

2023年包装工转正自我评价(6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

2023年包装工转正自我评价(6篇)篇一

毕业后的第一份正式工作，公司为我这个懵懂青年打开了走进社会的第一扇门。带着憧憬、忐忑又尽量平和的心进来，却还是因为环境和专业的差异，让我一开始乱了心智和步伐。性格倔强的我是否曾让同事们看见满身的棱角和叛逆，是否也让领导们有过疑惑和无奈。但在我最迷茫无助的时候，是领导的关怀和理解给了我新的力量和信心，让我有机会重新调整自己，去更适合自己的岗位上作为。到公司的这几个月，我想我已经完成了自身的角色转变，投入工作、融入公司的氛围里，和同事们友好和谐地相处更让我在这个陌生的城市收获了一份小小但特别的满足和快乐。

在的岗位上，思想不够严谨的我，工作中似乎还不能尽善尽美，但我相信自己能勇敢地接受公司的考核，因为我在用心、认真的完成自己的职责，并热切地希望能更大发挥自己的能量为公司做出贡献。

我曾为自己的第一次加班而暗自高兴，很多人也许会不解，其实对于我自己来说，意味着真正融入工作的开始。因为可以在新岗位上忙碌起来，因为可以进步和充实，也因为能为公司做更多有效的的事情。

感谢公司和组织上对我的培养，虽然处在试用期，但领导的关心和同事们的亲切让我早早地感觉到了公司给我的归属感。

现在在的岗位上，我的职责逐渐明确起来，主要方面的工作，工作状态较为稳定，进入一个循序渐进的阶段。平时还协助、参与其他部门的一些事务和活动，而此类活动恰与我的爱好特长颇为贴近，所以表现得较为积极。

其实，我知道我仍不能掩饰自己的不成熟和不足，但我相信自己真诚而善良，豁达而上进，是一个对生活充满热情和期盼的有志青年。我有梦，它会一直鞭策着我踏踏实实的工作，勤勤恳恳的为公司服务，为着更美好的明天去奋斗。

如果能通过考核，热切期望在将来的工作中，能有领导和同事们的不断提点和指导，通过自身的成熟和进步，更好的为公司效力！

2023年包装工转正自我评价(6篇) 篇二

时间一晃而过，转眼间三个月的试用期已接近尾声。很庆幸，在我迷途时，硅格半导体接纳了我，指引我走上自己喜欢的道路。

在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了身为一个硅格半导体成员的幸福感。某日聊天，经理问我喜不喜欢做人力资源，我只是说，在这里我是发自内心的觉得快乐，借用朋友的一个词，在硅格我的“幸福指数”很高。在这个大家庭里大家相亲相爱，团结一致。

说到工作，其实初入硅格，我就给自己定好这三个月要走的路以及步调，虽然说没有完全达到自己的目标，但是我按照自己的节奏来行动，也得到了意想不到的结果。以下是我总结的主要内容。

一、我对工作岗位的理解：从雾里看花到柳暗花明

在接触人力资源管理的工作之前，早就对人力资源工作的各

种繁琐有所耳闻，身边从事这个行业的朋友也劝我，“人力资源有风险，入行需谨慎”、工资低、工作繁琐、晋升慢等等。但是我当时却凭着初生牛犊不怕虎的信心，硬是挤进了人力资源行业。入行之后，虽然我也清楚地感受到人力资源专员岗位的种种缺点，但同时我也喜欢上了这份工作。

我的理解是，人力资源工作归根到底就是“以人为本”，既然关联到人，那必然少不了那些繁琐的事情，但是如果那些繁琐的事情成为你工作的主旋律，就应该思考如何提高工作效率，而不是一味地抱怨和哀叹。就像我现在做的涉及招聘、绩效、薪酬福利、劳动关系等等，我觉得每一样都是很有趣，又很有意义的，我也在用心的做，在想如何找到方法把那些繁杂的事情简化，同时乐在其中。

二、我的主要工作内容：乐在其中

在工作方面，我从wendy身上学到很多。比如说，第一个月的时候，那句“你把这里当成自己的家你就知道你要怎么做了”，后来我一直以此来监督我要时刻关注公司的各种人力事物。其次，在我编辑新员工手册的时候wendy教会了我大量的word的编辑方法。无法想象一个经理能够这样来教一个新员工，包括后来她建议我有时间学习ppt改进入职培训pptphotoshop, 我觉得这些软件的学习对我的工作肯定是锦上添花的。此外我还要谢谢我的同事catheirne对我的帮助，每次我问一些问题她都会及时的告诉我，甚至放下手中的工作来帮助我。我将我的工作分为了五个小点。

1、行政工作（做好大家的爱心保姆）

一部分是待人，主要包括来访者的接待、电话的接听、员工生日祝福、员工基本信息更新。为了了解如何更礼貌的接听电话，我还查阅了相关书籍，只是用到实地的时更需要灵活运用，以及不断的总结提高。

另一部分就是待物，主要是指办公用品和日常用品的管理及采购、办公室环境的管理、加班食品及自营超市的管理等等。

我曾经对办公用品进行统计、制作库存表，企图让他更加的具有调理性，但是后来实施起来我发现这有点行不通，至少在我们公司来说是行不通的，统计的时间占用了太多的时间成本。这也是我做的比较不理智的一件事。

