

# 饲料生产车间工作总结

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 饲料生产车间工作总结篇一

这次能够参加车间的实习培训学习，我感到非常的荣幸。在短短的五天学习中，我始终抱着认真、积极的态度参加每一天的学习，在这几天的培训学习中，我们听了老员工的耐心讲解塔机的构成及配件知识，也得到了相应的实践机会，也对塔机有了更进一步更具体的了解，更加坚定了我成为一名优秀的.销售人员的信心跟决心。

首先通过在车间培训实习，与老员工的交流，聊天，了解了很多安全方面的知识，和厂规厂纪。安全生产是重中之重，一切都要在安全的基础上完成生产任务，之所以我们刚到厂的第一天就重点培训了安全方面，了解了在以后的工作当中安全的重要性。在厂里工作，还要遵守厂里的规范纪律，俗话说的好没有规矩不成方圆，没有条条杠杠的规定是不行的。规定也更好的促进了工作的效率和减少了很多的冲突。这点我一定会做一名遵守厂规厂纪的好员工。

让我学到许多书本上学不到东西，真正地做到学以致用。有效的锻炼了自己，长了见识，开拓了视野，实习是把学校学到理论知识应用在实际中的一次尝试，迈向社会的第一步，通过这次实习，发现了不少问题，自己的缺点、不足，早该摒弃陋习。让我知道自己所学的知识太肤浅，专业知识在实际运用中的匮乏。让我更加明白我需要学习的太多，使我解

到必须让自己懂得更多才能在当今竞争激烈的社会中拥有一席之地。

首先让我解药厂厂区布局，刚入厂。车间布局，熟悉相关原则，给我介绍各个车间生产的药品和车间领导人。然后就是各个部门管理人员给我讲解车间工艺，安全，消防知识和企业文化，让我熟悉了药品生产工艺流程(从原料到成品)学习了各车间物料流程，加强了gmp知识和安全知识的学习，把理论与实践相结合。培训了这些知识后久把我分配到各个车间开始车间实习。

和我一起的还有2名应届毕业生。这个车间是20xx年建的车间，被分配到四车间。刚到车间时，主任给我说进入车间的注意事项，然后给我介绍车间主要生产的药品。这个车间主要生产紫杉醇特素[vc;醋酐等原料药，...主任给我分配岗位，一开始被分配在胶塞铝盖清洗灭菌岗位，跟着陈新的师傅学习了很多关于胶塞机和铝盖机的工艺的知识与清洗操作。发现，就那样小小的一个胶塞铝盖需要那么多的工艺流程才可以灭菌成功。后来主任又从新岗位，被分到包装。包装虽然不像别的岗位那么需要工艺知识，但我包装学习的很开心。每个新学员和包装的师傅们关系很融洽。就这样通过我大家共同努力，完成了一次次的任务。

将所学的理论知识与实践结合起来，培养勇于探索的创新精神、提高动手能力，加强社会活动能力，严肃认真的学习态度，为以后专业实习和走上工作岗位打下坚实的基础。

市机械制造有限公司，是一家集熔模精密铸造和数控机械加工为一体的股份制企业。公司创建于1988年，位于市工业区，占地面积15000平方米，建筑面积8500平方米，固定资产5000余万元，拥有各种中高级技术、管理人员260余人。目前，公司已具备模具设计制造、熔模精密铸造、产品高精加工等生产能力。

公司始终贯彻“科技创新，诚信为本，顾客至尊，追求卓越”的管理理念，建立起了完善、科学的管理体系。质量管理方面，公司严格贯彻执行iso9001□20xx体系；生产管理方面，公司全面推行lean的管理思想并坚定不移的有效落实6s管理要求；信息管理方面，公司全面、有效运用金蝶公司的erp系统；基础管理方面，公司贯彻“日事日毕，日清日高”的管理理念。

公司拥有精铸厂、机械厂两个实体生产单位。精铸厂建设有两条设备先进的精铸生产线，拥有完备检测设备，具备年产1000吨精密铸件的生产能力；机械厂拥有各种普通及高精、大型机加设备80余台，具备来图设计制造、来料机械加工、大件综合生产的能力。

## 饲料生产车间工作总结篇二

为了掌握通用量检具的使用方法；根据装配车间的实际装配情况，掌握配工艺的特点及工装的设计，总成出厂的检测，我来到了xx公司的装配车间进行实习。

### 一、实习经历

2、在发动机旋转方向不变 的情况下，使汽车能倒退行驶；

3、利用空挡，中断动力传递，使发动机能够 启动、怠速，便于变速器换挡或进行动力输出。它主要是齿轮和轴组成，通过 不同齿轮组构成，通过切换不同的齿轮组，来实现齿比的变换。作为分配动力的关键环节，变速箱必须有动力输入轴和输出轴两大件，加上构成变速器的齿轮。动力输入轴与离合器相连，从离合器传递过来动力直接通过输入轴传递给齿轮组，驾驶中切换不同的齿轮比达到不同的动力传动效果。

实习期间，员工正在装配手动变速箱。我从装配流水线按流程走下来，在离壳部装工位上我发现压入工装可以伸缩，把

那个工装拆开了，内部有个弹簧和顶部有个可以摇晃的半球形铁块，工装受力后球形铁块可以在小范围内改变受力方向。在变速器壳体部装中定位销，主控制轴处的线性轴承，衬套，油封，机油导管等都是过盈配合，压入深度靠工装保证。

