

最新通信检修工作总结(实用6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

通信检修工作总结篇一

今年化验室全体人员积极参加服务中心的各项政治活动和业务学习，提高自身思想认识和服务技能，围绕我中心发展大局，积极开展各项工作，认真完成了服务中心的各项工作任务。

1、截止到xx月xx日，化验室共计完成优生四项检测xx例（阳性xx例）、血常规检查xx例、尿八联检查xx例、常规检查xx例、肝功检查28例、唐氏综合症筛查xx例、尿妊娠检查xx例、乙肝表面抗原筛查xx例、梅毒筛查xx例（检查出阳性2例）、乙肝五项xx例、血糖血脂检查xx例。

2、作好各实验仪器的维护和保养工作，对出现各类故障，认真研究积极应对及时解决，自行无法解决及时联系厂家工程师，保证了我科各类仪器的正常运行，又为单位节省了维修成本。

3、对育龄群众服务态度明显改善，我科每天平均接待育龄群众五六十人次，工作较为繁琐，大家都严格执行查对制度，包括育龄群众的信息、抽血注意事项等，耐心解释育龄群众的各类报告单，严把分析前质量控制关，保证检验结果的准确性。

4、科室服务水平不断提高，一切工作以检验质量为核心，避

免差错事故的发生，坚持要求我科人员具有高度的服务意识，全力搞好以育龄群众为中心的服务工作。针对群众提出的热点难点问题，结合科室实际情况认真加以研究和解决，赢得了育龄群众的信赖，今年内无技术服务事故发生。

- 1、科室人员结构不尽合理，科学分工难以实现。
- 2、个别仪器设备落后，影响实验结果的准确性和及时性。
- 3、成员进修机会较少，业务素质有待提高。

今年我们将努力改进，取长补短，始终将“一切群众为中心”作为我们工作的核心和动力，以更加旺盛的精力和饱满的热情去完成明年的各项任务。

今年工作计划

- 1、继续完善各项规章制度，按照服务中心要求，做好各项工作。
- 2、争取中心领导的理解和支持，引进1名本科以上专业人员，即弥补科内人员结构不合理状况，又为新中心成立储备人才，达到合理分工，科学发展。
- 3、今年全县将开展免费孕前优生健康检查工作，在原有检验项目基础上将开展rh血型检查、肾功能检测（肌酐）、甲状腺功能检测（促甲状腺素）、风疹病毒igg抗体测定、巨细胞病毒igg抗体测定、弓形体igg抗体测定，化验室加强学习，确保检验项目顺利开展。在条件许可的情况下，争取购置：全自动生化分析仪、化学发光免疫分析仪、洗板机、排枪、小型离心机、真空采血管、医用冰箱等。
- 4、努力完成服务中心制定的业务指标，做好科室间的沟通工作。

通信检修工作总结篇二

尊敬的各位领导，大家好！

首先感谢公司给予我这样好的锻炼机会。

一个企业要想持续生存，必须时刻更新自己的产品，时刻寻找有经济增长点的新项目。试验是基础，通过严谨的试验获得科学有效的数据，为领导的决策和推进项目施工生产任务提供准确的信息；为产品质量的优质化提供坚实的基础。

项目给予了我展示自己的平台，让我们在此写出属于自己的篇章。在x年多的工作期间，我的工作岗位从实验到检验再次走向检验试验。

2 于此期间，我还抽时间学习其他检测仪器的使用方法，在老同志们的监督和指导下，进行操作，对熟悉的试验检测方法进行多次重复的工作，从结果数据中找到实验过程中容易出现的环节和导致数据变化的关系，如混凝土试件制作时插到不认真，引起试件密实度变化导致立方体抗压结果的变化，水泥标准稠度用水量的准确性和凝结时间的关系，碎石压碎值试验时样品备至使用筛孔不同导致结果偏差过大，以及压碎值试验时持荷速率的不稳定造成压碎值结果偏差过大，混凝土钻芯试件外观尺寸要求和两端平整度差异和抗压强度的影响关系等等。

（三）其他工作

三、加强了实验报告的管理工作，使其档案制度化，并逐步实施。

四、加强了试验室设备的保养工作，做到定期清洗维护检测仪器，确保了试验室安全正常运行。

1 检验、试验工作要有不厌其烦的耐心，要有持之以恒的决心。产品质量是企业命脉，在重复的操作规程面前，在重复的验证试验面前，我力求做到精益求精，认真负责检测每一项指标。至今已经熟悉掌握了汽油、助剂等理化指标国标的检测方法。

2 检验、试验工作需要科学化、细微化、系统化。任何操作中的失误都会影响数据，对下一步工作做出错误性的指导。我们用数据说话，必须在试验中严格执行科学化的操作规程；要用认真的工作态度去发现实验过程中细微变化的现象；试验方案要系统化，由于同种原料不同批次性能指标的不同，对实验数据的影响，可能影响我们对试验结果的错误分析，在做每次试验时，必须对空白原料进行相应的性能检测，以便能确认试验结果的规律性。也让我深深的感到“制度化、规范化、精细化、科学化”的管理制度对一个企业的重要性。

