

# 2023年职工考勤工作总结报告(模板7篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 职工考勤工作总结报告篇一

### 一、感谢各方面支持理解

从8月下旬高一军训开始，到次年1月15日下午肄业班寒假（乃至25日高三补课结束及后勤财务清算后）之间，尽管无轮休每月连续工作28天和每天十几小时日夜不停地超负荷出满勤，坚持独具真实完整、及时准确等一定的先进特色，也历经多次抵抗底线唐突、是非模糊的小小波折，还有因日志结论未能简要而被提前评价为c等绩效等考验，但总体来看，无论从物质条件配备到标准信息沟通，还是从制度建设创新到带头示范践行，或从舆-论造势宣传到年终考核数据采纳等方面，基本上都荣获了从校长到各部门所有职能领导越来越好的协调，也赢得了全体管理对象较为默契的配合。

### 二、战胜了一些瓶颈困难

前一阶段，承接上学期即从2015年3月13日按学校跟学照行先楼口后改各办公室坐班巡查准点立判和登记存档节纸撤表的每天昨今日志手工操作起，到12月28日之间，哪怕整晚每节自习课巡查之外没有休息间隙，直至忙到半夜或下半夜早起，整合处理交叉渗透盘根接错、五花八门千变万化的出勤到位异常信息，且誊抄编辑反复装裱和照相摄制上传校网公示后，上交到教务处领导，形成中立平衡师生利害关系并依照“天地人”逻辑语序证据链条的艰辛成果，虽因其句式太长字数过多而显内容庞杂，尽管已用底划线标明重点，但毕竟造成

审阅时确实难以直接辨认效果的尴尬境地，也始终没有一丝气馁与懈怠；后一阶段，2015年12月19日以来，遵循校运和家长会课表更新形势的任务要求，主动开展了大胆吸取既往大开日报固定栏目通用符号等高效简省优势的积极探索，并进行了保证小张日志背印课表版面字体完整清晰编排设计的反复实践，基本上维持了达到工作自证一视同仁的`完整公示之严谨自保公正性，与通俗易懂、重点分层之干群满意效率之间的较好平衡。

### 三、力争恒常性更美更佳

自我校考勤制度实施，经职工大会审议通过及学校考勤办成立以来，考勤工作在学校正确领导和重视关心下，在全体教职工积极支持下，考勤工作始终坚持责任如山，缜密考勤原则，一丝不苟地履行考勤工作制度，真正做到严肃认真，不徇私情，公开透明。

自学习科学发展观以来，现对考勤工作总结如下：

#### 一、配齐配强考勤工作人员，扎实推进考勤工作制度

自考勤办成立以来，全体工作人员严格按照考勤制度全面实施考勤工作。工作中真正体会到了学校对考勤工作的重视，这不但为我们提供了更好服务学校的机会，同时更是一种重如泰山的信任，在此我要感谢雷校长和全体教职工的信任和支持。

为了更好地履行工作职责，保证考勤工作的严谨性、独立性和公开公正原则，考勤办配备了由校办、年级主任、考勤员组成的考勤办公人员。按照考勤制度，在每天的考勤中由年级主任负责本年级组，考勤员每天进行两次签到和每天两次不定时的流动查勤，考勤分两条线进行。在工作过程中真正做到了有效民-主监督。保证了考勤工作的公正。

## 二、坚持考勤制度的公正性，全面提高考勤工作效率

为了使考勤制度真正地一以贯之地全面实施，考勤人员要做到每天有记录、每周有汇总、每月有总结、全年有统计，并封存入档。把随时出现的问题解决在萌芽之中，针对个别个案做到了及时汇报，保证了考勤工作的透明和严谨。

对请假扣款工作，我们都进行了认真核实，及时记录，及时汇总并张贴公示，使其更透明保证了考勤工作的公正性。

## 三、及时发现和解决问题，保证考勤工作顺利开展

考勤工作的好坏直接关系到我校组织纪律的优劣。一方面，考勤工作既要全面服务于全体教职工，就要在本职本身中树正气，讲原则，严明纪律，不徇私情。为此，考勤办在雷校长亲自抓的同时，对考勤工作起到了极大的推动和促进作用。另一方面，遵守工作纪律是每名教师必须履行的职责，如今我校正在努力在创一流学校进程中大踏步的前进，如果没有强有力的组织纪律做保证，一切都可想而知，我们的教职工如果没有较强的政治思想素质，没有忧患意识，怎么全身心地投入到轰轰烈烈的一流学校建设中来，反之，一切可想而知。

“没有规矩不成方圆”。自考勤实施以来，考勤工作始终坚持严肃、严谨、认真的工作态度，随着工作的不断深入，其中也存在一些问题。其中表现为，我校的个别教师总有迟到、早退现象发生。对此，我们都及时把存在的问题向学校领导做了汇报，并对迟到现象做了细致的研究，并找相关同志谈问题讲纪律，使出现的问题得到了及时纠正，防止该问题扩大化。中层领导也严格按照按照此规定执行。学习科学发展观开始至今，我校极少有迟到、早退、中途溜号现象发生，坚决地做到了有事请假并有请假条。

## 四、总结经验，发扬成绩，坚持考勤工作的连续性和时效性

学校考勤工作在雷校长的正确领导下，考勤全体同志坚持创一流学校思想，时刻以二十八中精神为己任，不断提高服务质量，增强服务意识，积极努力，勇于质询，团结广大教职工为我校考勤工作的顺利开展做出应有的努力和贡献。