差速器允许左右两边的驱动轮以不同转速运行，汽车转弯时，差速器分配动力，导致内侧轮转速减小，外侧轮转速增加。差速器两端压入轴承，图纸中轴承外圈与离合器壳体过盈配合，操作中，变速器壳体内加调整垫片，导致轴承外圈和孔过盈量减小，壳体的锥轴承孔都加工到尺寸上偏差，轴承外圈用手可以轻易扳出，属于过渡配合，上线装配后，员工用指针式力矩扳手卡住齿轮轴匀速旋转，测试差速器旋转时力矩大小，调整选择合适垫片。

到了输入轴部装工位，前轴承内圈、齿轮轴套和轴装配时属于过盈配合，压入时紧一点但能压到位是允许的，太松导致齿轮沿轴向滑动。同步器的摩擦面呈锥形，带有螺纹槽，在直齿和圆盘的立齿相接触之前，提前进行摩擦，将转速大的一方的能量传递给转速较小的一方，到达转速同步，保证换挡正常。输出轴部装和输入轴部装差不多，三、四、五档从动齿轮与输出轴装配属过渡配合，师父指点我去查找弦齿厚，我对比了那两对配合尺寸进行验证，在热后车间有批三档从动齿轮，内花键过大，原因是员工拉花键第一次拉小，重拉后 $m$ 值偏大，以后热前有内花键 $m$ 值超差的产品要暂时隔开，根据实际装配情况评估，再采取相应方案解决。输入轴和输出轴的部装有些零件要涂少量齿轮油，孔和轴的油孔大致对齐，变速箱工作时，齿轮油流动润滑和均衡温度。

换挡滑轨分组件和控制轴的部装。这个工位要确保拨叉与拨叉轴相对应，控制轴组件零件不能漏装。现场有个别换挡滑轨焊接不到位，拨叉开裂等，长时间换挡滑块会脱落，拨叉断裂，装配时要检查零件外形。总装轴类部件，总装好后要上下拨动换挡杆，倒档转换臂，观察倒档各部位是否装配到位，有无卡滞现象。这个工位工作量比较繁重，流水线上经

常有零部件堆压在这，影响装配速度，建议该工序任务重新合理分配，把惰轮和惰轮轴组装，螺纹涂胶等部分操作前移。

总装变速器壳体，导油槽卡在变速器壳体的槽中，检查结合面无毛刺，划痕等，涂1-3mm厚连续不断裂的密封胶。离合器壳体放入磁性塞，打入定位销，在15分钟内把变速器壳体结合离合器壳体，交叉预紧4个螺栓，逐序紧固。总装控制机构，控制壳体面涂适量密封胶，拨动拨块挂空挡，沿着定位销压入变速器壳体侧面，交叉拧紧带胶螺栓，其中两个孔是通孔，对应的两个螺栓既涂螺纹胶又涂密封胶，确保两通孔不漏气，依次装配其它零件。

气密性检测，先用堵塞堵住气孔，用密封工装压入到差速器两端的油封，用弹性卡板夹紧。密封轴端是圆台，小头可以套入油封，大头通不过油封，取下油封，密封轴上涂满了亚米加润滑脂。不合格产品浸水法检测返修；合格产品加入一定量的齿轮油后压入油封保护套，进入实验台架。

台架实验，主要是检测各档换挡手感，噪音，倒车灯开关，限位器功能。定位压紧变速器，连接好倒车灯开关插头，在台架上体验了下换挡手感，分别在两个转速下，工艺要求是一百次，实际操作中比较少，最少要求五十次换挡，齿轮磨合到位，换挡才可靠。变速器总成，行车吊起合格品放在油箱上部，松开油塞放油，装配通气管，通气帽，定位销等小零件，安装离合器分离缸组件，定位好离合器液压管线，组装分离拨叉组件，分离轴承等。我观察了齿轮油，机油油箱里有很多杂质，循环使用中的过滤网不能完全过滤掉杂质，进入减速箱后，对齿轮啮合，使用寿命等有影响，建议装配线要保持干净，定期清理过滤网上的杂物，装配的样机注入新的齿轮油。

后期我跟师傅学习单独装配和维修。在线上有少量不合格产品会在返修台上返修，5/r档换挡不灵活，换挡噪音大等情况比较常见，拆机前要先试着手动换挡，进一步确定具体有哪

些问题，熟悉了变速器内部结构，根据反馈问题对应相关机构，师傅教我返修了台5/r档换挡异常的变速器，先把相关零件逐个取下，每取一个，就试着换挡，感觉有大的变化就换新的零件再测试，检查所有零件直到找出问题，有些可疑零件被直接替换，造成一定浪费，建议可疑零件单独放好，进行下检测、评估再判断是否报废。在学习返修中，我们遇上很多问题都不能确定，有时甚至多次返修都找不出原因，部分零件解体时没有专用拉马，在批量生产时要提前考虑到返修工装问题，使用的有些零件质量不能完全保证装配要求，这个对成品合格率有比较大的影响，控制好散件的质量对装配很重要。

装样机是比较有挑战性的任务，我跟师父装了jw5f18h□它在jw5f18的基础上改变部分零件，查看并打印配料清单，清洗零件，每个部件组装到变速器总成，都凭着以往经验和基本常识来试装，在安装过程中不懂的地方要停下来摸索，查看临时图纸，比对尺寸，特别要防止漏装，装配输出轴时改变了5/r档结构，在输入轴部装好后却旋转不动5/r档同步器，检查零件装配完全正确，考虑间隙过小，师父开始找可以调整的相关尺寸，同步器齿毂面有个台阶比较高，车去0.1mm对同步器影响不大，齿毂也容易用三爪卡盘装夹定位，拿去热后硬车，输入轴重新部装。装机是比较繁琐的工作，它需要耐心，积极探索，每个细节都要认真操作，有些问题可能是多个零件的影响叠加导致，注重小的细节，确保每个零件都合格是关键。

