

最新财务与出纳简历 财务类出纳相关简历 (优质16篇)

文明礼仪不仅体现在公共场合，更应该贯穿于我们的日常生活中。文明礼仪的提升离不开个人的自律和坚持，需要我们持之以恒地付诸行动。以下是小编为大家整理的一些关于文明礼仪的范文，供大家参考和学习。

财务与出纳简历篇一

基本资料

姓名： 性别： 女

出生年月□19xx年x月x日健康状况： 良好

年龄□x岁婚姻状况： 未婚

毕业院校： 中南财经大学学历： 本科

工作年限□x年专业： 财务会计

联系方式

联系电话： 13

家庭地址： 邮编：

电子邮箱：

教育背景

时期学习院校证明人

.9-20xx.7北京市财政学校方黎

20xx.9-20xx.7中央广播电视大学王茜

20xx.6-20xx.7华东师范大学田艳萍

业务特长

拥有会计资格证书，熟悉国家财经制度和相关政策法规，能熟练使用财务软件

头脑灵活，善于分析，具有现代财务管理理念

具备秘书二级证书，能熟练书写行政公文，具有档案文书管理经验

性格开朗、责任心强，有强烈的敬业精神

工作经历

时期工作单位任职

20xx.4-20xx.3上海国际展览中心前台/现场管理

为展商提供各种商务服务、负责展会现场管理协调工作

20xx.3至今上海市政府驻北京办事处宾馆会计

编制凭证、登记账簿、编写各种财务报表

向税务机关申报纳税、填送统计报表

编制年度预算和年终财务分析，为领导决策、决议提供参考资料

希望我能成为贵单位一份子，贡献自己所长！

财务与出纳简历篇二

每一个在职工作的在职人员都曾经写过并投递过个人简历，在我们大学期间也学习过写个人简历，这是求职中的一部分，也是影响到求职成功与否的关键点。

个人信息

性别：女

民族：汉族年龄：28

婚姻状况：未婚专业名称：会计电算化

主修专业：财经类政治面貌：团员

毕业院校：福州黎明学院毕业时间：6月

最高学历：大专电脑水平：精通

工作经验：五年以上身高□150cm体重：43公斤

现所在地：新罗区户籍：上杭县

求职意向

期望工作地区：新罗区期望工作性质：全职

最快到岗时间：随时到岗需提供住房：不需要

教育/培训

教育背景：

学校名称：福州黎明学院(9月-206月)

专业名称：会计电算化学历：大专

培训经历：

工作经验

公司名称：龙岩五菱汽车销售服务有限公司(4月-至今)

所属行业：汽车·摩托车(制造·维护·配件·销售·服务)

公司性质：

职位名称：材料会计

工作描述：一、对每一批新到配件进行清点，检查配件是否缺损、数量是否准确；对采购的配件按先后顺序及时入库，确保帐、实相符；对于新增配件按车型进行编制入库。

二、做每日销售报表，统计当天配件销售款，对销售的配件及时出库。

三、每月配合财务对仓库配件进行盘点、对账，对一些账实不符的配件进行调帐，提高账实相符的准确率。

四、每月月初完成与往来供应商、兄弟公司以及七个网点的对账，保证往来账目准确无误。

五、根据维修工单，配合维修技师进行配件的领用

公司名称：鑫鸿益国际贸易有限公司(年7月-204月)

所属行业：批发·零售公司性质：

职位名称：出纳

工作描述：(1) 每日现金的收付管理，以及银行存款收付结算业务的办理。

(2) 审核每日的销售清单，做每日经营汇总表、收入付出明细日报表以及现金、银行日记账。

(3) 负责费用的报销、凭证编制和票据、发票的管理。

(4) 办公用品和物资领用的'管理。

(5) 协助会计处理日常财务工作。

(6) 月末与客户的往来对账，确保账实相符以及催款业务。

公司名称：龙岩市宝隆包装纸品有限公司(12月-2012年6月)

