

食堂卫生工作计划总结报告(模板9篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

食堂卫生工作计划总结报告篇一

食品卫生安全是学校安全工作的重要组成部分，事关于广大师生员工的生命安全，是维护学校和社会稳定的大事。为认真贯彻落实国务院《关于进一步加强食品安全工作的规定》(国发[20xx]23号)和《省政府关于进一步加强食品安全工作的意见》(苏政发[20xx]10号)等法律法规，以预防和遏止重特大食品安全事故，切实加强食品安全工作，努力营造学校食品放心消费的环境为目标，坚持消除食品安全隐患，全面落实食品安全责任制，普遍建立和健全食品安全长效管理机制，从根本上增强教育系统防范食品安全事故的能力，确保师生员工生命安全和身体健康，为教育教学创造一个安全稳定的环境，特制定本计划。

一、加强领导

学校食品卫生安全工作是一项重要的基础性工作。各地、各校要切实加强领导，提高师生对学校食品卫生安全工作的认识，从保障青少年学生身体健康和生命安全、保证学校正常教育教学秩序、维护社会稳定大局的高度，充分认识这项工作的重要性、紧迫性、艰巨性和长期性。各校(包括幼儿园及其他办学机构)均要制订本单位的食品卫生安全工作实施方案，明确专门机构、专人负责，切实加强对学校食品卫生安全工作的管理；要成立由一把手总负责的学校食品卫生安全工作领导小组，全面负责学校食品卫生安全工作，组织协调各部

门的工作，在全校范围内形成有效的食品卫生安全网络。

二、明确职责

(一)教育行政部门应当履行的职责如下：

- 1、加强对所辖学校的食品卫生工作的行政管理，将学校食品卫生安全列入对学校的督导评估和考核指标。教育行政部门与学校签订学校食品卫生安全责任书。每学期会同卫生行政部门组织一至两次学校食品卫生安全检查，发现事故隐患及时督促整改，并做好学生课间餐、“学生奶”、饮用水及其他方面的学校食品卫生的管理和督查。
- 2、有计划的对学校校长、分管校长、学校食品安全的管理人员和从业人员实施食品卫生知识、职业道德和法制教育的培训，并做好必要的考核记录。
- 3、加强学校食堂及饮用水等基础设施建设，使其达到卫生要求，并与学校招生规模相适应。学校食堂及饮用水等基础设施达不到卫生要求或与办学规模不相适应的，要责令其限期整改，整改不到位的，不得批准扩大招生规模。
- 4、督促学校落实食品卫生安全责任制度和食品卫生安全事故责任追究制度。
- 5、督促学校开展健康教育，普及学生食品卫生安全知识，教育学生养成良好的饮食卫生习惯。

(二)学校应当履行的职责如下：

- 1、学校应建立一把手负总责的食品卫生安全工作领导小组，明确专门机构，指定专人负责学校食品卫生安全工作。明确学校食品卫生安全管理的校长负责制，校长为食品卫生安全的第一责任人，主管校级领导为主要责任人，具体分管人员

为直接责任人。层层落实岗位责任，分工协作，各尽其职，在各个岗位和各个操作环节都要责任到人，坚决做到“谁主管、谁负责”。

2、学校定期召开食品卫生安全专题会议，每月检查学校食堂、饮食店、商店食品及饮用水卫生安全，发现安全隐患，及时整改，达不到卫生基本要求的要坚决予以关闭。同时要做好四个“备案”：一是各层次的检查和自查工作都要有检查记录备案；二是发现安全隐患要有整改记录备案；三是出现食物中毒要有处理意见记录备案；四是要制定饮食卫生事故应急处理预案备案。

3、学校食堂应坚持“服务师生，保本微利”的原则，实行目标责任管理，建立健全食品卫生安全管理制度。

4、学校要加强饮用水的卫生管理，必须向学生提供足够的符合卫生标准的饮用水和必要的洗手设施。学校供水工作由专人监管，盛装学生饮用水的容器必须加盖加锁，每天清洗消毒。

5、学校食堂、饮食店、商店必须符合食品卫生经营的基本条件，取得卫生许可证，严禁出售“三无”食品和过期食品。

6、食堂从业人员必须按照《中华人民共和国食品卫生法》要求接受食品卫生知识和卫生法律知识培训，并持有卫生监督部门指定医疗单位检查的健康证明。发现患有影响食品卫生安全疾病的，应立即脱离工作岗位，待疾病治愈后，方可重新上岗。

7、学校食堂物资实行准入制度，定点采购，并建立采购索证及验收制度。

8、开展健康教育，普及饮食卫生安全知识，教育学生养成良好的饮食卫生习惯。

9、加强食堂及饮用水源的安全保卫工作，禁止非食堂工作人员随意进入加工操作间及食品原料存放间，严防投毒事故的发生。

10、学校发生食物中毒事故后，应当迅速向当地卫生行政部门、教育行政部门报告，并采取积极措施开展救助工作。

三、具体措施

(2) 协助卫生机构救治病人；

(5) 落实卫生行政部门要求采取的其他措施，把事态控制在最小范围。三是建立学校食品卫生责任追究制度。对违反规定，玩忽职守、疏于管理，造成食物中毒或者其他食源性疾患的学校和责任人，以及造成食物中毒或其他食源性疾患后，报告不及时、瞒报、漏报的学校和责任人，由教育行政部门按照有关规定给予通报批评或行政处分。同时该校在当年的各项考核、评比中一票否决。

2、检查各校食品卫生安全进销台帐，对每年度的食品安全工作进行总结，对要整改的单位督促完成。

3、继续开展专项整治工作，确保所有学校食堂、小商店卫生许可证、从业人员健康证持证率达100%。

4、加大经费投入，切实改善学校卫生基础设施和条件。在学校规划、建设和危房改造过程中要统筹考虑食堂、宿舍、厕所设施和条件的改善；每年必须安排相应的专项经费改善学校食堂、宿舍、厕所等卫生设施条件，使食堂建筑、设备与环境卫生要求符合规定。根据《如皋市学校食堂食品卫生监督量化分级管理实施意见》，开展学校食堂等级量化评估。

5、切实加强监督管理。各级教育行政部门要采取有力措施，切实加强对学校(尤其是农村学校)食品卫生安全工作的监管，

落实各项安全管理措施，建立和完善各项食品卫生管理规章制度，不断提高管理水平。

6、定期开展培训。定期开展对学校卫生主管领导和学校食堂负责人的卫生法律和食品卫生知识培训。学校要在接受市级培训后，组织对本校饮食从业人员进行相关知识和法规培训。

食堂卫生工作计划总结报告篇二

随着社会的发展和经济的进步,我国的综合经济水平得到了不断的提升和改善,为了促进公共卫生事业的发展,提高其经济效益和社会效益,做好公共卫生财务管理工作是其中的基础和关键。今天本站小编给大家整理了卫生财务工作总结,希望对大家有所帮助。

