

# 最新管理人员工作汇报 管理人员工作总结汇报(实用7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 管理人员工作汇报篇一

2020年\_\_月，带着忐忑的心情来了创和这个大家庭。开始了一段从完全陌生到渐渐熟悉的工作，工作内容带着前所未有的未知与挑战，激励着我需要付出更多的努力去学习和充实。几个月一瞬间过去了，到了年末，也是一个回顾工作，总结分析自我的时候。

### 一、办公室工作

- 1、业主办理入住\_\_户、商铺入住\_\_户，\_\_家装修和工程部人员每周2-3次装修巡检、检查；日常报修、投诉处理共\_\_余次。
- 2、办公室里每天负责办公室卫生，考勤记录，值班记录检查，办公室每周学习培训、开会记录\_\_次。
- 3、学习收费软件，收费流程，票据的整理，各类表报的制作和月底报表的制作。
- 4、每周整理办公室文件，归档，分类。
- 5、领用、申购记录清理，公司申购下来的物资清点，归类，入库，每周定期检查清理库存。
- 6、协助工程部发放业主燃气卡\_\_家，单元门钥匙、信报箱钥

匙发放\_\_家。

7、品质考核检查记录\_\_次，周巡检，质检会议\_\_次。

8、门岗系统维护每周一次，共计\_\_次。停车ic卡办理，续费，回收共计\_\_张；临时进出ic卡\_\_张。

9、电梯报修投诉处理，\_\_次。

9、辅助办公室其他人员处理其他事情和领导下派任务。

## 二、绿化维护

当前绿化工人由绿化公司直接负责，我作为保洁部主管也要监督绿化的工作。在\_\_月\_\_月的公司品质考核的时候，公司领导对于小区绿化的成果给予了肯定也指出了许多不足的地方，例如小区前提装修期间许多施工队的汽车碾压草皮，让一些地方有泥土裸露，针对这些问题，我也第一时间与绿化人员沟通，对绿化植被被破坏得多放立刻进行整改和修复。

正值秋、冬季，园区绿化形势比较严峻，主要是以下方面的工作：

1、每周与绿化人员对小区绿化情况进行沟通。

2、每天做好园区绿化及设施的日常维护监督，对于芙蓉树等落叶情况严重的树木进行树枝修剪，共计\_\_次，麦冬，扁竹根则是以补种、修补和拔除枯黄坏死的来进行维养，共计\_\_次。

3、每天对路面和各个角落的及时清扫落叶。

4、防虫，冬季花草的施肥共计\_\_次。

### 三、保洁部工作

- 1、认真做好保洁队伍的整体素质建设，加强员工的思想教育培训。每周开会培养员工的服务意识。
- 2、进一步健全各项规章制度。以相关的规章制度来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，责任到人”让每位员工都能认识到自己的不足之处，并积极寻求改进和进取。
- 3、保洁员的仪表、形像、礼节管理培训。根据公司的要求，统一着装，经常检查员工的仪表仪容，做到着装整齐、有礼貌有礼貌、精神饱满、做到微笑服务。
- 4、定岗、定位，责任到人。根据小区的实际情况，划区，划楼、划楼道，根据划分的责任区情况，每天进行检查，发现问题立即纠正。
- 5、每周定期和不定期的检查。及时组织人力和物力，确保每一次检查。每周五定期一次大检查，每天一次小检查。
- 6、搞好业主关系。经常与业主沟通，征求业主的意见，对于提出的问题，及时整改，并请业主检查。
- 7、严格按《保洁工作守则》和公司的检查评分标准，实行工作检查制度，包括：自查、互查、主管检查、抽查等制度，将考核结果第一时间与员工沟通。做到奖勤罚懒，赏罚分明。坚持不定期巡视小区，督导保洁工作，落实各种会议制度。
- 8、九月份调任保洁主管以来，招聘人员共计\_\_人、每周定期培训共计\_\_次、不定期培训共计\_\_次、办理离职人员手续\_\_次；品质考核指出问题共\_\_处，周巡检指出问题\_\_次，接到业主保洁方面投诉\_\_次。

存在的问题：

1、入场前期有很多业主正在装修，建渣在楼道堆放的情况很严重，保洁对于业主的劝阻引导不够，以至于有业主多次投诉。

2、专业技能掌握不够。清洁方法不够，还无法全面的进行清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下隐患。

