

# 大厅年度工作总结 服务大厅周工作计划 (模板8篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 大厅年度工作总结 服务大厅周工作计划篇一

20xx年，我乡的政务公开工作，要以《\_中央办公厅\_办公厅关于进一步推行政务公开的意见》和市、县政务公开工作精神为指导，按照统筹规划、突出重点、切合实际、稳步实施的要求，进一步完善公开制度，丰富公开内容，规范公开程序，创新公开方式，加强监督检查，大力推动我乡政务公开工作上台阶。

要站在讲政治的高度，充分认识全面推动政务公开办事公开工作的重要意义，主动适应新形势下社会主义民主政治建设新要求，加大政务公开办事公开力度，严格按照规范要求做好公开工作，使政务公开制度化、规范化。还要随时根据情况的变化，及时更新政务公开内容，进一步增强工作的针对性和实效性。

建立健全党委领导下的政务公开办事公开领导小组、监督小组，及时调整和充实领导小组成员。通过健全政务公开组织机构，有组织、有领导、有计划，积极稳妥地推进政务公开办事公开工作。

要注重公开内容具体全面，把政务公开办事公开的重点、难点、社会群众关心的热点问题，作为政务公开办事公开主要内容，努力做到政务决策公开、过程公开、结果公开，关系

群众切身利益的重大问题公开，通过多种形式让干部群众参与和知道，该向社会公开的要向社会公开，保证公开的真实性，防止公开的随意性，注重公开的实效性，坚持公开载体的创新性，不搞形式主义，不做表面文章，全面落实政务公开办事公开实效公开程序完整规范，增强财务公开时效性，完善事后管理制度，切实提高村务公开质量。把村务公开工作列入干部岗位目标责任制和村级考核奖惩内容，提高村务公开工作水平，当前要重点加强农村财务公开工作，规范村级财务管理，建立健全村（居）财务管理和民主理财制度，着力抓好“村帐乡管”工作。

政务公开办事公开是一项关系重大，政策性很强的工作，各部门要认真贯彻执行，要进一步建立健全政务公开办事公开的各项制度，坚持公开原则的确定性与公开步骤的渐近性相结合，公开内容的真实性与公开形式的多样性相结合，在实践中不断深化和完善政务公开办事公开的工作制度，规范政务公开办事公开程序，重视政务公开办事公开流程，大力创新政务公开制度。通过加强用理论指导实践，确保政务公开办事公开健康有序地开展。

20xx年度乡政府将把政务公开办事公开纳入对村和各部门单位的目标管理之中，作为绩效评估工作的重要内容督促检查，认真开展政务公开考核评估工作，定期或不定期地组织干部群众代表对政务公开情况进行评议评估。各村各部门单位要本着对党负责，对群众负责，对社会负责的态度，深入了解社会群众的呼声和要求，加大对政务公开办事公开督促检查力度，实行有效监督，严格责任追究，确保政务公开办事公开规范、有序、真实、实效。全面提高政务公开办事公开工作的质量和水平。

## **大厅年度工作总结 服务大厅周工作计划篇二**

为保证政务服务大厅有限开放期窗口工作人员和办事群众生命安全健康安全，努力为企业和群众提供更好的政务服务，制定

本方案。

## 一、强化主体责任

1. 中心主任对大厅疫情防控负全面责任。
2. 中心班子成员对各自分工范围内的疫情防控工作负责。
3. 机关科室负责人按照明确的疫情防控责任，认真履行职责，安排好人员值班值勤，大厅巡查，发现问题，及时主动解决。
4. 各窗口负责人要落实本窗口疫情防控第一责任人的主体责任，严格控制窗口工作人员上岗数量，做好窗口工作区消毒，加强窗口工作人员管理。
5. 各窗口工作人员要自觉遵守中心和窗口疫情防控规定，做好工作区域卫生工作和自身疫情防控。