## 职工考勤工作总结报告篇二

自从进入到社区以来，始终以邓-小-平理论，“三个代表”重要思想为指导，坚持把“以人为本，服务居民”来作为自己的工作宗旨。百姓之事无小事。在进社区之前，就做好了思想上的准备。社区工作者，尤其是我从事退休人员管理工作，就是要为退休人提供各项优质服务，让党和政府的关怀真正落实到实处，让居民满意。我认为能为居民百姓做好事我非常荣幸。同时，我认为这项工作因涉及居民的切身利益，又深感责任重大，不能有任何的马虎。

抱着以上的思想和工作的理念，我始终如一协助做好为退休人员的各项服务，正是这是思想和理念，促使我下定决心，把每项工作做的尽量完美。

我刚进社区，虽然，在各方面已做了比较充分的准备，但是，面对退休人员的工作性质，我深感自己在提供咨询和电脑知识方面所具备的技能还很不够。为了更好地为退休人员提供优质服务，我到图书馆买来有关书籍，放弃了中午休息时间，利用双休日，认真学习医疗保险，养老保险知识以便更好地为退休人员提供政策咨询。为了提高工作效率，精心钻研电脑，力求把退休人员的管理工作与电脑的应用结合起来。虽然，那段时间，正值为退休人员办理市民卡，每天，要接待200名退休人员的申办及咨询等事项。白天，根本没有时间，但是，就在这种情况下，我毅然利用晚上的时间，学习有关的政策文件，经过二月多月的潜心钻研，电脑知识在退休人员管理工作中也得到广泛的应用。今年12月份，开始准备发

放市民卡，市民卡中心建议：根据其它街道的经验，由小组长上门将号码送到居民手中，我们社区就需要80多名小组长上门服务。经过潜心钻研，我利用电脑知识，经过2天时间，把市民卡发放前期工作全部做好了，真正尝到了电脑应用带来的工作上便利。大大提高了工作的效率。

自从来到社区，紧紧围绕退休人员的各项服务，协助做了如下几个方面的工作。

## 1、搞好各项慰问亲情服务

对首次进社区的退休人员进行家访，做到三个认：“认人、认门、认院落”。对他们的家庭情况，经济情况，及存在的困难，做详尽的了解和记录，并送去爱心联系卡。以便，能及时得到我们的帮助。并为每位退休人员建立了健康档案。对于住院病人，我密切配合、协调好手头上的工作，及时到医院探望慰问。同样对死亡家属进行上门慰问并送去花圈。

认真及时做好节日慰问费的发放工作。由于这项工作涉及居民的切身利益，并且是现金的发放，所以，我们特别的小心，仔细。以保证发放准确无误。中秋节共发放金额38580元。11月份，发放2015年慰问费增补金额共计102880元。

## 2、努力做好市民卡申请办理工作

来到社区的第三天，根据社区领导的工作安排，开始着手为退休人员办理市民卡，我根据所居的院落、楼层、单元写通知。和社区工作者一道挨家挨户发放办理市民卡-通知，并随带宣传小册子，及时进行宣传有关政策及办理的必要性。随后，开始，进行市民卡的申请登记工作，每天，接待200多名退休人员。并适时提供各方面的咨询。经过10天时间，完成了80%，提前完成了上级预定的目标。今年12月，根据上级安排，由我们发放市民卡，我们为了方便居民领卡排队现象，我们提前做好充分的领卡基础工作。

### 3、积极参与组织退休人员到三台山外出活动

今年10月，根据上级安排，为了丰富退休人员文化生活，社区组织退休人员外出活动。写通知，根据回执统计参加人员和不参加人员，并归纳不参加原因，以便对高龄、行动不便的事后进行上门慰问。我社区住外人员200多名，为了通知他们，及时有机会参加这次活动，工作时间联系不到的，我们利用中午别人休息时间，中午也联系不上的，我们就利用晚上时间，就这样，使这次活动知晓率达到了100%，（无法联系的除外）。根据社区领导安排，我们分6次每次4部车子到三台山风景区喝茶，参加人数达到1000多人，我三次随同前往。

### 4、服从领导安排，协助做好街道台帐工作

今年11月份，我街道为了争创“市级文明示范街道”，我有幸被领导安排协助做好台帐工作，这次争创工作，时间紧，任务重。为了做好这项工作我和其它社区工作者一起，忘记了休息，放弃了双休日，甚至晚上加班加点，我们只有一句话，只要我们能把手台帐做好，再苦再累，都不怕。

### 5、积极迎接区领导检查，认真做好社区台帐工作

今年10月份，区级主管退休人员社会化管理领导和街道领导来我社区检查台帐，积极迎接检查，把基础工作反映到台帐上，我们不分昼夜，经过双休日两天紧张地工作，我们的台帐做好了，并得到了级领导的好评。

### 6、积极做好退休人员的扶贫帮困工作

今年年底，针对住院病人医疗费用高，家庭经济负担重。我积极调查，帮助符合救助条件的退休人员申请医疗救助、家庭困难救助，使困难家庭及时得到党和政府的救助。到目前为止，共帮助56户退休人员申请了医疗救助或困难家庭救助。

通过这五个月来的工作，让我初步了解了社区工作的性质及方法。不论是办理市民卡，还是发放节日慰问费，还是到三台山和居民一起外出活动，我深深感到我爱台州路社区，我已经社区的居民有深厚的感情。他们的满意微笑就是我最大的满足。虽然，经过这几月以来的努力，在工作上，取得了一定的进步，但我也深知离工作本身的要求还有一定的距离。我深知在我工作的日子里，没有社区领导的关怀，没有同事们的大力帮助，我就没有这么快进入工作角色。

