议。经更换维修班组，屋面防水维修得到基本有效的控制。从这件事情的发生，对工程部以后的日常质量管理提出了很大的挑战。“百年大计，质量第一”不仅是一句口号，还应落实到每天的工作当中。

恒仁·嘉天下小区开工面积多，占地面积大。工程完工楼栋和主体施工楼栋并立，层次比较突出，且地下室土方工程又是大面积开挖，导致施工现场比较凌乱。施工总包单位对现场的总布局没有得到完善，材料堆放，施工机具布置，随意性比较大。公司领导对此多次提出意见要求整改。工程部针对此项工作，联合监理部多次进行专项检查，督促限期整改。但施工单位为了抢工期，对检查提出的问题，敷衍了事。工程部在今后工作中，对这项工作要常抓不懈，确保管理到位，创造良好的施工现场环境。

云瑞监理公司是本县的一家监理公司，虽然监理公司派出了一批工作能力比较强的监理队伍，但距离我公司对质量、安全、进度的控制要求还有差距。工程部不得不花费很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的工作。相应的加大了工程部员工的劳动强度。但为了工程质量等多方面管理能够得到有效控制。工程部的付出也是理所当然，且在本年度工程质量等多方面没有产生大的质量和安全事故。得到了县质量和安全监督主管部门的口头表扬。

公司制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师主总经理七级审批，层层把关。对于不应该支付的签证，坚决退回，对于确定发生并应该支付的签证进行了严格的工程量审核，杜绝发生不合理的支出。对工程款支付审批，同样对照工程合同严格把关。

外部协调工作对于一个工程项目能否顺利开展起到一个很大作用。工程部在公司领导帮助下，利用有利的人脉关系和一系列措施，积极主动的和县、市职能部门、主管单位、城管部门、环境监察、绿化、供水、供电等部门搞好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

对本部门人员作了切实有效的分工，使部门员工既分工明确、责任到人，又能团结合作，互相帮助。经常性的组织部门员工学习先进的理论知识，提高工作技能。并且组织学习对公司的忠诚，对事业的敬业，对同事的团结，对工作的效率等各方面思想教育，使工程部的总体管理水平和业务能力得到了一定的提升。

根据公司的机构情况，所有建设程序手续的办理，也是工程部的工作重点。对包括规划许可证、质监、安监、施工许可证、档案馆、人防办、环保局、地震局、消防大队、供电、供水等部门所有手续的办理，积极做足功课，不怕门难进，脸难看，话难说，利用多年积累的人脉资源，积极主动多跑腿，跟进办理，使办理推进工作不在本部门停留、延误，保证了手续办理顺利完成。

通过对一年工作的总结，深深的感觉到本部门在房地产行业中的责任重大。主管部门对本行业要求严格到了实行终身制的高度。使得本部门在今后的工作中更应严格把关，重点对质量和进度要有计划有目标的量化管理，清楚管理上的不足。真正把公司的事情当成自己家的事情来做，表现出良好的敬业精神。严谨的工作作风和较高的业务水\*，做一个廉洁奉公的优秀员工，一个优秀的管理团队，为恒仁·嘉天下的明天奉献智慧和才干。

## 品质部工作个人总结篇二

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工

作能按时完成，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心、积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是品管部、主要负责每天工应商做好的货。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

1、采用日志，对当天的工作进行记录；采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

总结一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

一年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作、打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对20xx年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法。

三是加强工作培养、始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐

劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

## 品质部工作个人总结篇三

企业的品质主管，其主要工作是将品质部的工作管理好，做好，保证企业的产品质量，保证公司总体任务的完成。以下是一位深圳地区的品质主管年终总结，请参考。

### 一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

### 二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是品质部。主要负责每天对工应商做好的货

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

- 1、采用日志，对当天的工作进行记录；采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。
- 2、我主要做跟进工应商质量，保证总体任务的完成。
- 3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

### 三、存在的不足

总结一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

#### 四、20\_\_\_\_年一年工作计划

一年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对20\_\_\_\_年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

### 品质部工作个人总结篇四

上任品质经理一个年头，好快，真有“逝者如斯夫，不舍昼夜”的感觉。拼搏奋斗的20xx年已然过去，充满机遇与挑战的2011悄然到来，心中思绪万千：

没有隆重的点礼，没有随从的拥戴，只有张总领着我在几分焦躁与怯生生的心情中走马上任。坐在位置上，看着凌乱的四周。本想说些什么，但在沉思片刻后又停住，因为我想到先别唐突，多思考一下再说，那样也许更有把握的把第一炮打响，品管毕竟是一个比较烦琐的部门，品管品管（频管频管），需要频繁的管理。从已具备的管理知识与技术背景，从计划、组织、领导与控制综合事务方面全面考量。