3、保洁部各人员之间的工作经验交流还不够。对于其他小区做的优秀的`地方学习的还不够，特别是在劝导业主在楼道堆放物品的习惯。

4、卫生死角处理不完全。楼道清洁卫生是每次的检查的重点部位，消火栓，楼道转角的窗户上的灰尘，周巡检的时候偶尔会有灰尘堆积的情况；电梯里按键有脏印；单元门和门口的报箱有落灰尘。

5、保洁人员培训不够。保洁人员在开荒的时候人员变动较大，人员培训时间不足。很多保洁只会扫地拖地，对于时间的合理安排不够，以至于感觉做了很久工作但是效果又不明显。

6、入住资料填写不仔细，有错填的地方。

## 管理人员工作汇报篇二

在开展爱生班级的创建活动中，任课教师普遍认识到，教育事业就是爱的事业，爱生项目的实施，为学校的教育教学注入了新的活力，通过学习并实践“爱生学校”的教育理念，老师们认识到，要积极创建一个以学生为本的和谐班级，就必须关注每一个儿童的个性发展不断得到实现，通过学习《中国爱生学校国家标准》，我班提出了“用爱相携陪伴孩子走向人生未来”“用爱心为学生的未来健康成长奠基”。这些富有个性的教育思想的提出，都说明了通过创建爱生班

级活动，有了自己的班级特色，这对学校的改革与发展起到了积极的作用。

我们积极探索自己的教学方式和课堂教学模式，着力改变传统教学忽视了学生在学习活动中的主体地位，努力探索对学生进行分类、分组，实施有差别的教与学活动，使每个学生都能够不同起点上选择不同的学习速度，取得相应的学习结果。

为了实现爱生学校中提出的创建有利于学校发展的环境，改变家庭、学校、社会合作形式较为单一，合作层次较为浅的现象，通过家长会和与家长沟通的模式，采取组织“家长开放周”活动，让家长听课、评课、建言、献策。在对学生进行表彰，或校组织大型活动时，让获奖学生和让家长同时上台领奖，给学生颁发荣誉证书，给家长颁发奖品，气氛很热烈，场面很感人。

本学期自开学来，我有意识地通过开展各种活动观察和分析，通过自荐，竞选演讲，师生投票，代理观察等方法，最终发展并挑选了王康华，于文婷，牟少星对等一些关心集体，团结同学，作风正派，有一定组织能力，开创精神和奉献精神的学生来担任班干部。当班干部选定后，我便加强培养、教育、既放手让他们开展工作，又根据实际加强指导，做好他们的后盾。当然我对班干部的要求也更加严格，要求他们以身作则，学习成绩优秀，团结同学，处处起模范带头作用，做老师的得力助手。经过不断的培养和努力，终于提高了学生干部的工作能力，让他们分工协作，使学生自己管理自己，逐渐形成具有本班特色的优良班风，本学期我们班连续十几周被评为“优秀班集体”，最终荣获学校秀班集体荣誉称号。

思想教育是孩子成长的催化剂，时时刻刻不能放松啊。作为老师，我们担负育人和教书的双重任务，所以在教学过程中，我一直教育学生要“先做人再做事”，现在我班孩子们的各品质都有了明显提高，正气向上的班风已经形成！当然，学

习是学生的主要任务，教育学生学好功课是班主任的一项重要任务。因此，在班主任工作中，我首先引导学生学好功课，并且同科任教师密切配合，随时和科任教师互相交换学生的学习情况，反映学生对教学的要求，共同研究解决的办法，统一对学生的要求，调整学生的作业负担，避免学生负担太重，影响学生其他方面的发展。

关爱一切学生，关爱学生一切，不仅是一种教育理念，更是一种教育艺术。那些在思想、行为、学习等方面存在一定偏差的学生，往往被忽视、被冷落。但作为教育者，我们要知道，错过学生的一个教育机会，也许就会错过学生的一辈子。只有诚挚的师爱，才能填补他们心理的缺陷，消除他们心理的障碍。作为老师应当对他们给予更多的教育引导和关爱，并抓住每一个教育时机对其进行教育和引导。特别是对处于青春期的学生(尤其是男同学)，他们逆反心理较强，做事情很少考虑后果，容易冲动。事情过后他们也会认识到自己的错误，但由于自尊心强，不肯轻易认错。作为一个班主任，应该用适当的方式来教育他们，让他们从教育中认识到自己的错误，体会到老师对他们的爱与关心。