2、人员招聘（千里马还需伯乐）

招聘的工作包括从面试邀请、面试接待、面试结果通知，到入职手续的办理，再到员工离职手续的办理，在这个方面，在wendy 的指导和帮助下制作出了人员招聘、入职、离职的流程表，极大的方面了自己的工作。

3、考勤管理[see you see me]

公司的考勤制度相对其他的一些企业来说比较人性化，这一点倒是很好的体现了公司以人为本的政策。

在考勤这方面我主要做的是每周的打卡统计、忘打卡统计、每个月的月考勤制作。刚刚开始做的时候不是很娴熟，一直是同事catherine 手把手的交。但是几次的统计经历下来，我发现原先的统计方式比较耗时。后来在gary 的帮助下，只要通过简单的筛选设置，就能节约不少时间，同时提高正确率。不过以后还会继续改进，争取简化考勤管理，提高工作效率。

4、培训(三人行，必有我师)这里指的培训主要是跟进公司内部培训。刚刚开始是计划对每一为培训老师的讲课进行结果评估的，并计划作为绩效考核的一个指标，后来考虑到上半的培训已经过半，一方面无法对所有的讲师做一个准确的结果评估，另外一方面也是考虑到它的付出成本可能会超出它的实际意义。所以暂时先搁置。

不过，为了提高员工参加培训的积极性，人力部特别提供了一些新鲜水果。而且，在wendy的建议下，我坚持每次都参与培训，收获确实很多，虽然那些专业性的术语弄得我晕头转向、茫然不知所措，但是我能体会到他们工作的枯燥性与繁杂性。这对我以后更好地展开工作有很大的作用。

下一期的培训计划，我希望自己能提前和经理协商应该如何辅助培训讲师做好培训的工作，提升培训效果。

5、文化管理工作（精神食粮）

1)、员工手册的编写，新员工刚刚进入到公司，首先会通过员工手册对公司进行初步的了解，所有手册就像是公司的第一扇窗，让员工窥见公司的基本文化及面貌。所以当时我入职的时候看之前的手册，虽然已经很完整、内容很多，但是就是稍显凌乱和重复，所以建议重新编排。在wendy的大力帮助下，新的员工手册终于出炉了，我知道还有很多可以提高的地方，后期我也一定会注意更新，及时完善它。

2)：公司内部图书管理工作，这方面的工作我觉得我做的还有待提高，比如新书到的时候应该发邮件通知大家。

3)：学习芯享杂志制作。希望可以自己实战演练一编，在后期的杂志里面能基本独立完成制作。

三、存在的问题

在写这份总结的时候，我回头去看了wendy发给我的《首月工作任务》，经过认真仔细的核对，我发现我真的未能完全的做好，比如{每天上午检查“确认关闭电源”要签字，笔筒里的备用钥匙是否在。}这件事情被我安排到每周三和打卡统计一起做，后来事实证明这样是行不通。回顾这三个月的经历，一方面感觉对这里有一种久违的熟悉感，另一方面又有点自责，总觉得自己的工作未达到自己心目中的目标，也

没能为同事做点什么事情。在我心目中，我希望自己高质高量的完成经理交代的事物，并且能够发挥自己的主动性去做一些事情，处事能更加的灵活多变，争取成为一名得力的助手，并为公司付出自己的全部热情。

我总结了自己在工作中的不足：

1、做决定时犹豫不决影响办事效率

在发现这个缺点已经开始影响到我的工作的时候，我开始思考要如何改变这种习惯呢。通过观察自己的行为和心理，我每次犹豫的时候其实内心已经做出了决定，只是无法下决心。所以我在接下来的时间里，每天早上计划好自己当天要做的事情，一件一件的做。并且在下决定 的时候告诉自己没有做好的决策只有最合适的决策。话说，养成一个习惯只需21天，希望我的坚持能使我有所改变。

2、做事情拖拉, 执行力有待提高

有些事情就是堆在那里不愿意去完成，导致自己的执行力下降。提高执行力也将是我接下来主要改善的地方。

3、专业素养欠缺，说服力不足

一方面是自己在经验不足造成，另外一个方面也是自己接触的专业的知识不够多。解决办法只能是日复一日的积累，同时能者多劳，多看相关方面的书籍和教程，多向经理和同事学习，在合适的时间多问多听多学，坚决不能做“两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书”的人。

四、憧憬未来，计划当下

我一直对我的生活和工作都是非常有计划的，我清楚地知道我自己要成为一个什么样的人，我应该以怎样的姿态去面对

我未来的生活。

1、努力成为一名得力的助手

通过这三个月的学习，我最遗憾的就是无法高质高量的完成经理分配的任务，有时候甚至把问题推回去给了经理，就是有时候头脑转的不够快。我希望有一天自己能出色的完成经理交代的事情，提高举一反三的能力。

2、成为人力资源管理模块中至少一个板块的深耕人才：术业有专攻

虽然说我目前的工作内容比较繁杂，但是我希望在我能在以后的日子合理安排时间，努力学习，能熟练地掌握人力资源管理六大板块中的至少一个板块，成为那一个板块里面的专业人才，在那个板块里面深挖下去，不再做浮于水面的冰山一角。（我对劳动关系、培训等板块都比较感兴趣）

