

2023年个人原因辞职报告书面申请书(精选9篇)

报告范文的写作过程中，需要注重语言表达的准确性和规范性，避免主观性和歧义性的表达。以下是一些辞职报告的实例，大家可以根据自己的情况进行参考。

个人原因辞职报告书面申请书篇一

尊敬的xxx□

自xxxx年入职以来，我一直很喜欢这份工作，但因某些个人原因，我要重新确定自己未来的方向，最终选择了开始新的工作。希望公司能早日找到合适人手开接替我的工作并希望能于今年5月底前正式辞职。如能给予我支配更多的时间来找工作我将感激不尽，希望公司理解！在我提交这份辞呈时，在未离开岗位之前，我一定会尽自己的职责，做好应该做的事。最后，衷心的说：“对不起”与“谢谢”！

祝愿公司开创更美好的未来！望领导批准我的申请！并协助办理相关离职手续。

此致

敬礼！

辞职人□xxxx

20xxx年x月x日

个人原因辞职报告书面申请书篇二

尊敬的xx:

自x年入职以来，我一向很喜欢这份工作，但因某些个人原因，我要重新确定自我未来的方向，最终选择了开始新的工作。

期望公司能早日找到适宜人手开接替我的工作并期望能于今年5月底前正式辞职。如能给予我支配更多的时间来找工作我将感激不尽，期望公司理解!在我提交这份辞呈时，在未离开岗位之前，我必须会尽自我的职责，做好应当做的事。

最终，衷心的说：“对不起”与“多谢”!

祝愿公司开创更完美的未来!

望领导批准我的申请!并协助办理相关离职手续。

此致

敬礼!

申请人□xx

xx年xx月xx日

个人原因辞职报告书面申请书篇三

尊敬的x经理:

您好!

首先我表示非常抱歉，其次我要感谢你对我这么多年的.教导、关心和呵护。是你让我从以前一名内敛的孩子变成如今这样爽朗大方的青年。因此我怀着十分复杂的心情写这封辞职申请书。自20x年到x酒店工作，至今已经七年有余。由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多的机遇和挑战。在这里，见证了酒店改造旧貌换新颜;在这里，参与了酒店荣膺

五星的升华蜕变;在这里，也度过了我人生中最黄金的时段。由衷感谢酒店给予我发展的平台，对此我深表感激。

我觉得我自己在酒店工作这么长的时间，一是在酒店结构、酒店制度等一系列方面了解比较透彻，容易产生疲劳，失去动力与激情。二是我自身经验的局限性，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，为了不因为我个人的原因而影响酒店的外宣水准，经过深思熟虑之后我决定辞去营销部公关策划主管这份工作。我的决定可能会给您带来一定程度上的不便，对此我深表歉意。最后，我忠心对你说;对不起与谢谢，这些日子大家对我的关心照顾我由衷的表示感谢，同时也自知惭愧给你们添了太多的麻烦。给酒店造成了一定的影响在此我诚恳的向大家道歉;对不起我辜负了大家对我的期望!

我会在经理同意我辞职之后的3周内，办理离职手续之前离开公司并且完成工作交接，以减少因我的离职而给酒店带来的不便。为了减少对今后工作可能造成的影响，我将继续保留酒店v网号码，如果有同事对我以前的工作有相关咨询，我将及时做出答复。

经理我非常感谢你对我教诲，以及这些年来你对我工作的支持与肯定、包容和谅解。在酒店工作的这段经历对我而言非常的珍贵，将来无论什么时候，我都会为自己曾是x酒店的一员而感到荣幸。

祝x酒店领导和所有同事身体健康、工作顺利!

此致

敬礼!

申请人:

xx年xx月xx日

个人原因辞职报告书面申请书篇四

尊敬的领导：

我怀着十分复杂的心情写下这篇辞职报告。自xx年x月进入公司工作以来，公司领导同事对我的关心、指导和信任，让我获得了很多机遇和挑战。在公司年的工作，使我在这个行业学习到了很多知识，积累了一些经验，对此我深表感激。

由于自己的一些原因，让我不得不辞去xx公司的工作。如果由于本人的这个决定给公司带来了不便，对此我深表抱歉。

非常感谢公司领导对我的关心和指导，在这里特地申请辞职，请领导予以批准。

祝xx公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

个人原因辞职报告书面申请书篇五

尊敬的领导：

您好！

我是__，自我来到公司到现在已经两年了，我对这份工作热

爱是毋庸置疑的，也通过这两年的工作我也是取得了不错的成绩，现在回顾这两年的点点滴滴，我收获甚多，这也是我一直都在努力的方向，我希望自己可以不断的调整好心态，用心去做好分内的职责，这让我也是感觉非常的有意义，只有认真去落实好相关细节，才能够保持好的状态，在这个过程中我也是非常感激周围同事的认可，在这里工作的时候我总是感觉非常轻松，面对日常的工作也没有太多的心理负担，但是确实身体逐渐吃不消，所以我现在也是和你提出辞职。

