

# 2023年充电宝租赁工作计划(汇总8篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 充电宝租赁工作计划篇一

组 长：张占魁

成 员：白继武、卫毅超、李济山、孔小利、赵倩、郭会丽、史会琴。

此次春查，我们通过查人员、查思想、查学习，对落实各级文件精神及要求的贯彻情况进行了检查；我班对各级文件及要求的贯彻落实到位。通过现场检查，对设备运行、人员现场工作违章等进行了检查。各通信站设备运行已纳入了变电站运行管理，并有巡视记录。各工作人员都无违章现象发生。

1、苗店通信机房屋顶漏水。

2、虎岭、苗店通信站548、589载波机运行不稳定。

3、中心站出口方向单一。

1、苗店通信机房屋顶漏水已与有关部门联系，尽快解决。

2、对虎岭、苗店通信站548、589载波机运行不稳定情况，我们加大巡视力度，并向有关部门反映。

3、中心站出口方向单一问题已列入20xx年技改项目。

通过这次秋查工作，查找出了我们工作中存在的一些问题，我们将结合这些问题，通过“爱心活动”、“\*安工程”活动，制定合理的整改计划，抓住安全思想教育和现场安全管理两大环节，做好班组安全管理工作。

## 充电宝租赁工作计划篇二

### 一、高度重视，防台形势认识到位

我镇以对人民群众财产安全高度负责的态度，把防台风工作作为当前的紧急工作来抓，召开紧急会议分析此次台风可能造成的危害，今年第9号苏拉及第10号达维台风将于连云港地区登陆，两个台风同时登陆，其强度强、风力大、雨量大为多年来之最，我们必须认识到面临的严峻形势，时刻密切关注台风的动向，并根据制定的应对措施，切实把防御台风工作做实、做细，最大限度减少灾害造成的损失。

### 二、迅速行动，防台工作宣传到位

我镇已迅速启动预案，把防台工作作为当前工作的重点工作来抓。按照预防为主、防救结合的工作方针，对我镇防台工作进行了全面部署。召开全镇各村、站所负责人会议，贯彻落实县委徐书记等领导重要讲话精神，迅速把防御台风的工作宣传到位。要求各村、各单位立即召开防御台风的紧急动员大会，并通过广播将台风防御工作通知到干部群众中去，要求广大干部群众克服麻痹思想和侥幸心理，全力以赴做好防台抗台的各项准备工作。

### 三、突出重点，防台措施落实到位

全镇各村、各单位要根据工作职责，强化工作措施，加强领导，单位主要领导要负总责。各村要切实抓好高效农业设施的管护工作，特别是蔬菜大棚、养殖小区的加固和农田给水的引排工作；水利站切实做好水库、河道、水闸、堤防的巡

查及信息上报工作，并要求各村、各单位认真进行隐患排查工作，安排专人值班，负责观测和巡查，一旦发现险情，及时组织抢护和预警。中小学切实做好学校房屋、人身财产的安全检查工作。建管所及时通知正在开工的工地，无条件停工，保证工地施工人员的人身安全。城管队要对镇区街道广告牌、灯箱、路灯等高空悬挂物进行排查，防止台风登陆时风力过猛造成悬挂物脱落。电信支局安排专人值班，保证通讯畅通，并做好线路防护、抢修工作。卫生院设立专门防台紧急救援小组，做好医疗救治的准备。安监所及时对各矿山、中小企业进行指导做好防台准备工作。农技站做好农田排水、农作物防风防雨宣传工作。农经站要做好救灾资金保障工作。各村、各单位主要领导和值班人员要保持通讯畅通，及时、全面、准确掌握台风动态和防御工作的信息，紧急情况及时上报。

#### 四、全力以赴，确保完成防灾抗灾工作

按照职责分工，全镇各村、各单位已严阵以待，抢险物资和抢险队伍都已做好准备，确保灾害发生后第一时间救灾人员、物资、资金到位。目前，全镇已配备防汛编织袋、救生衣、铁铲、雨衣、雨裤、应急灯、铁丝和钢管等防汛物资。全镇成立了21支抢险应急队伍，共计418人。扎实的准备工作，是为了进一步提高我镇防台抗台能力，最大限度地减轻台风灾害造成的损失，确保无一例人员伤亡事故发生。

