

2023年中控室年度工作总结(大全8篇)

工作总结可以为后续的工作提供参考和借鉴，避免重复犯错。在下面的试用期总结范文中，可以感受到员工在不同方面的努力和进步。

中控室年度工作总结篇一

每天到办公室集合，开会，项目负责人安排当日的巡检内容，按照检修设备的具体情况安排上午的巡检重点和下午的维护消缺工作。安全员针对工作中存在的风险进行危险点分析，做好风险预控措施。

1. 每天首先到***查看主机工作状态，查看报警，故障情况

1.1 若有报警情况，处理如下：

1.1.1 对火警情况首先确认，按确认软键，本地音响器将停止音响火警led灯由闪烁状态变为常亮，控制器将这个确认信息显示在屏幕上，并且还传送历史存储器和告警器。

1.1.2 检查火警位置和类型信息，按更多信息键进入更多信息屏幕，确认准确报警地址和报警点。

1.1.3 到现场确认是否为真正火灾，若是真正火灾，要采取灭火措施，若属于自动灭火区域的可打开相对应的雨淋阀，气体钢瓶进行灭火。若此保护区没有灭火保护，可采用移动式灭火器进行灭火，同时通知值长。若是误报要分析原因，按照巡检记录表格的形式如实填写报警内容，找出误报的原因，不需要借助梯子，脚手架，能解决的马上解决，要不能及时解决的要在24小时之内把问题处理完毕，使系统恢复正常。

1.2 若有故障情况处理如下：

1.2.1 首先对故障进行确认，按确认软键，本地音响将停止音响，黄色的故障指示灯由闪烁变成常亮，控制器将这个确认信息显示在屏幕上，并且还传送历史记录到存储器。

1.2.2 检查故障的位置和类型信息，确定准确的故障位置和地址。

1.2.3 到现场排除故障

1.2.3.1

若是系统故障，首先要查看故障类型，对接地的故障要逐项排查，要24小时之内解决系统故障。

1.2.3.2

若是点故障，首先分析此故障的原因，若是探测器需要清洗、维修故障，及时清洗探测器，报设备部负责人审核后填写《***维修表》进行维修，维修完成后，此维修表需返回设备部进行验收确认合格后，方可归档。若是探测器报无效应答故障，是由于线路原因造成的，要及时恢复系统，使系统恢复正常，若是由于探测器损坏造成的需填写《设备检修处理规程》表，分析损坏的原因，以及采取的处理方式，对于感温电缆的人为损坏，可采取首先检查故障点，找出损坏的位置，若对于损坏的位置较少的感温电缆可采取分段处理法，中间增加接头处理，若损坏位置较多的必须更换感温电缆。对于故障的处理首先要分析原因，查找出真正损坏的原因及需要处理的方式方法。报设备部进行审批，方案确认后，进行维修处理。在处理缺陷过程之中，要做好处理记录，详细描述整个处理过程中的处理方式。处理完后要经过设备部的验收，合格后方可归档。对故障缺陷的处理要采取闭环式处理方式，加强处理过程中的监督和管理。做到现场安全、文明施工。

对于故障的处理要及得到位，按照设备部门的要求按期、保质完成工作安排。

2.1 ***检查完毕后要到***系统，***进行区域控制盘的巡检工作，保证系统的正常运行。保证集控室能够与各个区域盘的正常通讯，使***的集中火灾报警控制器能够真正起到监视和控制全厂所有设备的功能。

2.3 系统检查完毕后，要做好巡检记录，按照机组情况分机组填写好《火灾自动报警系统巡检日登记表》，一并汇总给项目负责人审核，负责人每天巡检完毕后开会讨论总结处理故障缺陷的方式，方法。对于较难判断处理的故障要大家共同进行分析处理。填写处理意见报设备部审核，处理完毕后，填写检修记录报设备部验收。

1. 每天对自动喷水系统雨淋阀组的前后蝶阀状态，控制膜腔的压力，阀体的压力进行检查记录，当两表的压力差别较大时要分析原因，是否由于管网波动引起的，若波动太大，可重新复位雨淋阀，使压力达到正常工作状态。检查阀体的手动开关，复位按钮是否在正常状态，检查水力警铃，压力开关工作状态(主要是外观检查，看是否松动，是否损坏，功能检查在月实验中通过打开试验阀进行测试。)检查电磁阀是否漏水，每个保护区的喷头是否正确，对于闭式喷头还要对集热罩进行检查。