3、提高交流技巧

人力资源管理工作归根结底是人的管理，沟通才能使管理顺畅的进行。提高交流技巧一方面是文字类的，包括邮件、文章、通知的撰写，另外一方面就是人与人的沟通，在这方面我主要是学习与上级交流技巧、与同事交流技巧。在三个月的时间里，我发现我在这方面有很大的缺陷，虽然大家都很迁就我，但是时间长了必定会阻碍自己的发展，所以学习如何与人沟通将会是我的长期目标。我暂时能想到的方法就是首先通过书籍的教育获取直接经验，再就是多看看演讲视频，最后必须落回到实战，多和他人沟通，学习身边的人是怎么沟通的。

4、将自己的工作条理化（充分发挥onenote 的作用）

我一直觉得事情多了，不是我在处理事情更像事情在处理我

的时间。我思考了很久，为什么会这样呢？结果是，我对自己应该做的工作条理划分得不够清晰。另外，对自己做过的事情要及时的总结成经验，转化为自己的知识，即需即用。

五、建议

1、近期硅格添了很多新成员，为了能让他们感受到公司人性化的制度和和谐友爱的文化，更快地融入到这个大集体，希望能举行一些活动，增加大家的交流机会。

2、提升培训的实际意义。通过参加很多的培训，我发现培训的实际收效可能没有我们预想的好。

六、后记

2023年包装工转正自我评价(6篇)篇三

20xx年x月我加入了唐山大业建筑有限公司这个大家庭，作为一名新进员工，施工建设给我有一种家的感觉一种积极向上奋发进取的观念，我很欣慰能加入到这个集团成为一名测量员。

刚刚进公司我被分配到曹妃甸巡道目部担任测量员，对于陌生的环境，同事们都对我非常热情，我有什么测量方面的问题去请教领导及前辈们，他们都能热情的帮助我，交给我经验教导我技术，很快的我就适应了新环境，并积极的投身到项目建设的施工工作中。

在施工测量之前，认真审图，对图上有误、有疑义的地方及时向领导及前辈们请教、咨询、学习。在测量放线之前，利用cad算出坐标，反复查看，确保万无一失。对各种原始数据注意保存和及时整理，因为“经验，是从众多的数据中总结出来的”！

测量放线后应认真复合线的位置确保每条线的实际误差不超过半公分。

社会在进步，时代在发展，只有不断学习，才能与时俱进。各种新的施工材料和施工机具不断地应用到施工建设中来，相对的，也出现了更多的施工工艺和施工方法，各项规范也跟着发展。在如今高速发展的，不能自我提高，就意味着落后，就不能适应目前施工建设工作的发展要求。

在与甲方、监理等单位专业人士的接触中吸收他人的经验，平时到多跑跑施工现场检查与学习，学习工人们施工方法和施工工艺。从他人的成败中，看到问题的所在，同时也看到自身的不足，以达到“博众家之长，补一己之短”的目的。

天道酬勤，不欣喜于以往的任何成就，时刻准备着解决各种难题、积极应对可能面临的挑战。路漫漫其修远兮，测量队本着实事求是的精神，尊重科学，尊重事实，在项目部领导指导思想和精神的指引下，把好工程测量质量关，完善测量工作内外一体制度，落实各项任务及指标，配合各个部门工作，为建造世界一流工程贡献力量。

测量工作的严密实施，靠项目领导的支持和理解，靠我们各位测量员在工作中每时每刻的谨小慎微，不断思索求证，保证万无一失。为了又快又好的圆满服务现场施工、为领导提供前期决策、充分的迎接铁路上的各项检查工作，针对某一件事，我们做了无数次的重复工作，风里来、雨里去，当完成任务背着仪器漫步归来，我们仍然用笑脸向其他同事们展现我们的魅力。

测量工作的严密实施，靠项目领导的支持和理解，靠我们各位测量员在工作中每时每刻的谨小慎微，不断思索求证，保证万无一失。在此感谢孟经理及项目部各位领导、前辈、同事的关心、指导与支持！相信我一定能在巡逻道项目这个大熔炉中不断学习不断成长，为公司为项目部尽自己的一份力。

时光荏苒，紧张忙碌的20xx年即将过去，在即将过去的一年里，在公司和项目部的领导下，我们取得了可喜的成绩，回顾过去成绩固然可喜，可我们也要看到我们工作中存在的不足。我们要戒骄戒躁，以饱满的热情迎接20xx年，迎接我们的奥运之年。

在20xx年的我担任测量和工长两项工作，多一份工作，肩上的担子就会重一些，压力也会大一些。

测量放线是建筑工程之本。俗语说得好“无规矩不成方圆”。测量放线就是工程中的各工种的标尺，没有它我们的工作就没了目标，就是盲目的工作，就成了盲人骑瞎马。就会出现不应该出现的错误。本身我们的工程就是长城杯工程，对工程中各工序要求相当严，所以我本人也对自己本职工作要求比较严格。紧紧围绕长城杯要求来要求施工队的测量放线工，在尽量减小误差，消灭错误的前提下。把自己的本职工作做好。为本工程的顺利施工提供最有利的保障。在平常的工作中积极督促劳务队的放线工搞好放线工作，并协助他们做好楼层平面放线和楼层高程的抄测。加强再平时工作中的巡察，加强过程控制，做到有问题及时发现及时解决，及时改正。将错误消灭在萌芽状态之中。不是其成为工程进度的绊脚石。在今年的首次长城杯检查中，严格按照总工办的要求将楼层的轴线和高程标识清楚。测量资料严格把关。

