

最新设备述职报告(优质5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

设备述职报告篇一

光阴似箭，岁月如梭，忙碌而充实的20xx年即将过去，回想11年，真可谓思绪万千，有成功的喜悦，也有挫折的教训。

但我始终坚持“三老四严”的精神，老实做人，认真做事，严格遵守公司的规章制度，思想上严格要求自己，工作中勤勤恳恳，任劳任怨，在科室领导和同事的帮助和支持下，使自己的工作能力和业务素质达到了很大的提高。现将20xx年主要的创新工作汇报如下。

1: 在20xx年年初，就着手联系塑制品车间冷冻机及冷冻系统的除垢和保养的维保单位，因冷冻机是车间的心脏部位，一旦发生问题，会直接导致全车间停产，制冷效果不好，会使设备运行时间加长和不能满足生产需要，直接会造成能耗增大（电费）。在4月份将三台冷冻机除垢和系统保养后，运行效果很好，至今从没有因冷冻系统原因影响过生产一分钟，大大降低了冷冻机的运行时间，对车间每月电费的节约起了重大的作用。从四平和正定基地反映，他们因没有提前做维保工作，在夏天多次发生冷冻系统故障原因而影响生产，并向我公司咨询解决方法，据他们反映，在夏天还不好找制冷维保单位，而且价格也高的离谱。故提前做好冻机及冷冻系统的除垢和保养工作，为公司带来了不估量经济效益。

2: 对8台普天机吹针油缸漏油问题，从20xx年开始一直在寻求解决办法，因漏油是该机在设计上和缺陷，漏油会造成：车间油耗偏大；更换油缸端盖和密封件数量增大，造成车间运行成本和工作量都增大；对产品有被油渍污染的可能。对配件在厂家采购过，也找外协单位加工过，密封件用过国产的和进口的，但都没有解决，今年又与厂家联系，厂家根据我方需求设计了一种改型油缸，为安全起见，我方在8月份先采购了2套改型油缸，试用3个月后的情况反映：彻底解决了漏油问题，3个月没有更换过配件，3个月没有人工维修过。于11月份又采购了6套改型油缸，现车间已在陆续调试，从调试情况来看，运行良好。

3: 为节约成本，充分利用公司闲置的废旧物资（五金类、计量器具、土建类等），真正做到“帐物相符，来去明白”，在生产、改造中最大限度地利用、盘活该类物资，为公司创造更好的经济效益，于20xx年8月制定了《闲置及废旧物资（五金类、计量器具和土建类）管理及利用制度》，虽然现在因库房原因还不能实行很好的管理和监督，但车间现已将闲置的废旧物资的台帐已做起，并于每月26日将废旧物资盘点后的台帐，交各相关部门，对闲置的废旧物资的管理和利用较以前有很大的提高。

4: 针对塑制品车间常因配件采购难、配件采购不及时、配件质量不合格等原因影响生产的情况。为保证生产，今年年初，将车间近几年采购的配件汇总，分为一般配件（指加工精度不高，但为非标件，在市场上不易采购）和精密配件（指模具上加工精度很高，只有在厂家采购），一般配件在新津附近采购，最终定点在新津鹏豪公司加工，并与之签定了20xx年加工协议，签定价格在20xx年保持不变，付款方式为每月月底结帐。对模具上的精密配件由模修中心提前做好备品备件计划，由设备科提前做好配件的采购工作。从今年的运行情况来看，塑制品车间从来没有因配件采购不及时、无配件或配件质量不合格原因引起停机，充分保证了车间每月生产

任务的顺利完成。

总之20xx年对于我来说，的确是不平凡的一年，在不断的创新工作中，不断锤炼和提升了自已。所谓学无止境，在20xx年的工作中，我将更好的做好本职工作，在工作中不断学习和创新，力争在20xx年的今天公司和科室领导交上一份满意的答卷。