## 社区个人工作总结

### 一、\*\*社区基本情况

\*\*社区总面积1.28平方公里，划分10个网格，常驻居民2353户，辖区居民7646人。

### 二、一年来的主要工作

（一）以学为先，提质塑能。社区这个广阔天地，它有着书本、机关学不到的宝贵知识和经验。虽然参加十几年工作，但我一直在区机关，对基层工作还是比较陌生的。这次区委安排年轻干部下基层锻炼，为我们了解群众、了解熟悉基层和服务社区群众提供了很好的机会。为迎接新形势、新任务挑战，不断提高自身的学习力、创造力，增强知识能力和素质，变学习的“起点”为提升的“跃点”，我树立工作学习化、学习工作化的理念，专门为自己制定了学习计划，一年内读好一本书，半年内钻研一部法规、每季度掌握一个社区建设政策，每月学一片心得体会，每周梳理一边工作得失，每日写一篇民情日记。一年来，我系统的学习重温了党章、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的重要论述，深刻领会新的历史条件下发展中国特色社会主义必须坚持和贯彻的重大战略思想，时刻检视自己的人生观、世界观和价值观的学习和改造。挂职伊始，我就从熟悉基本情况开始，从社区工作的内容、程序等各方面虚心向领导和同志们请教，

通过学习和工作的有机结合，相互促进，进一步增强了全心全意为人民服务的宗旨意识，更快的适应了新时期新任务的要求，提高解决新情况新问题的能力。

（二）以干为重，勤勉实践。我始终坚持“到位不越位、参谋不干预、帮忙不添乱”的原则，结合自己在区委办公室的工作经验，围绕服务群众、凝聚民心、优化管理、维护稳定的工作要求，积极做好社区书记、主任交办的各项任务。一是受理民情解民忧。融入群众，才能真正的了解群众，只有学会了宣传群众，才能使党的方针政策落实到位，只有学会了亲近群众，才能更好的服务群众。到社区锻炼以来，我始终坚持在日常工作一线，定期走家入户，调查社情民意，面对面倾听群众建议，发放民情联系卡，接受群众投诉。针对辖区众多居民小区既无物业管理也无业委会，造成居民生活的种种不便。我积极参与社区居民自治的筹建工作，在神龙花园、五彩小区经过业主会议、民主选举等程序建立了业委会，推进了和谐社区居民自治进程。帮助社区组织每季度以此的“服务人民、奉献社区、共创和谐”为主题的大型便民活动，为辖区居民义诊，提供法律、计生、社保、就业等相关政策的咨询。二是深化服务保民安。社区平安是居民安居乐业之本。在社区工作的一年里，利用大力推进网格化建设管理的大好时机，坚持创新服务为标准，建设社区服务管理“新单元”，将“上面千条线”汇聚到“基层一张网”，实现联系服务群众体系的立体化、网络化、制度化和责任化，努力把居民需求解决在第一时间，矛盾化解在萌芽状态。我参加了“平安和谐大走访”活动，在走访中开展《居民安全防范知识》的宣传，对70多户居民做到有针对性解疑释惑，预防各类安全隐患，了解民情，倾听民声，让群众在网格化管理中得到更方便快捷的服务，满足了群众的多元化、个性化需求。参与接待群众来信、来访工作，及时有效地了解情况、掌握动态，换位思考，耐心细致的做好上访群众的思想工作，讲政策、明道理，动之以情，晓之以理，尽自己最大的努力化解难题，做到了社情民意“早知道、早化解、早回复”。三是和谐创建寓民乐。坚持边调研、边思考，多总结、多积累，



了解\*\*社区各项事业发展情况，了解掌握规律。把卫生城市创建、和谐社区建设紧密结合起来，充分展现特色。广泛招募社区志愿者，建立志愿者服务档案，根据志愿者的不同特长，组建法律咨询、文艺培训、健身辅导、戏迷乐园等群众文化艺术协会，拥有会员200多人，充实到社区“邻里文化”、“广场文化”和“节日文化”等文化活动中，进一步改善社区社会风气和人际关系，营造和谐氛围。制定环境卫生管理考评办法，建立考评机制；街道、社区将环境卫生检查考评情况，及时在社区信息服务平台上通报。一年来，征集居民意见建议46条，全部得到圆满解决，排查化解不稳定因素6起，参加党员义务巡逻30多次，组织各类群众文化活动20多场。\*\*社区先后被评为“零上访社区”、“依法治理普法先进社区”等荣誉称号。

（三）以勤为径，树立形象。挂职是党性锻炼的熔炉，建功立业的战场，提高能力的契机。作为一名挂职锻炼的干部，我用区委的要求规范言行，力戒“做客”、“镀金”思想，从报道的第一天起，我就参加社区的考勤值班制度，严格要求自己，带头遵守区委和街道的各项规章制度，做到上下班不迟到早退、工作日午间不饮酒、接待信访要耐心不得推搪拖拉等。从不擅自离开岗位，有事主动请假，做到自重、自警、自励，淡泊名利，自觉克服工作和生活中的各种困难，增强吃苦耐劳、无私奉献的精神和毅力，舍小家顾大家，与同事群众同甘共苦，建立了深厚的感情，以扎实的态度和扎实的作风树立挂职干部的良好形象。