3 检验、试验工作更注重在学习中总结，在总结中发现，在发现中行动。检验试验工作需要不断的对试验数据的整理，分析，总结，在总结中发现新的突破点，有了新的思维付诸于行动。今天的开始很可能就是明天的成功。

希望大家一如既往的帮助我，严格要求我，对我的工作进行支持和批评指正；我也会倍加努力，认真学习专业技术、学习企业文化，以严谨、勤奋的工作态度更加适应企业，以企业文明公约为准则，时刻谨记企业理念，做一个合格的具有十八大精神的xxx人，与项目一起成长。

今年的主要工作由于主任制定出工作计划和具体的工作方案，明确了工作目标。让我在工作时提前准备，合理安排工作日程，发挥自己最大的潜能和积极主动性，提高工作效率。就在今年一季度，我们已经把所有实验项目全部展开，并取得了初步的预期效果。

最后，衷心的祝愿我们共同的家——“xx项目经理部”，在金

融危机的浪潮中，迎难而上，再谱新章。通过在意识上的提高，成功完成二次创业的转变。

各位领导，在xxxxxxx项目领导的正确领导下，竭尽全力为我项目的“扩大经营”“二次创业”的战略目标贡献自己的力量！团结同志，和同志们手拉手，肩并肩，用我百倍的信心迎接明天的朝阳！

谢谢大家！

述职人：

年 月 日

通信检修工作总结篇三

1、原辅料的取样存放工作

我严格按照公司管理要求，做到不漏取，不少取。学习各种原辅料的物理化学性质，合理存放。

2、样品检验

检验工作是一项精细的检验过程。“细节决定成败”，在试验的过程中我本着严谨的工作态度做每一项试验。目前我已掌握了所有原辅料的检验方法及步骤。这要感谢我的师傅及我的同事们，是你们教会我了这些。

3、数据处理

在记录数据时我本着“务实求真”的原则对每一个实验数据进行记录、总结以及上报。做到无误报、谎报。

1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，而且几天下来比较枯燥，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和专业技能，这会使我的工作更加得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。我就像一张白纸，刚进公司纸上一个字没有，到现在，纸上工整的写满了字迹。离开学校，单位是我的第二课堂。学无止境，工作是另一种学习方式。经过几个月在化验室的学习，现在我已达到了正式员工的工作水平。

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作。

2、在于别人打交道中由于个性原因，不够主动。为了以后能更完美的完成工作，我会主动和领导以及同事多沟通交流。希望通过交谈从他们那学到在课本上学不到的知识。

自从走出校门之后，踏入这个历史舞台，首先让我感觉到这个社会很陌生，不管是在工作上还是在人际关系上，对于我这个刚出茅庐的人来说，什么都是困难，经过这几个月的洗礼真的让我成长了不少。

通信检修工作总结篇四

为了全面引入质量管理理念，目前分析检测中心7月份继续开展qc活动，不论是活动的真实性、有效性，还是成果的创新，都一次比一次有很大的提高，截至目前分析检测中心已成立8个qc活动小组，活动率为100%成果率达130%，共有80人参加了本年的qc小组活动，普及率为70%，在小组活动中，广大成员热情参与，积极提合理化建议，为小组活动取得成果奠定了坚实的基础。

6s活动铺开以后，对存在的问题点的发现与整改，对整理整顿的效果检验就变得尤为重要。7月份分析检测中心在两站室开展了红牌作战、自查自改活动，发现问题及时整改，是化验室的现场环境进一步优化。

为规范分析检测中心各项管理，提高工作效率、员工素质和分析数据的公信力，营造一个安全舒适的工作环境，保证6s活动的有效开展和中心各项业务工作的全面提升，进而提高公司产品竞争力，树立公司形象，分析检测中心在中心领导的带领下，在华天谋顾问老师、公司领导的指导下，中心各专业组各献良策，完成了“树分析检测中心标杆”方案。

为规范分析检测中心交接班班会作业流程，加强班组建设，营造良好的工作氛围，按照公司的企业文化和6s工作要求，分析检测中心率先制定了交接班班会“六步骤”流程。7月4日下午，公司在分析检测中心组织开展了6s/ctpm管理交接班班会展示。此次班会形势多样、内容新颖，在十五分钟的时间内，从安全每日学一题、个人情绪状态确定、任务布置和

安全评述、安全情况反馈确认、安全事项复述、激励动员六个步骤进行了交接，将班内工作、生产任务和安全管理工作的布置清楚、交待准确，为公司推广6s/ctpm管理交接班制度提供了样板。

公司副总经理王建国参加了此次交接班会，对该班组的交接班流程给予了充分肯定，并希望分析检测中心能够再接再厉，用先进的管理模式和优秀的员工，打造一个公司级的6s/ctpm管理样板标杆，以推动公司6s/ctpm管理工作再上一个新台阶。

7月16-20日，分析检测中心在设备组的牵头下举行了本年度的第四次6s/ctpm设备初期清扫活动，中心班组长以上的管理人员总计60余人参加了此次活动，两站室的经理助理辉参与清扫指挥工作。

