

2023年护士长科室年度工作计划(模板7篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。我们该怎么拟定计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

护士长科室年度工作计划篇一

妇产科在医院里是个举足轻重的临床大科室，它面对的工作对象是整个辖区内的妇女儿童，妇产科工作的好坏直接影响到医院在群众中的声誉，因此抓好妇产科建设是医院建设的重中之重。根据市局制订的妇幼系统工作标准，结合我院妇幼保健工作的实际情况，特制订以下工作计划：

一、抓学习、抓制度，确保医疗质量和医疗安全。妇产科是个有一定医疗风险的临床科室，人员的工作责任心和业务技能关系到两代人的健康和生命安全，因此，要在科室内切实建立起医疗安全责任制，坚持每月的政治学习和业务学习，进一步落实各级医疗操作规程，做到服务规范化，操作常规化，质量标准化。

二、扎实做好围产保健工作，提高孕产妇系统管理质量，备有专职妇保医师，并开设专用妇保门诊，完善妇保门诊制度和妇保人员责任制度，各类簿册登记齐全，定期参加市级妇保例会和科室月会，做到上情下达，及时参加镇的村级妇女主任月会，核对生育名单，清楚孕妇底数，定期下乡对妇女宣教五期保健卫生知识，对产访人员进行知识培训、实地辅导和抽查考试，定期开展孕妇学校，进行孕妇培训和母乳喂养宣教，积极运用村级网达到孕妇早建率。按照《宁波市孕产妇管理条例》对每一位孕妇进行认真的规范化管理，孕卡填写规范、完整、正确，认真进行三项评分，坚持每周一次的高危筛选制度，严格按《宁波市高危认证管理办法》进行高

危筛癖登记、转诊、追踪随访工作。同时，取得院领导的高度重视和支持，加强妇产科软硬件的建设，争取年终创建规范化妇保门诊并顺利通过上级的验收检查。

四、做好妇女病防治及计划生育技术服务工作，积极开展生殖健康知识宣教，宣传避孕、节育知识，开展优生、优育咨询，遵守《某省省计划生育手术常规》，严格掌握适应症与禁忌症，避免手术并发症，术前详细询问病史，进行全面的体格检查，做好充分的术前准备，并谈话签字，术中严格无菌操作，术后消炎止血对症处理并详细填写手术记录，做好指导随访工作。

护士长科室年度工作计划篇二

某月份严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

2、坚持了查对制度：要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1—2次，并有记录；护理操作时要求三查七对；坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

二、提高护士长管理水平

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年度计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工

作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平，要求大家做好护理工作计划及总结。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：某月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

护士长科室年度工作计划篇三

作为我院重点科室，在新的一年里，计划从以下几方面加大工作力度，使我院神经内科进一步发展。

扩大细化病种，计划成立专项病门诊及住院病房；如癫痫病，头痛焦虑，脑血管病，脑肿瘤等等，这样对于扩大病原，统一管理，资源共享等都是有好处的。从长远来看，我科发展空间相当大，单单脑血管病专科我科有待开拓的领域就有卒中单元，卒中康复病房，中医辅助脑血管病针灸理疗康复系列等，这些医疗单元的建立都可以使我科得到新的发展。

目前我科设床位32张，计划增加至50张，可以逐步与脑外科，心理卫生科等科室进行有序的经验交流，具体到我科医疗人员应积极参加其它科室学术会议，进行技术学习，以期在不远的将来能够成立脑系科专科，这对于广大病患可谓极大的福音。创建脑系科监护室，积极为脑系科危重病人提供及时，全面，有效，便捷的专业医疗护理服务。创建脑脊液病理室，为第一时间精确诊断疑难少见病提供权威性的依据，为培养专业人才创造良好的环境。

继续完善学科人才梯队结构，年中科内应有1名副主任医师晋升为主任医师，1名主治医师晋升为副主任医师，另增加住院医师1~2名。培养硕士1~2名等。

对现有副主任医师及主治医师在临床医疗、科研、教学等方面工作中让他们挑重担、压任务，加强他们在基础理论和专业技术理论方面的学习，尽量选送他们外出接受专科进修，参加短期的学术交流，以掌握国内外神经内科的研究、发展动态，参加专项技术学习班。

对于住院医师的培养则立足于院内和科内，重点在于对他们临床基本机能、医学基础理论和临床思维方法、基本功的培养，以加强平时考核，严格从上级医师的教学查房及病例分析等入手，使他们在住院医师培养计划后，能成为一名合格的神内科主治医师。