#### 五、下一步的工作举措

针对本次台风的经验教训，我们的下一步工作举措如下：

- 1、加强防台抗汛工作的宣传教育，提高全员对台风的认识，使全员能够在台风来临的时候，自觉做好防台、避台、紧急救援等工作，全面提高防汛防台意识，增强自我保护能力。
- 2、针对此次防台抗汛工作中暴露的问题，认真分析自身的不

足之处，努力改进和完善各项工作，尽量做细、做实，做好。同时，向其他兄弟单位学习防台抗汛的先进经验，建立、健全防台抗汛工作长效机制，为促进公司安全生产顺利做出应有的贡献。

## 充电宝租赁工作计划篇三

对招商人员而言，明确自身岗位职责（知道自己该做什么），才能充分发挥岗位职能，提高工作效率。

招商工作中，不同的岗位和职级，对应的职责也不同，对一般的商办项目，企业普遍采用「招商总监—招商专员」的两级架构；个别的大型项目和集团项目，可能会有「招商总监—招商经理—招商专员」三级架构，以及招商助理、招商文员、合同专员等特殊岗位。

由于篇幅有限，今天我们只讨论管理者（招商总监）和执行者（招商专员）两个岗位。

招商总监是整个招商部门的负责人（可能兼任项目执行总经理、副总等岗位），通常是团队中招商能力最强、最有资源的人。当然，作为管理者，只会单打独斗肯定不行，更重要的任务是能组织全部门共同完成招商任务。

主要职责如下：

- 1、制定项目整体招商计划及推广方案，落实招商任务，对招商结果负责；
- 2、带领招商团队开发客户和招商渠道；
- 3、招商团队的管理、员工的培训、考核等；
- 4、协调与集团公司、物业公司团队的关系等；

- 5、拓展并维护政府关系、渠道关系、商协会关系等；
- 6、组织市场调查研究，预测分析市场发展趋势，并针对市场变化和竞争需要提出应对策略和建议，解决方案。

招商专员作为招商任务的执行者，一切工作围绕「租房子」展开：

- 1、按照招商计划，进行项目招租工作，完成个人租赁指标；
- 2、拓展各类招商渠道，维护渠道关系；
- 3、招商电话接听、租户来访接待、上门拜访客户；
- 4、租赁谈判和合同的签订、管理；
- 5、租户在租赁各阶段的服务；
- 6、按照招商要求，实施招商活动及对外联络工作。
- 7、纪律方面，招商人员经常在外活动，一般无需固定地点打卡，还是看业绩说话（具体以公司规定为准）。

## 充电宝租赁工作计划篇四

甲乙双方同意按照下列条款签订本租赁合同，以资共同遵守：

一、停车位情况

二、租期期限及车位租金

自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，租金合计人民币\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_金由乙方在签署协议后一次性支付给甲方。  
租赁期内的车位管理费由甲方承担。

### 三、安全防护

双方只构成车位租赁关系，不构成保管关系。乙方应自行做好车辆的安全防护工作，如因车辆受损或车内物品丢失，甲方不承担任何责任。

### 四、受损责任

乙方停放至停车位上的车辆如因车辆受损，由乙方自行向损害方索赔，甲方协助。

### 五、车位的所有权

在租赁期内，该车位的所有权属于甲方。乙方对该车位只有使用权，乙方不得在租期内对该车位进行销售、转让、转租、抵押或采取其他任何侵犯租赁物件所有权的行为。

### 六、用途

乙方不得擅自更改本协议停车位的用途；乙方停放的车辆内不得有人、物品留路；乙方停放的车辆不得外附或内装任何危险物品，如易燃、易爆、腐蚀性等违禁物。由于上述原因产生的一切责任由乙方承担。

### 七、停车管理规定

乙方承诺并遵守该停车地点管理办公室制定的停车管理规定，如因为乙方原因导致停车场地受损，后果由乙方负全责。

八、乙方进出本停车场的车辆必须服从当值保安员的指挥，以及配合物业公司的管理。

九、租约期满，甲乙双方如不租或续租，都应提前\_\_\_\_\_个月通知对方。在同等条件下，乙方有优先续租权。

十、本协议一式\_\_\_\_\_份，双方各执\_\_\_\_\_份，具有同等的法律效力，自双方签字之日起生效。

甲、乙双方经充分协商，现将甲方\_\_\_\_\_私家车位租给乙方作为车辆（\_\_\_\_\_）停放使用，并签订如下车位租赁合同条款，甲、乙双方共同遵守和执行。