设备述职报告篇二

非常感谢公司领导给我提供汇报履行职责的机会，负责公司备管理工作，在上级的领导下，在各部门的大力支持与全体同事的共同努力下，较好地履行了自己的职责，下面，现将我工作、学习情况向各位领导作一个简单的汇报，并诚恳接受领导评议。

一、加强学习，提高自身修养，放开思路，紧随其上。

在工作中，我不断告诫自己，只有不断学习，才能够充实和武装自己。像我这个年纪的人，虽然有着干劲十足，但知识却相对匮乏，这就促使我更加坚定了学习的意念，学习公司新的理念，新的管理模式，新的工作方法，在业务上，做到不耻下问，遇到不明白的问题，多问多想，多跑跑腿，直到明白为止。对公司下发的一些管理制度，谨记与心，从各方面不断完善，提高个人的综合素质和能力，使自己的业务水平更上一个新台阶。

二，设备清查，摸底。

公司成立以来，由于设备有新购的，有从铁煤机械厂带过来的，初期并未做详细登记，这就要求设备部必须作好设备故障的清查，摸底工作，作到心中有数，我和设备员亲自到现场对每台设备，每条管线都作了清查摸底后，制作了设备台账，针对公司的现状，制定了详细的内部维修保养计划，从

而减少了设备故障率，保证公司生产正常运行。四，制定设备管理条例，为进一步规范公司的设备管理条例，在制造部各领导和同事的大力协助下，于201x年11月前编写制定了《设备维修管理条例》、《设备维护保养管理制度》、《设备选型与评价管理制度》、《暂不使用设备管理制度》、《设备报废管理制度》。

五、设备部工作计划

1、坚决服从公司下达的各项工作指令，不折不扣的高质量完成上级领导布置的各项工作任务。

2、加强人员管理不放松，严格要求，培养出一只爱岗敬业的设备管理队伍。

3、设备的完好就联系着公司产品产量的完成情况，设备的维修便成了设备部的重中之重，组建一个高效的维修团队是必不可少的，还望领导给予支持。展望201x年，我们大量的新购设备陆续到厂，以后的维修工作将是设备部得一项重要任务，严格按照规范的设备维修程序操作,为生产的完成打下良好的基础。

4、结合现场实际，对设备进行技术改造，使公司设备从安全、性能、节能上全面提升。

七，总结

如果说，我在履行岗位职责方面做了一些工作，也取得了一些成绩的话，应当归功于公司的正确领导，归功于各部门的大力支持，协同配合，在此，我真诚地表示感谢，希望大家在今后的工作中继续支持我的工作，并且真心地欢迎各位领导对我过去的工作进行评议，多提宝贵意见，我一定虚心接收，认真改进，更好地做好本职工作。最后，非常感谢公司领导对我的信任和重用，给我施展才能的舞台，我一定会好

好珍惜这份工作，脚踏实地迈好每一步，做一个爱厂如家，忠诚于企业的好员工，既然公司选择了我，我也会尽心尽力为公司创造应有的价值。

[设备部部长述职报告]

设备述职报告篇三

光阴似箭，岁月如梭，忙碌而充实的20xx年即将过去，回想xx年，真可谓思绪万千，有成功的喜悦，也有挫折的教训。

但我始终坚持“三老四严”的精神，老实做人，认真做事，严格遵守公司的规章制度，思想上严格要求自己，工作中勤勤恳恳，任劳任怨，在科室领导和同事的帮助和支持下，使自己的工作能力和业务素质达到了很大的提高。现将20xx年主要的创新工作汇报如下：

因冷冻机是车间的心脏部位，一旦发生问题，会直接导致全车间停产，制冷效果不好，会使设备运行时间加长和不能满足生产需要，直接会造成能耗增大（电费）。在4月份将三台冷冻机除垢和系统保养后，运行效果很好，至今从没有因冷冻系统原因影响过生产一分钟，大大降低了冷冻机的运行时间，对车间每月电费的节约起了重大的作用。