今年7月份我还担任了土建工长，主管北楼的全面工作。在工作中注意团结同事，严格要求自己，及时掌握工程动态。工作之初，正是工程最困难的时候，地下一层正在施工劳务队人员不稳定人心极度涣散，管理人员同样不稳定。施工毫无进度可言，经过一段时间的努力，终于将其顶板封顶，可是到了首层劳务队的大模板工又遇到了同样地问题，人员不稳定，技术力量薄弱，根本达不到工程的要求。砼班组也更换了两三拨。在这样困难的情况下，我们在项目部领导的带领下群策群力和北楼所有同事的努力下，克服困难终于改善了北楼的状况。使其在进度还有质量上有了很大的改观。同时

保证了在今年年底顺利封顶。再平时的工作中积极协助项目部领导的工作，将北楼的屋面做法和楼内的二次结构的砖用量和混凝土用量计算出来，为来年的工作做好基础。

在今年的长城杯、市级文明工地和公司的外审工作中也做了大量的工作。

时光飞逝，在紧张忙碌的工作中更具体的理解了公司的程序文件，贯标思想和公司时刻紧抓的安全、质量的方针以及长城杯的目标下送走了20xx年。回想过去，展望未来，忙碌之中有着忙碌的喜悦，付出得到了应有的回报，心情舒畅。展望20xx的工作在新的一年里不但对进行精装修，同时也对自己进行更全面的“精装修”。

时光飞逝□20xx年即将过去，在即将过去的一年里，在公司和项目部的领导下，我顺利的完成了一年的工作，回顾过去的一年工作经历，也要看到我们工作中存在的不足。我们要戒骄戒躁，以饱满的热情迎接20xx年。

20xx年我贵公司担任测量员工作，测量放线是建筑工程之本。测量放线就是工程中的各工种的标尺，没有它我们的工作就没了目标，就是盲目的工作，就会出现不应该出现的错误。本身我们的建筑行业对工程中各工序要求相当严，所以我本人也对自己本职工作要求比较严格。紧紧围绕施工组织以及测量方案要求来要求施工队的测量放线工，在尽量减小误差，消灭错误的前提下。把自己的本职工作做好。为本工程的顺利施工提供最有利的保障。在平常的工作中积极督促劳务队的放线工搞好放线工作，并协助他们做好楼层平面放线和楼层高程的抄测。加强再平时工作中的的巡察，加强过程控制，做到有问题及时发现及时解决，及时改正。将错误消灭在萌芽状态之中；避免成为工程进度的绊脚石。

今年上班以来我担任*****项目部测量的全面工作。*****项目部处于以二次结构工作为主；结构主体局部尾活施工。在工作

中团结同事，严格要求自己，及时掌握工程动态。确保二次结构和结构工程同时进行的顺利展开需要全面掌握各个开间的二次放线，所以自己跟随劳务队进行监督、指导放线工作，以确保各个房间的开间尺寸准确无误。

20xx年x月x日接到公司通知，我公司的***目部需测量人员我被调往****项目部，工程的开工正是工程最困难的时候，我没有任何怨言听从领导的人员调动安排，以最快的时间全面的熟悉设计图纸文件及监理细则，编制测量方案，同时接受监理工程师或设计单位交给的控制桩、水准点以及桩坐标资料。在接到设计单位发出的桩位图及坐标、标高等数据现场交桩后，在规定期限内自己进行复核检测，检测过程中总工指导、旁站监理，没有错误且精度符合设计及施工的要求现场直接转交给劳务队，并要求其负责以后的维护和使用；在以后的使用过程中若发现连续两个以上控制桩点丢失、损坏时，应要求设计单位补定。在施工测量过程中均要求按批准的方案实施，且先进行自检、互检，合格后再请监理人员复核。

****项处于基槽开挖和连续墙打桩期间，很多事情都是项目部管理人员亲自动手去做，无论是黑天还是白夜，做到随叫随到。连续墙打桩施工过程中需要严格精确的对每一根桩点进行定位放线，因为每一根桩点的尺寸直接影响到将来施工面的大小，在东北的人防出口和人防中间需要打六根栈桥桩，在桩的上面横架污水管道，这需要桩点必须做到准确无误，否则直接影响到结构甚至吃结构的工作面，在这种情况下我和张宏彤认真熟悉图纸，多次对图纸和现场结合深思熟虑后定出六个桩点，在基础开挖完毕后，实地放出人防出口结构位置线以及防水导墙外皮线，经过核对后两侧栈桥桩丝毫不影响结构及工作面，至此心中的石头算是尘埃落定。

在基槽开挖的过程中对基坑周边布设沉降观测点以及局部砌筑挡土墙的部位布置位移观测点，并且严格按照规范要求的周期进行观测，并做好沉降位移观测记录，在基坑开挖到设计标高时严格控制标高以及集水坑、电梯井、后浇带等位置

尺寸，经常是我根据图纸算出各种坑的上下口距离轴线的尺寸，然后叫来施工队的放线员进行尺寸核对才进行现场放线，并且时常在现场进行核对所放位置是否准确。槽中12b及12c位置处共有51根抗拔桩因分包单位没有测量员也未请专业人员前来定位，项目安排我和*****配合他们进行抗拔桩定位，我们不厌其烦多次重复的给他们定位，因为抗拔桩与结构的柱子相连，几乎每棵抗拔桩的上边都是结构的柱子，所以要求定位极为精确，我们将每棵桩按顺序编号，在需要放线的前一天将待放桩距离哪两个轴线尺寸位置关系计算好绘成草图，放线时均是经纬仪将轴线全部放出，定桩拉白线然后钢尺量距离，最后报验质检及监理，合格后方可允许挖桩。直至目前为止抗拔桩的开挖工作才逐渐接近尾声，现在13a□12a施工工作全面展开，在结构施工上我要更加努力的完成各项工作。