一、今年新开展的主要工作

1、 我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作规程，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以32%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗20xx年为16万元□20xx年为12万元，节约4万元；卫生材料消耗占医疗收入比□20xx年21.19%□20xx年15.85%□20xx年比20xx年降低5.34个百分点；药品费占药品收入比77.12%□20xx年75.57%□20xx年比20xx年降低1.65个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%，业务支出比去年增长12%，与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

2、 为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高

财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、 我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额200万美元。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、 积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约；在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量；兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入486万元，比去年同期473万元增长了2.7%，今年4-10月份业务收入1609万元，比去年同期业务收入1191万元，增长了35%。

5、 做好iso9000文件编写工作，受到领导好评。在卫生局iso推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写73个财务作业指导书，并受到卫生局的通报表扬。

6、 年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立了固定资产台账，保证了我院固定资产管理的账账相符、账卡相符、账实相符。今年下半年，为了进一步加强固定资产专项管理，我院在财务集中管理的基础上，

专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给卫生局创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽最大努力做好风险预警、控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。

二、 各项日常工作圆满完成。

1、 严格遵守财经法律、法规，健全了费用报销制度及审批规定，并能认真执行，层层把关，坚持原则，不徇私情。

2、 积极做好经济管理工作，为领导及时提供经济信息，今年召开了两次财务经营分析会议，对我院财务运行情况阶段性全面分析，看到成绩，发现问题，提出改进措施，保证了我院经济活动有序顺利开展。

3、 完成了省物价局、省卫生厅交给的医疗服务项目成本测算工作。搜集了上万个数据，填制各种表格，分摊计算出我院近三百项医疗项目成本以及诊次成本、床日成本、出院人次成本，写出了《20xx年医疗服务项目成本测算分析报告》。完成10项新的医疗收费项目及收费标准的申报工作。按物价局的要求，我们深入科室进行了严格的物价自查工作，我院完全按医疗收费标准进行收费，无乱收现象。根据iso的要求制定了物价管理规定、病人投诉制度、价格维护制度等规定。规范了医疗收费行为，使物价管理上了新水平。

4、让病人“看放心病、交明白钱”，自我院努力改善就医环境和就医条件，尊重病人的知情权，为不影响工作，住院处利用晚间调整了软件程序，5月份在实行“日日清”的基础上，逐步实行“项项清”，此项工作方便了病人，得到了群众的认可。真正做到了让病人“看放心病、交明白钱”。也促使了卫生局加强管理，规范医务人员的行为，合理检查，合理用药，提高了诊疗质量和水平。

一、紧紧抓住卫生项目建设的主线条。

1、抓好项目申报工作：今年。加大农村基层医疗卫生服务体系建设的第二年，也是省实施加强乡镇卫生院建设计划的第二年，卫生项目工作成了本科室年度工作中重中之重的任务。中央及省上下达的市卫生项目共52个，中央新增投资补助6210万元。其中：县级卫生局项目3个，中央增投补助4250万元、社区卫生服务中心项目2个，中央增投补助280万元、乡镇卫生院项目34个(含环境整治项目3个)中央新增投资补助1680万元。省发改委下达省乡镇卫生院加强建设的土建项目有7个，其中：省级预算内补助资金550万元□d级危房改造项目3个，省级预算内补助资金170万元。等5个县(市、区)57所乙、丙类乡镇卫生院的基本诊疗设备装备填平补齐省上补助1369万元。此外，中卫生局，市妇幼保健院等项目还争取了中央及省上资金400万元。全年共争取卫生项目资金8700万元。全省各地市卫生项目布置的名次靠前。

2、抓好卫生项目的督察、落实工作。卫生项目的落实、督促是确保中央、省上政策贯彻实施的措施。今年。仍然注重卫生项目的落实。除了依照省厅要求，每10天或半个月跟踪进度报送进度表外，还注重实地督察，每一个(市、区)都跑过3-4遍，中央及省级项目共52个，科实地跟踪督促的项目超越了35个。除此之外，还创新监管手段，根据卫生项目点多面广的特点，建立了项目建设进度电子数码库，要求每个卫生项目不定期地发送进度照片到科室邮箱，以便掌握每一个项目的形象进度。对39个中央增投项目和10个省级加强建设

项目的进展情况及存在问题可以做到随时都心中有数。市抓卫生项目工作的扎实性也得到省厅的多次褒扬。

3、做好项目贮藏工作。对全市各类医疗卫生单位的建设情况进行了全面的摸底。

4、做好市本级医疗卫生单位公共卫生项目建设落实工作。根据年初局长办公会议的精神。认真落实市本级各医疗卫生单位的公共卫生建设项目，目前，第一卫生局、卫生监督所、人民卫生局、二院、血站等市直医疗卫生单位陆续完成了今年的公共卫生建设项目任务。

5、身体力行。始终绷紧廉洁的弦，科室内部建立了互相通气和提醒的做法，凡涉及到项目申报的一律按顺序向局领导报告，设备招标过程中，有礼有节地对待前来咨询的供应商，积极协调市级设备专家做好乡镇卫生院基本诊疗设备参数，始终坚持遵循公开、公平、公正的推销原则，严格依照政府推销法的相关规定、方法操作。目前本年度推销结果已经进去，应该说极大地节约了资金。接下去，科还将全力以赴地把好采购合同的履行关，督促各乡镇卫生院做好设备验收工作。

二、配合出台的医改方案。

科认真梳理了其中涉及本科业务范围的工作任务，医改方案出台后。积极配合省厅做好药品零差率试点单位调查、医疗卫生单位业务量统计分析及其他工作。做好本年度25家县级县以上医疗机构“两费”测算及考核目标下达工作。做好医改进度表的上报及监测工作，完成一年的全市床位发展规划。

三、遵守财经纪律。

1、认真编制度预算并做好年度预算执行。将卫生工作的重点和热点在预算编制中得到体现。日常财务管理中，既要遵守

相关财经制度，又要将财政性资金用好、用足。为机关正常运转把好财务关，配合局办公室做好接待费、邮电费、会议费等重点指标的控制，及时向局领导演讲资金使用情况，做好相关财务指标、运行情况的分析，做好财务公开工作。本年度机关财务运行平稳有序，资金平安、不出差错。

2、树立服务意识。科本着服务好基层单位的工作理念，建立了拨款的绿色通道”快速拨付基层单位各项经费，今年转拨的市属医疗卫生单位的正常及专项经费2760万元。并实行了将各类款项制成“转拨经费通知单”寄给基层单位等多项服务措施，尽管加大了科室工作量，但是大大方便了基层医疗卫生单位。潜心研究陆续出台的卫生项目政策，及时掌握项目信息，悉心指导基层单位申报项目，梳理卫生项目督察的主要内容，协助各县(市、区)做好迎接各级项目督察组的准备工作。今年本科室良好的服务态度得到市直各医疗卫生单位及基层单位广泛的好评。

3、做好财务管理的外部协调工作。坚持与省厅计财处、审计、财政、发改委、物价局、会计集中核算中心等职能部门的良好工作联系。局机关治理“小金库”专项检查等工作。

4、做好公共卫生资金的下达、使用进度管理和全市医疗收费规范管理等工作。今年下达及转拨的卫生专项资金达6746万元。科由同志为主做的全省卫生财务年报被评为全省第一名。卫生统计工作也得到省厅的褒扬。

