

2023年事业单位老师工作人员年度考核 个人总结 事业单位年度考核个人总 结(通用20篇)

总结能够帮助我们深入理解和记忆学习的内容。以下是小编为大家整理的一些军训总结范文，希望能够为大家撰写军训总结提供一些思路和参考。

事业单位老师工作人员年度考核个人总结篇一

根据县人事局《关于做好机关事业单位工作人员考核工作有关问题的通知》(足人发38号)的精神，我镇立即着手落实，认真组织实施，对全镇49名同志进行了年度考核，现将考核情况汇报如下：

一、基本情况

二、主要做法

1. 领导重视，突出考核工作的严肃性。为了准确评价我镇机关事业单位工作人员的德才表现和工作实绩，切实加强队伍的管理，提高素质，镇党委对这次考核工作十分重视。一是我镇就公务员考核工作召开了专题会议，研究部署年度考核工作，党委书记袁多伦同志就如何公平、公正、严肃、真实地搞好年度考核工作，发表了重要意见，这次会议为我镇年度考核工作的顺利进行了奠定了基础。

2. 分级考核，提升考核成绩的真实性。年度考核中，我镇在注重平时考核与年度考核相结合的基础上，更重视领导干部与普通群众的结合。在本年度考核工作的组织上，为了让领导、让群众正确评价每一个领导同志，公正考评每一名工作人员，使每一个人都能考出真实有效的成绩，我镇采取

了“一级考一级、下级考上级”的考核方式。我们邀请村(社区)干部30余人参加了测评会议，要求达到一定参评比例，并且参评分值占总分的20%，注重下级对上级的评分结果。

3. 测评公开，接受全体机关事业单位工作人员监督。整个测评过程坚持公平、公正、公开的原则，采取民主测评，按照德、能、勤、绩、廉五个部分评分，坚决杜绝过分偏激的评分。测评结果统计在干职工的监督下进行，最后进行了公示，测评成绩若有异议欢迎复查成绩。

总结二：事业单位机关工勤人员年度考核个人思想工作总结

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、本文来自小草本站价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主

动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加本文来自小草本站各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

事业单位老师工作人员年度考核个人总结篇二

在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向□“xxx”□“xx”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主

义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中：

一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。

二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。

三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

事业单位老师工作人员年度考核个人总结篇三

这3个月来，在上级领导的指示和支持下，经过我们的不懈努力，我们完成了一些工作，取得了必须成绩，总结起来有以下几个方面的收获：

- 1、摆正自己的位置，熟悉基本业务，已完全适应工作岗位。
- 2、主动融入团体，处理好各方面的关系，已在新的环境中坚持好的工作状态。
- 3、坚持原则落实制度，认真统计盘点，履行好物资的申购与领用。
- 4、树立安防服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。
- 5、加强与下属的交流，要与下属做好沟通，解决下属工作上的情绪问题，要与下属进行思想交流。
- 6、加强了夜间巡视检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

开展多时段常规检查。把安全教育工作作为重点检查资料之一。

7、定期召开工作会议，瞿听下属工作的意见，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

8、坚持“预防为主、防消结合”的工作思路，完善对a地块（1号楼一层、二层、三层办公区）及家居建材馆消火栓□c02的月安检制度，逐一排查。

9、以身作则，带头遵守公司的各项规章制度，坚持严谨自律的工作作风，给队员树立良好的榜样。

10、新增设夜间4个重点巡逻区域：（1号楼二层、三层办公区□□□3—1a负一层总配电室）、（家居馆负一层总配电室）、（消防监控中心）。

11、在工作中严格管理，处理问题尽量做到“公平、公正、公开、”并且“功必奖”“过必罚”的工作原则，树立管理威信，充分调动员工的工作进取性。

12、积极配合公司各部门工作，保证各项活动的物料准备与回收。

13、完善公司护旗队训练制度。

14、为了提升安防队伍的整体形象与素质，特制定早操和军训计划。

15、为了更好的.开展安防工作，以全面了解公司的六大消防系统。

事业单位老师工作人员年度考核个人总结篇四

根据_文件精神，结合我地区的实际情况，通过精心组织，周密安排，有计划、有步骤地开展了干部考核工作，于_年2月底考核全部结束。

一、基本情况

我地区_年度事业单位考核工作从_年11月底开始至1月底结束，历时2个月。全地区共有在册事业单位人员_，应参加考核_，实际参加考核_，其中：优秀_，合格_，基本合格_，不合格_，未定等次_（主要为新招聘人员）。未参加考核_（主要为长期病休、挂职、脱产学习）全地区共评出优秀等次_，评优比例为_，严格控制在18%以内。