## 一、租金

本车位租金\_\_\_\_\_元整/月，大写：支付方式为乙方到期如需续租，需提前\_\_\_\_\_个月通知甲方。乙方留存租金收条作为支付凭证，车位管理费用由甲方支付。

## 二、租期

为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

## 三、转租要求

如乙方在租赁期间要该场地转租给第三方使用时，必须征得甲方同意方可转租，否则视为违约，甲方可收回车位，剩余租金概不退还。

## 四、甲方责任及义务

1、在租赁期间，如甲方需提前收回乙方使用的车位使用权，甲方须提前\_\_\_\_\_个月通知乙方并退还剩余租金，并赔偿乙方\_\_\_\_\_个月租金。

2、在租赁期间，如人为损坏场地维修所产生的费用由乙方负责支付。

3、甲方所出租的场地，仅供乙方作停泊车辆使用，不作任何保管；如乙方所停泊的车辆有任何损失或被人为损坏的，一切后果由乙方自负。

## 五、乙方责任及义务

- 1、乙方在租赁期内必须按合同条款的规定按时缴付车位租金；如乙方拖欠租金达一周，即被视为是自行解除本合同行为，甲方有权将该车位收回，并保留向乙方追收拖欠费用和违约金的权利。（如因特殊情况未能如期签订续租合同，必须提前以书面通知或电话通知的方式征得甲方同意，在双方签订续租合同时连同拖欠的费用一并付清）
- 2、在租赁期内，如乙方需要提前退租车位的，乙方必须提前一个月通知甲方并解除本合同，甲方扣除\_\_\_\_\_个月租金后退还乙方剩余租金。
- 3、乙方必须将车辆按车位及物业管理要求停泊好并做好防盗措施，如发生任何车辆遗失或损坏的一切损失由乙方自负。

六、本合同以双方签约之日起生效，如今后有补充作补充协议处理，与此合同具同等效力。

七、本合同一式\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_份。

出租方(甲方)： 身份证号：

承租方(乙方)： 身份证号：

甲乙双方同意按照下列条款签订本租赁合同，以资共同遵守：

一、甲方向乙方出租 地下停车位，车位地点及号码： 。

二、租期期限及车位租金：自至 止，租金按季度支付，先支付后使用，每月为人民币160元（大写：壹佰陆拾元整），逾期一周未支付租金，视为自动放弃车位承租权，甲方有权支配处理。车位租赁期内的车位物业费由甲方承担。