## 二、实习总结

在装配车间，我对减速器的构成，各部件作用有较深刻的认识，在每个工位先观察，后自己动手装配再拆卸，犯了不少错误，如小垫片的漏装，同步器没有看识别槽，方向装反等，有机会自己试着拆一台返修减速器，来加深印象，装样机比较困难，以后还要跟着师父们多看，多积累经验，不懂就问，

才能很好走上自己的岗位，为经纬公司发展，为自己的进步而努力。

## 饲料生产车间工作总结篇三

- 1: 7.55督促各科开早会，核查员工出勤。
- 2确认生产第一线的流动情况。确保8.00生产线正常生产
- 3: 打开电脑确保有无新的生产计划，和重要事项
- 5: 处理突发性的事件，审批文件资料
- 6: 下午上班一开始发送上班信息，广播提示
- 8: 打开电脑看看有无新的生产计划。及其它的重要事项
- 9: 到生产线上去巡视。---生产进度，产品的质量等等问题
- 10: 与相关部门沟通，确定明天的生产计划和工作安排
- 11: 处理一些突发事件。审阅文件
- 12: 组织各科班组长召开生产会议，总结当天的生产情况，部署安排明天的生产计划。
- 13: 下班前提前30分钟填写好明天的生产计划排产表
- 14: 下班前确认并监督好本部门的水，电。气等开关有没有关好。

## 饲料生产车间工作总结篇四

车间主任是生产一线的指挥员，负有组织生产、协调经营、

带好队伍的重要使命，其职责包括如下内容：编制并落实生产计划，进行作业研究、生产管理（产量、进度）、质量控制、成本控制、设备管理、安全管理、环境管理以及对班组进行管理、培训与考核部下、激励部下等等。下面是我对20xx年工作的总结。

1、保证本车间的一切生产行为完全按照生产管理文件规定进行。

2、根据生产部门下达的生产计划，保证计划按期完成。

3、主持召开每天生产作业例会，安排布置车间生产。

4、制订及编写生产用工艺规程、原始记录、及用于记录的各种表式交有关部门审核，经企业负责人批准实施。并确保有关生产操作的指令能严格执行。

5、负责建立自查制度，对生产全过程进行监控。

1、车间主任对本车间的产品质量负责。

2、坚持“质量第一”方针，正确处理进度与质量的关系。

3、认真执行各项质量制度和质量控制程序，严肃工艺纪律，对本车间人员违反工艺纪律造成的质量问题负领导责任。

4、组织好车间内部的均衡生产和工序管理，把车间质量管理目标分解到班组和个人，对车间质量指标的完成负责。

5、定期召开质量分析会，及时组织不合格品的质量分析会，对质量事故及不合格品按“三不放过”的原则进行分析，及时向有关部门反馈质量信息。

1、预算控制人力资源和物质资源的消耗。

- 2、建立资源消耗台帐，实行资源消耗的中间控制。
  - 3、应用成本与进度同步跟踪的方法控制部分项目工程成本。
  - 4、建立项目月度财务收支计划制度，按计划控制成本费用支出。
  - 5、加强质量管理，控制质量成本。
  - 6、坚持现场管理标准化，堵塞浪费漏洞。
- 1、认真执行劳动保护和安全生产方针、政策、法令、规章制度以及本企业的指示、通知、决定、对车间范围的“三产”工作负责。（安全生产、文明生产、有效生产）
  - 2、做到计划、布置、检查、评比、总结、评比安全工作。
  - 3、按时提出车间，班组安全措施项目，经上级批准后，负责对措施项目的实施；在工作中制订作业和工艺规程，做到符合劳动安全卫生要求。
  - 4、积极认真工作。按时完成和超额完成厂部下达的生产任务，并保质保量。
  - 5、制订和修订本车间、班组的安全技术操作细则，经安全科审核，提出意见。企业管理委员会批准后，负责贯彻执行。
  - 6、定时或不定期检查生产现场的建筑物，机器设备、安全设备、原材料、成品、工作地点和生活用房等有关安全卫生发现问题及时分析解决。或向上级反映。请求帮助解决。
  - 7、经常向职工进行安全生产知识、安全技术规程和劳动纪律的教育，提高职工安全生产的思想认识和专业水平。同时对新调入车间、班组的职工进行现场安全教育。对特种作业人员要按规定进行培训。坚持持证操作的规定。

8、对本车间或班组的伤亡事故报告、统计、调查的及时性和正确性负责。并分析事故原因，故育职工、吸取教训，拟订整改措施，督促检查有关方面贯彻执行。

### 1、素质管理

由于班组成员所接受的教育程度各不相同，人员的素质也因此参差不齐，这就需要培训、引导。首先，管理者的综合素质要达到一定的高度，否则无法以身作则。其次，培训、引导要有针对性，对不同的人要采取不同的方式进行培训。再者，人员的素质不是培训两天就能提高的，这是一个日积月累的过程，持之以恒很重要。

### 2、纪律管理

要使班组成员能够自觉地遵守劳动纪律，班组必须有一套比较完善的考核制度。厂有厂规，班有班规，班规是厂规的延续和细化，且更具针对性。考核要公平，透明度要高。考核公平是避免管理者与被管理者矛盾激化的首要条件，考核及时可对应受到教育的人起到良好的警示和促进作用，考核透明就是要让班组的每个成员都知道，从而提高对劳动纪律的认识。