二、主要做法

1、周密安排，精心组织。根据_文件精神，我们及时向地委、行署进行汇报，按照地委、行署的统一安排，及时成立了_年度考核工作领导小组。结合地区实际，研究制定了考核工作实施方案，同时，下发了《_。对干部考核的内容、范围、程序、评定结果等方面提出了明确要求。要求各事业单位及时成立由单位负责人和相关部门负责人及一定比例群众代表组成的考核领导小组，负责具体组织实施其所在单位的考核工作。

2、明确责任，落实到人。为加强我地区_年度考核工作的监督指导，我局指定专人负责此项工作，主要负责各县市及地直事业单位考核工作的政策指导和监督，处理考核工作中的日常事务和协调工作。对考核过程中存在的`问题，及时向考核领导小组汇报，由考核领导小组研究后提出处理意见。

3、严格把关、规范程序。为使考核工作客观公正、民主公平，要求各县（市）、地直各单位要严格按照考核程序和办法进行考核。要求各单位在党委（党组）的监督指导下，本着实事求是

是，客观公正地原则，认真开展考核工作。按照个人述职（总结）、民意测评、领导评鉴、组织审核、反馈复议的程序对工作人员进行考评。严格控制优秀比例，对在考核过程中超比例评优的单位，取消多评的优秀名额。

三、存在问题

（一）在平时考核的过程中，个别单位领导干部对其重视程度不够，不能及时监督、督促工作人员填写考核手册，以至于个别工作人员的考核手册不能够及时准确的反映该同志完成的日常工作任务、阶段工作目标和出勤情况的真实性。

（二）今年，机关(参照公务员法事业单位)中被评为优秀的人员实行一次性奖励800元，在事业单位中反响比较大，认为应该享受同等待遇。

（三）个别单位在考核过程中，不能严格按照规定的比例确定优秀比例，超比例评选优秀，将矛盾上交，责任上推。

四、今后工作打算

（一）高度重视，加强领导，成立地区考核工作监督小组，把事业单位考核工作作为一项重要的工作去谋划和思考。

（二）结合事业单位改革工作，在以往考核的基础上，积极探索新形势下事业单位考核办法，完善考核程序，使考核工作更具有操作性和科学性，以达到激励先进，鞭策后进的目的。

（三）根据我地区出台的《_直事业单位岗位目标管理办法》，进一步加强县(市)和地直事业单位考核工作的监督和管理，注重平时考核，强化年度考核。

事业单位老师工作人员年度考核个人总结篇五

时间飞逝，又是一年光景。对于已经过去的这一年，在单位领导的指导下，我把单位的工作给做好了，做事认真的我，也得到领导很多的夸赞。很多工作在同事的帮忙下，我又得到新的进步。以下是我在单位这一年的工作的总结：

对于单位的工作，我是很严格的对待的。每天的工作我都会事先安排好，做好计划。每天工作结束我会把日总结写好，并且反思自己，然后写下第二天的工作计划，计划好要做的事情。对于要发布的各项通知，为了以防大家不清楚，我在编辑的时候会严格把握文字，要求每个字都能清楚的表达意思，并且编辑完，为了不出错，我会检查好几遍，并给征求领导和同事的意见，等真正的没有问题后，我才会把通知发布下去。这一年正是我对工作的严格严谨，让我的工作都极好的完成了。