四、做好世行贷款的结核病项目财务工作。

依照世界银行贷款的财务管理方法做好债务分割、提款报账、分解配套资金等财务管理工作。今年向省厅、市财政争取专项资金32万元用于全市结核病项目的配套经费。

一、日常出纳工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。
- 2、及时收回卫生局各项门诊和住院收入，进行核对算。及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。
- 5、审核和登记现金日记账和银行存款日记账

二、日常会计工作：

- 1、熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事
- 2、在财务科负责人的直接领导下，负责卫生局的财务报销审核工作。
- 3、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。
- 4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。
- 5、负责编制发放卫生局各类人员工资及随工资发放的各种补贴。
- 6、每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所得税工作。
- 7、每月按照法律规定及时做好种种劳动保险的扣缴工作。

三、其他工作

1. 加强收费控制与监督，保证医疗收入资金的安全完整 严格执行物价部门核定的收费范围和收费标准，不违规收费和乱收费，根据内部控制 制度，加强对日常收费的控制和监督管理，对日常营业收入报表和收费票据逐一核对，按时 将收取的现金缴存银行。配合医保办做好医保收费的结算和登记管理。
2. 加强会计档案管理，规范会计基础工作。 卫生局会计档案管理基础薄弱□20xx 年加强对会计档案的规范管理，参与了整理装订了 20xx 年-20xx 年的会计凭证，立卷归档。
3. 做好全院医护员工和专家的服务工作，保证工资福利按时发放20xx 年，卫生局东区搬迁，给工作带来了不便，为了服务好全院职工和专家，对专家服 务方面，热情周到，保证专家的需求，工资福利按时无差错发放到位。
4. 完成社保稽核和收费年审工作，配合学院对卫生局 20xx 年和 20xx 年财务收支的审计工作。 为 20xx 年社保稽核和收费年审提供了准确的财务资料，整理 20xx-20xx 年的财务制度，会 计账簿、凭证、报表，配合学院的财务收支审计。

通过财务室全体人员的共同努力，财务工作得到了卫生局的充分肯定□20xx 年，财务室 被评为卫生局先进集体，同时本人补评为先进个人。

存在的问题和建议

首先，由于卫生局无基本账户，财务核算中现金流量较大，坐支现金情况产生生态环境。 不能及时支付各部门急需用钱的问题。 其次，卫生局业务量较大，财务人员较少，限于日常核算事务，不能为领导及时提供报 表。 最后财务人员的知识结构需要更新和调整，在不断更新专业知识的同时，还要

学习新 会计制度与财务有关的其它知识。

食堂卫生工作计划总结报告篇三

乡镇卫生院是提供公共卫生服务和基本医疗服务的农村基层卫生事业机构, 在为广大农民提供基本公共卫生服务方面起到主要作用。今天本站小编给大家整理了县卫生院工作总结及工作计划, 希望对大家有所帮助。

党的报告明确指出, 卫生工作的根本方向是为人民健康服务。因此, 我们紧紧围绕这一目标, 认真组织开展政治学习和形势教育, 严格落实党中央“八项规定”, 把为群众提供优质安全的医疗服务作为工作的根本出发点和落脚点, 牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识, 从而促使我们不断实践, 大胆创新, 提高联系和服务群众的能力。

为巩固党风廉政建设成果, 构建和谐医患关系, 我院切实加强领导班子自身建设, 深化员工职业道德教育, 开展收受医药回扣专项治理, 规范药械购销行为, 落实处方点评和抗菌药物管理制度, 狠刹不正之风, 打造一支干净的医疗队伍。医院、科室和个人均签订廉洁诚信服务承诺书、纠风工作责任书、医患双方不收和不送“红包”协议书, 明确责任主体、监管主体, 确保了医疗卫生队伍的廉洁高效。

一、提升领导管理水平, 加快医院发展步伐

(一)加强环节质控, 确保医疗安全。

严格落实各项医疗、护理核心制度, 进一步开展医院感染管理, 不断强化医护人员的法制意识、医疗安全意识和防范意识。建立健全医院、科室、个人三级质量控制网络, 调整、充实了质控和业务管理机构, 形成了全院上下同把质量关的

良好局面，避免了差错事故的发生。据统计□201x年1~6月门诊量xx万人次，较去年同期增长%;住院人次xx人次，同比增长%;业务收入同比增长%，医院业务迈上了新台阶。

(二) 创新服务实践，优化诊疗流程。

为有效应对夏季医疗高峰，门、急诊和医技科室取消休假，增设排班，错峰上班，以“提前到岗，延迟下班”的工作常态尽可能满足群众诊疗需求，同时在门诊各楼层均设置客服部、收费处，引进语音分诊导诊系统，开展预约诊疗服务，有效减少了“三长一短”现象，保障就诊患者得到及时优质的医疗服务;成立了专职运送队，确保将物资送到一线、送进病区，将病人送至检查治疗部门、送回到病床前，切实将“以病人为中心”的服务理念落到实处;检验科开展心肌标志物检测和尿液沉淀分析新项目，既方便了群众，也为临床诊断提供了更精准的数据;护理部在开展“优质护理”服务的同时大力推广“医护一体化”工作模式，有效增加了医护之间的沟通，拉近了医患之间的距离，提高了患者对疾病的认知程度及服务满意度。

(三) 重视人才建设，坚持科技兴院。

用人方面实行公开招聘、竞争上岗，并将职工的学历、职称、医德医风、工作情况等纳入劳务效益工资分配方案，形成人员能进能出、职务能上能下、待遇能升能降、岗位能设能撤的新型用人机制，增强了职工的紧迫感和竞争意识□201x年上半年共招收工作人员xx名，其中医生xx名，护士xx名;参加校园招聘会场。人才培养采取院内培训和外出学习取经相结合的方法，促使职工的业务素质与医院的发展达到高度统一。

共组织院内业务培训xx次，开展专业技术考试、考核xx次，选送xx名优秀医护人员到院外进修。合理的人才梯队建设，为医院实现可持续发展提供了保障。科技创新是市场竞争的

根本，因此，我们设专项奖励基金鼓励职工发表论文、参与学术交流、创新技术填补医院的空白。201x年我院经xx市卫计局审批通过科研立项xx项，并成功承办了“研讨会”。新技术、新项目的应用和高水平学术交流平台的搭建，在提高医院经济效益的同时，扩大了区域影响力，提升了综合竞争力和发展潜力。

(四) 强化防保建设，提升应急能力。

除有效开展区域内疾病防控、计划免疫和卫生宣教等工作外，面对突发公共卫生事件，我们都能以坚韧不拔的意志和勇敢顽强的斗志站在抗击疫情的最前沿，为xx人民群众的生命安全和身体健康保驾护航。今年4月，上级卫计部门下达了在全镇范围内开展脊髓灰质炎强化接种活动的紧急通知，我们连夜制定方案，及时组织培训，认真摸底造册，精心组织实施，并做好预防接种异常反应的监测和处置工作，如期圆满完成了接种任务。