### 3、思想管理

思想管理是利用正确的舆论导向引导班组成员在思想和行为上向良好、健康的方向发展，思想管理是班组管理的基础，加强思想管理可以提高人员的思想素质，提高班组人员的自觉性，使班组成员和睦相处。

部下能按规章制度进行操作，而且取得了成绩，车间主任有权对其进行物质或精神方面的奖励。目的是激励下属做得更好，同时起到示范作用以期有效带动其他员工都能积极主动地做好工作，使全车间的工作做得更好。

## 饲料生产车间工作总结篇五

到了饲料厂，黄老师向我们介绍了森宝饲料厂的王经理，并且把同学们分成两队，一队跟着黄老师，一队跟着王经理，分头参观饲料厂。随着王经理一路的讲解，我们来到了饲料化验室，化验室里的许多检验仪器和设备都与我们实验室里的大体相同，看着那些仪器和设备，在实验室里做过的相应的实验过程就会在脑海里浮现。化验室里一共有4个房间，分别是加热室、留样室、制样室和仪器室。化验饲料里所有需要加热的环节都是在加热室进行的。留样室里沿墙摆着木架，木架上都是一瓶瓶饲料样品。留样是为了能在需要的时候随时检验该批饲料原料的品质。

接着我们来到了预混合车间，车间里放的都是预混料，比如维生素、氨基酸、药物、酶制剂、微量元素等。一路走进车间，王经理依次向我们介绍了磷酸氢钙、麸皮、盐酸赖氨酸和硫酸赖氨酸，其中盐酸赖氨酸中赖氨酸含量为98%，而硫酸赖氨酸中赖氨酸含量仅70%，当然，价钱也较盐酸赖氨酸更便宜。接着还看了磷酸一二钙、油粉、氯化胆碱、复合酶、麦石饭，王经理介绍说麦石饭主要成分是硅酸盐，作用与沸石粉类似，可以预防仔猪腹泻等。而后还有菜籽粕、苏氨酸蛋白、石粉、膨润土等。

然后便是大中原料区。顾名思义，这车间里主要放的都是玉米、小麦、豆粕等较主要的饲料。王经理特别强调“安全库存”这一方面，即要注意这些原料的使用期限和存放方法。一般而言，这些原料冬季可存放半个月左右，而春夏只能存放一周左右，要坚持先进先出原则，同时注意仓库的防潮措施。

接下来参观的是饲料厂最重要最核心的区域——饲料生产车间。来之前，我们只是从书本上了解饲料的工艺流程，亲临现场，看见了如此多机器或大型或小型配合操作生产饲料的过程，才明白了饲料生产的工艺流程中一环一环的严密连接

有多重要。任何一环出了问题，都有可能影响饲料的成品。

在这次的参观过程中，多亏了王经理为我们做的详细讲解，以及他对我们的有问必答，使我们受益匪浅。也多亏了黄老师的安排，我们才有了这难得的机会能实地近距离接触和了解饲料生产工艺。这次饲料厂的参观真的收获很大。

饲料生产是一件颇含技术含量的工作。而饲料又与动物营养息息相关，要想学好动物养殖这门学问，我们需要学习的太多太多了，经过这次的参观，我深深认识到了自己的不足，自己还有好多知识需要学习和掌握，在今后的学习中，我一定要认真学习，努力提高自己的专业知识，为以后的就业及早做好规划和准备。

## 饲料生产车间工作总结篇六

一：负责完成公司下达的车间各项生产经营、质量目标，合理安排生产计划，确保企业生产在满足产品质量的前提下以最短的生产周期产出，提高生产效率，努力做到产能最大化。

二：及时全面掌握坯布收入、成品产出、正品率、染化料及能源消耗等各项生产经济指标，发现问题，及时调整，以最低的生产成本完成各项生产任务。三：加强对各部门的生产计划管理，建立生产全过程的计划管理和控制体系，保证整个生产过程有序、高效，并使车间生产计划管理逐步规范化。

四：产量必须服从质量，质量问题不解决不投产，建立并逐步完善以质量为保障的生产运作体系。

五：负责新产品开发工作，始终坚持“开发引导市场，开发拓宽市场”的原则，加强对试样工作的管理，根据客户及市场的需求，提高试样质量和效率，并积极推进新工艺、新技术、新助剂的应用。

六：负责指导各部门合理的核定机台、岗位和用工，加强对车间全体员工的素质、技能的培训，负责制定培训计划。

七：配合公司合理制定工资政策，不断完善工资制度，监督检查部门工资计算的合理性，充分利用工资这个经济杠杆，最大限度的调动全体员工的积极性，负责监督各部门对员工队伍建设状况，确保员工队伍的稳定。

八：履行管理职责，加强员工劳动纪律、生产现场的管理，建立并不断完善检查监督、各部门业绩考核制度。

九：作为本车间安全生产第一责任人，要坚持安全生产的原则，严格贯彻执行公司的各项安全规定及制度，加强对部门的安全生产工作的指导、监督与督促，切实采取有效措施杜绝各类人身、消防和设备事故的发生。