本年度，我深知作为事业单位人员，我的工作是面向大众的，为了让自己更好的服务大家，我在使用电脑上花费了心思学习，为了方便给大家记录，我平日里没事的时候，就会去练习打字，不断的提升自己打字的速度和准确性。平时也喜欢去琢磨电脑各种的用法，因而这一年我对于电脑的使用很熟练了，为大家记录信息和保存文件也更加方便，能够及时准确的服务好大家的工作。个人的提升也是为工作提供了很大的帮助，让我可以为单位做出很多的成绩来。

作为单位人，我努力端正自己的思想，竭力维护单位利益，当面对个人与单位有冲突时，我会顾全好大局，以单位为主，不计较个人的小利，重视单位的大的利益，真心为单位着想，所有的工作的出发点都是以单位为中心进行。工作态度端正，工作时极力认真，负责任的完成手上的工作，不拖沓工作，努力为大众做好各项事务的服务。

新年已来临，以往的一切也都过去了，不管前面都艰难，都

是过去式了，面对新年，我要做的.就是追求新的目标，去获取新的进步，努力成就自己，为单位的发展去服务，做出自己应有的贡献来□20xx年我将带着满腔的热血前进，做出属于我的成就，让未来更加精彩。

事业单位老师工作人员年度考核个人总结篇六

xxxx年，我坚持以马克思列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，贯彻落实市和镇第十三次党代会等相关会议精神，在镇委、镇政府的指导下，带领xx公司全体职工钻研业务，努力提高公司业绩。在这一年中，我自身在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

在工作岗位上，我时刻要求自己要坚持原则，秉公办事，服从党委、政府的统一指挥，树立大局观念，善于抓住主要矛盾和关键环节，求真务实，以身作则地带动全体职工共同为公司服务。

20xx年，在镇委、镇政府的支持下□xx公司迎难而上，财务状况稳健，利润增长平衡，总体上取得不错的成绩。在具体工作方面，我着力加强公司的内部管理，楼盘款项催收，促进新项目的发展建设和历史案件的处理等方面。在工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

在政治思想方面，我一直在各方面严格要求自己，不断加强理论学习和实践学习，自觉加强党性锻炼，使党性修养和政治思想觉悟进一步提高，坚持以优良作风和党风投入到工作中。同时，在公司支部建设方面，由于支部成立时间尚短，所以我集中在完善支部各项工作建设，促进支部的不断发展

壮大，认真部署重点工作，狠抓干部队伍建设，以增加公司的凝聚力。

通过对20xx年的工作总结，我查漏补缺，不断完善工作计划，争取能更好地完成工作目标，为公司带来更大的利益，为镇的城市建设贡献一份力量。对于土地资源的'有限性，我筹划在20xx年能够在做好现有项目的基础上，寻求新项目增长点，实现公司可持续发展；作为公司的决策者，我将不断地完善公司制度建设，提升管理水平，加强队伍建设，强化工作措施，和全体干部职工共同实现公司的经济建设和党支部建设工作；对于困扰我公司多年的历史案件，我将不断寻求创新的方式，争取多部门的支持和合作，以便早日解决这些案件。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均圆满完成，取得了不错的成绩，得到领导和群众肯定。我个人在思想、学习和工作上也取得了新的进步，在今后的工作中，我将自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的xx[]为我公司的发展和镇的城市建设作出自己的贡献！

事业单位老师工作人员年度考核个人总结篇七

库尔勒市价格认证中心，在库尔勒市发改委领导的正确领导和关心爱护下，在价格鉴证工作人员的共同努力下，紧紧围绕全局的中心工作，解放思想、开拓创新，认真开展了涉案物品价格鉴定、涉税财物价格认定、车损损失及其他价格认证，积极为司法、行政执法、税务部门等提供服务。赢得了社会各界的认同和好评，也为市场经济的发展作出了应有的贡献。今年工作具体如下：