三、甲方交付乙方 车位远程卡壹张，车位锁及钥匙各壹把 ，



如乙方丢失按物业收费标准缴费补办，租赁期满乙方应完好归还甲方。

四、双方只构成车位租赁关系，不构成保管关系。乙方应自行做好车辆的安全防护工作，如因车辆受损或车内物品丢失，甲方不承担任何责任。

五、乙方停放至停车位上的车辆如因车辆受损，由乙方自行向损害方索赔，甲方协助。

六、在租赁期内，该车位的所有权属于甲方。乙方对该车位只有使用权，乙方不得在租期内对该车位进行销售、转让、转租、抵押或采取其他任何侵犯租赁物件所有权的.行为。

七、乙方不得擅自更改本协议停车位的用途。乙方停放的车辆不得外附或内装任何危险物品，如易燃、易爆、腐蚀性等违禁物。由于上述原因产生的一切责任由乙方承担。

八、乙方承诺并遵守该停车地点小区物业制定的停车管理规定，如因为乙方原因导致停车场地受损，后果由乙方负全责。

九、乙方进出本停车场的车辆必须服从当值保安员的指挥，以及配合物业公司的管理。

十、租约期满，或者未到期，甲乙双方如不租或续租，都应提前1个月通知对方。在同等条件下，乙方有优先续租权。

十一、本协议一式两份，双方各执一份，具有同等的法律效力，自双方签字之日起生效。

甲 方（签字）： 乙 方（签字）：

电 话： 电 话：

日 期： 年 月 日 日 期： 年 月 日

# 充电宝租赁工作计划篇五

为进一步做好集团公司应收账款清欠工作，充分调动各方面的清欠积极性，加速资金回笼，减少资金占用，降低财务费用，减少坏账成本，保障生产经营的正常运行，制定本办法。

## 一、清欠奖励工作范围

1、按照债务应履行日期算起，形成拖欠账龄已达1年以上的货款；

3、其它具体个案：如对方向我方追讨损失等案件（青岛正亚、贾巍杨桂芝股权转让纠纷）。

## 二、清欠奖励人员范围

受公司委托实施清欠的公司领导及职工。

## 三、提奖比例

1、拖欠账龄1-3年

2、拖欠账龄3年以上

3、特别难清欠及减少公司损失的个案，具体提奖比例由集团领导班子结合清欠难度确定。

## 四、奖励金额及方式

清收账款到达我公司指定账户或取得货物抵账相关的法院有效裁定或判决后，依据实收的钱款金额或抵账物的价值，经集团领导班子制定提奖比例及本案相关人员对提奖奖励的分配比例后发放。

## 五、清欠工作需要注意的事项及要求

- 1、清欠人员应接受集团清欠工作领导小组的领导。
- 2、在清欠工作过程中，清欠人员应对其清欠行为的合法性负全责，要处理好与清欠对象的长远关系，避免短期行为，及时将各阶段工作情况反馈单位清欠工作领导小组及公司相关部门。
- 3、奖励金额涉及个税由清欠奖励受益人自理。
- 4、本办法自下发之日起施行。

年 月 日

## 充电宝租赁工作计划篇六

公司坚持以“基础管理年”活动指导精神为统领，按照“夯实基础、激发活力、提升管理、稳定发展”的工作思路，全力开展各项工作，并取得显著成果。

### (一)加强设备安全管理工作，稳步提升安全管理水平

- 1、公司20\_\_年截止到10月份，实现设备租赁收入5170万元，其中大型设备及机电类收入4097万元，联锁块收入1073万元。预计截止12月份实现设备租赁收入5600万元。
- 2、截止到10月份，完成大型机械调度10000余次，小型机具调度950余次，及时、高质量的满足各分公司对施工设备的需求；实现设备平均完好率96、37%，设备平均利用率32、79%；共组织设备检查616次，设备维修、保养336次。
- 3、组织公司内部大型机械的调遣及转场工作，其中包括行走式及建筑塔吊转场、小松650型挖掘机转场□150t履带吊转

场50t履带吊调拨至船务工程公司等大型机械的进场、转场及安装工作。组织对新进1台5016型建筑塔吊，1台wcb500型稳定土站、1台300kw发电机组的验收工作，目前稳定土站与发电机组已投入使用。

4、根据建设集团设备台账进行账物跟踪，对我公司新购、到期报废、调出设备及时更新，并实现台账的分类管理。逐步完善设备的运行资料档案，每台设备配备一套运行资料，真实、按时记录每台设备的日常运行状况，维修换件与保养记录。

## (二)不断强化安全质量管理，进一步增强竞争优势

### 1、安全管理方面

(1)按照公司要求，在总结分析上年度安全、质量等总体形势和存在的薄弱环节的基础上，切合实际的组织制定和编制了年度安全、质量、教育培训、维护维修等各项年度工作计划及月度工作计划；组织制定并签订了公司与各科室年度安全、质量、环境目标责任书；组织完成了“三体系”内外审工作；组织完成了建设集团全年各月度的安全、质量检查考核工作；及时完成各类特种设备报检、复审、检验工作。

(3)认真组织开展《事故防控手册》的宣贯。不断完善公司应急管理体系，落实检查和隐患责任整改；落实高、危险作业的安全控制，突出重点的抓好塔吊拆除、安装和较大设备维修现场的安全管理；积极抓好“样板车间”的管理工作；重点抓好“四防”工作措施的落实。

### 2、质量管理方面

(1)按照公司标准化管理标准，制定完善各项管理制度和工作程序，满足公司管理需要。围绕“推动转型升级，实现质量强港”活动主题，认真扎实开展“质量月”活动，组织开展

质量管理标准集中宣贯等活动，进一步调动了员工参与质量管理、改进质量的积极性。

(2)按季度对各单位进行服务满意度回访调查，从设备操作人员技能服务、操作人员遵章守纪、操作人员服务态度、设备调度服务、设备技术状况、设备维修及时性、其他服务七个方面进行回访。20\_\_年服务满意度达94、3%，达到年度质量指标。由于各单位进行评价反馈，针对其中设备技术状况较差，部分设备老化现象严重进行重视和整改。