### 三、存在问题和不足

一年来的锻炼生活，我在思想政治、文化修养、组织纪律、综合协调能力等方面都有显着提高，自己进一步解放了思想、更新了观念、启迪了思维、深化了认识、拓宽了视野、丰富了知识，对基层工作，尤其是社区工作有了初步的了解，工作中，我仍然存在很多不足和亟待改进的地方，如工作深度不够、处理复杂问题、驾驭复杂局面的应变能力还要进一步

加强。

在这里，我要感谢区委给了我这样一个机会，让我有了这样一个人生经历，感谢一年来组织的关怀，今后的工作中，我将以对工作、对事业高度负责的精神，一如既往的严格要求自己，不断加强学习，立足岗位，加倍努力，争取在自己的工作岗位上取得更大的进步。

## 第二篇：社区个人工作总结

转眼间，我来到社区工作已经三个月了。这三个月中，在街道居民科和社区居委会的教育培养下，在同事们的关心帮助下。虽然自己的思想、工作上取得了一点进步，但仍存在一些不足。

当我真正开始进入到了社区居委会工作的时候，觉得自己就像一个刚步入社会的人，遇到许多的事情都是平时接触不到的，与想象中有很大的差距。思想上和工作上一切都要从零开始，所以我要通过我的努力，尽快熟悉新工作。

思想上，要自觉加强理论学习，努力提高自己的思想素质，面对复杂的工作，首先要虚心向身边的老同志学习，向有经验的同事们学习。向他们学习如何做人；如何正确处理各类矛盾纠纷；如何与社区的居民融洽相处；顾全大局，不争名利，不计较个人得失。全心全意的为居民服务，严格要求自己，并且不断的完善自己，为社区的建设发展尽职尽责。

在工作上，要虚心请教，踏实肯干。作为一名刚刚步入社区的新人，虽然有一定的工作经验，但对社区很多工作不了解，面对这种情况，让自己尽早的熟悉，少走弯路。刚刚进入社区的时候，我和大家一起投入了实有人口采集的工作当中，白天了为了避免家中无人，入户困难，我与同事利用这段时间和负责楼门的楼门长交流、了解外地人情况，大体了解后，利用晚上休息时间入户调查。通过这次的实有人口登记，我

对社区居民有了进一步的了解，这为我在以后的工作打下了良好的基础。社区举办活动中，尽力做好各项辅助工作，确保活动能够顺利的进行。

在通过第八届换届选举后，我担任了居委会的社区治安与人民调解的工作。在工作中，我一方面积极向领导、向前辈请教、自己摸索实践，总结、积累工作经验。在重点人排查工作中，我身为一个新人，很多事情不了解，主任耐心的教导我，跟我一起做这个工作，使这个对我来说复杂的工作变得简单起来。

另一方面，自觉进行业务知识和其他相关知识的学习，平时注意收集各类信息，吸取各种方式方法，在实践中学习，在学习中实践，努力提高自身综合素质，更好地完成每一项的工作。

在居委会融洽的工作氛围以及各级领导的关心帮助，我很快完成了角色的转变。工作中能始终保持一种积极向上的心态，认真对待每一项工作，以诚待人，为居民排忧解难办实事。通过这三个月的努力已经逐渐适应了社区的工作，对社区工作也较为深入的了解，争取在以后的工作中以更加优秀成绩来回报社会。当然在取得成绩的同时，我也深知自己还知自己存在一定的不足，并且加以改进。

过去的三个月，是不断学习、不断充实、积极探索的三个月，在以后的工作中，我要更进一步的严格要求自己，加强思想政治、业务知识方面的能力，认真总结工作经验，要深入群众当中去，切实为居民办实事，通过不懈的努力，为构建和谐社区添砖加瓦，再创辉煌！

### 第三篇：社区个人工作总结

#### 一、努力学习，加强素质教育

坚决拥护中国共产党的领导，以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想为指导，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，不断更新自己的观念，树立以人为本的思想，在工作中以服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务。

二、勤奋工作，尽力做好本职工作。

我在社区主要负责财务管理、家长学校、考勤管理制度和所包片区服务等工作，作为一名社区干部，我时刻严格要求自己，努力工作，不等不靠，积极主动完成各项任务。

1、提高认识，认真统计财务管理。

自接到财产管理工作以来，为了切实管理好社区财产，建立了财产登记册，所有财产及时登记入册，包括财产名称、来源、数量、金额、购进时间等，做到账实相符。

统一上下班时间，严格按照统一的作息时间上下班；严格考勤纪律，上下班不得迟到早退；请假要填写请假条，并事先报青春山街道办事处审批。

3、切实做好入户摸底工作。

为了配合工作组完成对社区民情民意的调查工作和创城创卫的宣传工作，我和社区的其他干部，放弃休息时间，给辖区居民发放民族教育和创城创卫的宣传资料及测评调查问卷1000份，在规定的时间内，收回650份，圆满完成了此项工作。在数字化社区录入工作过程中，为了保证社区录入工作的顺利完成，我经常毫无怨言地加班加点，认真完成社区安排的录入任务。

除完成自己的本职工作外，我坚决服从社区领导所分配的各项临时性及突击性的工作安排。1-6月以来，去哈巴格希敬老

院打扫卫生并给老人洗衣服 1次，对辖区内5家残疾人家庭送粽子，帮助老党员擦玻璃2次，帮助残疾人买水费1次。组织居民学习2次，帮助神华一期包片同事入户21户，帮助神华二期包片同事入户12户，在神华二期选举业主委员入户48户此外还参加了新区组织的各项活动和学习等。