从四平和正定基地反映，他们因没有提前做维保工作，在夏天多次发生冷冻系统故障原因而影响生产，并向我公司咨询解决方法，据他们反映，在夏天还不好找制冷维保单位，而且价格也高的离谱。故提前做好冻机及冷冻系统的除垢和保养工作，为公司带来了不估量经济效益。

从20xx年开始一直在寻求解决办法，因漏油是该机在设计上和缺陷，漏油会造成：车间油耗偏大；更换油缸端盖和密封件数量增大，造成车间运行成本和工作量都增大；对产品有被油渍污染的可能。对配件在厂家采购过，也找外协单位加

工过，密封件用过国产的和进口的，但都没有解决，今年又与厂家联系，厂家根据我方需求设计了一种改型油缸，为安全起见，我方在8月份先采购了2套改型油缸，试用3个月后的情况反映：彻底解决了漏油问题，3个月没有更换过配件，3个月没有人工维修过。于11月份又采购了6套改型油缸，现车间已在陆续调试，从调试情况来看，运行良好。

在生产、改造中最大限度地利用、盘活该类物资，为公司创造更好的经济效益，于20xx年8月制定了《闲置及废旧物资（五金类、计量器具和土建类）管理及利用制度》，虽然现在因库房原因还不能实行很好的管理和监督，但车间现已将闲置的废旧物资的台帐已做起，并于每月26日将废旧物资盘点后的台帐，交各相关部门，对闲置的废旧物资的管理和利用较以前有很大的提高。

为保证生产，今年年初，将车间近几年采购的配件汇总，分为一般配件（指加工精度不高，但为非标件，在市场上不易采购）和精密配件（指模具上加工精度很高，只有在厂家采购），一般配件在新津附近采购，最终定点在新津鹏豪公司加工，并与之签定了20xx年加工协议，签定价格在20xx年保持不变，付款方式为每月月底结帐。对模具上的精密配件由模修中心提前做好备品备件计划，由设备科提前做好配件的采购工作。从今年的运行情况来看，塑制品车间从来没有因配件采购不及时、无配件或配件质量不合格原因引起停机，充分保证了车间每月生产任务的顺利完成。

总之20xx年对于我来说，的确是不平凡的一年，在不断的创新工作中，不断锤炼和提升了自已。所谓学无止境，在20xx年的工作中，我将更好的做好本职工作，在工作中不断学习和创新，力争在20xx年的今天公司和科室领导交上一份满意的答卷。

设备述职报告篇四

xx年已经接近尾声，在过去的一年里，在公司各级领导的正确领导下，在各部门、各科室的大力支持下，我们设备科的工作取得了一定的成绩，也得到了领导及广大员工的认可。成绩固然可喜，但是我们更应认识到工作中存在的不足之处，而这些不足之处令我倍感责任重大。我们从出现的问题中吸取教训，总结不足，在反思中进行自我提升，确保设备管理工作的顺利进行。现将20xx年设备管理工作总结如下：

作为合成氨一公司设备科负责人，深抓设备基础管理工作，维护和保养设备，确保设备的长周期稳定运行，为生产创造有利条件，确保稳产高产，这是我的主要工作之一。为了完成这一目标，我主要做好了以下几点工作：

- 1、完善设备考核制度，细化考核方案。在往年的设备考核基础之上□20xx年继续完善设备考核制度。通过对往年各车间设备事故、备品备件消耗、维修费用统计、计划检修执行情况、设备检查整改反馈、技改进度等进行综合统计、分析、评估，重新量化考核标准。通过对考核方案的细化，改变过去设备管理模式，明确了奖罚标准，提高了大家工作的积极性，因此也确保了制度能执行，考核能到位，到位能见效的良好反馈。