所属行业：印刷·包装·造纸公司性质：

职位名称：生产统计

工作描述：(1) 统计产品生产量和损耗情况，计算产品生产平方数和损耗平方数，编制产品生产日报表和损耗明细报表。

(2) 负责原材料出入库以及不合格产品的管理。

(3) 辅助材料的成本核算，生产员工工作效率的统计。

(4) 月末盘点原材料、半成品和产品库存，编制半成品盘点表和原材料盘点表。

自我评价

自我评价：性格活泼开朗，做事认真细致，有责任心，勤奋好学。有会计的专业知识，实际的操作能力，做过整套手工记账实训、参加沙盘模拟实训，会计电算化软件忆能达实训

以及用友软件实训，取得会计从业资格证等相关证书。熟练应用word、excel、管家婆等办公软件。也许我不够优秀，但我够努力，真诚地希望加入贵公司，用我的行动，给您一份满意的答卷。

语言能力

语种名称掌握程度

英语良好

普通话良好

拓展阅读：写好个人简历的有效小技巧介绍

求职中个人简历起到非常关键的作用，基本上所有的在职人员们在求职之前，或者求职过程中都编写过个人简历。虽然说个人简历并不是求职成功的根本因素，但是也是非常重要的环节。如果个人简历写的不好，连面试的机会都没有，更不要说求职成功了。

可以说能够写出一份优秀的个人简历，也就是求职成功的第一步。那么，如何写好个人简历就是关键点了。下面就来简单介绍一些写好个人简历的小技巧，在求职中也能起到较为有效的成果。

(一)、用关键字说话，减少无用的信息

写个人简历并不是给自己看的，而是给招聘方看的，因此要迎合对方的阅读习惯，在一篇个人简历中表现能力虽好，但万不可用大篇幅叙述，要讲究个人简历精简化。多使用一些能够吸引人的关键词，哪些没有用的信息尽量就不要写了，缩小篇幅也能体现个人风格。

(二)、用数据说话，结果导向少用主观信息

个人简历中可以使用的信息很多，招聘方在阅读的时候一边是浏览信息，一边还要靠考虑起信息的真实性。通常人们对一些主观性的信息都是有保留的看，特别是在竞争中，个人主观信息的可信度把并不高，因此要减少主观信息，用结果说话、用数据说话，也可以以细节来体现真实度。

(三)、趋利弊害，秀出自己的闪光点

趋利避害是人之常情，也是在竞争中突出自我的方式，在个人简历同样也不要隐藏自己的实力。尽可能的秀出自己的闪光点，挖掘自己的优势所在。

财务与出纳简历篇三

姓名：

性别：女

年龄：22岁身高□155cm

婚姻状况：未婚户籍所在：贵州省铜仁市思南县

最高学历：大专工作经验：无经验

联系地址：贵州省贵阳市

求职意向

最近工作过的职位：

期望工作地：贵州省/贵阳市

期望岗位性质：全职

期望月薪：1500~元/月

期望从事的岗位：行政专员/助理, 人事专员/助理, 文员/秘书, 出纳

技能特长

技能特长：应届毕业生，本人性格热情开朗，待人友好，为人诚实谦虚。做事认真负责，能吃苦耐劳，尽职尽责，有耐心。

教育经历

贵州工商职业学院(大专)

起止年月：2014年9月至7月

学校名称：贵州工商职业学院

专业名称：会计

获得学历：大专

更多

财务与出纳简历篇四

基本信息

姓名：

性别：女

民族：汉族

政治面貌：团员

出生日期：1993年6月

户口：杭州市

婚姻状况：未婚

学历：大专

毕业院校：台州科技职业学院

毕业时间：06月

所学专业：会计

外语水平：英语(一般)

电脑水平：一般

工作年限：应届毕业生

联系电话：*****

电子邮箱：***@

求职意向

工作类型：全职

单位性质：不限

期望行业：在校学生

期望职位：会计财务出纳

工作地点：不限

期望月薪：面议

教育经历

工作经验

在大学期间曾作兼职做家教

专业技能

能良好的运用office软件，熟悉操作系统，对会计电算化能很好的运用

自我评价

对工作具有耐心且能认真对待，对所从事的工作会力求做到最好，不怕吃苦。

财务与出纳简历篇五

3熟悉账本、会计报表、发票、印花税的销售，懂得发票的录入工作；

离职原因：

实习完成任务

教育背景

毕业院校：

广州广播电视大学

最高学历：

大专

毕业日期：

所学专业一：

财务会计

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

-01

-09

建明中学

初中

初中

-07

荔湾区外语职业高级中学

财务会计

中专，会计从业资格证

广州广播电视大学

财务会计

大专

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

优秀

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

本人持会计从业资格证，熟悉增值税防伪税控一机多票开票系统；熟悉金蝶软件做帐，能够独立完成小规模全盘帐；熟悉一般纳税人全盘账务的流程。

详细个人自传

月薪要求:2200以上。

广州市区内工作

个人联系方式

通讯地址:

联系电话:

家庭电话:

手机:

qq号码:

电子邮件：

个人主页：

财务与出纳简历篇六

女38岁

学历：大专

工作年限：8-

工作地点：北京-宣武

求职意向：出纳

沟通能力强学习能力强有亲和力诚信正直责任心强

工作经验

(工作了8年9个月，做了3份工作)

北京泰科新兴会计有限公司

工作时间：10月至6月[3年8个月]

职位名称：出纳

工作内容：考勤、工资发放、银行付、收、转、开具发票、往来账款催收等。

北京瑞康迪科贸有限公司

工作时间：6月至5月[3年11个月]

职位名称：出纳

工作内容：报税、审核、汇总、银行、税务、往来款项、工资表及发放等

北京瑞康迪科贸有限公司

工作时间：201月至3月[1年2个月]

职位名称：出纳会计

教育经历

6月毕业北京春雪会计学校会计学

自我描述

做事认真负责，责任心比较重

财务与出纳简历篇七

女31岁

学历：大专

工作年限：5-8年

工作地点：北京-大兴

求职意向：出纳|会计

执行能力强学习能力强责任心强阳光开朗

工作经验

(工作了8年8个月，做了2份工作)

上海佰草集化妆品有限公司

工作时间：207月至3月[4年8个月]

职位名称：代店导购

工作内容：化妆品销售，商品库存管理，营业款收付保管

北方物业开发有限公司

工作时间：6月至6月[4年]

职位名称：职员

工作内容：大厦范围内会前文件及各类准备工作，外来人员访客接待，外宾高规格礼仪接待

教育经历

7月毕业北京联合大学会计学

自我描述

积极进取，客观开朗做事善始善终

更多

财务与出纳简历篇八

很多人忽略个人简历书写过程中自我优势的展示，尤其对于网络进行制作个人简历，由于网络投递简历的人数不断增多，

最终导致招聘单位每份简历的阅读时间仅仅为10秒左右，因此必须将自身的简历制作成为具备吸引力的简历，才能够吸引阅读者的兴趣。

很对专业的术语对于求职者而言意思非常明确，但很多负责招聘的用人单位往往对于专业知识了解的非常少，如果求职者通过网络下载简历模板进行制作简历，此类做法招聘单位非常反感，制作简历存在偷工减料的员工是企业绝对不允许出现的，因此在书写个人简历内容时，不仅需要避免各类缩写的出现，同时避免简历出现避讳的内容，对于求职造成严重的影响。

下面是小编为大家分享的财务出纳应聘的简历范文，更多信息请关注(/jianli)☐

个人信息

性别：女

婚姻状况：已婚

民族：汉族

户籍：江西-南昌

年龄：35

现所在地：广东-东莞

身高☐156cm

希望地区：广东-东莞、广东-深圳

希望岗位：财务/审(统)计类-财务出纳

寻求职位：财务出纳

教育经历

-09~-06江西财经大学财会大专

**公司(-09~-12)

公司性质：民营企业

行业类别：其它生产、制造、加工

担任职位：财务经理

岗位类别：财务主管/经理

工作描述：

1. 负责建立和完善公司财务管理体系、财务核算体系和财务监控体系, 并进行有效的内部控制.
2. 编制公司的财务预算. 并对预算执行情况进行监控, 及执行结果进行分析、反馈.
3. 向公司管理层提供各项财务报告和必要的财务分析. 为公司管理决策提供: 有价值的财务分析和决策依据.
4. 负责组织公司的成本管理及成本改善、财务日常事务处理工作.
5. 负责编制公司的. 资金计划, 并监督资金的使用情况.
6. 负责公司与银行、税务等政府部门的沟通与协调关系.