回顾半年来自己所做的工作，我在工作上取得了一定的成绩，但是仍然存在很多的不足。在以后的工作里，我会扬长避短，学他人之长，补己之短。努力把做得更好！

#### 第四篇：社区个人工作总结

20xx年xx月，我幸运的来到xxx路社区，成为了一名社区工作者。xx的时间过去了，我随着工作经历的积累，逐渐发现，我的身心已经深系在社区工作的岗位上，每天忙忙碌碌，却十分有意义，职位虽小，但是能代表政府为许多基层群众办实事，做贡献，自豪感油然而生。

经过这3个月的工作，我受益良多，现将工作总结如下：

加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质。我一直将理论学习作为自身的'重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。我坚持拥护中国共产党的领导，深入学习三个代表和科学的发展观等重要思想为指导，不断提高自己的政治思想素质，加强素质理论学习，不断更新自己的观念，树立以人为本的思想。

在工作中以服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作为准则，严格要求自己，认真完成领导安排的各项工作。我虚心向身边的老同志们学习，向有经验的同事们学习，向他们学习如何为人、如何正确的处理各类矛盾，如何与辖区的居民融洽相处。为了更好的宣传党的路线、方针、政策和国家的

有关法律法规，我认真学习了一些法律知识，业余时间学习了《社区管理》、《如何开展社区文化活动》《如何做好社区调解工作》《如何开展社区老年活动》等书籍，较为系统地学习了邓-小-平理论和三个代表重要思想以及科学发展观，并身体力行三个代表重要思想，激发了自己的责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标前进。

在上级领导的正确指导下，在各位社区居民的大力支持和协助下，我能够把认真学习到的业务知识，掌握的国家法律、法规，准确地运用到实际工作当中，保证了各项工作的顺利完成。

我以正确、认真的态度对待各项工作任务，刚进单位面对居民提出的问题经常手足无措，经过不断学习，逐渐积累了工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题、积极参加街道社区组织的各类业务培训，不断提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，也利用休息时间完成了业务教育的学习，提高了自身素质。

在这段时间定期入户了解居民人口变化情况，告知社区全程代办的各种服务和办理各种业务所需材料。向居民宣传社区单位化、网格化、责任化服务管理工作和服务群众的工作机制，掌握居民的民情民意，社情动态，及时帮助并解决居民遇到的困难。帮助提醒督促流动人口和房东准备资料登记备案，并及时向流动人员和房东提供流动人口服务指南。

在进过了xxx的工作学习，我从不适应社区工作到慢慢融入这个社区，并且和居委会的同事们，社区居民的相处也越来越融洽。在工作中我还有很多不足的地方，我相信在以后的工作中，通过慢慢的积累经验，一定可以更好的完成自己的工作。

一、勤勉学习，不断提高自身素质

古人云：“学而不思则罔，思而不学则殆”，学习是每个人的立身之本，成事之基。一年来，本人一直将学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，平时翻翻报纸、看看电视、听听新闻，在潜移默化中接受教育，增强了党性观念，提高了思想政治素质，牢固树立了马克思主义的世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。一年来，本人积极参加各种教育活动，如《学习党章，铭记三个告诫，算好三本账专题教育》、《十六大专题辅导讲座》，较为系统地学习了邓小平理论和“三个代表”重要思想以及科学发展观，并身体力行“三个代表”重要思想，激发自己的政治责任感和奋发进取的精神，在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，牢记胡锦涛同志“八荣八耻”的教导，始终以一个优秀共产党员的标准严格要求自己，在思想上、政治上、业务上不断地完善自己，更新自己，最近顺利通过了计算机培训中心举办的电脑广告美术设计考试。

## 二、勤勉敬业，做好本职工作

本人自\*\*年担任社区支部书记、党委副书记、做党务工作已有6年了，多多少少也积累了一定的党组织工作经验，但从今年3月担任水木清华社区党务工作以来，从不骄傲自满，能够以谦虚、正确的态度对待各项工作任务，特别非常尊重社区各位老党员、老同志，遇事总是广泛听取支委、党小组长等一些老同志的意见和建议，认真组织好每月一次的党组织生活会，尽管社区经费紧张，但组织生活仍是形式多样、丰富多彩。如三月份开展了美化家园，绿化植树活动，以党小组为单位开展了绿化认养活动，“七一”前夕开展了慰问困难党员等活动，在十一月在职党员服务社区月活动中组织在职党员开展“捐书、捐款、义务清扫”等活动，今年还及时转正了三位预备党员，为党输送了新鲜血液。

## 三、勤勉尽责，树社区干部形象

刚到××××社区，就遇到了越城区流动人口、出租房大排

查工作，按照要求必须挨家挨户上门调查，虽说××××社区户数不多，范围不广，但由于全部是楼群，层次高，有些要走好几次才能完成任务，几天走下来，感到了“腰酸背痛、腿抽筋”，个别居民还不理解我们的工作，冷言冷语，门难进，但我们总是笑脸相迎，做到动之以情，晓之以理，这项工作虽说是困难重重，但看到工作圆满完成时，心里感到了非常的踏实与欣慰。社区工作千头万绪，承担着上为政府分忧，下为百姓解愁的责任，一年来，本人基本能以良好的精神风貌接待来办事的每一位居民，耐心解答居民的疑问，我时刻牢记“居民之事无小事”，居民关心的事要认认真真去管，居民赞成的事要一丝不苟去做，居民犯愁的事要义不容辞去帮，从不让“门难进、人难找、脸难看、事难办”的现象在自己身上发生。