2. 对于预作用系统还要检查空压机的运行状态，截止阀和空气维护装置。通过检查空压机的真空压力表查看管道和喷头的工作情况，对于有喷头松动的设备要及时处理。

3. 系统检查完毕后要做好巡检记录，按照机组情况分别填好《自动喷水灭火系统日登记表》，并汇总给项目负责人审核，并汇报给设备部审核。对于缺陷故障的处理按闭环管理方式进行处理。

1. 烟烙烬气体灭火系统。首先到钢瓶间查看气体的压力，是否在绿色区域，正常的工作位置，对压力情况做好记录。对瓶头阀、电磁阀、选择阀的状态做好记录，主要察看加力器顶针是否恢复在正常位置，手动启动器，手柄是否在正常位置，手柄的插销是否脱落。

2. 查看区域报警主机。主要查看报警主机是否存在火警和故障，若存在按照火警和故障处理过程进行处理，免费手机充值卡，做好记录。

3. 气体保护区的巡检。对每个气体保护区室内声光报警器、室外的警铃、气体释放灯进行外观和接线的检查，检查是否存在松动，对就地的手喷、止喷、控制箱要查看，玻璃是否损坏、手喷、止喷、维修开关是否在正常位置；指示灯是否完好。再打开控制箱内层接线，检查接线是否牢固，对保护区的喷头，检查是否松动，定期对吊顶上的喷头进行检查。对于每天巡检要做好记录，对出现的情况要分析原因，找出处理方法，填写好《设备缺陷处理维修表》，报设备部审核。

对于主机机箱内部，雨淋阀基本管路、就地手喷、止喷控制箱，表面及内部的卫生，巡检人要每天进行对设备的清洗，擦干净，保持设备表面的整洁。对于位置较高的设备，气体保护区门外的警铃、气体释放灯以及声光报警器。借助梯子定期卫生清扫，保持设备外观整洁，对***的手报，巡检人当日要清扫干净。

总结：特殊消防系统维护人员在日常维护和消缺方面做的还是比较到位的，在设备发生故障或误报警时能够第一时间赶到现场进行处理，在设备隐患的治理方面也做了很多工作，将保证设备的正常运行摆在第一位。按照定期工作标准将隐患的检查和治理工作渗透到日常工作中，但是在设备台帐和消缺记录等书面材料方面还需要完善，要建立一套详细的管理体系，使以后的工作更明确化具体化。

为了确保国华宁海电厂自动报警灭火设备正常工作的状态，对设备定期进行功能性试验。试验分为月度试验，季度试验，半年度试验和年度试验。

1. 月度试验：

1.1 试验目标。

主要查看设备工作状态，对于火灾自动报警系统，主要按国家标准进行测试：

1.1.1 火警报警自检功能

1.1.2 消音，复位功能

1.1.3 故障，报警功能

1.1.4 火灾优先功能

1.1.5 报警记忆功能

1.1.6 电源自动转换和自动充电功能

按厂家设备标准进行测试：

1.1.1 检查信号回路电气性能、电源电压水平

1.1.2 检测所有联动输出端口参数

1.1.3 检测音响提示功能

1.1.4 检测各类开关功能

1.1.5 检测各类功能显示灯、指示灯是否正常

1. 1. 6测试打印机功能

1. 1. 7测试crt与主机的通讯功能

1. 1. 8联网测试功能

月度实验是维护人员根据设备的具体状况针对某一区域或某一系统有侧重点的进行试验。在日常巡检中发现系统存在问题或者存在隐患，通过实验来明确方向，找到问题的根本所在并进行处理。

主要测试：通过打开实验阀，测试水力警铃动作是否正常，压力开关动作是否正常，是否已反馈到消防报警主机，手动打开雨淋阀测试报警功能。

对于气体灭火系统：

主要测试：手动打开手动启动器，测试电磁阀加力器工作状态，是否正常，动作是否可靠，手动启动压力开关，报警是否正常，主机显示是否正常。测试手喷、止喷控制箱的功能是否正确，动作是否对应，警铃，声光报警、气体释放灯是否正常。

2. 季度试验；

完成月度试验的基础上对设备进行自动联动的试验。对火灾自动报警系统与自动喷水灭火系统，烟烙尽气体灭火系统进行联动试验，使其在自动状态下能够起到监视作用。

3. 半年年度试验：

在季度完成的基础上对于设备进行全部性能的测试，检查其全面的性能，有条件包括与暖通、水泵的联动，泡沫灭火系统的测试。使整个系统能够全面的正常工作。

以上是试验计划，对于试验的具体情况，根据电厂的实际情况，编制定期试验策划书，规范试验步骤，试验达到的目的，以及对试验的风险评估，采取的措施。做到能使设备达到正常的工作状态，起到维护保养的目的。