“后进”包括思想上的后进和学习上的后进。在我班由于各种因素的影响，后进生数量多。因此，转化后进生是班主任的一项必不可少的基本功。

首先把真诚的爱给予后进生。因为他们是孩子，所以在处理他们的问题时，我尽量做到思想上不歧视，感情上不厌倦，态度上不粗暴，方法上不简单。并用自己对差生的一份真诚的爱心，叩响他们心灵的门。

其次是发现他们的“闪光点”。比如：在课堂上给他们创造条件，鼓励他们举手发言，及时给予肯定、奖励。

要作用。如开展“我为班级增光彩”、“我是一滴水”、“如何面对竞争”、“良好习惯的养成”等主题活动，

对弘扬集体主义精神，提高自身素质能力，促进班集体成员之间的相互了解和相互沟通起着重要作用。另外还注重组织学生参加与其他班级之间的联谊、竞赛活动，如校运会、秋游，这些活动让学生知道集体的力量的重大。

不希求每个学生都能成功，但求每个学生都来尝试。在尝试中自我得出结论。世上的感受，只有自己的才是最真实的。然而，这需要时间，需要机会。所以，我把每个学生的尝试失败都看作是成功的开始，鼓励他们，教他们正视现实，勇敢去接受来自各方面的挑战。

“爱生学校”工作，只是刚刚起步，但《中国爱生学校标准》的先进性，已经让我们感受到这是一个不可多得的办学规程，按照这个规程创造性地开展班级工作，就一定能够改变班级的面貌。我们决心在教育部基教司的领导下，在各位朋友的帮助下，坚定不移地实施好“爱生班级”的创建工作，为促进学校教育的快速发展努力工作，同时，力争早日创造出更多好的经验和做法与各位分享。

## 管理人员工作汇报篇三

### 一、帮助学困生树立信心

随着新课程改革的不断深化，对班主任的素质要求也越来越高。班主任不仅是知识的传播者，还是班级的组织者、管理者、班集体的创建者。我努力做到对待学困有足够的耐心和爱心，我觉得这一点对班主任来说很重要。爱能融化冰雪，爱能打开人们心灵，爱能缩短人的距离，爱能使一切不能变成可能。自从我踏上工作岗位以来我一直用这份爱来缩短融化师生间的距离，同时我也从中享受这份真挚的师生间的感情。从而使学困生在不同程度上都有一定的进步。

### 二、大胆放手培养小干部

一个班集体是否有团结向上的凝聚力，不但要靠老师和同学们的一致努力，还要有一个有责任心有能力的小干部。小学生的榜样心理很强，所以选出有责任心、上进心、学习成绩较好、大公无私的小干部很重要。开学的第一天，我把班干部的职务写在黑板上，并提出竞争上岗，要求自愿报名，每个同学都可以报名当班干部，同时也都有机会当选班干部。然后是由老师公布报名的情况，等给大家一段互相观察讨论的时间后，民主选举产生班干部，这样使很多同学不会因为当班干部闹情绪，同时符合公平公开公正的原则。对于那些不能入选的同学也可以培养其抗挫折的能力。小干部们选出来了。我告诉他们，这可不是戴个标志牌那么简单，凡是有为班集体抹黑的，将一票否决无条件退出干部队伍。让小干部产生“忧患意识”，极大的促进了他们的工作积极性，“火车跑得快，全靠车头带”，小干部的积极性感染着同学们，榜样的作用激励着同学们。

### 三、拿起表扬的武器

哲学家詹姆士说过“人类本质中最殷切的要求就是渴望被肯定，而学生更是如此。”赞美是阳光、空气和水，是学生成长中不可缺少的养料。表扬是成功的阳光、空气和水。我们班主任作为教育者，不妨拿起表扬的武器。人格尊严是平等的。我们作为班主任，我们应该努力做到能想一个真正的朋友一样，重视、欣赏学生，学会倾听学生意见，接纳他们的感受，包容他们的缺点，分享他们的喜悦。被尊重是学生内心的需要，是学生进步的内在动力。教育专家常说“理解是教育的前提，尊重是教育成功的基础。”参照我们的自身经历，我们不难发现，当一个孩子在被你认同、尊重后，他可能会有惊人的潜力和爆发力。