同时，严格按照《xx医院应急预案手册》要求，完善人员配置和物资储备，定期组织培训，配合公安、交警、消防等部门开展突发公共卫生事件急救演练，确保公共卫生事件发生时应急响应迅速、及时，保障人民群众生命安全。此外，作为全市为数不多的xx省食源性疾病监测哨点医院之一，通过加强个案腹泻病例信息的采集、汇总和分析，了解散发中毒性食源性疾病的发病及流行趋势，从而提高食品安全隐患的早期识别能力，帮助群众严防“病从口入”。

(五) 加大基建投入，改善诊疗环境。

在门、急诊候诊区增设座椅，解决了近期就诊人数激增，患者无处就座的问题；对急诊抢救室进行了装修，加装电子感应门和密码锁，使新用房布局、功能更适合业务发展和安全维稳的需要；为进一步完善爱婴医院建设，在门诊一楼设置母乳喂养室；实行人性化服务，为新停车场加装遮阳网；对我院地

下用水管道进行了彻底更换，根治了自20xx年以来就存在的消防隐患。

(六)加强成本核算，实现开源节流。

严格执行医院成本核算方案，尽可能控制医疗成本、减轻群众医疗负担。制定、下发了《xx医院卫生材料及后勤办公材料等库存物资管理制度》，以精细化管理理念规范物资管理，每月对物资的存贮、使用情况进行统计、分析和反馈，实行信息化管理和动态监控，杜绝不合理购置、报废和滥用现象。倡导全院员工勤俭节约，精打细算，不浪费一滴水、一张纸、一度电，在拓展业务渠道的同时降低运营成本，提高劳务效益。

二、促进医院文化建设，凝聚健康精神动力

(一)进一步巩固“党的群众路线”教育实践活动成果，开展“三严三实”专题教育活动。院领导班子通过实地调研、座谈交流、入户体验等多种方式广泛听取群众意见，并结合医院实际和患者需求，针对存在问题及时整改，优化服务流程，改进服务质量，提升患者及家属满意度，使“三严三实”教育活动切实取得实效。并对近期下发的《xx市卫生和计划生育局深入开展“抓党建，促行风”活动实施方案》认真组织学习，引导全体员工深刻认识“抓党建，促行风”活动的深远意义和丰富内涵，为下一步活动顺利开展奠定了良好基础。

(二)为丰富员工生活，今年我院先后举办了职工运动会、“3.12”植树、护士节演讲、共青团联谊等活动，通过比赛和娱乐既有效增进了同事间的友谊，又使团队的凝聚力和向心力得到了锤炼和提升，员工的综合素质也得到了全面发展。

(三)继续发挥院刊的正面导向作用，弘扬医院核心价值，树立

“大医精诚”良好形象，使其成为职工的互动平台、医院的展示平台，为医院的事业发展注入强大的精神动力。

三、认真查找存在不足，总结过去计划未来

(一)我们在回顾工作，肯定成绩的同时，也看到存在的不足：

- 1、个别同志身上存在工作积极性不高的现象，团结协作力有待提高；
- 2、学术交流活动欠丰富，重点专科建设尤其是心内科建设需进一步加强；
- 3、少数科室和员工增收节支意识不强，存在跑冒滴漏和浪费现象。

(二)下半年工作计划

- 4、按照年初计划，做好专业技术人员招聘和所需设备的招标引进工作；

20xx年上半年在上级卫生行政主管部门的正确领导下，我院继续深入开展“创先争优”、“三好一满意”活动，认真落实“医疗质量万里行”方案，坚持努力提高医疗质量、保障医疗安全、改进服务态度、杜绝不合理收费、加强行业作风建设。经过全院干部职工的共同努力和辛勤的工作，较好地完成了年初既定的发展目标和各项任务。

- 1、团结带领全院党员干部和职工开展深入学习“创先争优”、“三好一满意”活动，精心组织安排，认真组织学习，广泛征求意见，认真撰写心得体会报告，坚持边学边改，努力做到组织学习严密、查找问题充分、分析原因到位、整改措施得力、活动效果明显，努力完成了深入学习活动的各项要求。

2、认真贯彻落实甘肃省卫生系统民主评议医疗机构行风工作实施方案，及时成立了以院长为组长的医院民主评议行风工作领导小组，设立了办公室，并制定实施方案。自觉廉洁行医，坚持诚信服务，严格以法执业。

3、认真开展医德医风教育，引导全院医务人员，努力发扬人道主义精神，大力弘扬“患者至上、服务第一，精益求精、质量第一”的精神。在医疗服务过程中真正体现“以人为本”的思想，从而做到尊重病人、关爱病人、方便病人、服务病人。

4、在医院范围内深入开展整顿医疗秩序为主线、贯穿医院整体工作的行风整顿工作，开展自查自纠，对存在的问题追查责任、限期整改，因个人问题依照有关规定给予处罚。同时，设置意见箱，公开举报电话，加强了院内监督监察的力度，扎实有效地开展了行风评议工作。

5、加强医院文化建设，增强广大职工的爱院意识。组织参加了县上举办的春节社火汇演活动；参加了县团委举办的演讲比赛，利用节假日、纪念日，举办宣传活动、技术比武、义诊活动、演出活动、职工联欢晚会等活动，营造了心齐气顺、风正劲足的良好局面。

二、加强质量管理、保障医疗安全

1、规范医务人员的医疗行为，严格做好依法执业。组织医务人员认真学习卫生法律法规和医院的各项规章制度，结合“医疗质量万里行”活动的具体要求和我院实际，针对工作中存在的问题开展自查自纠，并制订切实可行的整改措施加以整改，促进了医院管理工作制度化、规范化、科学化。

2、严格落实首诊负责、三级医师查房、疑难病例讨论、危重患者抢救、术前讨论、死亡病例讨论、交接班等核心制度的落实工作。建立手术分级管理制度，制定具体实施细则和管

理办法，制定手术分级目录，严格审核医师手术权限。

认真执行《病历书写基本规范》，提高病历质量。强化“三基三严”训练，有计划、有目的的组织医护人员业务学习，传输新的知识，训练业务技能。通过开展理论知识学习与考试、业务技术训练与比武工作，在全院营造了重学习、重安全、重质量、重技术、重服务、重实效的良好氛围。坚持召开医疗质量和医疗事故分析会议，分析医疗事故的原因，完善制度，改进管理，提高技术水平。对形成的一些经验性总结在全院组织学习，以切实保障医疗质量和医疗安全。

3、加强医院感染控制工作。继续加强传染病预防管理，按照《传染病应急预案》、《院内感染控制方案》、《医疗垃圾及废物的处理规范》等规章制度的要求，对出现的传染病，按要求及时上报。积极预防院内感染，树立无菌观念，制定洗手制度，严格按照要求洗手，减少院内感染的发生。

制定一次性用品的处理工作流程，确定各科护士长为第一人责任人，明确职责，对一次性医疗用品的回收，焚烧实行双签制，医院感染领导小组定期或不定期进行抽查，杜绝了医疗垃圾和医疗废物的外流。积极开展院感控制知识培训，采取分散与集中、理论与实际相结合的办法举办各类培训班，提高全院职工对院内感染控制的意识。