20xx即将过去了，在公司领导的带领下积极协助项目部领导的工作，克服困难，按质按量完成公司领导安排的任务；确保日常工作的顺利。在不久的将要到来的20xx年中我会更加努力工作，做到更出色。

施工放样是在施工承包合同生效后按设计图纸进行的，施工放样前，测量人员应全面的熟悉设计文件及监理细则，接受监理工程师或设计单位交给的控制桩、水准点和设计院逐桩坐标资料及其他桩志。在监理工程师的下，设计单位按照图纸资料在现场直接向承包人交桩。若发现连续两个以上控制桩点丢失、损坏时，应要求设计单位补定。承包人在接到设计单位发出的桩位图及坐标、标高等数据并现场交桩后，应在规定期限内(一般14天)自己进行复核检测，检测过程中应进行旁站监理。如果没有错误且精度符合设计及施工的要求，应书面表示正式接受桩位，并负责以后的维护和使用。如承包人对任一测量标志及数据持有异议时，应由监理工程师提交一份表格，列出认为有错误的桩点位置和修正数据。承包人的复核检测成果应上报监理工程师审核，在监理工程师确

认以前，不得作为控制点使用。

控制点选取后，在地面上做好标记，对于需要长期保存的导线点，应埋入石桩或混凝土桩，刻凿十字作为标志，通过两个已知点测出该点的角度距离和高差，并闭合到另一个导线点。利用正倒镜的测法，算出平差，再确定该点的坐标，做好成果记录。以保证所移交的控制桩、点资料的正确。

设计单位提交的导线点、水准点是设计阶段为满足设计要求建立的，并不能完全保证施工现场测量施样的需要，且其中有些桩点在施工过程中会被覆盖、破坏而消失。因此，在开工前，测量人员开展好加密控制网点的工作，以保证路线及构造物各部位都能准确定位及施工过程中个别桩位丢失后也能有足够的精度恢复桩位。测量人员正式接受导线点、水准点桩位后，应根据现场情况及施工技术规范要求，立即开展施工测量控制网点的加密工作。加密控制网点的埋桩、测量、建网和计算由测量人独立完成。完成此项工作的人员要有合格的资历和工作经验，使用的仪器必须经过检验标定，符合精度要求。拟定加密控制网点测设方案。测量人完成加密控制网点工作后，应书面向监理工程师提交报告和计算资料。监理工程师复核检测结果进行审核，认为准确无误，精度符合要求后，可以使用。

测量人员应按设计要求将公路线路、构造物的位置及高程正确地定到地面上。为防止施工放样测量发生错误，给工程带来损失，施工测量控制网点已完善并经监理工程师批准后，可以开始做具体分项工程的施工放样工作。在测量放样开始前，测量人应提交一份测量放样计划方案，测量放样过程中监理人员应旁站，以保证施工放样方法及测读无误。放样测量的报检表和原始记录应在施工开始前交监理工程师审核签认。首先，编制测量方案，在施工测量过程中均要按批准的方案实施，且先进行自检、互检，合格后再请监理人员复核。

时光荏苒，紧张忙碌的07年即将过去，在即将过去的一年里，

在公司和项目部的领导下，我们取得了可喜的成绩，回顾过去成绩固然可喜，可我们也要看到我们工作中存在的不足。我们要戒骄戒躁，以饱满的热情迎接08年，迎接我们的奥运之年。

在20xx年的我担任测量和工长两项工作，多一份工作，肩上的担子就会重一些，压力也会大一些。

测量放线是建筑工程之本。俗语说得好“无规矩不成方圆”。测量放线就是工程中的各工种的标尺，没有它我们的工作就没了目标，就是盲目的工作，就成了盲人骑瞎马。就会出现不应该出现的错误。本身我们的工程就是长城杯工程，对工程中各工序要求相当严，所以我本人也对自己本职工作要求比较严格。紧紧围绕长城杯要求来要求施工队的测量放线工，在尽量减小误差，消灭错误的前提下。把自己的本职工作做好。为本工程的顺利施工提供最有利的保障。在平常的工作中积极督促劳务队的放线工搞好放线工作，并协助他们做好楼层平面放线和楼层高程的抄测。加强再平时工作中的巡察，加强过程控制，做到有问题及时发现及时解决，及时改正。将错误消灭在萌芽状态之中。不是其成为工程进度的绊脚石。在今年的首次长城杯检查中，严格按照总工办的要求将楼层的轴线和高程标识清楚。测量资料严格把关。

今年7月份我还担任了土建工长，主管北楼的全面工作。在工作中注意团结同事，严格要求自己，及时掌握工程动态。工作之初，正是工程最困难的时候，地下一层正在施工劳务队人员不稳定人心极度涣散，管理人员同样不稳定。施工毫无进度可言，经过一段时间的努力，终于将其顶板封顶，可是到了首层劳务队的大模板工又遇到了同样地问题，人员不稳定，技术力量薄弱，根本达不到工程的要求。砼班组也更换了两三拨。在这样困难的情况下，我们在项目部领导的带领下群策群力和北楼所有同事的努力下，克服困难终于改善了北楼的状况。使其在进度还有质量上有了很大的改观。同时保证了在今年年底顺利封顶。再平时的工作中积极协助项目