- 2、强化各车间主机设备的计划检修工作□20xx年初，根据合成氨一公司各车间主机设备实际运行情况，制订了各车间的主机设备大中小修计划，并督促各车间及时执行计划检修。各车间按照检修计划，并结合设备实际运行状况，对所负责的主机设备进行了有计划的大中小修工作。这使得主机设备能够长周期稳定运行，为公司的稳定生产提供了可靠的基础保证。

- 3、针对设备管理中出现的问题，完善了设备管理台账，维护、

保养记录及设备检查记录整改报告等，整理存档，做到有据可循，有资料可查；组织各车间人员编排备品备件手册，重新整理完善技术参数资料，切切实实做好设备基础管理工作。

4、每月定期召开设备例会，组织人员进行设备检查。每月1日、11日、21日组织人员进行设备检查，重点检查设备的跑冒滴漏、主机设备的卫生、管道的振动、安全阀的校验以及一些设备存在的安全隐患等。针对设备存在的问题及时检查，及时发现，及时督促进行整改。这些检查在很大程度上提高了操作工及保全工保养、维护设备的积极性，通过检修发现问题都能够得到及时的解决，整改率都在100%。对于一些影响安全生产的关键部位出现问题，检查中发现的，也给予了相应的处罚。

5、加强设备管理人员的培训，提高技术技能。随着公司规模的不不断扩大，设备的不断增加，随之也补充了许多新鲜的血液。这些新生力量也有许多从事设备技术管理的。他们有一定的理论知识水平，但是实际工作经验尚欠缺。设备科便不定期对他们进行培训，传授一些实际工作中的经验，让他们尽快的`得到成长，更好的服务于设备管理。过去的一年，在工作中也有许多的不足之处，为了更好的做好设备管理工作，进一步提高设备管理质量，在以后的工作中，要吸取以前的经验教训，系统性的认真总结分析，把设备管理工作提高到一个新的层次。

1、做好主机设备的维护保养工作。主机设备故障率低首先要通过保养来实现，切实做好“管、用、养、修”工作，把主机设备管理层次分明，掌握各主机设备的运行情况，进行不同的维护和保养。

2、督促做好设备的计划检修工作。设备日常检查和维护是设备管理的重点工作，应该让每一名操作工、每一名保全工真正从内心爱护机器设备，维护设备，切切实实把设备检查维护及计划检修工作做好。设备的好坏在于日常的计划检修，

计划检修除了正常的不可预测因素外，是对主机设备各部位失去正常性能的修复。只有严格执行计划检修，出现设备事故的几率才会大大下降，我们才能更好的控制维修费用，我们的设备管理才能更上一个新的台阶。

3、不断学习设备管理的新方法，探索设备管理的新路子。通过过去工作的切身体会，针对设备管理中出现的各种问题，深知技术工作对设备管理的重要性，在继承传统的良好管理经验的同时，也要不断的学习新的管理知识，积累经验，把日常管理中出现的种种问题，用系统的方法，逐一分析总结，丰富自己的业务知识，提高管理水平，做一名合格的设备管理人员。

4、探索重点设备管理的新思路。对于重点装置的管理，保证公司生产顺利进行的同时，尽量减少重点设备的被动停机时间，在设备管理上要学习新的方法，以加强重点设备的维护和保养。

5、继续做好设备培训工作。在20xx年里，即使技改任务再重，工作再忙，我们依然抽出时间来组织员工进行设备技术培训□20xx年作为基础夯实年，我们更应该加强对员工，特别是青年员工的培训，使他们尽快掌握岗位所需技能，更好的操作、维修设备，从而确保设备的长周期稳定运行。

20xx年是我们的基础夯实年，我们在做好主机设备维护保养的同时，也要做好维修人员的培训工作，通过培训进一步提高维修人员的业务水平及专业技能，切实做到人人懂技术，人人会技术，只有这样才能确保设备的长周期稳定运行，才能维持生产的稳定高效，才能使我们的设备管理工作更上一个新的台阶。