### 四、允许学生犯错误

“人是不可能不犯错误的，只要能正确认识它、改掉它，就是可取的。”那么对于自控能力较差的学生来说，犯错误更

是难以避免的了。所以我们做教师的不要把学生犯的错误看成一件不可救药的事，而应该去包容他们，努力帮助他们，培养他们辨别是非的能力，让他们认识错误并改正它。所以当我看到学生犯错误时，我总是尽量淡化，为学生留有一定的自尊心，以便更好的开展教育。在平时我更重视包容他们的不足，上操时有的同学总是说话，我就慢慢的走到他们的身边站一会，他就会明白自己做错了。课上谁搞小动作我很少直接点名批评，而是用目光告诉他应该认真听讲，学生通常会愧疚似的低下头。长期下来，我和学生彼此理解，班里越来越和睦。

愿用执着的爱为属于我的每一个孩子搭乘一片绿荫。只要自己的学生学习成绩和思想素质都能够得到提高，我做出什么努力都是值得的。学生的将来就是祖国的将来，我们的祖国将来还要靠他们支撑下去，所以我们一定要教育好我们的学生，让他们得到最大程度的进步。当然我也会更好的提高自己的教学能力和指导水平，给学生做好榜样，带领我的班级继续不断的前进！

## 管理人员工作汇报篇四

### 一、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

### 二、专业知识、工作能力和具体工作

我是六月份来到\_\_工作，担任\_\_行政主管。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了\_\_的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地

完成本职工作。

(1)做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。

(2)做好了各类信件的收发工作，20\_\_年底顺利地完成了20\_\_年报刊杂志的收订工作。

(3)做好\_\_的财务工作。财务工作是\_\_的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了20\_\_办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。\_\_的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

(4)做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行\_\_公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6)认真、按时、高效率地做好\_\_领导及办公室主任交办的其它工作。

为了\_\_工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

### 三、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚

守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

#### 四、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为\_\_及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为\_\_的发展做出更大更多的贡献。

### 管理人员工作汇报篇五

负责学生会的全面工作，主持召开学生会全委会及各部门会议，研究贯彻学校有关部门布置的各项任务。围绕学校的中心工作，主持制订学生会的工作计划，指导、督促、检查学生会各部开展工作。同校团委保持紧密联系，及时向校党委汇报学生会工作情况，代表校学生会向上级学联汇报工作。

副主席职责：

团委副书记职责：

召集，主持团内各种会议，制定学校校团的工作制度，检查团的各项工作，团员青年思想的动态，知道个团支部的工作，听取各部门的意见，协调各部门的工作，并负责向校团委，

学校党组织和上级团委汇报工作，代表学校团组织参加上级团委组织的活动。

组织部职责：

- (1) 起草本部门的工作计划与工作总结。
- (2) 定期向分管副主席汇报工作情况，并做好记录。
- (3) 负责了解各班团支部的情况，负责全校团的活动、组织生活的'安排及组织实施。
- (4) 帮助团支部开展活动，加强对团支部的指导和监督。
- (5) 做好非团员青年的组织发展工作
- (6) 负责团员的评优奖励。
- (7) 定期对团干部进行培训，并加强对团干部的考核。
- (8) 负责团费收缴工作及协助配合秘书处做好团员档案的管理工作。
- (9) 向党组织推荐优秀团员。

宣传部职责：

宣传应对本部成员进行合理分工，组织各成员了解和学习宣传的技巧，力求宣传的形式创新、注目。

- (1) 起草本部门的工作计划与工作总结。
- (2) 定期向分管副主席汇报工作情况，并作好记录。
- (3) 配合各部开展活动，把宣传工作完成于其他各部开展工作

之前。

(4)对重大事项，节日做好宣传报道，并利用报刊、校刊、黑板报等形式及时间向同学们宣传党的路线、方针、政策，宣传上级有关精神和指示。

(5)收集学校各方面信息，及时、准确地汇报反映学校动态，抓准学校各时间段的不同特点，以学习园地、生活天地、国内外重要时事为主题，开展黑板报评比工作。

(6)为各部门作好通知、海报工作。(注：各部门应主动给宣传部提出宣传的具体要求及提供足够的时间让宣传部准备，为了减轻宣传部的工作量，各部门应主动完成自己力所能及的宣传工作。)