4、落实处方点评制度，对处方实施动态监测及超常预警，对不合理用药及时予以干预。认真落实抗菌药物分级管理制度，明确各级医师使用抗菌药物的处方权限，对不合理使用抗菌药物的医务人员严肃处理，促使临床用药安全、有效、合理。

5、加强医技科室管理、提高工作质量。严格贯彻落实有关规定和制度，为临床提供了可靠的诊断依据，以安全、准确、快捷和负责的原则为临床服务。坚持做到了管理严格、操作规范、检查结果准确、报告时间及时，满足了临床业务工作需要。

另外我院同甘肃同享检验中心建立协作关系，扩展检查项目，使许多患者足不出县，就可以得到省级检验部门的检验结果，方便了患者，节省了医疗费用。医院为了减轻群众就医负担，简化患者就医环节，我院为全县其他医疗机构患者提供大型设备检查(ct□dr□胃镜等)，积极开展了医学检验、影像检查结果互认工作，实现了医疗资源共享。

6、加强血液管理，保障临床医疗用血安全。成立输血管理委员会，制定临床用血管理制度，明确职责，做好临床用血的规范管理和技术指导工作，组织各科室学习《用血管理办法》，加强用血管理，提高临床用血安全，防止血源性感染。

医院用血全部从陇南中心血站获取，杜绝了私自采供血行为。血液出入库由专人负责登记，临床用血必须由医务人员领取，共同核对，不得将血液直接交与患者家属，用血后，废血袋由科室医务人员安全包装，交血库统一销毁。

7、积极开展网络远程会诊。上半年网络会诊病人72例，使疑难病人不出县就得到及时的有效诊疗，极大的方便了群众就医，同时也降低患者的医疗费用，使广大患者受到益处。

8、完成继续教育任务。今年上半年派遣外出进修人员10人次，其中3个月以上进修1人次。落实实习进修管理制度，上半年接纳实习生12人(医疗9人，护理3人);培训乡镇卫生院医生公共卫生知识培训共31人次。

9、认真开展“四排队”、“八排队”工作

我院按县卫生局“八排队”要求，初步制定相应管理制度，及时上报相关资料，提高中医药收入占总收入比例，降低门诊输液人次占门诊总人次比例;控制平均住院费用在2769元左右，平均住院自费比例控制在33%以内，大型设备ct检查阳性率提升到64%左右，提高医疗质量群众问卷患者满意率达到90%以上。

在落实八排队的同时对本院医务人员进行四排队，排队结果全院公示，并纳入每月考核，有效规范了医务人员的医疗行为。

10、加强临床路径管理试点工作：为了搞好临床路径管理，我们加大了工作措施，多次组织协调有关人员到省内开展较好的医院参观学习，制定了全院推进计划，督促各科室抓紧制定各自的临床路径。截止目前，我院已在7个临床科室制定了7个病种的临床路径并付诸实施。下一步将继续扩大范围，加大工作力度，努力在各个科室、各个专业积极推广临床路径管理，让更多的患者从中受益。

11、进一步开展优质护理服务工作

20xx年3月份，全院召开推进“优质护理服务示范病房”动员大会，让每位护士明确“优质护理服务示范病房”活动的目的、意义、工作实质和拟采取措施。为了进一步统一了思想，转变护理服务理念，营造优质服务氛围，提高服务质量，我院组织全院护士到天水市第一人民医院进行轮训。截止目前，已开展“优质护理服务示范病房”18个，床位100张，患者满意度达90%以上。

三、积极做好新型农村合作医疗工作

新型农村合作医疗是一项民生工程，是解决群众看病难、看病贵问题的重要途径，为此我院将其作为医院工作的重点，常抓不懈。首先增设窗口，提高工作效率，缓解患者病人长时间排队等候现象；其次严把关口，认真审核有关证件，防止弄虚作假、借证报销等违规现象发生，同时定期不定期检查患者持证情况，确保持证率达到90%以上。第三实行住院病人报销费用每月公示制度，接受群众的监督。

四、加强公共卫生管理工作

1、按时完成全院的疾病谱排序工作，排出疾病统计表，并进行分析比较，及时总结，上报院办公室。每月发布公卫科简报，以供临床科室对照比较。

2、认真落实全院出生儿童的乙肝疫苗24小时内第一针和卡介苗的预防接种工作，凡符合接种条件的1279人全部接种，接种率达到100%。做好afp监测、报告工作，上年未发现疑似afp病例。

3、上半年上报各类传染病252例。认真做好重大传染病、结核、艾滋病的专病管理，落实好艾滋病疫情监测，上半年艾滋病筛查2751例，报告初步筛查hiv阳性 例，艾滋病自愿咨询检测24例，报告、转诊结核病例53例。

4、成立职业病健康体检中心，并通过省市对我院的职业病健康体检中心的资质审核。

5、进一步加强医院感染管理责任制，建立消毒管理组织机构，制定消毒管理制度，严格执行有关技术操作规范和工作标准，有效预防和控制医院感染。每月对各临床科室进行业务督查一次，加强对一次性卫生材料的消毒、毁型监督管理工作。

五、积极开展院务公开

根据省、市卫生主管部门相关文件要求，制定院务公开制度，成立院务公开领导小组。利用公告栏、宣传牌、工作简讯、印发资料、院内局域网、查询电话等形式向院外公开医院基本情况，重点学科、专业技术力量构成、科室设置、服务能力、举报电话及投诉箱以及诊疗项目、价格等；向院内公开年度工作计划的制订与实施完成情况，中层干部的职务任免，专业技术人员的职务晋升，药品招标采购，设备购置的费用、名称、招标中标情况，基建项目建设规模及总投资，招投标情况，新农合报销比例及有关的政策规定，济困病床的减免比例及减免对象等，年门诊人次、住院人次、业务收入和支

出情况。

六、加强中医文化内涵建设，推进医院中医药工作全面发展

1、成立中医药管理科，制定完善各项规章制度，全面负责中医药管理工作。

2、成立中医科，设置病床25张，配备中医类别医师7名，其中副主任医师1人，主治医师2人，医师4人。开设中医门诊3个，由高年资中医师坐诊。

3、加强中药房工作，完善各项规章制度，把好药品质量管，提高中药调剂水平，进一步规范中药房和中药库房。常用中药饮片达400种以上，并根据需求，不断增加新品种。

4、全院执行西医科室中医会诊制度，按每月收治病人5%制定会诊指标，每月纳入考评，对未开展和没有完成指标的科室考核处罚。

20xx下半年工作安排

一、加强医德医风教育，努力提高服务质量

加强职业道德建设和行业作风建设。继续开展整顿医疗秩序活动，用制度和纪律教育人、约束人。严禁医务人员在医疗服务活动中接受患者“红包”、物品和宴请；不得外转病人和处方；坚决杜绝药商代表到临床促销药品和各种形式的药品回扣；不得以任何理由与患者或家属争吵和打骂；坚持做到因病施治、合理检查、合理用药、合理收费；做到文明礼貌、热情服务、态度和蔼、不推诿、训斥和刁难病人；努力杜绝非医疗原因造成不良现象和事件。

