

最新单位出具的离职证明格式(通用9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

单位出具的离职证明格式篇一

《劳动合同法》第五十条规定：“用人单位应当在解除或者终止劳动合同时出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为劳动者办理档案和社会保险关系转移手续。劳动者应当按照双方约定，办理工作交接。用人单位依照本法有关规定应当向劳动者支付经济补偿的，在办结工作交接时支付。用人单位对已经解除或者终止的劳动合同的文本，至少保存二年备查。”

《劳动合同法实施条例》第二十四条规定：“用人单位出具的解除、终止劳动合同的证明，应当写明劳动合同期限、解除或者终止劳动合同的日期、工作岗位、在本单位的工作年限。”

《劳动合同法》第八十九条规定：“用人单位违反本法规定未向劳动者出具解除或者终止劳动合同的书面证明，由劳动行政部门责令改正；给劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任。”

年月日

到退

姓名

出生年月日

年月日

籍贯

工作单位

职称

离职日期

年月日

单位出具的离职证明格式篇二

尊敬的__：

你好！

兹证明__先生/女士/小姐原系我司市场开发部职员，在职时间为____年____月____日至____年____月____日。现已办理所有离职手续。特此证明！

公司名称(加盖公章)

此致

敬礼

申请人；__

日期：__年__月__日

文档为doc格式

单位出具的离职证明格式篇三

兹证明_____先生/女士/小姐原系我公司_____职员，
在职时间为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。现已办理完所有离职手续。

特此证明！

公司名称(加盖公章)

_____年_____月_____日

【范本2】

_____先生/女士/小姐，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日在我公司担任_____（部门）的_____职务，由于_____个人_____原因提出辞职，现已与公司解除劳动关系。特此证明！

公司名称(加盖公章)

_____年_____月_____日

【范本3】

_____先生/女士/小姐(身份证号为_____)
自20**年01月01日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至_____年_____月_____日因个人原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司名称(加盖公章)

_____年____月_____日

单位出具的离职证明格式篇四

尊敬的领导：

您好!我于20__年x月x日入职贵公司，在您的关心、支持和同事们的帮助下，收获很大，增长了见识，开阔了视野，积累了经验，令我终生受益。但由于本人认真考虑后，还是决定辞去现职位，离开贵公司，具体原因如下：

一、经验不足，水平有限本人所学的专业和现在工作的岗位有太大的差别，更加上由于我经验不足，错漏百出，难以专业胜任有关技术性的工作。在整个的工作过程中证明我不是一个合格员工，还有很多东西需重新学习。因此应由更专业、更有水平、更优秀的人来任此职位。

二、此工作风险性高并且我没有接受过专业化的培训，还有公司对此产品的包装仍然处在非常落后的阶段，虽然我在包装过程中很小心、很仔细!但锗单晶属于易碎品，在运输过程中不应该有任何挤压，而公司在产品的包装箱上没有任何一点提示!公司对产品在运输过程的安全性没有一个很好的管理方式，也不能对产品的安全性有任何保证!因此在运输过程中面临着太多的风险!

三、公司对客户在产品收到后的要求不严不能及时准确的判断产品出现问题是在客户自己加工过程中出现的问题，还是别的原因!还有，公司所发出去的产品都是经过我的手的，但是为什么就总是只有这一家公司的连续出现问题呢!因为，此工作风险性太高，我独自一人承担不起这么大的风险!因此，

我决定辞去这份工作!并且对公司造成的损失表示歉意!在这里，感谢公司的各个同事给我的帮助，并且特别感谢彭总、张部长和董主任对我的关照。希望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。祝您身体健康，事业顺心。并祝贵公司兴隆!

此致

敬礼!

申请人:

__年__月__日

单位出具的离职证明格式篇五

样本[1]

兹证明_____先生/女士/小姐原系我司_____部职员，在职时间为20____年____月____日至20____年____月____日。现已办理所有离职手续。

特此证明!

公司名称(加盖公章)

20____年____月____日

样本[2]

_____先生/女士/小姐，自____年__月__日至____年__月__日在我公司担任_____ (部门)的_____职务，由

于_____原因提出辞职，与公司解除劳动关系。以资证明！

公司名称(加盖公章)

____年__月__日

样本[3]

兹有____同志____年____月____日至____年____月____日在我单位担任_____一职，因个人原因提出离职，现与公司解除劳动关系。

特此证明！

本人签名：_____

单位盖章：_____

_____年____月____日

扩展阅读：

离职原因

- 1、本人离职的理由：希望在贸易方面，能获得更广泛的经验。
- 2、本人去职原因，是希望在广告业方面发展。
- 3、我为照顾住在远地的'年老母亲，而申请辞职。
- 4、本人离职的理由是这样：本人深知无升迁的机会。
- 5、由于希望获得更高的职位负更多的责任，而离开现职。