一、涉案物品价格鉴定

涉案物品价格鉴定工作是国家赋予价格认证中心的主要职责，也是司法工作在价格领域中的延伸，是一项非常重要和十分

严肃的工作，我们每个价格鉴定工作人员始终地把公平、公正、守纪放在核心地位。严格按照《新疆维吾尔自治区涉案物品估价管理条例》和认证中心近年来制定的各项规章制度开展价格鉴定工作，每个报告都坚持做到资料齐全、程序合法、计算准确、结论真实，确保了鉴定案件质量，把风险规避到最低限度，截止目前办理刑事案件269件，鉴定总金额5690878元；评估费176984元；受理法院、民事案件6件，鉴定总金额695474元；鉴定费20956元，全年没有发生工作被投诉事件，复核裁定比例不高于业务总量的1%，较好的满足了本地区价格鉴定。

二、涉税财物价格认定工作

根据国家发展和改革委员会、国家税务总局《关于开展涉税财物价格认定工作的指导意见》和库发改(20__)410号“关于对库尔勒市商业经营用房涉税价格认定的通知”有关文件，涉税财物价格认定工作已在我市逐步开展起来。由价格认证中心从事涉税财物价格认定工作，是新形势下价格认证工作的重要拓展，具体开展的工作如下：

(一)为了更进一步保持区域经济的平稳较快发展，为了有效堵塞税收漏洞，营造公平公正的税收环境和良好的房地产价格环境，遏制炒房现象的发生，我中心对库尔勒市二手房(存量房)的市场价格进行了全面、深入调查，在下发了库发改价费[20__]33号“关于公布库尔勒市住宅二手房(存量房)交易平均价格的通知”文件执行二年多的基础上，考虑到房地产市场价格有所变化，于再一次对二手房(存量房)进行了全面市场调查，经过调整，库尔勒市人民政府下发库政办发[20__]119号“关于下发库尔勒市住宅二手房(存量房)交易平均价格的通知”。

(二)开展非住宅类存量房产交易涉税价格认定工作，由于商铺、写字楼、厂房、地下室等非住宅类房产的交易远没有住宅类那样公开、透明，买卖双方经常伪造虚假合同，低报交

易价格以减少应缴税款。针对以上情况，对每个涉税财物进行深入地现场勘查、登记和市场调查，最终采用市场法、成本法等方法，出具认定报告书。1月份11月共开展涉税财物价格认定案件165件，评估金额为162549805.00元。

(三)目前针对房屋租赁环节税收流失严重的情况，以及税收管理工作的需要，我委正在对城区的各路段、街道的房屋租金进行市场调查。这项工作的推动将对税收管理工作发展的局面有重要意义。

三、案件财物价格认定工作

根据自治区发改委新发改价字(20__)14号《转发国家发改委价格认证中心《关于深入学习贯彻纪检监察机关查办案件涉案财物价格认定工作电视电话会议精神的的通知》(发改价证办【20__】257号)开展涉纪检监察案件财物价格认定工作。

四、做好交通事故定损工作

为牢固树立价格部门对交通事故车辆定损工作的地位维护其权威性，巴音郭楞蒙古自治州公安局、交通局、物价局联合下发了巴价字(1997)183号《关于统一由各级价格事务所(价格认证中心)办理事故车辆定损评估工作的通知》。这是一项复杂而细致的工作，做好现场勘验是车损价格鉴定的关键，现场勘验包括现场拍照、填写现场勘验笔录、确定维修工时费、受损耗零部件的检验等几个方面，要做到全面性、准确性、质量对等性、经济性、公正性，只有鉴定人员有高度的责任心和正义感，才能做到客观、公平、合理。本年度共受理交通肇事车辆损失案件54件，评估金额974205元，评估费11060元。

五、今后的打算

(三)价格认证工作领域还需不断拓展。今后将按照价格认证

中心工作要点，进一步解放思想、开拓创新，进一步以涉案、涉税、涉纪三大方面的价格鉴证为中心。深化服务司法、服务社会、服务政府、服务系统，找准定位，尽职尽责，为库尔勒市经济又好又快发展做出更大的贡献。

事业单位老师工作人员年度考核个人总结篇八

不知不觉中，我已经在教师的工作岗位上任职一年了，在过去的日子里，有过成功也有过失败，有过欢笑也有过泪水。在工作和学习中，在与学生们的相处过程中，我收获了很多，得到了很大的满足。现在我将一年来的学习和工作情况作一个总结，以便总结经验，反思自己，完善自我。