十：负责组织召开月度生产会，及时完成或安排各部门及时完成公司交办的临时任务。

十一：自觉加强自身学习，不断使管理、专业技能及综合素质水平得到提高。

2009年11月份修订

染色主管岗位职责

一：负责完成车间下达的部门各项生产经营、质量目标，合理安排生产计划，确保部门生产在满足产品质量的前提下以最短的生产周期产出，提高生产效率，努力做到产能最大化。

二：及时全面掌握染色产出、正品率、染化料及能源消耗等各项生产指标，发现问题，及时调整，以最低的生产成本完成各项生产任务。

三：负责对各班组的质量指导、检查、监督、考核，产量必须服从质量，质量问题不解决不投产，在车间质量保障体系下，严格遵循体制要求，保证产品质量稳定、提高，并逐步完善、规范本部门的质量保障体系。并严格遵守执行。四：负责对各班组的生计划指导、检查、监督、考核，在车间计划管理和控制体系下，严格遵循体制要求，保证整个生产过程有序、高效，并逐步完善、规范本部门生计划管理保障体系，并严格遵守执行。

五：负责配合车间合理的核定部门机台、岗位和用工，加强对本部门全体员工的素质、技能的培训，负责制定本部门培训计划。

六：负责配合车间合理制定本部门的工资政策，监督检查班组工资结构的合理性，负责监督各班组对员工队伍的建设状况，确保员工队伍的稳定。

七：负责本部门设备使用及维护管理，经常检查设备的日常维护和清洁工作，确保设备正常运转。

八：履行管理职责，严格落实执行公司及车间下达的各项管理制度，加强员工劳动纪律、生产现场的管理，建立并不断完善检查监督、各班组业绩考核制度。九：作为本部门安全第一负责人，要坚持安全生产的原则，严格贯彻执行公司及车间的各项安全规定及制度，加强对班组安全生产工作的指导、监督与督促，切实采取有效措施杜绝各类人身、消防和设备事故的发生。

十：负责组织召开部门各种会议，监督和参加班组班前会，及时完成或安排各班组及时完成公司及车间交办的临时任务。

十一：自觉加强自身学习，不断使管理、专业技能及综合素质水平得到提高。

2009年11月份修订

## 定型主管岗位职责

- 一：负责完成车间下达的部门各项生产经营、质量目标。
- 二：及时全面掌握定型产出、正品率、助剂及能源消耗等各项生产指标，发现问题，及时调整，以最低的生产成本完成各项生产任务。
- 三：负责对各班组的质量指导、检查、监督、考核，产量必须服从质量，质量问题不解决不投产，逐步完善、规范本部门的质量保障体系。并严格遵守执行。四：负责对上下工序质量信息的反馈与听取，对本部门的问题要分析原因，落实整改，以稳定产品质量。
- 五：负责对各班组的生计划指导、检查、监督、考核，在车间计划管理和控制体系下，确保部门生产在满足产品质量的前提下以最短的生产周期产出，提高生产效率，努力做到产能最大化。并逐步完善、规范本部门生计划管理体系，并严格遵守执行。
- 六：负责配合车间合理的核定部门机台、岗位和用工，加强对本部门全体员工的素质、技能的培训，负责制定本部门培训计划。
- 七：负责配合车间合理制定本部门的工资政策，监督检查班组工资结构的合理性，负责监督各班组对员工队伍的建设状况，确保员工队伍的稳定。
- 八：负责本部门设备使用及维护管理，经常检查设备的日常维护和清洁工作，确保设备正常运转。
- 九：履行管理职责，严格落实执行公司及车间下达的各项管

理制度，加强员工劳动纪律、生产现场的管理，建立并不断完善检查监督、各班组业绩考核制度。十：作为本部门安全第一负责人，要坚持安全生产的原则，严格贯彻执行公司及车间的各项安全规定及制度，加强对班组安全生产工作的指导、监督与督促，切实采取有效措施杜绝各类人身、消防和设备事故的发生。

十一：负责组织召开部门各种会议，监督和参加班组班前会，及时完成或安排各班组及时完成公司及车间交办的临时任务。

十二：自觉加强自身学习，不断使管理、专业技能及综合素质水平得到提高。

2009年11月份修订

整理主管岗位职责

一：负责完成车间下达的部门各项生产经营、质量目标。

二：及时全面掌握本部门各工序产出、正品率、能源消耗等各项生产指标，发现问题，及时调整，以最低的生产成本完成各项生产任务。

三：负责对各班组的质量指导、检查、监督、考核，产量必须服从质量，质量问题不解决不投产，逐步完善、规范本部门的质量保障体系。并严格遵守执行。四：负责对上下工序质量信息的反馈与听取，对本部门的问题要分析原因，落实整改，以稳定产品质量。

五：负责对各班组的生计划指导、检查、监督、考核，在车间计划管理和控制体系下，确保部门生产在满足产品质量的前提下以最短的生产周期产出，提高生产效率，努力做到产能最大化。并逐步完善、规范本部门生计划管理体系，并严格遵守执行。

六：负责配合车间合理的核定部门机台、岗位和用工，加强对本部门全体员工的素质、技能的培训，负责制定本部门培训计划。

七：负责配合车间合理制定本部门的工资政策，监督检查班组工资结构的合理性，负责监督各班组对员工队伍的建设状况，确保员工队伍的稳定。

八：负责本部门设备使用及维护管理，经常检查设备的日常维护和清洁工作，确保设备正常运转。

九：履行管理职责，严格落实执行公司及车间下达的各项管理制度，加强员工劳动纪律、生产现场的管理，建立并不断完善检查监督、各班组业绩考核制度。十：作为本部门安全第一负责人，要坚持安全生产的原则，严格贯彻执行公司及车间的各项安全规定及制度，加强对班组安全生产工作的指导、监督与督促，切实采取有效措施杜绝各类人身、消防和设备事故的发生。

