

# 演讲稿格式(精选7篇)

演讲稿具有观点鲜明，内容具有鼓动性的特点。在社会发展不断提速的今天，需要使用演讲稿的事情愈发增多。那么演讲稿怎么写才恰当呢？以下我给大家整理了一些优质的演讲稿模板范文，希望对大家能够有所帮助。

## 演讲稿格式篇一

演讲是一种交流思想、沟通感情的重要方式，它主要是用有声语言来传达演讲者的思想感情，收到打动，感染听众之效，达到宣传、教育的目的。换言之，演讲是在公众面前就某一问题发表自己的见解的口头语言活动，那么演讲稿的格式是怎么写呢？让我们85写作网的老师一起开分享一下什么是演讲稿的格式：

格式：

1. 顶格写称谓语(如：亲爱的老师)
2. 下一行空两格写问候(如：大家好)
3. 正文
4. 结尾(如：谢谢大家)

演讲稿的整个格式是这样的：

讲演稿的标题无固定格式，一般有四种类型。

- 1) 揭示主题型，如《人应该有奉献精神》。
- 2) 揭示内容型，如《在省科技工作会议的讲话》。

3) 提出问题型，如《当代大学生应具备什么素质》。

4) 思考问题型，如《象牙塔与蜗牛庐》。

提行顶格加冒号，根据受听对象和讲演内容需要决定称呼。常用“同志们：”“朋友们：”等，也可加定语渲染气氛，如“年轻的朋友们：”等。

正文由开头语、主体和结语三部分构成。

1) 开头语。开头语的任务是吸引听众、引出下文。有六种形式□a.由背景和问候、感谢语开始;b.概括讲演内容或揭示中心论点;c.从讲演题目谈起;d.从讲演缘由引起;e.从另件事引入正题;f.用发人深思问题开头。

2) 主体。主体即中心内容。一般有三种类型□a.记叙性讲演稿。以对人物事件的叙述和生活画面描述行文;b.议论性讲演稿。以典型事例和理论为论据，用逻辑方式行文，用观点说服听众;c.抒情性讲演稿。用热烈抒情性语言表明观点，以情感人，说服听众，寓情于事、寓情于理、寓情于物。

3) 结语。是讲演能否走向成功的关键，常用总结全文，加深印象;提出希望，给人鼓舞;表示决心，誓言结束;照应题目，完整文意等方法在激动人心的结语中结束全文。

## 演讲稿格式篇二

演讲稿是演讲过程中的重要工具，它们可以帮助我们组织思维，突显重点，使观众更加易懂。然而，每个人在写演讲稿时都会遇到许多问题，如何设计好演讲稿结构、如何让演讲有吸引人的特点、如何用英语写好演讲稿等等。本文将分享一些关于学习写演讲稿格式的心得和体会。

第二段：结构

演讲稿应该包含三个部分：引言、主体和结论。引言应该抓住听众的注意力，暗示演讲内容，介绍作为演讲者的自己。主体应该包含一些例子、证据和数据，支持演讲中的观点和主题。结论应强调主要内容，总结演讲的主要思想，并与听众分享自己的感悟。还有一些非正式的演讲格式，例如谈话、讨论或辩论，有不同的结构和详细要求。

### 第三段：要点

通常，演讲稿应该遵循简单和稳定的格式和书写预期。最好避免在演讲过程中突然改变格式，否则听众可能会分心。要注意使用标点符号，包括逗号、冒号和句点等。演讲稿中使用的冠词应该与演讲的人称一致，否则会令听众感到不自然和重复。

### 第四段：特点

演讲稿的特点是它应该是口头的和能够听的。因此，它们应该易于朗读和理解，并在演讲时流畅地讲述。要注意的是，演讲稿应该给听众留下良好的印象。为达到这个目的，可以通过使用生动的词汇、有力的句式和清晰的思路来突出主题和观点。