一、德方面

作为一位教师我很清楚，自己的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以，本人能够认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。教师是“人类灵魂的工程师”，因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情，教师首先要做好表率即为人师表。在生活中，我扮演着多重身份：做学生的好老师、做学生的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生，关注学生的健康成长，不体罚或变相体罚学生，不侮辱学生人格。课堂上，我时刻注意规范自己的教学行为。课后，我经常走进教室，与学生一起参加课外活动，加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时，适时地给予学生鼓励，与学生一起分享自己的成长故事，以自己的人生经历去感化、教育学生。

二、能方面

教好书是教师的基本职责之一，在教学工作方面，我争取多听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。每上一节课，我都做好充分的准备，我的信念是决不打无准备的仗。在教学中，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写

好教案制定好教学计划，根据学生的实际学习情况和向其他教师取得的经验，不断地加以改善修改。在传授学生知识时，不厌其烦，耐心教导学生，还耐心地辅导学生复习遗漏知识；在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

三、绩方面

在教学方面：开了两次公开课，得到了教研组内其他老师的一致认可。期中考试，我所带的三个班级的英语学科，总体来说，成绩较好。

四、勤方面

本学期，在教学方面，我担任了高一年级三个班的英语教学工作。此外，还担任高一(三)班的班主任工作，对于刚刚步入工作岗位的我来说，无疑是一个挑战，但同时也是一个自我锻炼的机会。因此，我兢兢业业地对待自己的事业，按时、按质的完成每一项工作。在这些工作中，我坚持总结与反思，在每一个方面都写有工作心得，不断改进，提高工作效率。我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间，并能积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

事业单位老师工作人员年度考核个人总结篇九

本人从20xx年9月22日入xx物业公司保安部以来不知不觉间走过了3个月充实的日子。有收获硕果时的喜悦，有任务攻关时的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。可是在上级领导的关心和支持下都以顺利完成，现就工作情景总结如下：

事业单位老师工作人员年度考核个人总结篇十

今年，国家卫生系统继续深化改革。在院长的重视和直接领导下，全体护理人员本着“一切以病人为中心，一切以病人

为本”的服务宗旨，完成了医院领导交办的全部护理工作，20--年上半年完成年度护理计划的90%以上。现将20--年上半年的工作总结如下：

一、认真执行各项规章制度

严格执行规章制度是提高护理质量、保证医疗安全的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员的职责，明确了责任护士、巡回护士等各种岗位责任制和护理工作制度，杜绝了病人更换输液袋、脱针的不良现象。

2、坚持检查制度：

请医嘱班班查检查，护士长每周参加一般检查1-2次，并做好记录；

护理操作要求三查七对；

坚持填写输液卡，近一年无重大护理差错。

3、认真执行骨科护理常规和显微外科护理常规，坚持填写各种信息资料登记簿，配备五种手术处置面板。

4、坚持一度床边护理和晨间护理，防止并发症的发生。

二、提高护士长管理水平

1、坚持护士长手册的记录和考核：护士长手册应在每月5日前报送护理部考核，并根据适合本部门的年度计划、季节性安排和月度计划对实施情况进行监督，并对实施效果进行监控。要求护士长对每月工作进行总结，以便总结经验，开展工作。

2、坚持护士长例会制度：根据三甲医院的要求，每周召开一次护士长例会，内容如下：安排好本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，提出相应的整改措施，将护理质控检查情况反馈给护士长。

3、每月检查护理质量，及时反馈，不断提高护士长的水平，要求大家对护理工作进行规划和总结。

4、组织护士长外出学习参观，吸收兄弟单位的先进经验，拓展知识面：5月底，三个病区的护士长被派去参加国际护理新进展班，学习结束后向全体护士汇报。

三、加强护理人员医德医风建设

1、继续贯彻护士行为规范，在日常工作中贯彻50句护士文明用语。

2、分别于6月和11月组织全体护士参加温岭宾馆和万昌宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，向住院患者发放满意度调查表，满意度调查结果(定期或不定期评估)均在95%以上，并针对满意度调查中存在的问题提出整改措施，选择护士。