上任伊始，秉承全面继承，不全盘否定，适当改进与完善，寻求适合澳典的品质管理风格□20xx年做了如下工作：

1、人员分工与管理：根据公司的部门编制与实际状况，品管现有人员12人：新厂设有来料检验两名负责所有来料的检验工作与产线反馈来料问题的跟踪处理，制程检验与成品检验两责由巡检负责共3人；冲压车间两名即是巡检也是来料检验，老厂新厂共有一名品质班长，负责统筹供应商来料与生产中的问题，并负责指导培训各检验员，执行上级与各部门的临时面琐碎的工作。以上8人作为品管基石，及时将来料与生产过程中的问题点反馈上来，品质经理第一时间处理解决。配备一名工程师专门负责制作进料与包装车间的sip□巡检记录表与成品检验记录表，同时负责所有样品确认的检验与试验工作，下属一名样品检验员。另设统计文员一人，保证资料运转及时，有效，有序，严格履行收发登记，建档方便检索与查阅，每天存档统计来料、冲压、包装不良，完善公司每个供应商每月的来料履历，能及时了解各供应商的进料合格率，通过对包装与冲压的不良统计可以很明了每个车间每天每月的前三项不良，为生产改善与评估两车间的绩效考核作数据依据。本人负责统筹，重心放在解决问题方面，消除陌生，融于其中，实现主导，管理从进料到成品出货的生产全过程的品质事务与售后的产品质量和服务。

工作中奉行“员工的执行力就是反重复把同一件事做对”的指导原则，执行客户与公司制定的检验标准与检验流程，长期的工作中以领导的人格魅力与为人处事，引导品管人员必须懂得与别人合作与沟通，拥有开放与健康的人生观，通过品质绩效考核提醒员工工作中保持紧张感，不偏离正常工作轨道，跟上大部队的步伐。同时工作中给员工创造一个和谐的工作氛围，减轻他们的思想压力与包袱，我始终秉承“有功从员工开始，有过从领导开始”，让员工甩开包袱，努力做好工作，贯以“只有认真的工作，才能快乐的生活”理念，在不断的总结才能完善自身，作为领导我要做他们的坚强后盾，每隔一段时间的集资聚餐，来调节、缓和与安抚，以保

持团队的凝聚力与向心力。

## 2、标准与流程建设：

根据客户的最终产品要求，我们重新制定了《产品首件/末件检验内容》、《热镀锌产品的锌层厚度检测方法 with 外观要求细则》、《喷塑品的百格测试与判定》、《塑胶件的外观标准》，及《冲压件的检测规范》，把缺陷标准的上下限数字化，减少模糊标准对检验员的判定影响，同时贯以标准是死的，人是活的，对标准的把握心中要有个“度”，这个度就是一个积累的过程，是通过不断的对不良品的认知与判别积累的。

流程方面主要梳理了进料检验的工作方法，总结起来就是iqc验货四大原则：

1、依图纸与样板核对来料，

2、按aql抽样检验外观，

3、每批5pcs作尺寸检测，

4、作简易的功能性检查（主要是装配）与测试来保证来料的合格率。制程方面：建立以我为主导的快速反应机制，对员工培训异常问题的处理方法，通过三即三现原则（立即赶到现场，立即查看现货，立即掌握事实），走入现场，去观察、发掘，，通过掌握事实、慎思决定、采取措施与结果确认四个阶段迅速处理问题，尽量不花费金钱改善的原则，尽量减少产品的停机率与提升产品的直通率，以满足生产与交期的要求。

## 3、品管日常事务工作：

b□与上级、与客户的纵向沟通，洞悉上级与客户的要求、提



前布署；

c□与员工座谈，及时化解员工心中的疑虑。

d□通过生产车间每月报废率与稽核细则评分硬性指标与奖罚挂钩，将公司期望与品管意愿很好实现。

f□主导制程的sip和品质控制要点，及每周的生产稽核，做到持续改善；

g□主导客诉的分析、改善、跟进及npi阶段的总结协调已有产品在现有基础上尽量做到：生产一种，完善一种（按新产品开发标准制作进料、制程、出货的sip和品质控制要点）。与业务紧密联系，积极改善客户提出的各项要求，提升客户满意度。