护理人员的培训以岗位练兵为主，鼓励她们参加护理专业的高等教育本科自学考试，或到医学院校护理专业接受脱产和半脱产的学历教育，选派优秀人员到各著名医院神内科进修。

购入核磁共振，开展神经介入治疗，并购置24小时视频脑电图监测仪、肌电诱发电位仪，购置dsa等设备，以提高神经疾病的诊断、鉴别诊断及治疗水平。

三年内在核心期刊上发表2~3篇。结合tms在神经科领域的应用开展新技术，加强卒中后抑郁治疗的'研究，并结合在职研究生的课题进行深入研究。每年申报课题，引进和推广适宜新技术1~2项。

五年内，引进推广神经康复，利用现代康复技术开展运动治疗、作业治疗、日常生活能力训练、吞咽语言训练、认知能力训练□adl训练及康复功能评定；将高血压、脑出血的治疗系统化；根据脑血管疾病的不同阶段，采用不同配方的治疗等等。

继续加强医疗核心制度学习，加强党建及精神文明建设，强调敬业爱岗，以病人为中心的科室文化建设，增强科室凝聚力。

神经内科是我院的重点科室，相信在院领导的大力支持下，在科室人员的努力下，在新的一年里能够尽善尽美完成计划。

护士长科室年度工作计划篇四

护士长是医院的基层管理者，其角色特征要求必须有时间、效率、效益观念，在有限的时间内，处理好各项工作[1]。护士长身兼行政管理和业务技术管理两种职责，每天要处理大量的工作，工作繁忙而且劳累，工作安排不合理不仅影响工作效率而且使管理者身心疲惫。如何有效地安排时间提高护理管理效率，本文总结了近几年来在护士长管理工作中应用abc时间管理法的一些做法，现将应用体会介绍如下。

abc时间管理法是美国管理学家lakein提出的，他把每天的工作分为a□b□c三类□a类工作是最迫切、紧急、重要的，要求管理者亲自、立刻花时间去做好的工作，占每日工作量的20%□30%;b类工作是迫切、较重要的，占每日工作量的30%□40`%;c类工作是不重要或不紧急的，此类占每日工作量的40%~50%。

有些护理管理人员管理幅度过宽，职责过多，授权太少，事必躬亲，对某项工作做得太细，而没有注意最终目标而缺乏时间观念;遇事犹豫不决，不能很快地理清头绪，找出事情的主要矛盾或次要矛盾方面，耽误时间，错过时机，影响工作效率。工作没有认真计划，也不能及时总结经验;突发事件多，电话干扰多，会议、活动过多，应酬接待多，冗长漫谈;职责不分明，处理与职能无关的事，检查落实少。

3.1abc时间管理法运用的重要性时间管理是护理管理者达到

管理目标的一个重要组成部分，护士长作为医院的管理者，必须掌握abc时间管理法的基本内容，深刻体会其内涵，面对头绪繁多的管理工作，以达到事半功倍的效果。

3.2 abc时间管理法的具体实施步骤护士长在每日工作开始前，根据管理工作的内容，列出全天工作清单，把清单上的工作进行归类，并按时间的重要性及紧急程度进行分析，确定abc顺序。首先集中精力完成a类工作，全部完成并保证质量满意；然后再去处理b类工作，护士长面对此类工作可以亲自去做，也可授权下属去完成；在有精力和时间的情况下，可以完成c类工作，没有时间精力应大胆地减少花费在c类工作上的时间，也可拒绝或延迟，或授权他人去做。

3.3 评价时间花费的有效性护士长在每天工作结束后，对当天完成的工作情况进行分析，检查一下a类工作完成的情况，并检查b、c类工作授权后完成的质量。查看当天工作是否安排的主次分明，是否在恰当的时间完成了主要的工作，是否可以减少时间的浪费，是否做到了有效授权。对全天的工作进行整体上的回顾，综合分析，及时加以调整。

4.1 实施重点管理，提高了管理工作效率通过应用abc时间管理法，护士长能更好地把握工作的重中之重，能够立即去处理并解决迫切紧急的事情，及时处理临床工作中出现的重大护理问题或潜在危险，准确收集各项反馈情报及信息。使工作有条不紊地进行，避免了忙乱，提高了工作效率。