年的半年年度实验从*月上旬开始，为期两周，对*、***、***等区域的自动报警系统及自动灭火系统进行了全面的实验，抽检率达到了50%。实验中暴露了许多问题和隐患。实验中在不影响实验进度的前提下边做实验边处理故障，并做了详细的故障处理记录。实验结束以后针对实验中发现的问题制定了详细的整改方案，并排进了周检修计划中。

4. 不定期实验

年的不定期实验主要是在*月份*期间和**月份***期间的**雨淋阀喷放实验。两次实验都已顺利完成，实验后对喷头和过滤器都已清洗，做了详细的技术分析报告。

中控室年度工作总结篇二

xx年是天津市红物业管理有限公司管理分公司稳定发展的一年，对于中控室是值得荣耀的一年。

我部门在经理的领导部署下，基本完成了这一年中各个阶段的工作任务。10年中控室最重要的三件事，就是业主天津银行入驻前的装修安全、入驻后的消防安全和基金办公室的装修安全工作。

5、确保装修楼层安装新消防设施后，在中控室的火灾自动报警器上输入编号，并留下图纸和编号。

今年xx月，在物业经理的带领和中控室各位同事团结协作下，圆满的'完成了工作任务。

4、每日正常两次巡楼并记录，检查各楼层消防设施设备使之可以正常使用，为此中控的同事层层不落的亲自清理消火栓、灭火器，让设施不仅外观整洁干净使用也可以更加方便。在这几方面，中控室的全部同事会在即将到来的xx年也全部做到，不拉空的完成每日日常工作。

2、这次装修期间，中控室有的同事放弃休息时间天天到岗，只为有保障安全的装修让业主入驻的更及时更放心。

短短两个月内，在领导的领导下和与其他部门的配合下，所有同事圆满的完成了各项工作，这一次是对中控室新同事非常重要的历练。10年中控室在其他工作方面进行了完善，比如加强了对地下停车库的监督。

由于b1停车库安保系统管理，中控室并没有过多关注，但是随着b1b2归属于本物业管理，中控室对地下停车库加强了监看并进行监督，使业主停车更加便捷。

中控室年度工作总结篇三

时间的车轮一往无前永不停息，在指尖流过而看不到任何痕迹，人生轮回留念似水□20xx年上半年即将过去，回顾这半年忙碌而又愉快的工作，在平时的训练和业务学习中，我深深的知道了消防工作的重要性!!

随着春节的日异临近，春节前夕，我们对整个喷漆车间消防设施、消防器材、对辖区内重点防火部位进行了全面检查，在检查中发现问题及时处理及时上报，春节是一个隆重的节日，是一个与亲人团聚的日子，由于我们的工作性质特殊，没有回家与亲人团聚，认真坚守再自己的岗位上，履行好自己的. 职责，上岗一分钟负责六十秒的心态去对待自己的工作，为春节的安保工作做出巨大贡献!我们深知很保安全保稳定的工作更加艰巨安全是企业发展的根本保障，时时受召唤夜夜在守候，一颗为企业的安危跳跃着!!

三月低由于十几名考同志辞职离队，新兵的注入，人员的休假，还有一些临时勤务种种因素，一直是三包一的勤务，自然而然的给我们的工作加大了压力虽然有点紧张，但我们一直没有放松认真值好每一个班，履行好自己的职责！

为了丰富战士的业余生活队里还举行了各种各样的活动，每天晚上组织观看新闻联播…让战士们了解中国，关心国家，了解国际形式，每周五还观看电影等一系列活动使战士的气氛更加活跃！

上半年以来…喷漆车间进行了几次明火作业，为保证车间的安全车间领导及队长安排我们到现场监护，既然把这种任务交给我们那是对我们的信任也是对我们工作的肯定，在苦在累也要完成！让领导放心给领导一个满意的结果！

在这半年的时间里…我有过迷茫、有过喜悦、有过失败、有过成功。消防生活不再神秘，又是那样的实在那样的温馨。在以后的工作中，要多看多想多做多主意细节，考虑周全的做好每一件事，值好每一个岗，再训练上要培养吃苦耐劳的精神，刻苦训练在这样的一个环境下使我不不断的成长！！

中控室年度工作总结篇四

xx年是飞跃发展的一年，上台阶，上档次的一年，丰收的一年。在这一年里，公司东平、贸易物业管理站在公司的领导支持下，始终贯彻业主至上的原则精神，根据物业管理的实际情况，在搞好服务的同时理顺完善管理工作，初步达到“小区规范化、工作主动化、运用使用化、管理科学化”的要求。使小区物业管理工作逐步走上规范化的轨道，物业管理工作取得了一定成绩，受到小区业主的好评，现将去年工作总结如下：