回顾一年来的工作，有成绩也有不足，如学习还欠深入，知识不够全面；有时工作标准不够高，要求不够严，只求过得去，不求过得硬，缺乏敢做敢为的创新意识等等。这些问题和不足，我决心在今后的工作中认真克服，努力改进。

## 职工考勤工作总结报告篇三

### 高中教职工考勤规范（试行）

#### 一、请假：

1. 教职员工因事因病不能签到上班者，须写请假条，履行请假审批手续，并安排好工作方可离校，未经准假离岗者按旷工处理。请假1-3天，由部主管领导审批并登记。请假3天以上先经部领导批准，再由校长批准，并在部内登记。请病假三天以上者须出具医院证明。请假期满返校后及时销假，逾期不归者按旷工处理。教职工享有婚、产、丧假。

#### 2. 请假、销假流程：



与部主任口头请假获取批准

与年级主任处填写请假调课单 在教导处登记调课情况

由班主任签字确认后，在请假本上登记

请假期满返校后及时在部主任处销假

3. 请假工资计算：

1. 事假：每请假一天扣除工资的三十分之一。

2. 病假：每请一天扣除基本工资三十分之一，并扣除请假期间课时费。（销假时要出具医院证明）

3. 婚嫁、产假及丧假：

教职员工结婚，享受五天婚假；教师子女结婚，准休三天假期；教师父母或配偶丧事，可休五天假期。（此类假期不扣工资、奖金）

在校工作1年以上的女教师休产假，符合计划生育政策者，可享受60天产假。第一个月发基本工资，后一个月假期每天发生活费10元。

4. 学部例会：升旗，教研会，年级会等集体活动，每请一次假扣5元，迟到一次扣3元，旷一次扣10元。（全天请假者除外）

二、签到：全部教职工每天上午8:00须在教导处签到，（免签者除外，迟签扣5元，旷签扣10元，替签罚当事人双方各50元。）

1. 坐班：高中实行弹性坐班办公制度。上午8:00—11:30. 全体教职工在岗坐班办公。下午：夏季15:00—16:30，冬

季 14: 30—16: 00 三年教龄（含三年）以下的青年教师须坐班办公，其他教师据情况自行安排。

2. 查岗：每天坐班期间由值班领导带班查岗，不定时，不定次，查岗时上课者由查岗人核签。其他教师自签，查岗未签的无课教师下班前到教导处补签并说明情况，合理者算在岗。

查岗后被定为脱岗者，除当天在教导处公示外，每月第一次扣5元，第二次起扣10元。

一天旷签，查岗时又脱岗者按旷工计算。（全天请假除外）

3. 早退，按迟到计算。

#### 四、上课考勤规范：

1. 上课无故迟到或早退一次扣10元。旷课一次扣30元。（自习课一样）

2. 未经年级主任及教务主任签字同意私自调课者，按旷课计算。

3. 考试视同上课。

#### 五、旷工：

未请假，一天不到岗或以上被定义为旷工的情况时，按旷工计算，经公示无异议时，第一天扣50元，从第二天起每天扣除月工资的十分之一。每学期累计旷工5天以上者，予以解聘。本规定自公布之日起执行，未尽事宜由学部酌情处理，本细则解释权归学部主管领导。

鹤壁市育才学校高中部2009年9月10日

## 职工考勤工作总结报告篇四

一、为加强考勤管理，维护工作秩序，提高工作效率，特制定本制度。

二、公司员工必须自觉遵守劳动纪律，按时上下班，不迟到，不早退，工作时间不得擅自离开工作岗位，外出办理业务前，须经部门负责人同意。

三、公司实行每周5天工作制：上午8:30—12:00下午13:00—17:30周一至周五为工作日，周六、周日为休息日。节日假期由公司统一安排。

四、打卡制度：公司实行上、下班指纹录入打卡制度。打卡次数为一日两次，上下班各一次；因公外出不能打卡应填写《外勤登记表》，注明外出日期、事由、外勤起止时间。

五、严格请、销假制度。员工因私事请假1天以内的（含1天），由部门负责人批准；3天以上的，报总经理批准。请假员工事毕向批准人销假。未经批准而擅离工作岗位的按旷工处理。

六、在规定上下班时间内，上班延后/下班提前打卡者，视为迟到/早退。一个月内迟到/早退累计10分钟以上扣款50元；30分钟以内扣款150元；30分钟以上扣款300元。

七、员工每月因个人原因忘记打卡超过2次以上罚款10元/次。

八、旷工半天者，扣发当天的基本工资；旷工1天以上者，扣发3天的基本工资。

九、工作时间禁止打牌、下棋、串岗聊天等做与工作无关的事情。如有违反者当天按旷工1天处理。

十、员工的考勤情况，由部门负责人进行监督、检查，部门负责人对本部门的考勤要秉公办事，认真负责。如有弄虚作假、包痹袒护迟到、早退、旷工员工的，一经查实，按处罚员工的双倍予以处罚。