### 第五段：总结

学习写演讲稿格式需要对自己的思路有清晰的认识，更重要的是需要掌握如何组织内容；要熟悉准确的语法和标点符号；要有吸引力的词汇和那种强烈的语气。总之，了解良好的演讲稿格式的技巧和指导，是学习如何写出杰出的演讲稿的一个重要步骤。

## 演讲稿格式篇三

各位同事：

大家下午好！

今天我演讲的题目叫《幸福的真谛》

说起我们最近演讲的主题——赞美，其实我想赞美我身边的每一个同事，是你们孜孜不倦地付出才让一中队充满了生机，是你们在追求自己幸福的同时，也将幸福传递给身边的每一个人，这一切正如卞之琳所说的那句“明月装饰了我的窗子，你装饰了别人的梦”。

关于幸福，每每看到机坪保洁阿姨抑或机场搬运工人脸上洋溢着幸福微笑的时候，我总是在思考幸福的真谛。追求幸福是一种人生态度，在这个物欲横流的时代，我们更应该用心去感受身边的每一缕阳光，珍惜自己所拥有的一切，不要让自己变成金钱的傀儡，金钱永远都不是衡量幸福的标准。

幸福到底是什么，是平凡生活中中大奖的幸运？是多年的梦想终获实现？还是只是监护了一个时间短的飞机或是在胡莱三国刷了个女将貂蝉？这些从心底感觉都有，却又不知在何处，思考换来的是无尽的彷徨，殊不知，幸福每时每刻都围绕在自己身边。

有这样一个故事，有一个富翁，非常有钱，他买来了所有能买的东西来享受，但他却觉得自己不够幸福，他很困惑。一天，他突发奇想，将家中所有贵重物品、首饰、黄金通通装入一个大袋子中，然后去旅行，他决定只要谁可以告诉他幸福的方法。他就把整个袋子送给他。他找了又找，问了又问。直到一个小村庄。有位村民告诉他。你应该去见这位大师。如果他也没办法。就算你跑到天涯海角，也没有人可以帮你了！终于见到了正在打坐的大师。富翁非常激动的说：我只有一个目的，我一生的财产都在这袋子里。只要你能告诉我幸福的方法，袋子就是你的了。这时天色已黑，夜已降临。大师顿时抓了富翁手上的袋子，就往外跑了。富翁一急，又哭又叫的追着跑，毕竟是外地人，不一会，就跟丢了。只见富翁大声哭道，“我被骗了，我一生的心血啊。”最后大师

跑了回来，将袋子还给了他。富翁见到失而复得的袋子，立刻将其抱在怀里，直说：“太好了！”大师问道：“你现在觉得如何？幸福吗？”富翁说：“幸福，我觉得自己真的太幸福了！”很有趣的一篇故事，不知你有何感想？人总是这样，对于自己所拥有的一切，都视之为理所当然，所以不觉得幸福。其实你欠缺的是一个失去的机会，失去后你才会知道，你所拥有的有多重要。当你失去或缺乏某些东西时，你会念念不忘。然而一但拥有了，却又容易忽视它，甚至视而不见。

哲学家本一哈尔曾说过，“一个幸福的人，必须有一个明确的可以带来快乐和意义的目标，然后努力地去追求。真正快乐的人，会在自己追求的过程中，去享受它的点点滴滴”。酷暑寒冬，为了机场的正常运行，是我们，忍受着风吹日晒雨淋。在艰苦的环境下，我们总能很轻易地去找到自己的使命感，这何尝不是一种幸福，在工作的同时，其实我们赋予了远比工作本身更多的意义，也不断地在提升着属于自己的那份幸福感！

亲爱的同事们，愿你们能用真善美的眼光去看待身边的人和事，我也祝你们每个人能天天开心快乐，永远幸福。

谢谢大家！

## 演讲稿格式篇四

尊敬的领导、敬爱的老师、亲爱的同学们：

大家好！

我要送给大家第一句话，这句话是一个信念，那就是今天我必须成功。记住，是今天，不是明天，更不是高考。因为所有人生的成功，只能今天成功了，人生才有可能成功。“养兵千日，用兵一时”，千日折合起来正好是三年，高中三年