注意事项

- 1、开离职证明要注意必须的格式。
- 2、开离职证明必须要盖“鲜章”也就是离职证明复印是无效的。
- 3、盖的章必须是单位的公章。而且必须是圆章。

单位出具的离职证明格式篇六

甲方：__（单位名称）

乙方：__身份证号：__

乙方原为甲方_____（部门）的_____（职务），
于20__-20__年___月___日经双方协商一致解除劳动合同。
甲乙双方确认解除/终止劳动关系。

双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。

特此证明。

甲方（签章）：__甲方代表签字：__

乙方签字：__

__年__月__日

单位出具的离职证明格式篇七

辞职虽然对于公司来时可能是一件损失，但是如果自己因为个人原因离职，还是可以的。经过一段时间的员工工作，你知道如何写一篇员工辞职报告？你是否在找“职员离职的证

明书大全”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

尊敬的领导：

您好！

感谢您这么多年来在工作和生活上对我的指导和帮助，更感谢您对我无微不至的照顾和给予我的信任。在公司工作了x年，x年里有我所有的青春和所有的美好时光，现在要离开她，说心理话十分不情愿，但是我却不得不对她说“再见”，这是为了我的身体、我的家人、为了公司的明天更美好！

想当初，我有幸的成为公司的一名员工。我先后从事过开票、收款、出纳、销售会计、原料成本会计、以及现在的主办会计工作岗位，在每一个工作岗位上我都任劳任怨、兢兢业业地完成领导交给我的所有任务，并得到了各级领导的好评。

虽然我在公司工作了x年，所有的业务也都很熟悉，但是我只是一只“井底之蛙”，只懂得做账和公司的会计核算，对于公司的管理、市场信息、原料行情、宏观的、微观的等等一系列作为一个管理者应该具备的知识和技能我都没有；虽然我在做报表，可是我却常常记不住公司的经营指标；我想象以前一样做好自己的本职工作，可是常常觉得时间不够、力不从心。结果是因为身体不好，工作没有做好，做细，管理也没有到位。现在公司财务部的同事们都能胜任她们自己的工作，作为一个财务人员，我尽到我的职责。我也可以扪心无愧地离开了。

各位领导，虽然我不是一个优秀的财务人员，可你们可以找很多很多比我优秀的财务人员，但是我的妈妈只有我一个女儿，我的女儿只有我一个妈妈，我的丈夫只有我一个妻子。为他们，也为了我自己，同时更为了公司的发展进步，特向公司申请辞职，希望领导批准！

此致

敬礼!

辞职申请人:

20__年x月x日

尊敬的领导:

您好!

我是。今天我郑重的向您提出辞职申请,希望您能批准并谅解!

自从我进入__中学这个大家庭以来,我备受各位领导、同事长期对我工作、生活的帮助,支持,肯定及关心,在这里跟大家道声感谢!在这半年来我在为学校工作,贡献自己力量的同时,自身也在各个方面得到良好的发展。现在正值学校逐渐步入正轨,各方面方针制度逐渐完善,将迎来大好发展的今天,我却选择离开,我内心也有很多留恋与不舍。因为这里是刚毕业从学校出来社会工作的第一个舞台。一支粉笔三尺讲台,在学校我学到了许多,收获了许多。

但是有些东西总不能如你所愿,之所以我选择离开学校,主要原因是父母想让我陪伴在他们身边,要求我回到家乡那边工作,他们不希望我一个女子独自一人在外面奔波劳碌,想在家乡那边找一个事业单位能安稳一点工作,安定地过日子。因此,很抱歉,我只能离开这个学校,这个让我终生难忘,迅速成长的地方。无论到何时,我回头来看看自己的成长历程,我觉得在学校工作的这段时间是我生命中的一个里程碑,并永记于心,感恩不尽。

这次辞职是我经过了深思熟虑并和家人充分商量之后做出的

决定。在此，请您批准我的辞职申请，并感谢您一直以来的关怀。

此致

敬礼！

辞职申请人：

20__年x月x日

尊敬的银行领导：

因为个人原因，我决定离开深圳这座城市，因此我请求辞去行长助理一职，在完成9月份当月全部工作后离职。

我在__年年8月来到银行，截至本月恰满两年。在两年的工作中，我跟随领导以及各位同事参与各类咨询项目约30个，期间得到了领导和同事们不断的指导、教诲和包容，令我受益良多，不胜感激，在此致以我最高的感谢！

银行是我步入社会的第一站，我不愿离开，但我必须离开，恳请银行领导谅解和理解，并准许我的请求。

此致

敬礼！

辞职人：

20__年__月__日

尊敬的公司领导：

本人财务部南沙项目结算员于__年10月入职，签署3年劳动合

同，现因个人原因特向公司提出辞呈，望领导给予批复！

来到公司也已经快两年了，在这近两年里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事，正是在这里我有过欢笑，也有过泪水，更有过收获。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。