(7)负责学生联合会活动的宣传及其他有关活动的宣传工作，全方位宣传学生联合会工作的开展情况，树立校学生联合会整体形象。

(8)广播站做好学校的喉舌，反映同学的需求，富有创意地开展工作。

(9)负责组织培训校播音员，校主持人，并加强管理。

(10)加强与班团委，学生会其他部门的联系。

## 女生部的职责

(1) 起草本部门的工作计划与工作总结。

(2) 定期向分管副主席汇报工作情况，并做好记

(3) 组建校礼仪队，搞好学校内外大型活动的会前迎宾及活动中有关的服务工作。

(4)积极开展女同学座谈会及系列讲座和与女同学自身联系紧密的各种活动。

(5)结合女同学的特点，设计并开展适合女同学需要的各种宣传、教育、文体及社会活动，增强女同学的“自尊”、“自爱”、“自强”、“自立”意识，以帮助其全面发展。

(6)关心女同学的学习和生活，及时反映她们的意见和要求，为女同学解决生活中的实际困难。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索管理人员工作计划。

## 管理人员工作汇报篇六

### 稷山县慢病防控工作第四轮督导检查情况汇报

各位领导、各位同仁：

#### 一、 亮点工作：

1、 组织机构健全、规范制度完善、工作方案详实：稷峰镇、清河镇等卫生院都是专人、专科、专室管理，极大的方便了慢病工作的开展。慢病防控第一要素“控烟工作”，桐下村几年如一日，始终坚持红白喜事农家宴一律不上烟的村规民约，足以证明他们慢病科室人多力量大的工作确是富有成效的。

2、 社区诊断工作底子清、情况明：蔡村乡、翟店镇等卫生院为了明确服务对象，做到胸有成竹的开展慢病防控工作，他们去年就狠下功夫掌握了全辖区“人口年龄组花名册”。蔡村乡卫生院还把全乡人口以村为单位装订成册一式

二份，村卫生所、乡卫生院各使用一份。

3、健康教育与健康促进工作扎实：县社区卫生服务中心、西社镇、太阳乡、管村乡等卫生院充分利用和发挥县卫生局统一印制的宣传资料，内容多、数量大、基本满足健康教育与健康促进工作的需要。黑板报、大喇叭、横幅标语，多形式、多渠道使慢病防控知识初步达到家喻户晓、人人皆知的目的和效果。县社区卫生服务中心还特制了一批“慢病防控知识流动宣传版面”，院内、院外反响良好。

质量和服务态度都比较满意。尤其是西段村卫生所翟创斌医生人品好、爱学习、工作认真、优质服务，堪称稷山卫生所慢病管理一杆旗。

5、高危人群发现、干预工作成绩突出：下迪、修善等社区卫生院全面贯彻落实《国家慢病防控示范区指导方案》精神，开展了筛查、登记慢病高危险人群的工作。下迪社区还对登记出的吸烟人群、酗酒人群、嗜盐人群开展了一系列的干预活动，大面积、降低了高血压、糖尿病等慢性病的发病率，有效保护了辖区人民的身体健康。

## 二、存在问题。

1、部分乡镇社区慢病主管人员兼职太多，根本忙不过来。

2、部分乡镇社区人口信息、年龄结构资料，底子不清、情况不明。

3、部分乡镇社区9.1；10.8；11.14三大活动及行为干预资料不全，甚至没有很好的开展这些工作。

4、部分乡镇社区对全面理解《国家慢病防控示范指导方案》认识不到位。慢病高危险人群发现、干预等工作未起

动。

5、部分乡镇社区两病管理工作不规范、不科学：如运动指导量出现：每周5次/60分以及糖尿病人主食指导量：300/500克等现象；甚至还有用空白纸代替慢病随访表的现象。