档案管理是物业管理的重要内容之一。为了搞好此项工作，我们建立了完善的业主管理档案，制定了房屋管理维修制度，

编制了详细的管理计划，建立家属信息档案、各项维修记录、应急预案档案、管理员按责任定期检查。并且申请了好管家评比，健全各项档案，规章制度上墙，统一规划管理。

为了保证小区广大住户的正常生活，在公共设施庭院灯、楼宇门、监控器的管理方面，我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案，做到日常检查有登记、小型维护有记录。维修电话24小时有人接听，全年完成小型检修工作5次，达到养护设施、设备到位，维修及时，正常运行的管理要求。

为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，积极配合监督绿化公司，施工及养护工作，针对绿化公司在施工养护过程中出现的问题，及时发出了整改通知与合理化的建议，督促其整改，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象。夏天的杂草清理工作主要由管理员和小区保安维护，给公司每年节约三千余元，得到上级领导认可。

环境卫生方面，我们针对本小区实际情况制定规划，大家齐动手定期、不定期组织进行室内外清洁，小广告清理等工作，制定了严格的保洁程序与考核办法，并对装修垃圾进行严看严管区域负责制，卫生员每天早晨定时清扫楼道及院内垃圾，并加强小区卫生检查工作，冬季清雪做到小雪2日清完，大雪3日清完，使小区院内道路无积雪，方便业主出行并保证了小区的卫生清洁美观。

小区治安防范及消防工作是物业管理中的重点。为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防工作，对保安人员定期进行岗位培训，设备操作培训、考核，制定了严格的岗位考核标准，并坚持立岗、提高员工的身体素质与日常工作管理，严格执行了工作程序、巡岗查岗制度。要求保安人员认真巡查，文明执勤，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，使去年安全防范工作情况良好。

要想把物业工作搞好维修是重中之重，所以我们制订了严格的维修制度，暖气维修20分钟内必须到现场，发现跑水事故10分钟到达现场，上下水当天解决，屋面漏雨雨停两日内解决。各项工作按制度实施不按期检查回访业主。得到了小区居民认可。全年维修上下水故障47次，大修出户杠11次。维修屋面漏雨68次，更换雨漏管78处。维修暖气134次，小修换管32户，跑水换阀门等应急维修23次。在全体维修工段努力下全年返修率仅为2.8%，得到业主和公司领导一致好评。

在小区，我们坚持实施家园化，人性化的管理，“以人为本”的服务精神；业主的需要就是我们的工作中心，为开展服务便于工作，上门发放亲情卡，熟知相关联系电话，如有需求主动帮助业主联系相关部门。业主进入小区感到有一种温馨的感觉，我们开展特殊关照户的服务，为让业主进入小区感到有一种温馨的感觉，我们开展特殊关照户的服务，上门帮助本小区无保户、失业人、下岗人员办理包烧费减免工作，让小区低困人员全部得到政府补助，无一遗漏。业主良好的工作建议，管理建议是我们的工作指针。因此我们做到住户反映的问题认真记录，及时处理，增进与业主间的沟通，耐心为业主作解释工作，并及时为住户排忧解难。组织员工进行职工道德与管理技能培训，提高工员工业务素质。给收费工作打下良好基础。

在新的一年里我们将加快步伐，不断提高自身物业管理水平，不断完善小区各项管理工作，为使东平贸易物业站早日跨入好管家优秀物业管理小区做贡献，为物业分公司的发展添砖加瓦。

中控室年度工作总结篇五

由于b1停车库安保系统管理，中控室并没有过多关注，但是随着b1b2归属于本物业管理，中控室对地下停车库加强了监看并进行监督，使业主停车更加便捷。

中控室一直人员缺少，有时候并不能更好的完成日常工作，但在下半年培养招聘到了新同事，这样会在新的一年里使原有工作和领导给予的任务完成的更好。

文档为doc格式

中控室年度工作总结篇六

总结是在某一时期、某一项目或某些工作告一段落或者全部完成后进行回顾检查、分析评价，从而得出教训和一些规律性认识的一种书面材料，它能使我们及时找出错误并改正，不如立即行动起来写一份总结吧。总结你想时间的车轮一往无前永不停息，在指尖流过而看不到任何痕迹，人生轮回留念似水□20xx年上半年即将过去，回顾这半年忙碌而又愉快的工作，在平时的训练和业务学习中，我深深的知道了消防工作的重要性!!