二、强化安全管理、提高医疗质量

继续认真贯彻落实医疗质量和医疗安全核心制度，包括首诊负责制度、三级医师查房制度、疑难病例讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度、手术分级管理制度、术前讨论制度、死亡病例讨论制度、病历书写基本规范与管理制度、交接班制度等。强化“基础理论、基本知识、基本技能”培训，严格执行诊疗技术操作规范，遵循诊疗常规，实行患者病情评估制度、根据患者病情变化和评估结果适时调整诊疗方案。

加强现行病历监控与质量管理，落实三级医师负责制，保障治疗安全、及时、有效。对危重患者按照“先及时救治，后补交费用”的原则救治，确保救治及时有效，提高抢救成功率；实行手术资格准入、分级管理、重大手术报告审批制度，加强围手术期质量控制与安全管理。加强重点科室的质量控制与安全管理，确保医疗质量提高与持续改进、保障医疗安全。

上半年在学校党委、行政的正确领导和安排部署下，校医院全体医务人员解放思想，提高认识，忠诚实践重要思想，深入贯彻落实科学发展观，大力弘扬抗震救灾精神，紧紧围绕高校预防保健的工作重点，加强管理，狠抓落实，圆满完成了既定工作目标和任务。

一、进一步加强院、科二级管理体系建设，巩固成绩，重在落实

1、继续坚持院长办公会议制度。每周一上午准时召开，总结上周工作，研究安排部署本周工作，领导班子成员积极主动献计献策，充分发扬民主，形成科学决策。促进了我院规范化、制度化、科学化管理进程，为正确领导全院工作，促进医院又好又快发展奠定了基础。

2、认真履行业务院长查房制度，及时掌握科室业务工作动态，妥善处理和解决工作中产生的各种矛盾和问题，鼓励科主任抓科室管理、明确发展方向、大胆开展工作。

3、不断加大职能科室的监督检查力度。各职能科室人员不定期深入科室发现问题及时协调解决。定期召开工作会议，研究解决工作中存在的问题和不足，收到明显效果。

4、充分发挥各质量管理委员会的职能和作用。医院八个质量管理委员会定期召开工作会议，重点分析研究解决医疗、护理工作中存在的质量问题和安全隐患，提出相应的整改措施，为提高医疗质量、确保医疗安全发挥了重要作用。

5、各科主任紧紧抓住行政和业务管理两条主线，围绕质量管理、安全管理做文章，取得了明显成效。科主任的管理意识日趋增强，管理手段逐渐成熟、管理能力不断提高。科主任认真贯彻落实医院的各项规章制度，依法执业、严格管理、规范操作，有力推动了科室建设步伐，基本实现了科室的制度化、规范化、民主化管理，有效促进了科室健康、有序、和谐的发展，医疗质量和服务质量明显提高。

6、行政后勤部门着重在开源节流、节能减排上下功夫。在全院大力提倡文明节俭新风尚，采取切实有效措施，开源节流，杜绝浪费。上半年水电费与去年同期相比下降10个百分点，其它办公用品的用量也有明显下降趋势。今年5月份，我院与太原市特种垃圾管理处正式签定了医疗特种垃圾集中清运焚烧协议。这标志着我院医疗垃圾管理步入规范化管理轨道。所有医疗垃圾将实行全封闭专人管理，有效杜绝了医疗垃圾的外流，确保了医疗垃圾及时安全无害化处理。

二、预防保健成绩显著，各项工作扎实推进

预防保健是高校工作的重点。医院始终坚持预防为主的工作方针，高度重视学生及广大教职工的身心健康，有针对性地、积极开展多种形式的预防接种、健康教育、健康体检等工作。

1、上半年组织安排完成了2260人的全校教职工体检，200人的保健干部体检，660人的妇女病普查工作及8000人的毕业生

体检等体检工作。今年的教职工体检加大了宣传力度，提前发放了体检须知，准备了丰盛的早餐，体检环节严谨，总检及时并提出了健康指导意见，受到广大教职工的好评，教职工参与体检的积极性明显提高，收到良好效果。

2、邀请卫生部健康教育专家赵仲龙教授来我校举办了两场大型健康教育讲座，400多名在职教职工和离退休老同志聆听了讲座。本次讲座是历年来层次最高、听讲人数最多的一次大型讲座。通过听讲，使大家对“什么叫真正的健康”，“如何正确培养良好的健康生活方式”，“如何保持积极向上、乐观豁达的生活态度”，“如何正确看待生老病死”等人生实际问题有了一个全新的认知和感悟，得到了一把健康快乐、尽享幸福人生的金钥匙。

3、社区卫生服务站建设有了新的进展，调整了领导，充实了人员，社区卫生服务站进行了规划装修改造，社区居民家庭健康档案建档工作初见成效。目前已完成1580户的家庭信息录入工作，后续工作正在紧张忙碌地进行之中，社区卫生服务站必将发挥更大作用。

4、进一步贯彻落实《传染病防治法》，坚持传染病网络直报制度，严格执行消毒隔离制度，继续加强与太钢医院的协作关系，做好传染病急重症患者的转诊、会诊工作。本学期网络直报各种传染病9种144例，其中：细菌性痢疾33例，感染性腹泻14例，结核病11例，水痘20例，腮腺炎3例，风疹42例，麻疹4例，梅毒2例，乙型肝炎15例。转诊47人，隔离90人次，及时阻断了传染病在我校的流行与扩散，保障了学生的身心健康，确保了学校的安全和稳定。

5、201x年初全国流行手足口病，我院同样经受了严峻的考验。我们按照上级医疗卫生行政部门的有关要求，严格执行“早发现、早报告、早隔离、早治疗”的防治原则，成立了手足口病防控领导小组，制定了应急预案，在全校范围内开展形式多样的宣传、咨询及具体指导工作，发放宣传资料5000余份，

在社区开展咨询及具体指导工作3次。由于领导重视、指挥有力、措施到位，在我院未发生一例手足口病患者，未引起手足口病在我校的流行与扩散。

6、进一步加强食品卫生安全工作。由主管院长牵头，公共卫生科具体操作，深入学生食堂进行食品卫生监督检查6次，下发整改通知9份。为确保全校食品安全发挥了重要作用。

7、预防接种2123人次，其中计划免疫917人次，其它1206人次。根据上级卫生行政部门的安排，我们在妇女保健、儿童保健、计划生育等各项工作中也都做了大量的工作，取得了好的成绩。

食堂卫生工作计划总结报告篇四

一、坚持保教并重

开学初我园的卫生保健工作就纳入了新的轨道，切实地把卫生保健工作渗透到一日保教活动中去，使我园的卫生保健工作得以正常开展，为幼儿创设了一个安全、舒适、卫生的生活、学习、游戏的环境，针对期初的卫生保健计划，我园扎扎实实真正做到保教并重，以“保”为笼头开展了一系列的工作，在一日活动环节中十分注重幼儿的体育锻炼，结合季节特点开展多种形式的体育活动，各班根据幼儿年龄特点每天坚持开展两小时的体育、游戏活动。每天坚持做到让幼儿干干净净，整整齐齐，高高兴兴回家。