部领导的工作，将北楼的屋面做法和楼内的二次结构的砖用量和混凝土用量计算出来，为来年的工作做好基础。

在今年的长城杯、市级文明工地和公司的外审工作中也做了大量的工作。

时光飞逝，在紧张忙碌的工作中更具体的理解了公司的程序文件，贯标思想和公司时刻紧抓的安全、质量的方针以及长城杯的目标下送走了20xx年。回想过去，展望未来，忙碌之中有着忙碌的喜悦，付出得到了应有的回报，心情舒畅。展望08的工作在新的一年里不但对进行精装修，同时也对自己进行更全面的“精装修”。

1 由于是同组合作，所以在实习程中团队精神就尤为重要，首先要拟订准确的计划，分工明确，在测量过程中我们不但要做好自己的工作，还要考虑同组人的工作，尽量要为别人带来便利。小组成员的合作很重要，工作小组的气氛很大程度上影响工作的进度。

3 业内计算必须要非常仔细，因为每一个小错误都可能导致整体的错误，误差的检验也是很重要的，一切数据都必须控制在允许的范围內。

4 测量是工程的眼睛，作为测量人员，我们要本着实事求是、一切以数据为原则从事测量工作。

通过参与阳光煤矿的主斜井、副斜井、人行井，+1930回风石门、+1870轨道石门、+1884胶带运输石门以及人行井+1785联络巷的测量和各井的激光指向仪及中腰线的放置工作，让我学到了很多实实在在的东西，比如对实习仪器的操作更加熟练，学会了地形图的绘制和碎部的测量等课堂上无法学到的东西，很大程度上提高了动手和动脑的能力，同时也拓展了与同事的交际、合作的能力。一次测量实习要完整的做完，单单靠一个人的力量和构思是远远不够的，只有小组的合作

和团结才能让实习快速而高效的完成。

实践是学生生活的第二课堂,是知识常新和发展的源泉,是检验真理的试金石,也是我们锻炼成长的有效途径。一个人的知识和能力只有在实践中才能发挥作用,才能得到丰富、完善和发展。学生成长,就要勤于实践,将所学的理论知识与实践相结合一起,在实践中继续学习,不断总结,逐步完善,有所创新,并在实践中提高自己的知识、能力、智慧等因素融合成的综合素质和实践能力,为自己事业的成功打下良好的基础。

总之,在矿领导和各部门的正确领导下,在我们队班子的正确带领和安排下,我能够自觉坚持安全第一的方针,严格按照安全规程上的要求,认真学习党的方针路线政策,自觉学习集团公司和矿的安全生产和各种会议文件精神,使测量工作做到合格、优秀,能够更好地服务于我矿的生产实际。同时,在以后的工作中,我严格按照公司和矿领导对我们的要求,一心奉公,自律,自觉地严格做到不迟到早退,事必方休,克服自身存在的如轻率急躁等毛病,严格听从我矿和我科室的合理部署和科学安排,使自身能够更好地服务于矿山,奉献于矿山,为集团公司和我矿的科技兴矿作出应有的贡献和义务。

20xx年x月我加入了上海浦东路桥建设这个大家庭,作为一名新进员工,路桥建设给我有一种家的感觉一种积极向上奋发进取的观念,我很欣慰能加入到这个集团成为一名路桥人。

刚刚进公司我被分配到市政事业第一项目部担任测量员,对于陌生的环境,同事们都对我非常热情,我有什么测量方面的问题去请教前辈们,他们都能热情的帮助我,交给我经验教导我技术,很快的我就适应了新环境,并积极的投身到项目建设的施工工作中。

测量是工程的眼睛,作为测量人员,我们本着实际求实、一切以数据说话的原则从事测量工作。记得第一个踏上月球阿

姆斯特丹说过，他在月球上踏上的一小步，是人类进步的一大步。当然，在我踏上丹东的一小步，也是我在人生中前进的一大步，是的，因为我终于开始了人生中最重要的一部分，我开始工作了。

在施工测量之前，认真审图，对图上有误、有疑义的地方及时向局指及兄弟单位同仁咨询、学习。在测量放线之前，利用图纸给出的数据，运用各种公式去验证，采用不同的计算方法重复计算，确保万无一失。对各种原始数据注意保存和及时整理，因为“经验，是从众多的数据中总结出来的”！

社会在进步，时代在发展，只有不断学习，才能与时俱进。各种新的施工材料和施工机具不断地应用到路桥施工中来，相对的，也出现了更多的施工工艺和施工方法，各项规范也跟着发展。如今进军高速铁路项目，不能自我提高，就只有落后，就不能适应目前路桥建设工作的发展要求。

在与局指、监理等单位专业人士的接触中吸收他人的经验，平时到别的施工标段去观摩学习，学习他们的先进的施工方法和施工工艺。从他人的成败中，看到问题的所在，同时也看到自身的不足，以达到“博众家之长，补一己之短”的目的。