4、科室每月召开一次休假研讨会，征求患者意见，满足患者提出的要求。

5、做好护士长的工作计划、岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育和护理基础知识、专科知识，对新分配的护士进行护理技术操作考核，合格者给予上岗。

四、提高护理人员的专业素质

1、在职人员培训，并组织理论考试。

2、配合医务科，聘请专家授课，传授骨科、内科学和外科学知识，以提高专业知识。

事业单位老师工作人员年度考核个人总结篇十一

这次考核是我镇较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每位同志的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。目前，我镇机关事业工作人员共有49人，其中：公务员20名，事业编制29名，通过民主测评，考核共评出公务员优秀3名，称职18名，不确定等次1名；事业人员优秀3名，合格24名。

事业单位老师工作人员年度考核个人总结篇十二

今年我会担任班主任，这是意料之外的事情。今年刚大学毕业，就担任了整个高中年级的历史教学工作，深感责任重大。在接到学校让我当高三文科班班主任的消息的时候，我很犹豫要不要接下这个担子，之后想想觉得这是一个很好的锻炼机会，年轻就是应该多点挑战，没有挑战的人生是没有色彩的人生，不逼自己一把，永远不知道自己的潜力有多大。于是我非常乐意的接下了班主任的工作。到现在担任班主任的时间已经两个月了，在这两个月中虽没有取得到达成功，但是在领导和科任老师的帮助下，我比较顺利的完成了任务，以下是我对这两个月以来的工作总结：

事业单位老师工作人员年度考核个人总结篇十三

总的来看，取得了不俗的成绩，可是还存在很多不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表此刻以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、停车场偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，各岗亭机动灵活、巡逻岗认真负责，与公司各部员工宣传提高自己防范意识，但这还不能解决根本问题，之后在上级领导的指示下监控室高清视频监控系统与地面巡逻人员的密切相配合，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

事业单位老师工作人员年度考核个人总结篇十四

本年度，我担任了20xx级8班的班主任工作和值班工作。改正学生的不良习惯，养成和谐的班风与良好的学风，培养学生积极向上的信心和勇气，增强班级凝聚力，是我高一下学期的主要工作；简单来说就是“抓养成”。经过努力，学生对高中阶段的学习有了明确的心理定位，工作目标基本实现，组班以后历次年级统考，28班均稳居普通班第一位，我在学期末也有幸成为校级优秀班主任之一。

进入高二学年，部分学生新鲜感已过，学习上惰性意识抬头，这一学年也是学生心理最复杂的一个时期；鉴于此，一方面主要采取了主题班会、个别谈话等手段，让学生明确高二学年的基本任务与面临的压力，塑造学生的进取精神与职责意识，提高学生的主动性与自觉性，班级坚持了良好的班风与学风，学生在原先的基础上稳步前进；另一方面，经过统一认识，建立了班级量化管理制度，实行班干部职责制，既解放了班主任又加强了学生的纪律、竞争意识。

总体来看，本学期，班级在晚休、两操、卫生等一系列检查中均表现良好，在学校组织的体育节、12.9演讲等活动中均表现出了团结、进取的精神风貌。此外，工作中抱定“让每一个孩子成才”，加强与任课教师及家长的通力配合始终是我工作的基本原则。本学期，我还参加了在莱山一中进行的全国班主任培训，收益良多。

作为一名教师，不光要教书，还要育人。要走的路还很长，要学的东西还很多，做一名优秀的教师使自我的学生坚持进

取正确的人生航向是我始终不变的志向，我会一如既往的坚持下去，努力求索。

事业单位老师工作人员年度考核个人总结篇十五

20xx年，我在镇委、镇政府的指导下，带领x单位全体职工钻研业务，努力提高单位业绩。在这一年中，我自身在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

在工作岗位上，我时刻要求自己要坚持原则，秉公办事，服从党委、政府的统一指挥，树立大局观念，善于抓住主要矛盾和关键环节，求真务实，以身作则地带动全体职工共同为单位服务。