二、本制度自公司公布之日起执行。

十三、本制度解释权归行政部。

行政部

2014-5-15

## 职工考勤工作总结报告篇五

为充分发挥全体教职工的工作积极性和创造性，激发他们的工作潜能和工作热情，切实加强教职工队伍队建设，科学地评定教职工的教育教学业绩，不断提升学校管理和育人水平，我校认真贯彻中、省、市文件精神，认真执行射洪县人事局、射洪县财政局、射洪县教育局关于印发《义务教育学校绩效工资实施办法(试行)》的通知[射人发(20xx)1号]、射洪县教育局关于印发《射洪县义务教育学校教师绩效考核办法(试行)》的通知[射教发(20xx)11号]、射洪县教育局关于印发《射洪县义务教育学校校长绩效考核办法(试行)》的通知[射教发(20xx)12号]射洪县教育局关于“实施义务教育绩效工资退休人员生活补贴的操作意见”有关规定，结合学校工作实际认真开展了20xx年上期绩效考核和绩效工资发放工作，现将考核情况总结如下。

一、组织机构健全，成立了绩效考核委员会

学校成立了以校长谢天成任组长，副校长冯家纯任副组长，梁林兴、陈果金、何海英、谢兴文、陈元江、谭昌华、刘双、杨泉、何云浩、徐强、杨丽、何文君、包作越、刘红梅、唐

爱民、罗崇领为成员的绩效考核委员会共19人，其中，党、政、工、团负责人5人，班主任、教研组、年级组长代表4人，教师代表10人，教师代表占1/2以上。绩效考核委员会下设三个考核小组具体负责学校20xx年上期的绩效考核工作。

## 二、广泛宣传绩效工资政策，认真制定绩效考核、绩效工资发放办法

绩效工资关系全体教职工的切身利益，涉及面广，政策性强，为了让全体教职工充分认识国家对义务教育学校教师实施绩效工资的重大意义，充分感受党中央、国务院对义务教育学校教师的特殊关怀，同时，也为了在制定学校绩效考核、发放方案时能充分体现“以人为本、以德为先，坚持科学态度、尊重教育规律，激励上进、奖励先进，公评民主、公正公开”原则，学校继续进行政策学习宣传。学校长期坚持组织全体教职工反复学习国务院办公厅转发人力资源社会保障部财政部教育部关于义务教育学校实施绩效工资指导意见的通知[国办发(20xx)133号]、四川省教育厅关于印发四川省义务教育学校教师绩效考核试行办法的通知[川教(20xx)155号]、教育部关于做好义务教育学校教师绩效考核工作的指导意见[教人(20xx)15号]、“义务教育学校实施绩效工资政策宣传要点”等文件，使教职工对国家绩效工资政策有了全面、深刻、细致的理解，为学校修订完善绩效考核方案扫清了思想上、认识上的障碍。

为了让学校修订后出台的绩效考核、发放方案既体现上级文件精神，又切合学校实际，既体现公开民主、被广大教师所接受又体现多劳多得、合理拉开差距工作思路，学校组织教研组长在收集教师意见的基础上，进行研讨、修订、完善，并先后召开了教代会成员、年级主任、教研组长座谈会、学校行政研究会，形成了《光荣中学校教职工绩效考核、绩效工资发放办法(修订稿)》。20xx年1月12日学校召开教代会，通过表决方式正式通过了《光荣中学校教职工绩效考核、绩效

工资发放办法(修订办法)》，本次会议应参会23人，实参会21人，病事假2人，20人赞成，1票反对，获得通过。本学期继续按此方案执行。

### 三、精心组织、周密安排、公正考核、及时兑付

截至20xx年7月16日，光荣中学教职工普遍对义务教育学校实施绩效工资感到满意，普遍认为今后应更加努力地工作，用更高的育人业绩来回报党和政府的关怀，绩效工资制度的实施必将推动学校向着更好、更高、更规范、更科学的方向发展。当然，由于各个教师的想法不可能一致，加上受“学科间系数比”、“教学与后勤及其它岗位差”等客观因素影响，《方案》难免有不科学之处，个别教师难免有点看法，但大家都能顾全大局，整体上能保持统一，在今后的实践中学校将进一步发扬民主，改进方法，特别是如何体现“多劳多得，优质优酬，教学与非教学学科差异”等棘手问题上，依靠领导、教师的集体智慧去不断完善和更新。

## 职工考勤工作总结报告篇六

我班20xx-20xx下半学年的工作，在全体班委的领导和班级同学的支持下，取得了重大的成就。

我班的考勤和纪律工作责，主要目的是规范同学们的行为，为班级同学学习及生活创造了良好的氛围。

我班严格履行《学院上课考勤条例》的各项规定，认真填写考勤手册，并在此基础上填写系考勤报表，然后由任课核对签字，在每周一上午交于系办，并且在每周二开班会时汇报上周考勤总结。

我班有严格的请假制度，有事提前请假，一般由请假人申请，填写请假条交于考勤处，班主任签字方可请假。有特殊情况的提前给班主任联系，事后12小时内补交请假条。

一、 将班级考勤与纪律工作结合起来，即方便班级管理，又精简了班级管理组织提高了工作效率。

二、 对有急事的同学允许其事后 12 小时内补请假条，既方便了同学的生活，又有利于班级管理，同时还有利于缩小同学和学生干部的距离，增强班级凝聚力。

三、 班级考勤手册和考勤报表完全对班级所以同学公开，方便同学们查阅，提出疑问，监督我们的工作。

四、 对班级迟到和缺勤的同学以教育为主，提高其思想认识，端正其态度，以达到提高班级同学组织纪律观念的目的。

五、 班级综合测评与班级考勤挂钩，对全勤的同学予以鼓励，进一步调动的同学们的积极性。

总之，我班既落实学校各项管理要求，又突出管理特色，使得班级凝聚力不断增强，班级影响力不断提高，同学们得到更好的发展。

希望下学期再接再厉，再创辉煌！

## 职工考勤工作总结报告篇七

自我校考勤制度实施，经职工大会审议通过及学校考勤办成立以来，考勤工作在学校正确领导和重视关心下，在全体教职工积极支持下，考勤工作始终坚持责任如山，缜密考勤原则，一丝不苟地履行考勤工作制度，真正做到严肃认真，不徇私情，公开透明。