公司性质：民营企业

行业类别：其他

担任职位：财务经理

岗位类别：财务主管/经理

工作描述：

1. 全面主持财务部门会计核算工作和日常管理工作, 审核各类凭证、报表、费用及付款的安排.
2. 编制企业预算、资金计划、财务分析报告、财务规划, 推动实施预算管理, 日常资金调度与控制.
3. 建立健全公司的财务管理体系和管理制度, 并进行有效的内部监控制.
4. 编制经营计划、协助控制计划的执行, 编写预算执行差异分析报告, 完成公司下达的年度经营管理目标.
5. 负责组织协调公司与银行、财政、税务主管部门的业务关系, 协助处理与工商、统计主管部门的相关业务关系.
6. 按国家财经法律法规和税收政策, 进行税务总体规划.

公司性质：外资企业

行业类别：其他

担任职位：财务经理

岗位类别：财务主管/经理

工作描述：

1. 负责公司会计核算工作, 制定并完善会计核算制度、日常财务管理及税务管理工作.
2. 建立健全会计内部控制制度, 实施有效的会计监督.
3. 编制实施企业预算、财务收支和资金筹措计划.
4. 对公司日常费用的单据进行审核.
5. 贯彻执行国家有关法律法规和公司制度, 制定本单位管理办法和实施细则.
6. 协调与当地审计、财政、税务、银行等有相部门的关系.
7. 负责公司财务档案及相关资料的保管.
8. 全面负责账务问题处理及税务的协调工作, 维系好与银行、税务机关的关系.
9. 全面参与公司战略发展研究.

离职原因: 关闭

公司性质: 外资企业

行业类别: 其他

担任职位: 财务主管

岗位类别: 财务主管/经理

工作描述:

1. 负责公司财务部的日常账务处理, 编制财务报表、成本分析、费用分析以及资金的管理、预算.

2. 完善公司的财务制度，加强财务工作的管理.
3. 督促有关人员重视应收帐款的催收工作, 加速资金回笼, 加强往来帐务的管理.
4. 监管出纳、会计的日常工作，审核，控制和完善内部帐务流程.
5. 负责完成当地税务、工商、银行等各相关职能部门的相关事宜, 管理协调各种协作关系.
6. 向上级汇报公司经营状况、经营成果、财务分析的具体情况, 提出有益的建议.

公司性质： 外资企业

行业类别： 其他

担任职位： 岗位类别： 会计

工作描述： 主要负责一般纳税人的内、外全盘帐务的处理. 懂防伪开票系统、个人所得税申报系统、发票采集、电子申报系统、网上申报及相关的财务软件操作.

技能专长

专业职称：

计算机水平： 初级

计算机详细技能：

技能专长： 有丰富的成本分析、往来帐务管理、合理避税、费用及营运分析, 具备较强的财务处理、内控、资本运作、融资管理、税收筹划能力. 具有一定的领导、执行、决策、管理

与沟通能力. 熟悉一般纳税企业的全盘帐务处理, 熟练使用办公软件、金碟、用友erp. 熟悉国家各项财务、税务法规政策.

语言能力

普通话: 流利

英语水平: 一般

求职意向

发展方向: 希望在财务这个领域里能够有所提升

其他要求:

自身情况

自我评价: 个性开朗、头脑灵活、思路清晰、有责任心、原则性强, 有良好的沟通表达能力、能承受工作压力。

财务与出纳简历篇九

姓名:

国籍:

中国

目前所在地:

广州

民族:

汉族

户口所在地:

湛江

身材:

163cm?46kg

婚姻状况:

未婚

年龄:

24岁

培训认证:

诚信徽章:

求职意向及工作经历

人才类型:

普通求职?

应聘职位:

会计/会计师： 会计、财务类： 会计文员、其它类：

工作年限：

1

职称：

无职称

求职类型：

全职

可到职日期：

随时

月薪要求：

--3500

希望工作地区：

广州广东省广东省

个人工作经历：

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业：化学化工，生物制品

担任职务：

会计

工作描述：

负责小规模公司全盘账务，记账、报税、社保等。

离职原因：

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业：信息咨询，事务所，人才交流

担任职务：

文员

工作描述：

协助师傅查账、出审计报告、汇缴清算报告等。

离职原因：

教育背景

毕业院校：

广州科技贸易职业学院

最高学历：

大专

毕业日期：

所学专业一：

财务管理

所学专业二：

会计

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

-09

广州科技贸易职业学院

财务管理

会计从业资格证

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

优秀

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

在经历方面：我的工作经验虽然还不算很丰富，但已可以独立完成会计这份工作。在工作方面：我对上司交给的工作会尽全力去完成，认真负责，在工作期间得到领导的信赖，和奖励。我为人喜欢接受各种的挑战。在此，希望贵公司能给予一个自我挑战的机会给我。谢谢。