20xx年，在镇委、镇政府的支持下x单位迎难而上，财务状况稳健，利润增长平衡，总体上取得不错的成绩。在具体工作方面，我着力加强单位的内部管理，楼盘款项催收，促进新项目的发展建设和历史案件的处理等方面。在工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的`决策。

在政治思想方面，我一直在各方面严格要求自己，不断加强理论学习和实践学习，自觉加强党性锻炼，使党性修养和政治思想觉悟进一步提高，坚持以优良作风和党风投入到工作中。同时，在单位支部建设方面，由于支部成立时间尚短，所以我集中在完善支部各项工作建设，促进支部的不断发展壮大，认真部署重点工作，狠抓干部队伍建设，以增加单位的凝聚力。

通过对20xx年的工作总结，我查漏补缺，不断完善工作计划，争取能更好地完成工作目标，为单位带来更大的利益，为镇的城市建设贡献一份力量。对于土地资源的有限性，我筹划

在20xx年能够在做好现有项目的基础上，寻求新项目增长点，实现单位可持续发展；作为单位的决策者，我将不断地完善单位制度建设，提升管理水平，加强队伍建设，强化工作措施，和全体干部职工共同实现单位的经济建设和党支部建设工作；对于困扰我单位多年的历史案件，我将不断寻求创新的方式，争取多部门的支持和合作，以便早日解决这些案件。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均圆满完成，取得了不错的成绩，得到领导和群众肯定。我个人在思想、学习和工作上也取得了新的进步，在今后的工作中，我将自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，为我单位的发展和镇的城市建设作出自己的贡献！

事业单位老师工作人员年度考核个人总结篇十六

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻持续“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将三个月来的学习、工作状况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织持续高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终持续虚心好学的态度对待业务知识的.学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。能够说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，

或帮忙其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的潜力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，状况了解不细，给工作带来必须的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

事业单位老师工作人员年度考核个人总结篇十七

在单位的日子已经不短了，至今差不多也有一年多了。我是去年一月份来到单位的，现在已经到了年底了，时间真的过得太快了，一路上颠颠簸簸，最终我们也走到了如今。尤其是在今年，我们更是面对了很大的问题，虽然这条路还是走到了光明之处，但是这段回忆仍是非常令人印象深刻的，在此我想对此年度进行一次总结。

在一份工作当中，一个人的思想是很重要的，就像我们在学习当中，如果学习的态度不好，成绩又怎么提的上去呢？所以工作也是一样的，没有一个正确的工作态度，那么这份工

作的漏洞也会越来越多，自己也无法尽职，会出现一些难以收拾的场面。因此这一年，我首先是提高了自己的个人思想，紧跟单位的标准和路线前进，重视纪律，维护好员工形象，塑造良好的公共形象，为单位增添光彩。

做一件事情，从事一份工作，首先要自己的方向，确定好前方的方向，把握好这一条路线，才有可能真正抵达目的地。有目标是工作当中一件很重要的事情，就像我们生活里的柴米油盐一样，是不可或缺的。整年下来，我为自己制定了大大小小的目标，也在一直跟着去实现。慢慢的我发现自己的工作效率也提升上来了，前方也越来越明亮了，这一切都在往好的方面发展，我也在往更好的未来去前进。

通过这一年的`历练和成长，我发现了自己的闪光点，同时我也看到了自己的不足之处，比如说在工作中很粗心，还记得有一次领导让我处理一个图片，结果我一粗心把电话号码写错了，这个后果是很严重的。其实有时候我也发现自己的注意力无法很好的集中起来，很容易被其他的事情影响，这也是我粗心的主要原因。以后我会把这些不足的地方弥补起来，让自己养成一个良好的习惯，防止一些没必要事情的发生。

这一年，或许大家走的都比较艰难，但是我很珍惜这段日子，因为对于我来说，这是我人生的当中很有纪念意义的一段时光。很感谢领导和同事们这一年对我的关照，也很感谢这次缘分让我们相聚一起。未来的岁月，我会带着一个更好的自己出发、前行。期待自己会有更好的成绩！