活动开始前，中心专门召开了《分析检测中心设备清扫会议》，由设备组及6s负责人向大家作了《设备初期清扫流程》培训说明及注意事项。活动中，共分成两大组，分别负责清扫“电热鼓风干燥箱”、“工业分析仪”、“医用冷藏箱”、“流延膜机”及“双螺杆造粒机”。在清扫过程中，大家不断的查找问题和不合理项并及时的填写相应的表格，以便对不合理项进行整改。活动结束后，两个小组分别发表了清扫结果，就吹膜机和板压机的清扫过程、查找不合理项和设备的三现地图进行了各自的说明，并上交设备组备案。

本次清扫活动，使五台设备焕然一新，最后由设备组及6s负责人进行汇总并及时的整改，此次清扫活动达到了设备的安全操作及亮化的作用。通过6s/ctpm设备清扫活动，能够使我们在工作中发现设备的异常并及时的清除微缺陷，使员工进一步了解设备的构成、机理以及性能，也培养了员工的动手能力与发现问题的能力。

通信检修工作总结篇五

- 1、落实实验室各项规章制度，加强实验室财产和仪器的保管、维护、借出、收回、使用等方面的规范化管理。
- 3、熟悉仪器的基本性能和使用方法，做好仪器的保养和维护，对危险品按照要求进行安全处理。
- 4、督促做实验的学生填写好实验记录单，做好易耗品和仪器破损登记。
- 5、配合科任教师准备好各个演示实验及学生分组实验，为实验教学提供方便。理化实验中考前，认真按照中考要求，准备探究凸透镜成像规律，测食盐水的密度，探究杠杆平衡条件等几个物理实验所需要的器材。
- 6、坚持出勤值班，维护教学秩序，为教师学生及学校有关方面使用实验室提供方便。
- 7、做好安全、卫生清洁工作，同时强化对学生的安全教育，对发现有问题的学生及时地对进行批评教育，及时关闭水、电并锁好门窗。
- 8、准备好各项待查材料，填写好各项报表，做到有据可查，条理清楚，并接受有关主管部门检查。虚心接受意见和建议，总结经验，改进实验室管理工作。

总之，物理实验教学，是物理学科实施素质教育的重要途径。这一学期以来，我积极、主动、热情的为物理教师及学生服务，开展好实验教学，为学生学好物理创造前提条件。诚然，工作中，还有很多不足之处，恳请各位领导和老师批评指正。

通信检修工作总结篇六

一、20xx年的具体工作：

1、强化农产品、食品质量安全宣传培训，提高商户的农产品、食品质量安全意识。

为夯实农产品、食品质量安全工作基础，两湖检测中心深入开展农产品、食品质量安全的宣传与培训工作。

(1)为切实做好两湖市场的食品安全，在3.15来临之际，配合市工商局现场对两湖市场进行了一次大检查，检查的项目有：吊白块、二氧化硫、亚硝酸盐、甲醛以及三无产品，其检查结果都取得了很好的成效，使得商户认识到了食品安全的重要性。

(2)联合荆州市农业局以及荆州市农业执法大队在两湖市场

进行现场宣传以及现场执法。宣传的方式有，悬挂条幅、现场解答、发放宣传资料、农业执法车巡回宣传，宣传活动取得了良好的效果。

(3)为进一步增强农产品和食

我们检测中心个个都是好样的。在10月份，检测中心技术员离开的时候，检测中心更是发挥了集体主义精神，在人员严重不足的情况下，硬是把一切事物都处理得井井有条。特别在人员培训方面，检测中心走在了全厂的前面，对新来的大学本科毕业生进行了认真仔细和非常有效的培训，使其在短短的时间内就成为了一名优异的检验员。在11月，还委派了一名技术员到马鞍山钢铁公司对光谱分析技术进行了系统的学习，从而大大地增强了检测中心的技术力量。

20xx将要过去，在这将要过去的一年里，检测中心的成绩无

疑是非常优异和突出的，业绩是肯定成绩，鼓舞人心的，但所有这些成绩也离不开质控部的正确领导。我们不能在成绩面前迷失自己，要把成绩作为一种向前的动力，鞭策我们不断地向前。我们还要认真分析总结经验教训，这样才能更好地为下一步工作提供有利依据。

当前，检测中心还有一系列问题存在，如检测设备还存在着一定的不足和不完善，人员配备还存在一定程度的不足，和车间的协调性还有一定问题，技术力量还略显薄弱等，在新的一年里还要通过大家不懈努力，解决这一系列的问题，为我们漓佳公司做出更大贡献！

在未来的一年工作里，大家还要分清形势，明确任务。知道当前的情况，增强自身的归属感。找出有利条件和不利因素，以确保新的工作计划建立在切实可行的基础上，对工作数量、质量、效率、经济效益等的要求要更加提高。以确保工作在执行中环环相扣，衔接自如。

为了更美好的明天，大家努力吧！愿漓佳明天更辉煌！