对于我这个刚进入社会的大学生，困难是不可以避免的，遇到困难并不可怕，找到解决的方法就可以了。我们测量同事说过这样一句话：有能力的人碰到困难就想着怎么去解决困难，而没能力的人遇到困难就想着怎么绕过困难，前者会越变越强，后者只会被社会淘汰。来到工地的第二天我就遇到了难题，由于好久没有碰测量仪器了，还有就是在学校没用过这个后视杆，刚摸到的时候还是很新奇的，接触了新仪器谁能不开心，等我找到了控制点，我犯难了，想着以前在学校用的都是基座，这个后视杆可是第一次见到，这个怎么用呢，想着去问他们的话会被耻笑的，所以我就自己研究。在我仔细研究了后视杆以后我发现了只要把棱镜杆放在控

制点上，在调平水平气泡不就ok了，既然想到了就去做，这是我做事的一贯原则，我开始了我的工作。我这好久不碰仪器的手也不听话了，开始打颤了，不过最后还是弄好了，其实就是一个简单的立镜问题，我给弄复杂了，虽然最后还是把这个困难解了，但是觉得还是压力很大。后来的摆杆速度就很快了，这就说明我在这个事情上成熟了许多。对了，还要记住，今天的工作一定要比昨天的好。

天道酬勤，不欣喜于以往的任何成就，时刻准备着解决各种难题、积极应对可能面临的挑战。路漫漫其修远兮，测量队本着实事求是的精神，尊重科学，尊重事实，在项目部领导指导思想和精神的指引下，把好工程测量质量关，完善测量工作内外一体制度，落实各项任务及指标，配合各个部门工作，为建造世界一流工程贡献力量。

相信我一定能在浦东路桥这个大熔炉中不断学习不断成长，继承发扬好咱们路桥人的精神，为公司为浦东路桥尽自己的一份力。

2023年包装工转正自我评价(6篇)篇四

自进入公司至今，已有三个月的时间，回首这半年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益。

行政工作琐碎，为了搞好工作，经常向于经理请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了前台的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

1、办公用品的管理。起初刚到公司的时候，办公用品管理还不是很完善，经过两天的时间把办公用品全部整理并登记，根据平时使用的情况，寻找一家专门做办公用品的公司，当

然货比三家，经过于经理同意才最终定下来。每个星期五统计一下本周办公用品的出入明细，向于经理报告，请示下个礼拜所需用品，以做到不备之需。在业务部频繁加班的情况下，在周五的时候会提前把审计部预计需要的复印纸等办公用品备用出来，以免耽误装订工作。

2、公司固定资产统计。在来到公司的第三天将所有的固定资产，都做了一下最彻底的统计，大到电脑、复印机，小到桌椅、微波炉等。

3、月底工作。每个月底将每位员工的打卡情况及请假天数核对，做最后的考勤表上交于经理。每个月底将本月公司使用的网费、物业管理费、停车费、保洁费、电话费、快递费、办公用品费、电费以及饮用水费用等办公用品费用的合计做出明细上交于经理，并做出本月与上月金额的对比。

4、招聘新员工。根据业务部与前台工作的实际需要，年初有针对性、合理地进行了员工招聘工作。回想起刚毕业时的求职经历，我认为自己有义务尊重每一位求职者，以公司的利益和需要为出发点，以公开、公平、公正为选拔原则，把好公司引进人才、择优录用的第一关。我能够做到对每一位应聘者的简历进行认真的筛选，对每一位有机会前来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定良好的基础。

5、把小事做好。行政工作是繁琐的，正所谓天下难事始于易，天下大事始于细。要想协调好一个团队每一件琐碎的小事以保证业务的正常有序发展，首先要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作，其次，要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识。最后，以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的工作。

每天与保洁阿姨一起给董事长办公室打扫卫生，以及花卉的保养。上下班时要整理好前台的物品，察看一切电器是否关闭好电源。当天看看备忘录还有什么事情要做。前台大厅随时都要保持整洁大方。饮用水桶数发现不够时要及时叫送水。传真机、复印机、打印机没有墨时，要电话通知专业人员来加墨。如果空调出现温度调式问题，及时打电话通知物业派人上来，不管有什么问题都要想办法尽快解决。

前台的主要工作是迎客，为客户答疑（包括转接电话、收发快件）。做好这项工作，最重要的是服务态度和服务效率。看到有来访客人，要立即起身主动问好。对第一次来访客人要问清楚对方贵姓，找谁有什么事，了解来访者的目的后通知相关负责人，其中也要了解是否把客人留在前台大厅还是会客室，还是引客到负责人办公室、会客室。接待客人要笑脸相迎，耐心细致，亲切大方。引客入座后倒上茶水，告知客人已通知相关负责人，请稍等。

转接电话，要注意礼貌用语，使用公司的标准用语：您好！这里是xxxx□问清楚对方找哪位，贵姓有什么事情，了解情况后转给相关人员。熟悉公司内部人员的办公电话分机号。如果来电方是作广告、推销、网络这些都是与公司无关的来电就要拒绝。领导及同事的电话号码也要记清楚，看到来电显示也可亲切问候。

1、工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果。

2、工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

工作细心度仍有所欠缺。

1、努力提高服务质量，做事麻利，有效率，细心不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，要给客人留下良好印象。接电话时，也要不断提高用语技巧，巧妙的问答

客人。尽量让每一个客户满意。

2、加强礼仪知识学习。如业余时间认真学习礼仪知识，公共关系学。

3、不断充电，每天都利用工作闲暇时间学习人力资源，争取下半年将企业人力资源管理师证书考下来。

以上是我的个人工作总结，虽然有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着后面的努力学习考证及不断实践而逝去。最后，感谢领导能够提供给我这份工作的机会以及对我工作的支持与肯定，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事对我工作的热情帮助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信公司明天会更好！