二、严格做好晨检工作

1、坚持严把晨检关。我园严格按“一摸、二看、三问、四查”来进行；并杜绝危险品的带入，及时向家长了解幼儿在家的健康情况，发现异常或传染病做到及时隔离与治疗，控制了传染病病菌的传播，把好了安全的第一关卡。

2、对患病儿我们将随时进行观察，做好记录，按时喂药；及时了解班级幼儿的健康状况、协助班级共同做好生病幼儿的全日观察记录，做到发现问题及时汇报及时处理，坚持晨检与全日观察相结合，并做到有记录、有分析、有措施。

3、我园还积极配合卫生保健部门做好疾病的防治、防疫工作，并认真组织幼儿体检(体检率达100%)，确保幼儿健康、快乐地成长。

三、加强卫生消毒工作

消毒应该是幼儿园日常工作中的一部分，制定消毒记录是非常必要的。因此我们坚持卫生消毒以及隔离制度，对于毛巾、玩具、图书、空气等进行严格消毒，坚持幼儿毛巾每日进行消毒，为减少常见病、多发病的发生，每天一早打开门窗，以保证空气清新洁净，并定期进行空气消毒，塑料玩具每周用84消毒液浸泡消毒并日晒一次，环境卫生做到一周一大扫，早晚各小扫或拖抹一次；便所和清洁工具每周用消毒液浸泡一次等。我园还建立了一整套卫生消毒制度，并严格对照制度做好各种消毒工作，做到：玩具积木、各种物品定期消毒，责任到人，责任到班，从而大大提高了我园卫生消毒工作质量，预防和控制了传染病的发生，使我园幼儿健康活泼地成长。

消毒和减少疾病有着密切的关系。由于我园重视了消毒工作，幼儿的出勤率一直很高，有效地保证了幼儿少生病或不生病。多年的工作经验告诉我们：消毒是幼儿健康的最好保护伞。

四、营养与膳食工作

1、制定并公布食谱，在制定幼儿营养食谱时，根据幼儿年龄特点和市场供应情况制订适合幼儿生长发育需要的食谱。本学期每月召开膳食小组会议，广泛听取各部门意见，改进幼儿食谱，让食谱天天不重复、周周有创新。督促伙食费专款

专用，伙食费盈亏不超过2%，每月张贴公布账目。每学期二次用计算机软件对幼儿食谱进行营养计算，提出分析及改进措施。

2、重点抓炊事人员实际操作技能，提高食堂人员的专业知识水平；严把进货质量关，实行所有食品进货索证，餐具每餐做到清洗消毒无污染，确保伙房无外人进出。严格按人定量，力求做到不剩饭。

3、培养幼儿养成良好的进餐习惯：进餐前，我们的老师会结合当天菜肴进行营养小知识的教育，减少幼儿偏食的产生；进餐时，要求幼儿安静吃完自己的一份饭菜等等；进餐后，要求能自己进行桌面的清洁整理工作，碗筷轻轻放；并且培养幼儿饭后擦脸的好习惯。平时为幼儿提供水温合适的开水，保证了幼儿全日自由安全卫生饮水。

五、加强幼儿安全工作

在幼儿园一日生活中，我们在做好各种卫生保健工作的同时，我园十分重视安全教育，建立了相应的安全制度，保教人员通过各种途径对幼儿进行安全卫生教育，增强幼儿的安全意识。为了扎实有效地抓好安全工作，我园成立了安全工作领导小组，每周进行安全检查，若发现问题及时向领导汇报，并做妥善处理，记录在册，杜绝了各种不安全因素。室内外环境及大型玩具定期进行维修保养，确保安全；各班的消毒药品有专人保管，存放安全，标志醒目等。本年度无一例安全事故发生。

六、加强家园联系

为了让家长积极配合学校做好卫生保健及安全工作，我园通过告家长书、家访等形式开展一系列的家长活动，加强家园合作，使家长掌握科学的育儿知识及常用卫生保健知识，并晓之以理，动之以情，让每位家长懂得幼儿卫生保健工作的

重要性，从而能积极配合幼儿园做好卫生保健工作。

回顾本年度的卫生与保健工作，全园教职工付出了艰辛的劳动，工作得到了家长的肯定与赞扬。当然我们会一如既往地开展好幼儿的卫生保健工作。我们坚信：通过我们一直的努力，一定会做得更好！

食堂卫生工作计划总结报告篇五

一、围绕大局，提高认识。

今年以来，尤其是下学期，学校的各项工作大局呈现出了前所未有的紧张繁忙景象，既有营养午餐，又有早餐，在此情况下，我们的工作节奏和各项管理、生活服务工作如果不能紧紧跟上学校快速发展的大好形势，必将愧对学校领导的信任和支持，也无颜面对全校师生。因此，我们把切实做好各项生活服务工作当作贯彻学校全年奋斗目标和落实科学发展观，坚持以人为本，关心师生生活，为广大师生员工办实事、办好事的重要方面切实抓紧抓好，使食堂真正成为“师生之家”。特别是我们能够紧密结合学校的整体工作大局，密切联系本单位的实际，坚持对职工进行“生活服务无小事”、“做好各项服务是我们的本分”等项教育，使大家从思想上认识到了做好本职工作的重要性，从而自觉地投身到各项服务工作中去。今年以来，食堂所有工作人员，都能以学校的大局为重，尽心尽力地做好各自的本职工作，在多次检查中均获好评。

二、加强管理，规范运作。

食堂工作直接与全校师生打交道，涉及大家的吃喝等一些具体问题，被人们认为是“出力不讨好”的工作。在这种情况下，我们没有因为自己虽然做了很多工作但不到大家的认可而懊悔，而是尽心尽力地搞好各项服务。今年以来，我们没有辜负学校领导和广大师生员工的期望，领导以身作则，加

强各方面的管理，并不断为大家创造良好的服务条件，为逐步走向规范化管理和优质服务工作奠定了良好的基础。我们在抓好各项管理的同时，还在转变服务态度、提高服务质量方面做了大量工作。我们始终坚持以人为本的服务理念，采取了多种服务方式，尽量为师生员工提供便利条件，使大家一进食堂就犹如回到“家”。

三、团结协作，优质服务。食堂所承担的工作任务零碎而繁杂，但每一项工作都与学校的整体工作和师生员工的切身利益息息相关。特别是在迎接各类检查时，食堂的整体面貌直接涉及到学校的对外形象。因此，我们在相关处室的配合下，坚持搞好内部团结协作和提高优质服务。特别是今年的检查多，食堂只有5个工人，工作量较大。

四、就餐方面。

我们没有停留在使师生员工仅仅能够吃饱那种一般化的水平上，而是严格按照学校领导的要求，在服务态度和饭菜质量上多下功夫。为了做好这项工作，食堂的管理人员和工人心往一处想，劲往一处使，全心全意地为干部职工提供满意和优质的服务。食堂制定了每周的食谱，予以公布，便于接受大家的监督，收集教师和学生的意见，定期进行工人培训。由于食堂职工的努力，食堂的饭菜质量和服务工作有了新的起色。