的风风雨雨，酸甜苦辣，我们一同走过；用兵一时的胜利是我们流泪、流汗、流血后的期盼。

高考是一块试金石——通过高考，淘磨出来的金子才会闪闪发光。这是一场需要顽强毅力才能跑到终点的马拉松；这是一场需要奋力拼搏才会赢得的百米短跑竞赛；这是为每一个不屈服于命运安排的平民百姓孩子准备的最公平的决斗场，更是为新时代学子无悔青春奏响的命运交响曲。

越来越临近的xxxxx年高考决定着同学们一生命运的成败荣辱。牵系着万千家长望子成龙、望女成凤的强烈期盼；也关联着学校发展的机遇和创的进程。

为了梦中的理想，为了一生的成功，我们没有借口，我们没有理由；我们只有努力，只有奋斗。为了理想而奋斗的人生是无悔的人生，相约无悔的青春，聆听高考的脚步。

我的演讲完毕，谢谢大家！

## 演讲稿格式篇五

作为一个即将步入职场的大学生，演讲能力的不断提升是我必须掌握的一项重要技能。然而，演讲的第一步——演讲稿的写作，却常常给我带来很大的困扰。在从老师和同学们的帮助下，我总结出了一些写演讲稿的格式心得和体会，分享给大家。

### 第一段：学习写演讲稿的重要性

许多人认为，演讲稿只要好听就行了，格式不是那么重要。但其实，格式对于演讲稿的成功至关重要。良好的格式使得整个演讲过程更加流畅、有序，能够激发听众的兴趣和注意力，使得演讲更加生动、生动有趣，具有说服力。同时，通过学习演讲稿的格式，可以进一步提高自己的语言表达能力，

使自己更好地发挥主题演讲的作用。

## 第二段：学习格式的方法

学习演讲稿的格式并不是一件难事，只需要掌握一些基本的要素就可以了。首先，要注意演讲稿的组织结构，包括开头、主体和结尾等。其次，结合PPT或其他工具，将演讲稿适当地互相协调，这可以提高演讲的效果。另外，注意段落的划分和字数的掌握也是写好演讲稿的重要因素之一。

## 第三段：目标受众的考虑

在写演讲稿时，需要考虑到目标受众的背景、需求、兴趣等因素，才能更好地与他们进行沟通，并吸引其注意。在考虑目标受众时，需要权衡如何让演讲稿更有趣、更易懂，并注意不要忽略任何一个听众可能关注的问题。特别是在涉及到敏感话题时，还需要根据受众的背景和情感倾向来写好演讲稿，以达到最好的效果。

## 第四段：熟悉反复训练

就像其他的语言技能一样，演讲也需要熟练的技巧和模仿，才能不断提升自己的水平。通过反复训练和熟悉演讲稿的各个要素，可以更好地掌握演讲技巧，出色地表达自己的思想和观点。在练习的过程中，可以结合PPT等辅助工具，并请亲朋好友评价，并据此改进自己的演讲稿和技巧。

## 第五段：结语

总而言之，学习写演讲稿的格式并不是一件很难的事情。掌握各个要素后，可以发现演讲的过程已经变得轻松、流畅和成功。演讲技能是在实践和领悟中获得的，要不断练习、摸索、改进。最后要再次强调的是，在写演讲稿时，要考虑受众的需求，提出真正有价值的、能够激发他们兴趣和捕捉他