自学习科学发展观以来，现对考勤工作总结如下：

一、 配齐配强考勤工作人员，扎实推进考勤工作制度

自考勤办成立以来，全体工作人员严格按照考勤制度全面实施考勤工作。工作中真正体会到了学校对考勤工作的重视，这不但为我们提供了更好服务学校的机会，同时更是一种重如泰山的信任，在此我要感谢雷校长和全体教职工的信任和支持。

为了更好地履行工作职责，保证考勤工作的严谨性、独立性和公开公正原则，考勤办配备了由校办、年级主任、考勤员组成的考勤办公人员。按照考勤制度，在每天的考勤中由年级主任负责本年级组，考勤员每天进行两次签到和每天两次不定时的流动查勤，考勤分两条线进行。在工作过程中真正做到了有效民-主监督。保证了考勤工作的公正。

## 二、坚持考勤制度的公正性，全面提高考勤工作效率

为了使考勤制度真正地一以贯之地全面实施，考勤人员要做到每天有记录、每周有汇总、每月有总结、全年有统计，并封存入档。把随时出现的问题解决在萌芽之中，针对个别个案做到了及时汇报，保证了考勤工作的透明和严谨。

对请假扣款工作，我们都进行了认真核实，及时记录，及时汇总并张贴公示，使其更透明保证了考勤工作的公正性。

## 三、及时发现和解决问题，保证考勤工作顺利开展

考勤工作的好坏直接关系到我校组织纪律的优劣。一方面，考勤工作既要全面服务于全体教职工，就要在本职本身中树正气，讲原则，严明纪律，不徇私情。为此，考勤办在雷校长亲自抓的同时，对考勤工作起到了极大的推动和促进作用。另一方面，遵守工作纪律是每名教师必须履行的职责，如今我校正在努力在创一流学校进程中大踏步的前进，如果没有强有力的组织纪律做保证，一切都可想而知，我们的教职工如果没有较强的政治思想素质，没有忧患意识，怎么全身心地投入到轰轰烈烈的一流学校建设中来，反之，一切可想而



知。

“没有规矩不成方圆”。自考勤实施以来，考勤工作始终坚持严肃、严谨、认真的工作态度，随着工作的不断深入，其中也存在一些问题。其中表现为，我校的个别教师总有迟到、早退现象发生。对此，我们都及时把存在的问题向学校领导做了汇报，并对迟到现象做了细致的研究，并找相关同志谈问题讲纪律，使出现的问题得到了及时纠正，防止该问题扩大化。中层领导也严格按照按照此规定执行。学习科学发展观开始至今，我校极少有迟到、早退、中途溜号现象发生，坚决地做到了有事请假并有请假条。

#### 四、总结经验，发扬成绩，坚持考勤工作的连续性和时效性

学校考勤工作在雷校长的正确领导下，考勤全体同志坚持创一流学校思想，时刻以二十八中精神为己任，不断提高服务质量，增强服务意识，积极努力，勇于质询，团结广大教职工为我校考勤工作的顺利开展做出应有的贡献。

##### 一、感谢各方面支持理解

从8月下旬高一军训开始，到次年1月15日下午肄业班寒假（乃至25日高三补课结束及后勤财务清算后）之间，尽管无轮休每月连续工作28天和每天十几小时日夜不停地超负荷出满勤，坚持独具真实完整、及时准确等一定的先进特色，也历经多次抵抗底线唐突、是非模糊的小小波折，还有因日志结论未能简要而被提前评价为c等绩效等考验，但总体来看，无论从物质条件配备到标准信息沟通，还是从制度建设创新到带头示范践行，或从舆论造势宣传到年终考核数据采纳等方面，基本上都荣获了从校长到各部门所有职能领导越来越好的协调，也赢得了全体管理对象较为默契的配合。

##### 二、战胜了一些瓶颈困难

前一阶段，承接上学期即从3月13日按学校跟学照行先楼口后改各办公室坐班巡查准点立判和登记存档节纸撤表的每天昨今日志手工操作起，到12月28日之间，哪怕整晚每节自习课巡查之外没有休息间隙，直至忙到半夜或下半夜早起，整合处理交叉渗透盘根接错、五花八门千变万化的出勤到位异常信息，且誊抄编辑反复装裱和照相摄制上传校网公示后，上交到教务处领导，形成中立平衡师生利害关系并依照“天地人”逻辑语序证据链条的艰辛成果，虽因其句式太长字数过多而显内容庞杂，尽管已用底划线标明重点，但毕竟造成审阅时确实难以直接辨认效果的尴尬境地，也始终没有一丝气馁与懈怠；后一阶段，2015年12月19日以来，遵循校运和家长会课表更新形势的任务要求，主动开展了大胆吸取既往大开日报固定栏目通用符号等高效简省优势的积极探索，并进行了保证小张日志背印课表版面字体完整清晰编排设计的反复实践，基本上维持了达到工作自证一视同仁的完整公示之严谨自保公正性，与通俗易懂、重点分层之干群满意效率之间的较好平衡。

### 三、力争恒常性更美更佳