十一：负责组织召开部门各种会议，监督和参加班组班前会，及时完成或安排各班组及时完成公司及车间交办的临时任务。

十二：自觉加强自身学习，不断使管理、专业技能及综合素质水平得到提高。

2009年11月份修订

化验室主管岗位职责

一：负责完成车间下达的部门各项生产任务，高质、高效地组织化验室的工作，满足客户的需求，确保生产的需要。

二：及时全面掌握本部门新样、生产样的进度及配方合理性的状况，发现问题，及时调整，以最低的生产成本完成各项

生产任务。

三：负责对各班组的打样质量的指导、检查、监督、考核，逐步完善、规范本部门的质量保障体系。并严格遵守执行。

四：负责对客户、染色部门、质检部门的质量信息的反馈与听取，及时向车间主任提出合理的建议及整改意见，以稳定产品质量。

五：负责对各班组的打样进度的指导、检查、监督、考核，在车间计划管理和控制体系下，确保本部门的打样任务在满足产品质量的前提下以最短的生产周期产出，以确保客户及生产的需要。并逐步完善、规范本部门的计划管理体系 六：负责配合车间合理的核定本部门设备、岗位和用工，加强对本部门全体员工的素质、技能的培训，负责制定本部门培训计划。

七：负责配合车间合理制定本部门的工资政策，监督检查班组工资结构的合理性，负责监督各班组对员工队伍的建设状况，确保员工队伍的稳定。

八：负责本部门设备使用及维护管理，经常检查设备的日常维护和清洁工作，确保设备正常运转。

九：履行管理职责，严格落实执行公司及车间下达的各项管理制度，加强员工劳动纪律、生产现场的管理，建立并不断完善检查监督、各班组业绩考核制度。十：作为本部门安全第一负责人，要坚持安全生产的原则，严格贯彻执行公司及车间的各项安全规定及制度，加强对班组安全生产工作的指导、监督与督促，切实采取有效措施杜绝各类人身、消防和设备事故的发生。

十一：负责组织召开部门各种会议，监督和参加班组班前会，及时完成或安排各班组及时完成公司及车间交办的临时任务。

十二：自觉加强自身学习，不断使管理、专业技能及综合素质水平得到提高。

2009年11月份修订

## 质检主管岗位职责

一：负责完成车间下达的部门各项生产经营、质量目标。

二：及时全面掌握本部门检验发现的产品质量问题、成品产出、回修、包装材料消耗等各项生产信息及指标完成情况。

三：负责对各班组的检验工作质量的指导、检查、监督、考核，产量必须服从质量，质量问题不解决不投产，逐步完善、规范本部门的质量保障体系。并严格遵守执行。

四：负责对上工序质量信息的反馈与及时收取客户对检验质量的评价信息，对本部门的问题要分析原因，落实整改，以稳定产品质量。

五：负责对各班组的生计划指导、检查、监督、考核，在车间计划管理和控制体系下，确保部门生产在满足检验质量的前提下，提高生产效率，努力做到产能最大化。并逐步完善、规范本部门生计划管理体系，并严格遵守执行。六：负责配合车间合理的核定本部门机台、岗位和用工，加强对本部门全体员工的检验标准、素质、技能的培训，负责制定本部门培训计划。

七：负责配合车间合理制定本部门的工资政策，监督检查班组工资结构的合理性，负责监督各班组对员工队伍的建设状况，确保员工队伍的稳定。

八：负责本部门设备使用及维护管理，经常检查设备的日常维护和清洁工作，确保设备正常运转。

九：履行管理职责，严格落实执行公司及车间下达的各项管理制度，加强员工劳动纪律、生产现场的管理，建立并不断完善检查监督、各班组业绩考核制度。十：作为本部门安全第一负责人，要坚持安全生产的原则，严格贯彻执行公司及车间的各项安全规定及制度，加强对班组安全生产工作的指导、监督与督促，切实采取有效措施杜绝各类人身、消防和设备事故的发生。

十一：负责组织召开部门各种会议，监督和参加班组班前会，及时完成或安排各班组及时完成公司及车间交办的临时任务。

十二：自觉加强自身学习，不断使管理、专业技能及综合素质水平得到提高。

2009年11月份修订

### 新产品试样主管岗位职责

一：负责完成车间下达的试样试制任务，合理安排生产计划，提高效率，确保试样工作保质保量的完成。

二：充分认识试样工作的重要性，关注客户的需求，真正了解新产品的相关要求，便于制定相对合理的试样工艺，不断提高试样产品的总体水平，以优质、新颖的风格增加客户满意度，为大生产打好基础。

二：关注试样成本，发现问题，及时调整，以最低的生产成本完成试样生产任务。三：负责对各班组的质量指导、检查、监督、考核，保证试样质量稳定、提高，并逐步完善、规范试样的质量保障体系。并严格遵守执行。

四：负责对各班组的生计划指导、检查、监督、考核，保证整个试样过程有序、高效，并逐步完善、规范本试样计划管理保障体系，并严格遵守执行。五：负责配合车间合理的

核定部门机台、岗位和用工，加强对本部门全体员工的素质、技能的培训，负责制定本部门培训计划。

六：负责配合车间合理制定本部门的工资政策，监督检查班组工资结构的合理性，负责监督各班组对员工队伍的建设状况，确保员工队伍的稳定。

七：负责本部门设备使用及维护管理，经常检查设备的日常维护和清洁工作，确保设备正常运转。

八：履行管理职责，严格落实执行公司及车间下达的各项管理制度，加强员工劳动纪律、生产现场的管理，建立并不断完善检查监督、各班组业绩考核制度。九：作为本部门安全第一负责人，要坚持安全生产的原则，严格贯彻执行公司及车间的各项安全规定及制度，加强对班组安全生产工作的指导、监督与督促，切实采取有效措施杜绝各类人身、消防和设备事故的发生。