们注意力的内容，这才是一份优秀的演讲稿。

## 演讲稿格式篇六

演讲稿又叫演说词，它是在大会上或其他公开场合发表个人的观点、见解和主张的文稿。演讲稿的好坏直接决定了演讲的成功与失败。

演讲稿像议论文一样论点鲜明、逻辑性强，但它又不是一般的议论文。它是一种带有宣传性和鼓动性的应用文体，经常使用各种修辞手法和艺术手法，具有较强的感染力。演讲未必都使用演讲稿，不少著名的演讲都是即兴之作，由别人经过记录流传开来的。

但重要的演讲最好还是事先准备好演讲稿，因为演讲稿至少有两个方面的作用：其一，通过对思路的精心梳理，对材料的精心组织，使演讲内容更加深刻和富有条理。其二，可帮助演讲者消除临场紧张、恐惧的心理，增强演讲者的自信心。

演讲稿并不能独立地完成演讲任务，它只是演讲的一个文字依据，是整个演讲活动的一个组成部分。演讲主体、听众对象、特定的时空条件，共同构成了演讲活动的整体。撰写演讲稿时，不能将它从整体中剥离出来。

为此，演讲稿的撰写要注意以下几个方面：首先，要根据听众的文化层次、工作性质、生存环境、品位修养、爱好愿望来确立选题，选择表达方式，以便更好地沟通。

其次，演讲稿不仅要充分体现演讲者独到、深刻的观点和见解，而且还要对声调的高低、语速的快慢、体态语的运用进行设计并加以注释，以达到最佳的传播效果。另外，还要考虑演讲的时间、空间、现场氛围等因素，以强化演讲的现场效果。



口语性是演讲稿区别于其他书面表达文章和会议文书的重要方面。书面性文章无需多说，其他会议文书如大会工作报告、领导讲话稿等，并不太讲究口语性，虽然由某一领导在台上宣读，但听众手中一般也有一份印制好的讲稿，一边听讲一边阅读，不会有什么听不明白的地方。演讲稿就不同了，它有较多的即兴发挥，不可能事先印好讲稿发给听众。为此，演讲稿必须讲究“上口”和“入耳”。所谓上口，就是讲起来通达流利。所谓入耳，就是听起来非常顺畅，没有什么语言障碍，不会发生曲解。

这样，才能保证讲起来朗朗上口，听起来清楚明白。

演讲活动是演讲者与听众面对面的一种交流和沟通。听众会对演讲内容及时作出反应：或表示赞同，或表示反对，或饶有兴趣，或无动于衷。演讲者对听众的各种反映不能置之不顾，因此，写演讲稿时，要充分考虑它的临场性，在保证内容完整的前提下，要注意留有伸缩的余地。要充分考虑到演讲时可能出现的种种问题，以及应付各种情况的对策。总之，演讲稿要具有弹性，要体现出必要的控场技巧。

演讲按不同的分类标准，可以分成很多种类型，譬如领导人演讲、竞赛性演讲、论辨性演讲、竞选演讲、就职演说等。我们从内容性质的不同，把演讲稿分为以下几种类型：

是指政治家或代表某一权力机构的要员阐述政治主张和见解的演讲稿。各级领导的施政演说，新当选的领导人的就职演说，政治家的竞选演说等等，都属于这一类型。著名的范例有《林肯在葛底斯堡的演讲》、《丘吉尔在美国圣诞节的即兴演讲》以及马丁·路德·金的《我有一个梦》等。

大家好！首先感谢××党委给我提供这样一个良好的机会，让我有幸参加今天的竞选。领导干部竞争上岗，是大势所趋，是时代的呼唤、现实的选择，是贯彻落实《党政干部选拔任用工作条例》的要求，是新时期人事制度改革的迫切需要。

我参加竞争的目的，并不是想伸手向党和人民要官，而是想通过竞争来展现自我、挑战自我、超越自我、追求进步，主动给自己更大的压力，并积极化压力为动力，勇挑更重的担子，敢负更大的责任，更好地为××工作服务，为本单位的文秘工作作出更大的贡献，同时也通过自己勤奋的工作来实现新的人生价值。