6、预算不到位、任务和经费不衔接：部分基层干部抱怨没有经费买糖尿病试纸，出现工作消极现象。

### 三、 体会建议：

1、 强化对《国家慢病防控工作规范》和《慢病防控示范指导方案》的学习和培训，以便统一思想、提高认识、增强队伍凝聚力和战斗力。

2、 强化预算管理和任务指标、经费指标、奖惩指标的制定和落实

3、 实行领导干部分片包干责任制，并纳入年终考核奖惩工作计划。掌握第一手资料，发号可行性指令，保质保量完成任务。

慢病防控管理工作是一项新工作，是一组发病率、致残率、和死亡率高，严重耗费社会资源、危害人类健康，可防、可控的疾病。只要我们干群一心、群策群力、科学决策，稷山的慢病防控工作一定会一步一个脚印、一步一个台阶走向胜利，走向辉煌。

根据中心领导的安排，中心慢病科张吉荣科长一行四人对全县12个乡镇、社区的慢病工作进行了督导检查。

这次督导检查依据国家新颁发的“慢病管理方案及千分制考核标准”逐条逐项检查落实，一把尺子量到底。基本摸清了

全县慢病工作的开展情况。

其次是：慢病管理工作有创新、有亮点。2011年慢病工作“一杆旗”化峪镇西段村卫生所翟创斌同志：学习刻苦、善于思考、工作认真、思路清晰。每次督导都有值得推广的新点子、新套套。35岁以上人口年龄组花名册这次又发现：分开男女统计，极大的方便了慢病高危人群的筛查、统计和管理工作。

省社会主义新农村试点：西社镇范家庄卫生所张文龙同志，多形式抓慢病的健康教育工作。黑板报、大喇叭、健康大课堂一起上就连村广播室的钥匙，村长都交给了他。以便于天天广播、天天宣传。这也是受益后的群众呼声。最近又开始张罗村级“报刊”的印发工作，计划在“七一”党的90华诞日，创刊号出版发行。

修善乡卫生院针对“国家新方案 and 标准”的要求；筛查、登记、管理了“慢病高危人群”。以村为单位，建立了吸烟、超重、高血脂等八类高危人群花名册；乡卫生院有全乡高危人群管理统计表，并制定了分类指导方案和具体措施。真正体现了预防为主、慢病防控关口前移的精神。

其三是：慢病随访管理任务完成好。经过去年一年的慢病管理实践，各乡镇已基本熟练掌握了慢病的随访指导和管理工作。第一轮随访管理任务已全部完成，第二轮随访管理正按计划有序开展，部分乡镇已完成二次随访任务。

这次检查存在的问题：

一是部分受检单位对国家慢病管理新方案、新标准认识不到位，误认为慢病项目管的区域太宽、是小题大做。是穷人享受富人的高档标准和待遇，不适合县情和国情。二是专业人员不专、兼职太多：部分乡镇慢病管理人员一人兼几职，根本没时间、没精力抓这项工作。导致慢病管理工作仅流于形

式。三是业务培训不到位：业务人员业务素质偏低，尤其是慢病防控新方案的出台，县、乡两级培训工作都没能跟上。导致慢病防控工作不全面、不扎实、不科学。

针对以上情况，我们首先要强化对“国家慢病新方案标准”的学习培训。进一步提高认识、掌握技术、加快步伐、推动慢病工作的全面发展。个别乡镇人力资源短缺，慢病主管人员兼职太多问题将随着国家对慢病工作的高度重视以及不断出台的新政策、新规定，相信大家会通过各种渠道和办法，逐步得到解决。现在的问题是我们如何利用现有条件，抓住21世纪疾控工作“龙头”，倾斜政策管理，先一步做好慢病防控工作。本着“危害健康”的主要问题解决了一切问题都会迎刃而解的思路，切实为稷山的经济社会发展出一份力。

## 管理人员工作汇报篇七

对于当今金融危机，竞争激烈而现实的社会，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来，有着重要的战略意义。20xx年，对于我个人来说，又是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始。也是我非常重要的一年。对此，我订立了20xx年公司管理人员个人工作计划，以便使我个人能在新的20xx年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的规章制度和工程管理开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

3. 工作方法改善：加强部门协作沟通，营建和谐进取的企业文化氛围，发生异常时第一时间到现场去了解问题，分析问题，解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立20xx年员工培训工作计划，加强技能训练和心态教育，稳定人员流失。

4. 明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责，其工作任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

5. 工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证(客户或技术开发者)

二、明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点. 认真听取他人忠恳意见. 更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我的20xx年个人工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破[]20xx年取得更好的成绩，全面提升自己。