4.2 改善了人际关系，调动了护士的工作积极性授权是一种管理艺术[1]，护理管理工作中适当的授权既可以发挥护士的特长，挖掘她们的潜力和调动积极性，使她们自觉地参与管理工作，完成各项护理工作任务，又可使护士长从琐碎的小事中解脱出来，增加了彼此的信任度，融洽了管理者和护士之间的关系。

4.3培养管理者和下属节约时间的良好习惯护士长在工作中总结出哪些工作可以自己亲自做，哪些工作可以授权给自己的下属，哪些工作可以同时安排。通过下属参与护理管理工作，使下属意识到时间管理的意义和重要性，学会集中精力去完成重要的工作，克服工作拖拖拉拉的坏习惯，按工作期限不延长完成任务的时间。

4.4保证时间上弹性管理护理人员少、工作量大时，护士长要预测好当天各项工作，合理安排，尽量减少和避免失误；护理人员多、工作量相对少的情况下，要抓紧时间加强学习，改变护理人员的自身素质、知识和技能结构。每天固定的工作要建立一定的规章制度，使之程序化、标准化，反复按此办理，并且善于集中零碎的时间为一整体。

护士长科室年度工作计划篇五

康复医学科于xxxx年x月x日挂牌成立，由于历史原因，原有康复人员学历偏低，知识面不够广，现配备的康复医师尚未取得执业资格，故我们科今年的发展还要经过几个月的过度时期，等见习医师取得执业证后进入正式管理阶段。

1. 过度时期工作计划

1.1维持现状管理，逐步对个别人员进行调整，把闲置人员充实到最需要的岗位。

1.2建议对住院部进行门窗装修，使其具有防蚊防蝇的功能，并对两个大型治疗室进行隔热处理，为病区工作顺利开展做好前期准备。

1.3我们会定期到其他科室查房，了解病人康复情况，指导相关科室医师开需要的康复治疗项目，指导本科人员制定康复计划及实施。

1.4有计划对见习医师进行全面康复培训，进行康复理论和康复治疗技术每周一小训每月一大训，以提高每位医师的康复理论及康复治疗技术水平。

1.5全面开展作业疗法、言语训练、吞咽障碍治疗以及骨伤康复等大的项目。

1.6充分发挥闲置器械的作用，本科医师熟练掌握各种仪器的适应证，向其他相关科室医师推介本科特色。

1.7在院内院外宣传康复项目特点，治疗效果，提高社会各界康复意识。

1.8通过病人及时反馈的意见与建议，及时改正我们工作当中的不足，以提高工作质量与服务。

1.9对疑难病人进行科内讨论，以提高治疗效果增进康复医疗技术水平。

1.10劳务酬金实行二级分配，以工作量为主，结合岗位工作、职称、病人满意度综合考虑。

2. 正式管理阶段

等到见习医师取得执业资格，康复科开始进入正式运转，住院部正式收住病人，科室实行另一套方案。

2.1加强住院部病人管理，实行有康复特色的病房管理模式。由科主任、护士长全面组织实施管理方案，科内人员分为病房管理组、现代康复组、传统康复组、康复护理组(见附图)

病房管理组□xxx负责管理具体病人的.检查、诊断治疗、书写病案、康复评定、制定康复治疗方

现代康复组：由病房管理组分担一部分□xxxx负责进行物理治疗和作业疗法、言语矫治；由xxxx负责物理因子治疗。

传统康复组□xxx负责针灸、推拿、拔罐、小针刀、药敷等。

康复护理组□xxx负责担任护士职能，发挥康复护理优势，开展有康复特色的护理和康复宣教。

其中，现代康复治疗组、传统康复治疗组担任本科室及其他科室的治疗，科内人员实行岗位轮转，相互协作。其他科如果有病人需做康复治疗，可开会诊单由康复科医师决定病人在床边康复或转到康复科进行住院治疗，病人由康复科统一安排治疗。

2.2加强门诊管理：康复门诊部为康复科的窗口，负责为病区输送病号。门诊医师接诊病人，开出治疗单或联系住院，交由科内统一安排，其他科室介绍病人到我科，由我科统一安排治疗。

2.3科室人员培训：科内人员应该到与康复相关科室(神经内科、神经外科、骨伤科)这三个科室轮转，学习相关处理知识，加强科间联系。每年选派1~2名医师到上级医院进修学习。