事业单位老师工作人员年度考核个人总结篇十八

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策*，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重

经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

(一)党政办工作。

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用*最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

事业单位老师工作人员年度考核个人总结篇十九

根据市水务局关于开展《长沙市水资源管理条例》（以下简称《条例》）宣传活动的通知要求，结合实际情况,我院有重点、有计划地开展了一系列宣传活动，取得了良好的效果。现将宣传活动的有关情况总结如下：

《条例》的出台标志着湖南省第一部《水资源管理条例》的诞生，这也是长沙市为全面贯彻中央一号文件精神加快水利改革发展做出的快速反应。为牢固树立水资源合理开发、利用、节约和保护水资源，实现水资源的可持续利用，我院按照上级的精神和要求，成立了由院长涂富根同志任组长，各副院长为成员的宣传《条例》领导小组，明确了以“加快节水型社会建设，实现水资源的可持续利用”为我院本次《条例》宣传活动的主题，并安排部署了相关工作。正是由于领导的高度重视，为此次宣传活动的全面开展提供了有力的组织保障。

根据院领导指示，《条例》宣传期间，我院采取了多种宣传形式。12月28日，我院精心组织了一场学习《条例》的会议。设计院全体干职工参加了会议，副院长、党支部书记罗人佩

同志主持会议，传达了市水务局关于开展水务系统宣传《条例》的通知要求。综合部主任娄灿同志带领大家学习了《条例》全文，院长涂富根同志作了主旨讲话。涂富根院长强调《条例》内容很丰富，希望设计院全体干职工能认真贯彻落实，在《条例》实施日期间掀起学习高潮，为设计院今后的工作夯实基础。

我院还要求每位职工通过学习《条例》写一篇心得体会，并在办公场所悬挂了宣传横幅。

根据“加快节水型社会建设，实现水资源的可持续利用”的宣传主题，我院强化思想认识，为保证这次宣传活动不流于形式，突出宣传实效，由院领导班子组成的宣传《条例》领导小组明确了分工，落实了责任，全程参与并监督全院职工学习《条例》的相关情况，确保了宣传效果。全院职工积极配合，自觉学习，纷纷表示此次宣传学习活动组织得很及时，效果明显，能切实结合自身实际工作情况，反响良好。

20××年即将进入历史，崭新的20××年正向我们走来。作为新一代水务人的我们，必将为促进长沙水务事业又好又快发展承载更多的历史责任。在接下来的工作中，我们将继续贯彻落实中央一号文件和中央水利工作会议精神，认真学习和深刻领会《长沙市水资源管理条例》等涉水法律法规，创新思维，苦练内功，争取设计院的长效稳步发展。

事业单位老师工作人员年度考核个人总结篇二十

悄然走过的一年，充实而有意义，回顾这一年的教育教学生活，心中涌动些许欣喜，为更好地做好后面的工作，现简要总结如下：

一年来，紧跟着“科学发展观”的学习步伐，我积极实践着，以“爱岗敬业、乐于奉献、为人师表、富有爱心”作为自己的行动准则，督促着自己的工作。

教育教学中，我以课堂教学为抓手，时刻关注学生良好习惯的养成，在这一年的坚持下，所教班级学生慢慢步入常态轨道，并健康成长着。

在学生成长的同时，我时常反思自身的教育教学，并形成一些文字，这些文字有的在各级教育主管部门组织的征文竞赛中获奖，有的发表于各级报刊杂志，其中《有感而发即文章》一文发表于《中国教师报》，《教人求真：教育的永恒诉求》一文发表于《江苏科技报（今日教育）》，《学会读题》和《抓住不变，错中求解》两篇发表于《小学生数学报》。其中最大的收获还是在《教学月刊》上发表了一篇近6000字的文章——《让教学站在学生那边》，这是我目前为止单篇发表字数最多的文章，它的发表也给了我更多的信心。完全可以相信，在这样不断的反思与总结中，我的教育教学工作会一步步向更高的水平迈进。

当然，我的工作也得到了大家的认可，今年非常荣幸地被评为区数学学科带头人，并作了教学展示，得到与会教师的一致好评。