以上所取得的成绩，一是得益于学校领导的重视和指导，二是得益于工人的实干苦干；三得益于全体职工的团结协作。

不足之处：

- 1、食堂的工人存在消极应付的思想，工作不求做得好，只求做完了。
- 2、食堂里有个别工人闹不团结，影响工作。

针对这些存在的问题，在下学期我们将采取必要措施，把食堂工作做得更好。

食堂卫生工作计划总结报告篇六

- 1、原料由专人到指定的长期供应点采购。
 - 2、设有专门的原料验收员，经验收，腐烂变质等不合格的原料坚决不予进入学校食堂。
 - 3、有专门盛放原料的容器，绝对不能让原料被污染。
 - 4、设有原料加工的专用场地。
 - 5、原料清洗做到荤、素分开。
- 1、食品分类存放，排列整齐。
 - 2、有食品货架和货柜，并做到离墙、离地存放。
 - 3、仓库做到干燥、通风通气，有防潮、防霉设施。
- 1、通风透光良好，给、排水方便合理。
 - 2、地面有无毒，耐腐、蚀材料构筑，无积水。

食堂卫生工作计划总结报告篇七

一、指导思想

以党的“十七大”精神为指导，以服务师生为宗旨，进一步加强后勤队伍建设，提高服务质量，提高管理水平，提高整体品位，努力使食堂成为幼儿园工作中的一个靓窗口，让教师

安心，家长放心，幼儿欢心。

二、工作设想

（一）完善各类制度

加强对职工的考核，将在广泛征求职工意见的基础上，完善考核细则，突出奖勤，树立正面典型，弘扬正气。

2、进一步强化出勤管理，点名又点时，杜绝迟到早退现象。

3、蔬菜购入采用多人组合法，买菜、付款、验货、过秤、记账分人负责，互相督促，总务处实行全面监督，园长统一审批。

4、师生用餐保证菜的品种多样化，力求菜的质量营养化。

提高职工整体素质

（三）革新工作流程

在上学期试行的洗菜、切菜、炒菜、分菜、分饭按年级一条龙工作的基础上，适当作一些改进。

高度重视卫生安全工作

2、一丝不苟地做好消毒工作，餐具做到“一天一消毒”，小餐具用蒸汽消毒，大餐具用施康消毒液消毒，熟食间用紫外线灯消毒，消毒工作有专人负责，并做好消毒记录。

3、防蝇设施已有纱窗，灭蝇灯。纱窗要关好，灭蝇灯设专人负责

6、加强食堂财产管理，贵重物品存放在库房内，物品进仓或出仓均须登记入帐。

三、食堂工作行事历

周次内容

1分好工，明确有关制度和职责

2膳管会成员会议下发考核制度讨论稿，征求职工意见环境卫生抽查？

5餐具存放情况抽查

6考核制度定稿

7职工个人卫生（含穿戴工作衣帽等）检查环境卫生抽查

9防蝇设施检查

10职工卫生知识学习

11卫生消毒抽查

14环境卫生抽查

15膳管会成员会议餐具存放情况调查

16卫生消毒抽查

17卫生工作全面调查

18工作交流、总结回顾、评比表彰食堂财产清理入库

食堂卫生工作计划总结报告篇八

本站发布幼儿园后勤食堂卫生安全2019年工作总结，更多幼

儿园后勤食堂卫生安全2019年工作总结相关信息请访问本站工作总结频道。

这篇关于幼儿园后勤食堂卫生安全2019年工作总结，是本站特地为大家整理的，希望对大家有所帮助！

一、在原料质量及粗加工方面做到：

1、原料由专人到指定的长期供应点采购。

2、设有专门的原料验收员，经验收，腐烂变质等不合格的原料坚决不予进入学校食堂。

3、有专门盛放原料的.容器，绝对不能让原料被污染。

4、设有原料加工的专用场地。

5、原料清洗做到荤、素分开。

二、在食品贮有方面做到：

1、食品分类存放，排列整齐。

2、有食品货架和货柜，并做到离墙、离地存放。

3、仓库做到干燥、通风通气，有防潮、防霉设施。

三、食品制作及餐间做到：

1、通风透光良好，给、排水方便合理。

2、地面有无毒，耐腐、蚀材料构筑，无积水。

3、粘贴有白色瓷砖墙裙。

- 4、天花板光滑整洁，无霉点，无蜘蛛网。
- 5、灶台及分餐台粘贴有白色瓷砖，并保持无污渍垢。
- 6、设有能防蝇、防虫、防尘的卫生设施。
- 7、高有青菜浸泡池，买青菜要求先行浸泡20分钟。

四、对餐具做到：

- 1、有专人负责洗涤，消毒餐具。
- 2、设有餐具洗涤池，冲洗池及消毒池。
- 3、已消毒的餐具采取了保洁措施。

五、食堂卫生人员方面做到：

- 1、食堂从业人员都经过健康检查，并取得健康证
- 2、上班都要求穿戴工作衣帽，头发不得外露
- 3、讲究卫生，不得留长指甲，不得戴戒指
- 4、不能随地吐痰，不乱丢废弃物

六、在环境卫生方面做到：

- 1、室内水池加盖上锁
- 2、环境卫生保持清洁，无卫生死角，无积灰
- 3、高有垃圾桶并加盖，能及时清除
- 4、排污沟保持通畅

存在问题是：由于我校场地有限，房屋残旧，待村委拨款到位后，立即动工改建。

食堂卫生工作计划总结报告篇九

为进一步加强幼儿园食堂卫生管理，结合我园食堂实际情况，保证幼儿就餐质量，特制定三季度年食堂工作计划。

1、要继续进一步加强食堂工作管理，加强技术培训，提高食堂员工的业务水平和服务质量。

2、在干好食堂工作的前提下，全体食堂人员要积极参加政治学习，不断提高自身素质修养，做到礼貌待人，文明服务，热情主动。

3、食堂人员上班时要穿戴好工作服及工作帽，不要在食堂会客，工作时间严禁吸烟以及与工作无关的其他事宜。不留长指甲，保证饮用餐具、地面、库房的整洁，使食堂始终保持清洁、卫生、有序。

4、严格执行食品卫生法，工作人员必须做到持健康证上岗，严防卫生事故发生。

5、搞好食品采购、运输、保管、卫生工作，凡是发现已经变质和腐败食品，坚决不预采购，以防食物中毒现象发生。

6、搞好幼儿园食堂卫生，食具要做到天天消毒，生熟分开，预防传染病发生。

7、蔬菜、水果要洗净，饭不夹生，做到现吃现做。

8、食品要保持清洁，夏季要加大防蝇措施，防止全园幼儿食物中毒现象发生。

9、各种物资、食品、蔬菜的采购要保证质量，供应必须及时，少采勤购。

10、要自觉做好本职工作，工作中吃苦耐劳，不断提高饭菜质量，保证无差错，安全无事故。