——我希望从事的工作能学到实际东西，因为从工作中可以找到乐趣。

详细个人自传

我能熟练用友erp-r852□word□excel等办公软件。我为人诚恳、朴实，乐于助人，喜欢交朋友。我热爱会计这份工作，在此希望贵公司能给予我展现能力的平台，为公司创造更大的利益。

我的座右铭：态度决定一切！！！！

个人联系方式

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

财务与出纳简历篇十

简历编号：

更新日期：

无照片

姓名：

国籍：

目前所在地：

广州

民族：

汉族

户口所在地:

广州

身材:

157cm?40kg

婚姻状况:

未婚

年龄:

23岁

培训认证:

诚信徽章:

求职意向及工作经历

人才类型:

普通求职?

应聘职位:

财务类：会计、财务类：出纳、财务相关工作

工作年限：

2

职称：

无职称

求职类型：

全职

可到职日期：

一个星期

月薪要求：

1500--2000

希望工作地区：

广州

个人工作经历：

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业： 电器， 电子， 通信设备

担任职务：

仓库账管员

工作描述：

负责进销存账， 仓库单据的记录、 整理， 仓库内货物的整理、 摆放及货物的准确及时发放， 配合财务月底、 年底的. 盘点等等。

离职原因：

转换环境、 从事更专业的财务工作

教育背景

毕业院校：

番禺职业技术学校

最高学历：

大专

毕业日期：

所学专业一：

物流专业

所学专业二：

会计学

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

自学

会计

会计证

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

优秀

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

对仓库的日常工作比较熟悉以外，还精学了会计学，在取得会计证的同时还参加并完成了教育学院开办的会计实操班，现在还参加全国初级会计考试，加上两年的进销存账务对公司的内帐、放票等等都比较熟悉。

详细个人自传

个人联系方式

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

财务与出纳简历篇十一

简历编号：

更新日期：

无照片

姓名：

国籍：

中国

目前所在地：

天津

民族：

汉族

户口所在地：

湛江

身材：

169cm?kg

婚姻状况：

未婚

年龄：

23岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

应届毕业生?

应聘职位:

财务类: 会计文员、财务类: 出纳、财务类: 统计

工作年限:

1

职称:

无职称

求职类型:

全职

可到职日期:

随时

月薪要求:

--3500

希望工作地区:

天津

个人工作经历:

公司名称:

公司性质:

私营企业所属行业: 商业服务

担任职务:

会计助理

工作描述:

离职原因:

合同期满

教育背景

毕业院校:

广东培正学院

最高学历:

大专

毕业日期:

所学专业一：

会计学

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

广东培正学院

会计学

会计从业资格证

44011100109678

广东培正学院

会计学

会计电算化（初级）证

00000407016727

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

优秀

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

性格开朗、富有团结合作精神、善于与人沟通合作

洞察力强、细致认真、努力上进、适应能力强
能用英语进行日常交流,具备良好的.听说写能力
熟练使用office□用友、金蝶等办公软件
熟悉行政公文、应用文的写作

详细个人自传

细心勤劳谨慎积极向上富于团结合作精神

个人联系方式

通讯地址:

联系电话:

家庭电话:

手机:

qq号码:

电子邮件:

个人主页:

财务与出纳简历篇十二

二年以上工作经验 | 男 | 26

居住地: 中山

联系电话:

e-mail[]/jianli

最近工作 [1年8个月]

公司 []xx科技有限公司

行业: 计算机/互联网/通信/电子

职位: 财务出纳/财务总监

最高学历

学历: 本科

专业: 工业财务会计

学校: 桂林电子工业学院

求职意向

到岗时间: 一个月之内

工作性质：全职

希望行业：计算机/互联网/通信/电子

目标地点：中山

期望月薪：面议/月

目标职能：财务经理/财务总监

工作经验

/7—至今□xx科技有限公司[1年8个月]