h□通过采购窗口将供应商的来料问题与品质整改要求落实：

与供应商建立互惠互利的关系，加速品质信息的传递，做到问题描述、不良比例、不良发生批次、生产日期清楚反馈，方便供应商查找真因，快速纠正预防，除此我们还要在供应商的甄选、评价、稽核与辅导方面投入更大的精力。

j□每个月第一周周四与生产开生产品质会议，及时解决生产疑惑与布置下阶段生产改善前三项不良。

k□新产品开发与导入的衔接

4、持续改善：

e□卷扬机生产过程中

供应商与来料改善：对于advansa的卷扬机零部件我们根据图纸与供应商作一一整理，对不符合要求又影响到产品功能的

尺寸我们会从工艺与制程上和供应商逐项确认改良，来料时做到影响功能的尺寸及时退货与scar并行。

制程改善：根据客户提供的成品卷扬机与吊车的检验程序，结合本公司装配的实际情况，我们会按照游艇卷扬机，吊车卷扬机，大卷扬机，吊车几个大类做checklist包含内容：

- 1、各工位当道工序的自检内容与当道工序对上道工序的复查内容，即每个工位的自检表；
- 2、标准的产品最终检查表，要求我们的装配线全职检验员对每一项的检验内容进行打钩检验。制程中固定好各岗位操作员checklist出来后对装配工人进行培训，让其了解操作要领与自检内容。

让客户确信我们是有信心有能力做好目前和后续订单的。

工作中存在的不足：

20xx年工作规划：

- 1、加强对各供应商的稽查与现场辅导，提升来料合格率与品质。
- 2、给员工搭建培训框架，做好实战型培训，建好人才梯队；
- 4、继续完善标准化建设与流程再造；
- 5、强化品管检验手段的不断建立、更新和完善。
- 6、完善品管月报会制度，所有部门参加，讨论公司品质状况，并由品管主持宣布公司当月的品质状况。

斗转星移，岁序更新，百尺竿头，更进一步。感谢张总对品

管工作的支持！

## 品质部工作个人总结篇五

企业的品质主管，其主要工作是将品质部的工作管理好，做好，保证企业的产品质量，保证公司总体任务的完成。以下是一位深圳地区的品质主管年终总结，请参考。

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是品质部。主要负责每天对工应商做好的货

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

- 1、采用日志，对当天的工作进行记录；采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。
- 2、我主要做跟进工应商质量，保证总体任务的完成。
- 3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

总结一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

#### 四、20xxxxxxx年一年工作计划

一年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对20xx年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风！

### 品质部工作个人总结篇六

一段时间中，我在公司各级领导的正确领导下，和同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了这一段时间来的各项工作任务，素质、思想、和人际交往方面都有了更进一步的提高。现将一段时间来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一段时间来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识；具有强烈的责任感。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是一名质检员、一个把握工程质量的重要岗位。我深知我的重要性，所以本着“把工作做的更好”的目标，

扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力的学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折但是我相信我自己。有句话说得好“从哪里跌倒、就从哪里爬起来”我还很年轻秉着笨鸟先飞的思想，我想信只要我付出的比别人多肯定能泥补我在专业知识上的不足。

总结了一段时间来的工作，虽然取得了一点的的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

1、是有时工作方面与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力和素质不够高，一方面就是工作量多、和时间比较紧时，工作效率不高。工作时责任心不强、有点小马虎。

2、是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时。

3、是在工作岗位上发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前想办法，许多工作还只能算是一般般。

4、是在社交方面我还纯在很大的不足，有时心里面有的表达不出来，有些话不是太敢说出来没有胆气不够阳刚，在处理有些事情时还需要领导的帮助。

5、就是在质量检查方面不够细致、专业知识不够充足，有好多东西明知道时错的却说不出来说来为什莫。在检查过程中呢又不是很仔细。是因为检测之前没有做好充分的准备，在检查过程中有点手忙脚乱，往往重视了这头，却又忽视了那头，有点头重脚轻，没能全方位的进行系统的工作。

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。要保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取、“敢打敢上”的拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率。

2、在检验之前，我首先要了解需要检验的项目，检测方法及技术的要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作。并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督。

3、在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对进场的构件严把质量关，以免构件出现质量问题影响工程质量且浪费人工。

## 品质部工作个人总结篇七

转眼间20xx已经成为昨天。在这过去的一年，对于博玺来说是不平凡的一年，我们壁挂炉车间投产了，燃气生产许可证通过了审厂，9月份也顺利通过了iso9001及iso9004版本体系认证。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况做一个总结报告。