但是最近我开始感觉到自己不适合做这份工作，同时也想换一下环境。我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，南沙项目所有的后续工作在公司上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到公司今后在这个项目安排的合理性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成的决策失误，我郑重向公司提出辞职。

我考虑在此辞呈递交之后的2至4周内离开公司，这样公司将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助公司对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。

能为公司效力的日子不多了，我一定会把好自己最后一班岗，做好工作的交接工作，尽力让项目做到平衡过渡。离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

在短短的两年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利。

此致

敬礼！

辞职人：

20__年__月__日

敬爱的领导：

您好！

首先，感谢您这半年来对我的关照和支持，我将铭记在心。

在学生会工作，是我大学生活最精彩的一面，也是我的幸运，一直以来我也非常珍惜这份工作，这半年多来师哥师姐对我的关心和师哥师姐的教育让我感激不尽。在学生会工作的时间里，我学到很多东西，无论是交际方面还是做人方面都有了很大的改善，感谢师哥师姐对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激这份工作给予了我很好的锻炼机会，但同时，我发觉自己从事这份工作心有余而力不足，为了不影响学生会工作的开展，所以我决定辞职。

请谅解我做出的决定。我希望我可以离开学生会，让更又能力的人来完成这份艰巨的工作。

我很遗憾不能为学生会辉煌的明天贡献自己的力量。我衷心祝愿学生会明天会更好。

此致

敬礼！

辞职人：

20__年__月__日

尊敬的-：

现在向您提出辞职报告，颇为惭愧，辜负了领导的期望，深

感不安。

感谢__年来对我的信任和关照，但是由于个人及家庭方面的原因，本人已经无法胜任此工作。正是考虑到这些因素，我郑重向学校提出辞职，希望领导能够批准，另外我会认真做好现有的工作，把未完成的工作做一下整理，以期在一周之内顺利地完成工作交接。

我真心的感谢学校领导一直以来对我的关爱，也感谢身边同事对我的关心和帮助，由于自身能力及性格等到方面的原因，我对自己所做工作已感到力不从心。没能给领导当好助手，心里很是过意不去，加之工作无规律性，对家人关心不够，也让自己倍感压抑。就在上学期当我产生辞职的念头时，已对这份工作失去应有的热情，希望领导理解我的苦衷，准许我的申请，同时也相信学校许多有能力的年轻人更能胜任此项工作。

本人考虑再三，决意辞去会计工作，恳请领导批准我的申请。

谢谢！

. 尊敬的校长暨校董事会：

本人自从__年__月__日开始，有幸与__学校签约，成为教书育人队伍的一员，收获很大，也十分珍惜这段美好时光。最近，由于本人(1. 身体;2. 家庭;3. 个人兴趣;4. 教学能力;5. 发展需要;6. 个人志向;7. 私人;8. 其他...)原因，经过长时间的思考，不得不做出这个决定：辞去所担当的课程教授任务，离开__学校。希望校长以及校董事会能够批准本人的请求。

此致

申请人：__×

202x年x月__日

甲方□x公司

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方职工，于2-x年 月 日经双方协商一致解除劳动合同。甲 乙双方确认终止劳动关系。双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清，不再有需向劳动争议仲裁 委员会及人民法院申请处理的任何争议和纠纷。同时，乙方已完成离职交接工作。特此证明。

王____自____年____月____日入职我公司担任____部门____岗位，至____年____月____日因个人原因申请离职，在此____年间无不良表现，工作良好期间曾被授予“_____”称号(荣誉)。

经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

单位出具的离职证明格式篇八

兹有____，性别____，身份证号码：____，____社保电脑号：____，____年 月____日入职，于____年____月____日 因____原因离职，并与本公司解除劳动关系。离职前担任____职务。

感谢____ 小姐/先生一直以来的辛勤付出以及对公司做出的贡献!并祝愿她/他在未来有更好的发展!

本人签名：_____

_____有限公司(盖章)

_____年____月____日

证明人: _____

单位出具的离职证明格式篇九

. 尊敬的校长暨校董事会:

本人自从__年__月__日开始,有幸与__学校签约,成为教书育人队伍的一员,收获很大,也十分珍惜这段美好时光.最近,由于本人(1.身体;2.家庭;3.个人兴趣;4.教学能力;5.发展需要;6.个人志向;7.私人;8.其他...)原因,经过长时间的思考,不得不做出这个决定:辞去所担当的课程教授任务,离开__学校.希望校长以及校董事会能够批准本人的请求.

此致

申请人: __×

202x年x月__日