十：负责组织召开部门各种会议，及时完成或安排各班组及时完成公司及车间交办的临时任务。

十一：自觉加强自身学习，不断使管理、专业技能及综合素质水平得到提高。

2009年11月份修订

设备科长岗位职责

一：全面负责公司设备管理工作，负责组织完成设备安装、维护、保养等工作。确保设备运转正常，为公司生产经营指标的实现提供设备保障。

二：关注设备完好状态，每天上班要用1-2个小时巡查设备状况，检查跑、冒、滴、漏及设备运转情况，及时掌握状态，

发现问题，做好记录及时整改，以确保设备运转正常，减少能源浪费。

三：负责制定本部门各岗位工作职责及安全生产职责，建立本部门各岗位各项管理制度及考核办法，并监督、确保有效执行。

四：负责制定年度设备大修、保养计划，并按计划安排设备大修、保养，建立记录档案，并监督严格执行。

五：负责制定本部门培训计划，定期对各岗位班组长及员工的服务意识、岗位技能的培训学习和提高，特别是油炉司炉工，应定期组织培训与考核，合格上岗。建立培训档案。

六：负责设备改造工作，根据生产质量及工艺要求、节能降耗等方面，进行有效的设备技术改造，并负责监督各班组对员工队伍建设状况，确保员工队伍的稳定。七：负责对机配件质量的把关，加强机配件的消耗管理，充分做好机配件的修旧利废工作。

八：履行管理职责，加强员工劳动纪律、生产现场的管理，特别是对工作质量、服务质量的监督检查，建立并不断完善检查、监督、考核制度。

九：作为本部门安全生产第一责任人，要坚持安全生产的原则，严格贯彻执行公司及本部门制定的各项安全规定及制度，加强对本部门的安全生产工作的指导、监督与督促，切实采取有效措施杜绝各类人身、消防和设备事故的发生。十：负责组织召开本部门的各类会议，及时完成或安排各班组及时完成公司交办的临时任务。

十一：自觉加强自身学习，不断使管理、专业技能及综合素质水平得到提高。

2009年11月份修订

## 电气科长岗位职责

一：全面负责公司电气设施管理工作，负责组织完成电气设施的安装、维护、保养等工作。确保设施运转正常，为公司生产经营指标的的实现提供供电、用电保障。二：关注电气设施完好状态，每天上班要用1-2个小时巡查电气设施的安全及运转状况，及时掌握状态，发现问题，做好记录及时整改，以确保设施运转正常。三：负责制定本部门各岗位工作职责及安全生产职责，建立本部门各岗位各项管理制度及考核办法，并监督、确保有效执行。

四：负责制定年度电气设施大修、保养计划，并按计划安排电气设施的大修、保养，建立记录档案，并监督严格执行。

五：负责制定本部门培训计划，定期对各岗位班组长及电工的服务意识、岗位技能的培训学习和提高，应定期组织培训与考核，合格上岗。建立培训档案。六：负责电气设施改造工作，根据生产质量及工艺要求、节能降耗等方面，进行有效的设施技术改造，并负责监督各班组对员工队伍建设状况，确保员工队伍的稳定。

七：负责对电气配件质量的把关，加强电气配件的消耗管理，充分做好电气配件的修旧利废工作。

八：履行管理职责，加强员工劳动纪律、生产现场的管理，特别是对工作质量、服务质量的监督检查，建立并不断完善检查、监督、考核制度。

九：作为本部门安全生产第一责任人，要坚持安全生产的原则，严格贯彻执行公司及本部门制定的各项安全规定及制度，加强对本部门的安全生产工作的指导、监督与督促，切实采取有效措施杜绝各类人身、消防和设备事故的发生。十：负

责组织召开本部门的各类会议，及时完成或安排各班组及时完成公司交办的临时任务。

十一：自觉加强自身学习，不断使管理、专业技能及综合素质水平得到提高。

2009年11月份修订

## 饲料生产车间工作总结篇七

新的一年即将来临□20xx年不知不觉地过去了。在过去的一年中，没有一点前展。在即将踏入某某年之际，作为一名车间主任我对我在某某年的工作有必要做一个总结，争取明年好了点。

车间制定了详细的规章制度。在制度的约束下，和质检部门的配合下能够及时完成上级下达的生产任务，确保生产出来的产品要高质量，要求员工认识到质量的重要性。

协助质检做好产品的检查工作，确保生产出来的产品要高质量，真正做到我们正典人所提倡的“正品”。

1：向管理要效益，向质量要效益，紧抓安全生产，没有安全就谈不上效益，要求员工能够合理规范的进行操作。没有质量也就没有效益，产量再高也是徒劳，相反还会对企业造成损失。