### (三)加强班组建设，全面提高员工综合素质

1、维修专业技术人员严把质量关。主动实施技改和“四新”的应用，搞好技术革新、修旧利废工作。二月份完成d85推土机引导轮国产化改造，单项节约成本二万五千多元；完成了推土机支重轮技术改造，单项节约成本近万元；发挥人员的创造性自行研制架管喷漆、打码自动上料机，项目已上报申请专利；自行研制油气分离自动排气装置，解决了其中几项技术疑难关键点，且装车测试成功。

2、先后组织机械作业人员和维修人员参加机电维修相关知识学习、安全生产月教育培训、最新行业标准《建筑施工升降设备设施检验标准Jjgj305-20\_\_宣贯培训，全面提高作业人员操作技能。共派遣11名机械司机分别前往福建、南京、威海、烟台、济宁等工地作业，并在各自的岗位上较好的完成各项工作任务。

3、针对生产作业点多面广、人员分散的特点，充分利用“飞信”和下雨阴天、节假日等时间，开展员工技能培训、安全思想教育、“节前安全教育”、“加强道路交通与消防安全”、“夏季四防”、“冬季四防”教育，组织开展“四严四提”、“安全生产月”和“设备管理月”等活动，全面提高员工的思想和综合素质和技术水平。

#### (四) 不断完善物资管理，进一步优化资源配置

1、建立完善合格供应商名录并加强对供应商的管理工作。新的供应商目录提供了更广泛的采购厂家、更准确的供应商信息，能更好的满足日常物资及配件采购，为公司采购的及时性及产品质量的合格率提供了前提保证。同时，进一步完善供应商的管理，加强对供应商的评价，广泛听取各科室的意见，对供应商进行了公平、公正的评价。

2、做好废旧物资管理工作。在完善《物资管理规定》中进一步加强了对废旧物资的管理并区分了利旧物资与报废物资。对于废旧物资优先自行修复利用，不能利用的上缴建设集团物资设备部管理。对于经公司鉴定确认为报废物资的，我公司统一存放、专人看管并上报建设集团物资设备部统一处理。

#### (五) 不断强化综合管理，营造良好的活动氛围

1、充分调动青年集体创新创效潜能，发挥青年先锋军的力量。组织6名团员加入青年志愿者，并积极组织参加青年志愿者活动；组织员工积极参加日照港“千人万米”长跑比赛，并有一人获奖；一人在“安全在我心中”主题征文活动中荣获二等奖；一人在国际档案日活动征文答题中荣获一等奖；一人在“如何提高客户满意度”主题征文中荣获三等奖。共报送“阳光感动、辉煌十年”征文6篇，“三次创业”主题征文7篇，在20\_\_年春联征集活动^v^报送47幅春联。积极动员广大员工参加各项征文竞赛，丰富自身业余生活的同时也不断增强大家的凝聚力和向心力，为以后更好的投入到各项工作中奠定了基础。

2、充分利用日照港报、日照日报等媒介，动员广大员工积极做好对外宣传工作，截止11月中旬已完成宣传报道市级12篇，集团级8篇；政务信息共发表5篇，均已完成建设集团全年任务指标。

## 二、20\_\_年工作安排

20\_\_年度我们的生产经营目标为实现产值5500万元，安全责任事故为零。

(一)20\_\_年经营计划主要有充分利用好现有设备，保证集团内部施工需的前提下，积极对外拓展业务，寻找新的利润增长点;创造差异化服务，提升企业竞争力;通过定额化管理、精细化管理细化内部成本核算。

(二)20\_\_年设备项目投资计划有拟购置6台50型轮式装载机、2台履带式液压挖掘机、1台砼连锁块生产线设备、1台wcb500型稳定土拌合站、1台20方多功能洒水车、1台17立方螺杆式空压机、1台破碎锤以及30台塔吊监控。

(三)20\_\_年设备技术改造方面主要有：继续在装载机、挖掘机、起重机械等大型设备上安装油耗仪及gps定位系统;对磅房的监控系统进行升级，对称重过程、料车的卸料过程，进行更全面的监控和管理;在稳定土拌合站传送皮带加装急停装置，加强传送皮带在作业前预警、作业中的安全控制;对稳定土拌合站水泥罐顶部除尘进行改造，通过加装小罐的方式实现对粉尘污染的控制。