一、 经过20xx年半年的工作准备申请燃气生产许可证，在半年

忙碌又紧张工作准备中，遇上很多碰壁问题，仪器调试检测设备调试运行，检测工具检测仪器送计量都遇上很多瓶颈问题，及人员培训，因壁挂炉车间刚开始建立人员不稳定，及人员不到位，在人员培训方面遇上很多问题，最后经过大家的努力问题一个一个解决，在6月份下旬燃气生产许可证还是顺利通过了审厂。

二、 7月份中旬按照公司的要求申请iso9001及iso9004体系认

证办理，我担任了iso总牵头人，各部门积极努力的配合下申

请iso体系认证，9月份也顺利通过了审核组审核并颁发了证。

三、6月份我在忙碌的工作中抽出了一部分时间辅助车间及仓库

地域规划及区分，参与了生产线调试，同时也开始进行了对生产员工对检测仪器及检测台的运用进行了培训工作，到8月份开始辅助采购部开发新的供应商专门寻找喷涂厂，解决喷涂问题，积极参与分析喷涂不良的产品的原因。8月及11月份两次到广东塑料模具厂辅助技术部，跟进塑料模具跟进及修改模具更合理更合用，及辅助采购部塑料物料跟进。

四、钣金喷涂件半年下来没有一家喷涂厂，喷出来的产品是达

到公司技术要求的，我们内部分分析及查找原因，到底是原材料(钣金)问题还是喷涂粉末问题，经过多家喷涂厂尝试换粉末试喷，还是没有达到如期效果。每一批次喷涂件来料都是需要全检造成对iqc的工作量增大。经过每一家喷涂厂喷出来的产品我们做出了原因分析。

五、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部人员状况是：品管部人力：现有4人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1. 采用日报表对当天的工作进行记录，采用月报对当月工作进行总结并制定下月的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2. 对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。

### 3. 工作质量成绩。效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

六、总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中改进，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新的水平，为博玺的发展做出更大更大的贡献。

## 品质部工作个人总结篇八

1、增加ipqc巡检频率，把原一次/2h巡检，改为一次/1h巡检，以便及时发现问题即刻处理。

2、严格执行品管人员的绩效考核制度，做到公平、公正、公开从而增加其工作责任心。和工作积极性。

3、严格按标准实施产品检验和实验。

4、当天的客诉要求，当天处理完成并按要求回复客户改善及预防对策。

5、每周至少给客户打一次电话，进行感情联络，同时了解近



时交货品质情况，以利公司内部实施品质改善。

- 1、管理人员要尊重员工，不允许当众批评，更不允许说些伤其自尊的言语，从而可提升他们对工作的热情。
- 2、深入了解下属工作上的生活上的困难，及时给予协助解决。
- 3、在节假日组织部门聚会或聚餐，有利于增加同事之间的感情。
- 4、统计过生日的人员，选定日期统一为他们举办生日聚会，送一些生日礼品表示祝贺，让其感受到大家庭的温暖。
- 5、每星期1、3、5召开部门早会，传达相关信息，以便了解下属的工作需求及时给予解决，做到及时有效沟通。

- 1、图纸须客户签名确认后方可存档。
- 2、样品必须客户签名确认后并贴上样品标签后方可存档。
- 3、工程变更后，须及时更改相应图纸和样品后再存档。
- 4、所有客户图纸，样品，测试工装必须建立管理台账。
- 5、严格执行文件及样品管理规定。

- 1、供应商来料品质异常状况。
- 2、制程品质异常状况。
- 3、首件检验合格率。
- 4、制程产品检验合格率。
- 5、客户批退率。

## 6、客户退货率。

1、培训下属与人沟通的技巧和方法□a□端正沟通心态，就事论事，避免感情用事□b□以大局利益为重，不能只考虑本部门利益□c□以换位思考的方法与人沟通。

d□尊重对方，注意讲话的语气和表达方式。

2、严格按产品标准检验，减少不必要的相互争执。

3、培训下属依程序要求来处理问题，反馈和记录品质信息，以便及时得到上级的支持与协助。

1、严格执行采购和供应商管理程序。

3、每周把供应商的来料品质状况以邮件形式发给供应商，让其知悉，以利后续品质改善与提升。

4、每月5号前对供应商供货情况进行评鉴，并将评定结果以邮件形式发给供应商，对供货不能满足我司要求的，必须提供书面的改善对策，以观后效。

5、对连续3个月供货被评为最差的供应商应给予淘汰，让其感到有危机感。从而达到提升其产品品质的效果。