设备述职报告篇五

在20xx年是个不平凡的一年，这一年里，我车间基本围绕两

个方面来开展工作的：一是保证设备的稳定、安全、长周期的运行；二是在设备稳定运行的前提下，不断进行研究探索、技术改造，提高产量。功夫不负有心人，经过一年来的努力，在公司的正确领导下，部门与车间众志成城，团结一致，顺利的完成了各项技改及检修任务，最终取得了可喜的成果。回首这一年，有经验也有教训，有成绩也有不足，现总结如下：

经过多次技改，现我车间设备总台数400台，每月设备完好率都在99.6%以上，动静密封点泄露率都保持在要求值之内。全年设备总体运行情况良好，完全能够保证正常生产。

1、解决设备隐患

在这一年，经过多次研究探索，处理了几台长期影响正常生产的设备隐患：如引风机的振动超标；多级泵的平衡盘经常磨损；减速机振动大等问题。

2、进行计划检修

停机的损失和防止故障发生而投入的费用降到最低，同时为设备的长期稳定运行打下了基础。

3、应用新技术

我车间换热器管程由于水垢过厚，导致流量过小。以前采用高压清洗，但效果不明显。本次经公司技术人员认真研究分析后，采用换热设备单独循环化学清洗。通过化学药剂使设备中的沉积物疏松、剥离并溶解，清洗后对设备的金属表面进行钝化，在金属表面形成一层高分子聚合保护膜，达到防垢，防氧化，防腐蚀的目的，从而保护设备，延长设备寿命。从开车效果来看，该设备的流量已满足工艺要求，这次成功对我们以后解决类似问题有着深远的意义。

一个社会的发展进步，需要生产力与生产关系相适应，一个企业想发展也需要先进的生产技术配合先进的管理制度，并有优秀的人才去执行、运用。

1、创文明车间，执行tpm全员管理

两手都要抓，两手都要硬。今年我车间不光在提高产量方面下了很多功夫，而且在管理方面也做了很多功课。10月份我车间积极响应公司号召，按照公司要求狠抓设备管理，推广以预防维修为基础、以点检为核心的全员设备管理体系。本年度我车间按公司要求的点检推进计划，基本完成点检前期的准备工作并且在部分岗位已经实施，为在全车间内实行点检管理准备了充分的准备，这也为创建合格车间打好了基础！

2、完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的重要保证。公司要发展，一是抓住机遇，坚持不懈，灵活机动的生产、经营，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。在执行制度上，我车间坚持人人平等、奖惩分明，同时结合“动之以情、晓之以理”的`以人为本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

3、注重人才培养，安排培训学习

在竞争日益激烈的市场上，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，高素质的人才[]20xx年我车间根据年初制订的培训计划，从安全管理、工艺、设备、管理等方面进行了培训，同时将车间技术骨干派到厂家进行了15天的学习。通过培训，既提高了我车间员工的综合素质，又实现了人力资源的不断增值。

20xx年我车间虽然做了大量的工作，取得了可喜的成绩，但在工作中仍然存在一定的不足。

1、新的管理制度，使部分员工跟不上脚步。部分员工思想观念依然陈旧，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神和忧患意识、竞争意识。

2、个别员工综合素质还有待提高，车间专业技术人才还需锻炼培养，个别管理人员创新意识较差，管理水平偏低，管理工作缺乏突破。

3、新的设备管理制度，还需要去摸索去学习，进一步的完善和修改。

4、检修作业严格执行票证办理，需技术交底要交底，不能用口头传达；管理制度和办法难以持之以恒执行，执行力较弱。

5、关于设备及管道的防腐做的还不到位，存在着安全隐患。以上不足之处，我车间将在下一年年去克服去整改，不断总结，完善，用我们的勤劳的双手和智慧的大脑去打造车间新风貌，为公司创造更大的效益。

1、设备管理合格车间达标。

2、全面落实推广设备点检管理。

3、确保生产装置长期、安全、稳定、高效运行。

4、建立好设备管理团队，培养新的技术管理型人才。