2：向管理要效率，合理进行工作分工，做到知人善用，对员工定员定岗，让每位员工都在最适合的岗位工作，提高设备的利用率，提高工作效率。节约生产成本。

3：向管理要效力，对效力的理解我个人认为就是发挥个人的最大能力。在这点上要注意员工的思想动态，根据我个人的管理经验做好员工的思想工作，提高员工的凝聚力。这样才

能出效力。杜绝员工出人不出力的现象。我觉得一个好的管理者，对上级要让上级放心，对下级要让员工觉得和你干有奔头。

每个月都进行维护保养，有专人负责。车间主任负责监督，确保正常生产，一年当中基本上没有因为设备损坏而耽误生产。

对新员工的培训做到先易后难，在新员工刚刚来的时候，连打包带都不会换，经过培训现在车间的工人都可以使用所有的生产设备。员工的思想素质低，针对这个现象，车间一个星期开一次工作例会，一个月开一次质量事故会议。提高员工的思想素质，和技术素质，使员工慢慢成为一个合格的正典人。

在gmp信息系统使用上，所有的产品都做了记录，原来的记录是一个人做，从10月份开始我们的两个班组有一个班组已经能够独立的填写记录。用系统来指导生产，减少质量事故的发生。

车间配备了洁净工作服，一次性手套。口罩按月定量发放。工资采取记件制，提高了员工的工作热情，每个月的工资表都能准时交到财务部，配合财务部门按时发放工资。

车间不足的地方主要在以下几个方面：

- 1：员工的安全意识不强。
- 2：对新员工的监督不到位，在生产速补的时候有多装和少装的现象。
- 3：员工和质检配合不是很好。
- 4：员工的质量意识不强，认为质量就是质检的事情。

# 饲料生产车间工作总结篇八

(1) 实习时间□20xx年8月26日至20xx年12月30日

(2) 实习地点□xx公司

(3) 实习性质：实习报告

## 二、实习单位

xx集团，成立于xx年。全球研发与制造厂商。全球500强企业。全球科技100强□xx企业排名第三名□20xx年进出口总额全国第八名□xx省第一名。

## 三、实习环境

实习期间，我在实习工厂的abo车间a77部门主要从事于在生产第一线生产并简单加工产品。我被安排在该部门的一个小组工作，该部门有经理1名，主管1名，领班1名。车间的各个生产小组有组长1名，技术员1名□ipqc人员14名多名左右。

## 四、实习过程

(1) 了解过程

起初，刚进入车间的时候，车间里的一切对我来说都是陌生的。车间里的工作环境也不怎么好，呈现在眼前的一幕幕让人的心中不免有些茫然，即将在这较艰苦的环境中工作4个月。

第一天进入车间开始工作时，所在小组的组长、技术员给我安排工作任务，分配给我的任务是简单的测试电脑的内部结构，我按照技术员教我的方法，运用操作工具开始慢慢学着测试该产品，在测试的同时注意操作流程及有关注意事项等。

实习的第一天，我就在这初次的工作岗位上测试产品，体验首次在社会上工作的感觉。在工作的同时慢慢熟悉车间的工作环境。

作为初次到社会上去工作的学生来说，对社会的了解以及对工作单位各方面情况的了解都是甚少陌生的。一开始我对车间里的各项规章制度，安全生产操作规程及工作中的相关注意事项等都不是很有了解，于是我便阅读实习单位下发给我们的员工手册，向小组里的员工同事请教了解工作的相关事项，通过他们的帮助，我对车间的情况及开机生产产品、加工产品等有了一定的了解。车间的工作实行两班制(白，夜班)，两班的工作时间段为：早上8：00至晚上8：00；晚上8：00至早上8：00。车间的所有员工都必须遵守该上、下班制度。

## (2) 摸索过程

对车间里的环境有所了解熟悉后，开始有些紧张的心开始慢慢平静下来，工作期间每天按时到厂上班，上班工作之前先到指定，地点等待领班集合员工开会强调工作中的有关事项，同时给我们分配工作任务。明确工作任务后，则要做一下工作前的准备工作，于是我便到我们小组的工具存放区找来一些工作中需要用到的相关用具(比如**k/b**胶膜**sd**卡，**mmc**卡，刷枪)。

在流水线进行正常作业，我运用工作所需的用具将机器生产出的产品测试好，并刷枪。另外在工作中，机器生产出的产品有时会出现异常(比如：产品出现无法睡眠、色差等)。

出现上述情况时，要及时告知领班、工程师，万能工让他们帮助解决出现的问题，领班、工程师通过对机器的调节让生产出的产品恢复正常，符合检验的要求。

在工作期间有些产品的测试难度较大。刚开始加工起来还真棘手的，工作效率不高，测试出来的产品质量也不怎么的。

让人苦恼的，于是我便向小组里的员工同事交流，向他们请教简单快速的测试方法与技巧。

运用他们介绍的操作方法技巧慢慢学着测试这有难度的产品，从中体会测试产品的效果。同时在测试中选择适合的测试工具，也有利于提高工作的效率。

## 五、实习期工作总结和收获

实习期间，我对实习工厂的整个操作流程有了一个较完整的了解和熟悉。虽然实习的工作与所学专业没有很大的关系，但实习中，我拓宽了自己的知识面，学习了很多学校以外的知识，甚至在学校难以学到的东西。

在实习的那段时间，让我体会到从工作中再拾起书本的困难性。每天较早就要上班工作，晚上较晚才下班回宿舍，深感疲惫，很难有精力能再静下心来看书。这更让人珍惜在学校的时光。

此次毕业实习，我学会了运用所学知识解决处理简单问题的方法与技巧，学会了与员工同事相处沟通的有效方法途径。积累了处理有关人际关系问题的经验方法。同时我体验到了社会工作的艰苦性，通过实习，让我在社会中磨练了下自己，也锻炼了下意志力，训练了自己的动手操作能力，提升了自己的实践技能。积累了社会工作的简单经验，为以后工作也打下了一点基础。