2023年包装工转正自我评价(6篇) 篇五

我于20xx年5月4日成为广东xxxx教育发展有限公司全球编辑设计中心中学教研室的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独

立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》（第一级）初稿编辑、《高中单词速成》（第三级）初稿编辑、《高中单词速成》（第二级）初稿一校□□20xx年江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》（第二版）成书校对及监听、《中考听力突破》（第三版）再版编辑、《初中英语听力突破》（七年级全册）第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》（八年级全册）第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

在中学教研室的工作中，我严格要求自己，认真及时做好主任布置的每一项任务，碰到有不懂和不清楚的问题就虚心向主任、王媛姐和阿霞学习请教。同时，我也积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，不断提高和充实自己，希望能尽早独立承担完整的项目，在工作中独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成长、不断成熟。在此，我要特别感谢本部门的刘主任、王媛姐和阿霞对我的入职指引和帮助，感谢她们对我工作中出现的失误和不足的提醒和指正。

虽然三个月时间不算长，但我已经深深被报社良好的企业文化氛围所吸引。报社的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知作为一名编辑，不仅需要有耐心、细致的工作态度，还要具有较强的责任心，能够为自己所编辑的书籍负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，力争使书籍的质量登上一个新的台阶，为公司的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我一定能做到这些。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自

己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

特此申请

请予批准！

申请人：

20xx年3月31日

2023年包装工转正自我评价(6篇) 篇六

我叫,人,年月毕业于。本科学历,会计学专业。现在取得的证书有。入职之前曾在“ ”担任会计职务,主要负责制定公司财务管理程序和政策,公司资金运作管理,日常财务及费用管理与分析,组织编制并实施财务预算报告及年度财务报告和负责妥善处理公司与银行、税务、工商及其他机构的关系。具有全盘业务处理和良好的职业判断能力,精通财务税务制度,可独立完成各项财务税务工作。年月日正式入职,做内部审计工作。

思想积极进步,政治觉悟较高,始终保持党员的先进性和纯洁性。解放思想,实事求是,与时俱进,能够辩证、理性地看待事物和问题,大是大非面前始终保持着清醒的头脑。不断加强政治理论学习,提高自身素质,注重党性锻炼与修养。自觉地遵守“审计人员工作纪律”,并以此来规范自己的行为。自觉地与党、局保持高度一致,不说不该说的话,不做不该做的事。

财务会计不同,看问题的角度也发生了变化。财务工作是具体的微观的,而审计工作则是宏观的监督和总体的控制。通

过组织的定期与不定期的培训及审计老师的指导，使我对整个审计流程有了更清楚的认识。审计期间参与了审计进点会议、库存现金的盘点。学会了审计方案的撰写及审计工作记录、审计底稿的编写，了解了审计报告的格式及规范。与被审计单位沟通能力也得到了进一步的提高。能从宏观上把握一个公司关键的风险控制点，从小问题上发现更深层次的问题。同时在审计的过程中，也学习了、内部管理流程及做账技巧，学习被审计单位在财务管理及内部控制方面值得借鉴的地方。通过审计工作，使我认识到审计工作的重要性，也学到了不少知识，积累了不少经验，进一步开阔了视野，拓宽了工作思路，增强了全局意识。

不仅学习财务方面的知识，还通过读书学习各方面的知识。在领导的带领下，每月读完两本书，着实丰富了自己的知识，提高了自身的境界。

认真执行国家各项法律法规、路线、方针和政策，遵守内部审计人员职业道德规范。履行职责时，做到独立、客观公正、正直和勤勉。保持应有的职业谨慎，诚实地为局服务，不做任何违反诚信原则的事情，遵循保密性原则，有较强的责任心和使命感。每天按时上下班，积极做好考勤，今天该做的事情绝不拖延到明天。同时每天保持自己的位置及整个办公室的清洁，上班前与办公室其他人员将办公室整理干净，下班后检查空调、电脑的电源等是否关闭，消除消防隐患。另外，积极融入到大集体中，遇事沉着冷静，组内团队互相帮助，努力把做得更好。

由于太相信被审计单位，导致审计过程一直在被动的等待被审计单位提供资料。同时有时候与被审计单位人员沟通得不到有效的答复。这些问题随着审计经验的增加，正在逐渐的克服。

由于第一次写审计工作记录及审计底稿，也没有接触到具体写作格式，所以出现一些问题。但是在审计老师的指导下，

审计工作记录及审计工作底稿的撰写在逐渐的完善。

经过三个月的实习，我的收获比当初想象的要多很多，我在财务方面的成长也还有很长的路要走。今后我要继续加强学习，提高自身素养，培育管理视野和全局观念，提升自身素质，不断适应公司环境的变化。争取在短时间内从一名普通财务人员成长为集财务管理、预算、分析、决策等于一身的高级财务管理者，努力做到让组织放心、领导满意、自己心中无愧。

能加入到 这个大家庭中，我深感荣幸。领导的关怀及同事之间的和谐相处、互相帮助，让我感觉到春天般的温暖。但是来到也有三个多月的时间了，对 的基本情况各项规章制度了解的还不是很全面，希望 在这方面能给我们提供更多的学习机会。总之，我会在接下来的工作中竭尽所能，为 贡献自己的一份力量。