2.4五楼康复点部分搬迁：院部成立后，五楼康复点大部分治疗将会搬至住院部，将更有利于康复业务的全面开展，亦有利于神经内科增加病房使用率。

2.5配备男护工：由于康复住院部与神经科距离较远，建议配备男护工一名，对病人接送。

护士长科室年度工作计划篇六

转眼，我们又迎来了金色的某月，为了更好地把工作做好，现将某月份的工作计划如下：

一、在科主任及护理部的领导下，全面负责产房的.行政管理
和护理质量管理工作。

二、按护理部及产科质量管理要求，负责制订护理工作计划
并组织实施，定期或不定期督促检查各项规章，各班岗位职
责以及各项护理技术操作规范的执行落实情况，并及时总结
讲评，不断提高护理质量。

三、根据产房的工作任务和助产士的具体情况，优化护理力
量的组合，进行科学合理的排班，制定各班岗位职责。

四、组织业务学习和专业技能的培训，定期提问或采用其它
形式考核，并做好奖惩考核工作。

五、督促所属人员严格执行消毒隔离及无菌操作，按计划
和要求定期进行产房无菌区域的空气、物品和工作人员手的
细菌培养，并鉴定消毒效果。

六、及时传达护理部的工作要求，督促、指导产房各项工
作，主持晨会，了解中夜班工作情况，不定期检查中、夜
班、节假日的工作情况。

七、参加并组织危重患者的抢救工作以及疑难、危重病
例的讨论，了解各级医生对护理工作的要求。

八、做好产房内各类物品、仪器及急救用品的管理工
作，指定专人负责，保证供应并定期检查，做好记录。

某、协调本科室工作人员与医生、工勤人员及其他科
室人员之间的工作关系，相互沟通情况，及时取得支持和
配合。

护士长科室年度工作计划篇七

一年的时间转瞬即逝，回顾这一年来的工作，有许多的收获，

更有许多的不足，总结经验，吸取教训，结合科室的实际情况及护理部的要求，现制定20××年护理计划：

20××年将严格执行绩效考核制度，采取责任组长竞争上岗制，把各项质量控工作分工到人，责任到人，充分发挥责任组长及责任护士的作用，在日常工作中加强检查，增加科室各班人员的自我管理能力和规范科室管理。

制定助产士培训计划，着重培训助产士对产程的观察及对难产的判断，护理文书中增加临产观察记录，以详细记录整个产程的进展，从而提高助产士对产程异常的观察及处理能力，同时将针对科室常见病及危重病的护理组织全体护士进行业务学习，对危重患者及时组织护理查房；对新业务、新技术加强培训，严格准入制度，以提高全科室的理论及操作能力。

1、产房及新生儿室管理：产房及新生儿室是预防医院感染的重中之重。助产班人员实行每周轮班制，责任组长负责制及护士长总负责的方式做好全面质控工作。严格消毒隔离及物品交接管理，加强院内感染控制及监测工作。通过检查与督导，全面提高产房、新生儿室的管理，完成各项护理质量控制与管理工作。

2、规范处置医疗废物，严格消毒灭菌。并做好各项登记工作。

3、加强病房管理，严格执行消毒隔离制度，对母婴同室和发热患者的病室每日行空气消毒，患者出院当日做好终末消毒处理，防止发生交叉感染。

实习带教是护理安全管理中的重要部分，将对实习生、进修生实行一对一的带教模式，放手不放眼，加强劳动纪律的管理，制定学习计划，定期进行转科考试，并对实习同学进行带教老师的满意度调查，评选年度最满意带教老师。

继续免费为新生宝宝提供出生第一步的脚印，做好产后乳房

护理及新生儿护理的健康教育工作，开展中医护理操作技术，尽可能的满足患者的合理需求，定期征求患者意见，改进服务质量，为患者家属提供一个满意的医疗环境。

将各区域放置的设备分给专人负责管理、保养，定期检查维修，确保每台设备都处于良好的备用状态，实现医疗设备的最大经济化；加强急救药械的管理，专人分管、定点放置、定期消毒、定期检查检查维修，随时处于备用状态。

在20xx科室将自录“母乳喂养”、“新生儿护理”等科教片，在病房进行播放，同时日常工作做到入室有宣教，治疗、护理随时有指导，利用一切机会做好宣教工作。由接生助产士负责在产后15-40天打电话进行产后访视，了解产后恢复、母乳喂养情况及督促产妇产后42天来院复诊及计划生育指导。

“准妈妈课堂”计划于20××年1月4日开课，由科室资深的医生、助产士进行授课，授课方式采取讲授演示、问答互动、参观学习等多种方式。并广泛征求意见和建议，以调整授课内容，满足准爸爸、准妈妈对保健知识的需求。