我今天参加主管文秘的办公室副主任这一职位的竞选，我认为自己主要有以下几点优势：

一是思想上进，具有较高的政治思想觉悟。我能积极参加各项政治学习，认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，不断提高政治觉悟和思想境界，以一个党员的标准严格要求自己，以身作则，模范带头，依法办事，为警清廉。

二是努力工作，具有较丰富的××工作经验。我自1992年参加××工作，十一年来，先后从事××工作三年，××工作两年，××管理干事三年，办公室秘书三年，无论作什么工作我都能恪尽职守、敬业奉献，做到干一行、爱一行、钻一行，并能认真总结经验，积极撰写××工作论文，在省级以上刊物发表论文三篇，其中，《试论新时期教育改造工作的主要矛盾及其对策》一文获全省××系统论文比赛三等奖。在平时的工作中，吃苦耐劳、踏实肯干，力求把每一项工作作得更出色，尽量把领导交付的每一次任务完成得更好，调入本单位后，在近四年的考核中，有两年被评为优秀公务员。

三是勤奋学习，较熟悉文秘工作业务。2000年调入办公室后，单位先后三次送我参加文秘工作培训，使我系统地学习了新闻报道、保密工作和公文写作知识，我也自学了大量文秘业务书籍，并认真作了两大本读书笔记，更为重要的是，在日常的写作实践中，得到了领导和同志们大量的指导和帮助，从而使自己的业务水平提高很快，从采写信息到编辑简报，从写一般通知到写重要报告，从撰写领导讲话到起草单位工作计划，几乎所有的公文文种和日常的事务文书，我都得到

了具体实践和很好的锻炼，所写的材料多次获得领导和同志们的好评。

四是热爱写作，具有较扎实的文字基本功。警校毕业后，我通过自学考试，先后获得了南昌大学中文专业大专、本科文凭，为写作奠定了良好的基础，同时我能较好地吧读书与写作相结合，勤奋练笔，积极宣传单位好事新风，仅去年就在《南方日报》、《羊城晚报》、《党风》、《清远日报》等报刊上发表各类文章30多篇，其中《囚犯给狱警上课》获2002年度广东省好新闻二等奖。

## 演讲稿格式篇七

竞争上岗演讲稿的标题，如《关于竞争北郊分局科级领导职位的演讲》。

即对评委或听众的称呼。一般用“各位评委”“各位听众”即可。

(1) 开头。为制造友善、和谐的气氛，开篇应以“感谢给我这样的机会让我参加竞争上岗演讲”“恳请评委及与会同志指教”等礼节性致谢词导入正题。紧接着阐明自己发表竞争上岗演讲的理由。开头应写得自然真切，干净利落。

(2) 主体。这是全文的重点和核心。应围绕以下几个方面展开：

a.介绍个人简历。可分两个层次：一层简明介绍个人的情况，使评委明了竞聘者的基本条件；第二层紧接第一层谈自己与竞聘岗位有联系的工作经历□ b.摆出个人的竞聘条件。竞聘条件包括政治素质、政策水平、管理能力、业务能力以及才、学、胆、识各方面的条件。竞聘条件是决定竞聘者是否被聘任的重要因素之一，应该重点强调。但切忌夸夸其谈，应多

用事实说话，“事实胜于雄辩”。可以结合自己前一时期的工作来写，如自己曾做过什么相关的工作，效果如何。从中展露出自己的水平、能力、知识和才华。采取引而不发的办法，通过这些事实，让评委及听众自然而然地得出肯定的结论。

注的焦点、难点重点提出。基本目标必须有切实可行的措施做保证。因此，保证措施十分重要。措施必须针对目标来制定，要明确具体，有可操作性，且密切联系岗位实际，从岗位工作出发。

(3) 结尾。一要写出自己竞聘的决心和信心，二要表明自己能官能民的态度。好的结尾应写得恳切、有力，意近旨远，使人闭目能为之长思。