所属行业：计算机/互联网/通信/电子

财务部财务经理/财务总监

- 1、拟定公司年度预算方案，严格推进预算管理；
- 3、负责税务规划工作和监控工作；
- 4、根据公司资金运作情况，合理调配资金和筹备资金，确保公司资金正常运转；
- 6、及时将公司财务政策向有关部门沟通和培训，确保其贯彻执行；
- 7、严格财务人员工作管理，督促财务人员严格执行各项财务制度和财经纪律。
- 8、参与业务拓展的规划工作

/6—2013/6□xx集团有限公司[1年]

所属行业：通信/电信/网络设备

财务部财务经理

1、从会计员、计价员做起。

3、从了解集团财务的冰山一角，到全方位掌握集团财务管理工作。

4、期间，本人还在多家分公司担任财务经理职务。

5、对基建施工、房地产、物业管理、酒店宾馆、模具制造、电子机械制造等企业运作及财务运作均有一定的工作经验。

教育经历

/9—2012/6桂林电子工业学院工业财务会计本科

证书

/6大学英语四级

2008/12大学英语四级

语言能力

英语(良好)听说(良好)，读写(良好)

自我评价

本人对电脑操作轻车熟路，在写作方面具有较为深厚的功底，精于观察，勤于思考，工于分析，善于总结，往往能比普通入看得深、看得透、看得远。另外，在业务拓展、证券投资、文学、物业管理专业、歌唱等方面均有一定深度的研究和体会。精通多个行业的财务管理工作，对ipo工作、全面预算管

理、企业内控管理、作业成本管理等均有着丰富的工作经验。具有融资筹资、上市规划经历。在此，本人诚挚希望能在有前途、用人唯贤、重视管理的单位谋得一职。

财务与出纳简历篇十三

简历是营销工具。工作经验应该符合你当前的求职目标，这样才能成功地将你自己推销出去。着重突出和当前求职目标相关的成就，去掉与目标无关的职责和成就。简历写作质量将决定你能否获得面试的机会，因此要谨慎措词。避免乏味的或陈旧的短语，如“负责”及“职责包括”。

简历上能反映出来的求职者的信息有限。一般来说，招聘单位会根据自己想要支付的薪水，综合考虑应聘者期望的`薪资，所学的专业，所受的教育水平，工作经验和年龄来挑选最合适的求职者。

以下是小编为大家分享的出纳员求职应聘简历范文，更多内容请访问([jianli](#))

个人信息

姓名：

性别：女

出生日期：

籍贯：苏州市

目前城市：苏州市

工作年限：五年以上

目前年薪：

联系电话：

e-mail□/jianli

应聘方向

求职行业：房地产开发，多元化业务集团公司，物业管理/商业中心，酒店/旅游

应聘职位：出纳员，会计文员，其他

求职地点：苏州市

薪资要求：面议

工作经历2007/12—现在***公司

所属行业：多元化业务集团公司

财务部出纳员

主要职责：

2、负责集团公司以上几家公司银行帐户的管理与网上银行划款的具体操作；

3、负责集团公司以上几家公司业务收款的核对与监督管理工作；

4、集团公司财务经理交办的其他工作。

汇报对象：财务经理

证明人：王立明

2004/07—2007/11

江苏永鼎股份有限公司

所属行业：通信/电信/网络设备

财务部会计

主要职责：

- 1、负责总公司费用的审核和帐务处理；
- 2、负责总公司与其他各分公司往来帐务的核算；
- 3、负责总公司所得税的申报与交税工作；
- 4、财务经理交办的其他工作。

2001/07—2004/07

江苏永鼎股份有限公司

所属行业：通信/电信/网络设备

总经理办公室办公室文员

主要职责：

- 1、负责总经理办所有文件及其它资料的整理、打印、归档；
- 2、负责总经理办日常办公用品的采购、发放及建立收支帐簿；

- 3、负责总经理办与其它各部门日常工作的交接与协调；
- 4、公司档案资料的整理与管理及总经理交办的其他事项。

教育培训

1998/07—2001/07

吴江教师进修学校电子科学与技术中专

自我评价

7年以上大中型企业办公文秘及财务基础工作经验，吃苦耐劳，熟悉microsoftwordmicrosoftexcelmicrosoft等办公常用软件的运用，喜欢具有挑战性的工作，相信付出总有回报。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