(四)进一步抓好安全管理。在安全教育形式和教育内容资料方面进行探讨提高，加强安全教育的效果，结合青年示范岗的创建踏实做好创建“平安车间”活动，力争把安全管理工作再提高一个台阶，为维修生产工作打好一个更坚实的安全保障。

(五)设备维护保养方面，坚持贯彻“以养为主，养修结合”的工作方针，积极推行“以保为主”的设备管理指导思想。设备租赁科将设专人负责设备的维修保养监督工作，保证设备不失保漏保。

(六)加强全员综合素质教育，加强员工机械设备操作、设备保养知识培训及各项安全教育，强化员工综合素质，提高员工操作及维护保养水平，确保每位员工安全作业、各机械设备安全生产。引导员工增强学技术学知识意识，为打造一个积极向上、团结奋进、技术精良的高素质维修队伍而努力。

## 充电宝租赁工作计划篇七

1. 行政部门人员定岗定位定责的建设
  2. 提高行政部门人员的专业技能
  3. 树立行政部门人员以服务 and 监督为主的思想
  4. 加强个人组织指挥和协调能力
  5. 加强采购入库出库作业流程
  6. 积极完成上级所赋予的各项任务
  7. 做好员工档案管理保密工作。
1. 公司的每一个部门的组织架构的设定.
  2. 每个工作岗位需要去完成的工作内容以及应当承担的责任范围修订. 做到人尽其才，完善用人标准。
  3. 建立完善的工作作业流程
  4. 协调各部门主管均要参加修订工作。
1. 就目前绩效考核的方式和方法进行细化工作。
  2. 修定目前绩效考核的标准



3. 绩效考核评分方法要落实到各单位进行讨论，做到人人参与制订工作。

4. 各单位绩效考核的透明化建设

1. 加强公司价值观，增强员工的忠

2. 制订培训计划，各部门培训制度的落实

3. 重视培训后考评组织和绩效考核

4. 培训后的考核成绩同调职调薪升职挂钩

1. 组织各部门主管召开定期协调会

2. 加强各部门主管思想动态的监督工作，有异常及时汇报。

3. 使个人目标与组织目标一致；解决冲突，促进协作；提高组织效率。

1. 劳动关系的处理目标是：让离职的人员没有抱怨地离开。

2. 建立完善的合同关系，使每一个人员能清楚了解自己的权益。

3. 认真学习劳动法规，尽可能的避免劳资纠纷，树立公司的良好形象。

1. 各部门组织架构人员的补进。

2. 招聘前的准备工作，与用人部门沟通所需要人才的标准和要求。

3. 初试和复试表单的填写和意见的反馈

#### 4. 同公司领导的沟通，做好人才储备计划

1. 修订建立公司管理规章制度。只有完善的管理规章，才能做到有章可循，违规必究的原则。

2. 修订员工手册。让每一个员工能实际明白了解员工手册的内容，做到人手一本。

3. 行政部做好每一个员工会谈工作，了解员工的心态，纠正错误思想。

4. 培训员工的忠诚向上，积极乐观的精神，多组织一些有益的活动。

5. 做好企业文化理念、口号、目标、宗旨的制订工作，做好企业文化的基础建设。

## 充电宝租赁工作计划篇八

南京金龙【2015】第20号

关于阳新路24路纯电动公交充电设施 免于停、限电的请示

尊敬的领导：

### 一、充电情况

避免变压器背负荷工作，我公司派专人摸清厂区所有大功率电器使用时间，并制作充电桩使用时间表，每个时段用几个模块充电都有严格说明，充电设施附近贴有警示语以及操作规范，保证在满足试运营工作顺利进行以及用电安全问题。

### 二、所遇问题

新能源汽车动力来源为电能，充电桩大量用电被汉阳高压营业所远程监控到，认为我们是违章、超容使用，对市公共汽车四公司一分公司下达停、限电通知，于2015年6月25日停止供电或限电。

### 三、新能源试点的重要性

工作带来巨大的影响，还会因我们一条线路的试运营影响整个场站公交的正常运营，对我们新能源汽车的推广是毁灭性的打击，恳请领导支持。

专此请示。

南京金龙（武汉）新能源汽车技术有限公司