在现在这样的环境下面，我感觉还是比较吃力的，现在身体逐渐感觉比较吃力了，我在日常的工作当中，就能够看出来这一点的，毕竟公司对我还是比较关照的，我现在从这些方面还是能够感受到吃力的，这不是我想要看到的情况，面对在工作当中的一些问题，我一直保持好的心态在做好，我始终都坚信自己是可以完善到位的，这也让我深有感触，面对这些细节我从来都不会有什么问题，现在因为个人身体原因，我确实不得不考虑好这个问题，我所接触到的东西确实还是非常宝贵的，这次身体不好的原因我真的不得不提出辞职了，再继续这样下去肯定会有问题，这也不是我想要看到的结果。

作为一名__的员工，我一直都对这些有着比较好的看法，从一些角度来讲，我也是认真负责的在处理好工作细节方面的事情，所以我非感激这两年的工作，感激公司对我的培养，对于__这里的工作经历，我知道肯定是非常宝贵的，也是我职责生涯的重要的一撇，望您理解我的辞职。

此致

敬礼！

辞职人：__

20xx年_月_日

个人原因辞职报告书面申请书篇六

您好！

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

我来公司也快一年了，也很荣幸自己成为xx公司的一员。在公司工作一年中，我学到了很多知识与技能，公司的经营状况也处于良好的态势。非常感激公司给予了我在这样的良好环境中，工作和学习的机会。

但是我因为个人原因需要辞职，因我新购房屋在城南，到公司的距离超过15公里，每天往返公司的时间超过3个小时，这对我的工作已造成不良影响，（离职原因也可以写成：因本人身份的缘故，需回家调养，希望不要因为我的个人原因，影响了工作的进展。）因此，我不得不忍痛离开热爱的岗位。

我希望在20xx年x月x日之前完成工作交接，请领导安排工作交接人选。在未离开岗位之前，我一定会站好最后一班岗，我所在岗位的工作请领导尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续。

祝您身体健康，事业顺心。并祝公司以后事业蓬勃发展。

申请单位□xxx

20xx年xx月xx日

个人原因辞职报告书面申请书篇七

尊敬的领导：

您们好！

首先感谢领导在百忙之中抽出时间阅读

我的离职信。我是怀着十分不舍的心情写这下封离职信的。基于个人原因，经过我这段时间进行了认真的思考后，我做了离职决定。

在此，我非常感谢领导在这段时间里对我的教导

和关怀，最后，祝领导和同事们身体健康、工作顺利！再次对我的离职所带来的不便表示抱歉，同时我也希望领导能够体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准。谢谢！

此致

敬礼

申请人：

XXXX年XX月XX日

个人原因辞职报告书面申请书篇八

尊敬的领导：

您好！

自X年XX月入职以来，我一直很享受这份财务的工作。同时，我和各部门对接工作也合作的很愉快开心！

时光如水，岁月如梭。转眼XX年过去了，在XXX的XX年工作中，让我成长了许多，首先感谢我的主管对我工作中的高度信任、辛苦栽培及无限包容。对我生活中的关心、照顾和引导，让

我除了在专业知识和工作上有所收获，在生活方面也有所提高。感谢xxx对我的宽容和照顾。也感谢各位同事给予我的友善帮助和无数的关心，让我平安顺利的度过了从怀孕到生育这个对于女同志来说最困难的过渡时期！

其实，此时此刻，千万句的感谢都难以言表我的这份感恩之心。总之，路在脚下！可是路也在前方！感恩xxxx学校这个平台，让我们相聚在此□xx年的时间，这只是人生旅程的一段路，有你们这帮乐观向上团结的兄弟姐妹们相伴，我没曾寂寞无助过。

相逢是首歌！我们举杯同唱过！可是，离别，总是心里有一种酸酸的味道！不过，这xx年的深情厚谊注定了我们会是一生的好姐妹！好朋友！今天的别离，也是为了我们明天更好的常相聚！常来常往！！

由于个人职业规划和一些现实因素，经过慎重考虑之后我最终选择了向学校提出辞职申请，并希望于xx月xx日正式离职，在此，我也为我走后留下来的工作又重新需要xxx和xxx来承接深表歉意！

希望领导对我的申请予以考虑并批准为盼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

个人原因辞职报告书面申请书篇九

尊敬的xxx经理：

您好！

工作近x年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很多欠缺，已经不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在xxxx的一切职务，敬请批准。在近年的时间里，我有幸得到了单位历届领导及同事们的倾心指导及热情帮助。工作上，我学到了许多宝贵的科研经验和实践技能，对科研工作有了大致的了解。生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这近四年多的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。在这里，特别感谢yyy(xxxx的上级单位)a主任□b主任□c主任在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。尤其感谢xxxx主任在近二年来的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。并祝yyy□xxxx事业蓬勃发展。

此致

敬礼！

辞职人□xxxx

20xxx年xxx月xxx日