随着春节的日异临近，春节前夕，我们对整个喷漆车间消防设施、消防器材、对辖区内重点防火部位进行了全面检查，在检查中发现问题及时处理及时上报，春节是一个隆重的节日，是一个与亲人团聚的日子，由于我们的工作性质特殊，没有回家与亲人团聚，认真坚守再自己的岗位上，履行好自己的职责，上岗一分钟负责六十秒的心态去对待自己的工作，为春节的安保工作做出巨大贡献!我们深知很保安全保稳定的工作更加艰巨安全是企业发展的根本保障，时时受召唤夜夜在守候，一颗为企业的安危跳跃着!!

三月低由于十几名考同志辞职离队，新兵的注入，人员的休假，还有一些临时勤务种种因素，一直是三包一的勤务，自然而然的给我们的工作加大了压力虽然有点紧张，但我们一直没有放松认真值好每一个班，履行好自己的职责!

为了丰富战士的业余生活队里还举行了各种各样的活动，每天晚上组织观看新闻联播…让战士们了解中国，关心国家，

了解国际形式，每周五还观看电影等一系列活动使战士的'气氛更加活跃！

上半年以来…喷漆车间进行了几次明火作业，为保证车间的安全车间领导及队长安排我们到现场监护，既然把这种任务交给我们那是对我们的信任也是对我们工作的肯定，在苦在累也要完成！让领导放心给领导一个满意的结果！

在这半年的时间里…我有过迷茫、有过喜悦、有过失败、有过成功。消防生活不再神秘，又是那样的实在那样的温馨。在以后的工作中，要多看多想多做多主意细节，考虑周全的做好每一件事，值好每一个岗，再训练上要培养吃苦耐劳的精神，刻苦训练在这样的一个环境下使我不断的成长！！

中控室年度工作总结篇七

(1) 严格遵守门禁制度，张贴“闲人免进”标志，控制无关人员进入。如工作需要，应进行登记后方可进入。

(2) 严格制定本岗位规章制度、消防应急预案、监控报警跑点程序等，并将值机员上岗证复印件张贴上墙。

(3) 每班次值班人员不得少于2人；禁止在工作岗位上吸烟、饮酒、会客、睡觉等，禁止将火种带入机房。

(4) 岗上人员要熟知中控室内设备设施的功能、工作原理、操作程序、一般故障处理方法等；报警跑点要迅速、准确无误。

(5) 消防中控室的各种设备（如电脑、自动报警、灭火系统、防排烟、应急广播的控制柜等）要随时保持完好，干净整洁，灵敏有效。

(6) 作为应急备用的消防服、应急包、对讲机、维修工具等

要保证配置齐全、有效，取用方便；应急万能应当加封处理，并有使用登记。

(7) 定期监测和清洗消防自动报警设施，按期对自动灭火系统进行水压测试，每年检修各种消防器材，保证各种防火、灭火设施有效运行。

(8) 在岗值班人员要做好值班记录、设备运行记录、设备保养纪录、设备故障及维修记录等。

中控室年度工作总结篇八

20xx年是天津市红磡物业管理有限公司管理分公司稳定发展的一年，对于中控室是值得荣耀的一年。

我部门在经理的领导部署下，基本完成了这一年中各个阶段的工作任务。xx年中控室最重要的三件事，就是业主天津银行入驻前的装修安全、入驻后的消防安全和基金办公室的装修安全工作。

一、业主天津银行入驻前的装修期间，中控室主要任务体现在以下几个方面：

5、确保装修楼层安装新消防设施后，在中控室的火灾自动报警器上输入编号，并留下图纸和编号。

今年xx月，在物业经理的带领和中控室各位同事团结协作下，圆满的完成了工作任务。

二、业主天津银行入驻后的期间，中控室主要任务体现在以下几个方面：

4、每日正常两次巡楼并记录，检查各楼层消防设施设备使之可以正常使用，为此中控的同事层层不落的亲自清理消火栓、

灭火器，让设施不仅外观整洁干净使用也可以更加方便。

在这几方面，中控室的全部同事会在即将到来的20xx年也全部做到，不拉空的完成每日日常工作。

三、业主基金办公室入驻前的装修期间，中控室主要任务体现在以下几个方面：

2、这次装修期间，中控室有的同事放弃休息时间天天到岗，只为有保障安全的装修让业主入驻的更及时更放心。

短短两个月内，在领导的领导下和与其他部门的配合下，所有同事圆满的完成了各项工作，这一次是对中控室新同事非常重要的历练。