财务与出纳简历篇十四

国籍：中国

民族：汉族

身材□158cm

年龄：20岁

目前所在地：广州

户口所在地：广西

婚姻状况：未婚

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：会计，出纳

职称：初级

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：1500—

希望工作地区：广东省广州佛山

个人工作经历：

公司名称：×××

公司性质：国有企业所属行业：造纸/印刷

担任职务：会计助理

工作描述:

1、基本会计全帐，主要是销售会计(应收)，成本(费用、应付工资、应付帐款与出纳)，简单的会计税务，利润表与资产负债表的填制。

离职原因:

公司名称:

公司性质: 私营企业所属行业: 服装/纺织/皮革/鞋业

担任职务:

工作描述:

- 1、跟据客户需求与公司进销存情况进行配货。
- 2、根据客户需求下定单，通知工厂发货，核对发货单。
- 3、制作商品销售完成情况表、客户销售完成情况表，应收款统计表等表格并对相关表格进行初步分析。
- 4、客户商品进货与应收款项统计整理。
- 5、销售过程中客户咨询服务与客户回访工作。

离职原因:

教育背景

毕业院校: 广西玉林农业学院

所学专业一: 会计学

所学专业二：计算机

受教育培训经历：

7月-07广西玉林农业学院市场营销营业员证

201月2008年03广西财经学院会计学会计初级证

语言能力

外语：英语一般

国语水平：优秀

工作能力及其他专长

1、自我评价：对数据与图形敏感，有一定的文字阅读写作能力。工作认真严谨，性格开朗，个性谦和。有好奇心，自学能力强，在工作中不断总结工作方式。

2、跟单工作：跟据客户需求与公司进销存情况进行配货。制作相关的一些数据表格并对其进行初步分析。销售过程中客户咨询服务与客户回访工作。

3、基本会计全帐，主要是销售会计(应收)，成本(费用、应付工资、应付帐款与出纳)，简单的会计税务，利润表与资产负债表的填制。

详细个人自传

性格：开朗、好奇心、专注、毅力。

兴趣：搜集资料、旅游与运动。

优点：接受新事物的能力强、自我检讨。

缺点：有完美感。

优势：财务、客服、专注与毅力、接受新事物。

财务与出纳简历篇十五

女27岁

学历：大专

工作年限：3-5年

工作地点：天津-武清-不限

求职意向：行政专员/助理|会计|出纳|统计|财务/会计助理

心思缜密待人热情条理性强

(工作了3年10个月，做了2份工作)

天津市蓝岛日用百货有限公司

工作时间：2015年6月至2017年7月[2年1个月]

职位名称：店长

工作内容：负责店内日常活动策划

完成月销售额

管理店内人员做好店面销售

负责员工培训

天津市利丰恒通贸易进出口有限公司

工作时间：2011年4月至2013年1月[1年9个月]

职位名称：出纳

工作内容：制定合同整理发票每天做好现金日记账与银行对账单

银行结算

税务局购买发票

负责工资核算核发

负责客户自之间往来款等等

2011年7月毕业天津交通职业学院经济管理系报关与国际货运

2011年毕业于天津交通职业学院已婚已育热情开朗有责任心有会计证想找一份财务工作

财务与出纳简历篇十六

工作经历在个人简历中是非常重要的部分，也是不可缺少的一部分。其写作要点有两个方面，一方面是工作经历选择上，你所曾经可能在很多地方工作过，写在你个人简历上的应该是非常具有含金量的工作，并且对求职的目标有所帮助。另一方面就是在写作的数量上，要知道凡事过犹不及，工作经历不是说你写的次数多，则工作经验就丰富。有时候你所写的工作经历过多，反而会暴露自己的弱点。

教育背景的要点上需要注意的是其时序，如果你在教育上的时间正好具有很高的连续性，则可以按照一定的顺序来写。而如果你教育的时间上有间隔，那么，就可以选择性的来写，在时间上的漏洞很容易一起怀疑。此外，在教育背景上，如

果专业以及学历比较突出，也可以以标重点的'方式来显示。

下面是小编和大家分享的财务出纳求职应聘简历范文，更多相关资讯请点击([/jianli](#))