## 二、加强人员管理

1. 各窗口员工到岗率原则上不得过半。
2. 所有人员进入大厅后人员之间必须保持一米以上距离，严禁聚堆。
3. 窗口工作人员在大厅不得串岗，上下班保证两点一线。
4. 办事人员在大厅办事要即办即走，不得在大厅无故逗留。
5. 办理政务服务事项时，工作人员和办事人员要保持距离，快事快办，尽量减少办事人员在窗口时间。

## 三、有限预约办理

1. 尽可能打开大厅门窗，保持自然大厅通风。

2. 保持大厅环境清洁卫生，做到卫生无死角。
3. 做好大厅消杀工作。

审批大厅公共区域由物业负责消杀保洁。

窗口单位工作区域由中心统一提供消毒液，窗口自行做好消杀保洁工作，窗口工作人员每天对工作区消毒后才可下班离岗。

4. 窗口工作人员做好自身消杀保洁工作，必须戴口罩上岗，工作期间应经常洗手消毒。
5. 督促办事人员将办事过程中使用的纸巾、口罩等物品随身带走，或丢弃到专用垃圾箱。

#### 四、严格进厅管控

1. 大厅门口设专人测量体温，窗口工作人员和办事人员进入大厅时，必须消杀、量体温、登记。

有发烧症状的人员一律不准进入大厅。

2. 进厅人员必须戴口罩，否则不准进厅。
3. 限制进厅人员数量。

办事人员按序分批进入大厅，严格控制人流量。

4. 进厅人员在大厅外等候和排队时，不扎堆，保持一米以上距离，进厅后尽量走楼梯，乘电梯时要控制数量，保持一米以上距离。
5. 大厅设置独立隔离区域，对在大厅发现的发热人员立即进行隔离并报告疫情防控指挥部。

## 五、积极宣传引导

积极进行疫情防控宣传引导，提高窗口工作人员和办事人员疫情防控意识和自觉性，共同做好大厅疫情防控工作，确保工作人员和办事人员生命健康安全。

## 大厅年度工作总结 服务大厅周工作计划篇三

今年1月1日至 11月20日，县政务服务中心共接待群众咨询480件，申请22110件，同比增加10632件；受理220xx件，同比增加10525件；办结21776件，同比增加10414件；当月办结率，平均日结率；月均办结1980件，月均办结件数与去年同期相比增加947件。进驻中心办理的行政审批服务事项平均对外承诺办理时限由法定个工作日压缩为个工作日，承诺件平均受理时间天，承诺件平均办结时间个工作日，承诺提速；实际办理提速。服务评价率达，满意率，连续 16个月保持零超时件，投诉件为零。

今年县政务服务中心的业务量实现双突破、一提升。双突破：一是今年3月份我县月办件量首次突破20xx件，二是今年全年办件量突破20xx0件大关，办件量再创历史新高。至20xx年10月，中心办件量已达20xx7件，预计至今年12月31日，业务办件量将达25000件，同比增长；一提升是指我县政务服务中心办件量在全区的排名较去年有了较大提升，去年我县办件量在全区的排名为42-47名，今年1-10月份的排名均在35-37之间，办件量排名提升了7至10名。

## 二、全面完成行政审批事项清理工作

县政务服务中心按照县政府办公室《关于开展行政审批事项清理工作的通知》(柳城政办[20xx]5号)文件要求，积极会同县级有关部门开展第二轮行政审批事项清理工作，根据现行法律法规及法律依据的调整，按照该取消的一律取消、该

调整的一律调整、能下放的一律下放的原则，及时清理取消、精简调整行政许可、审批事项，杜绝了自行设定、变相设定行政许可、审批事项的行为，做好对区、市下放的项目的衔接工作，进一步规范行政审批目录，压缩审批时间，简化办事流程，提高工作效率。经全面清理，共审定全县39个行政机关(含区、市驻县单位)的行政许可、非行政许可事项483项，清理结果已于3月16日经柳城县第xx届人民政府第74次常务会议审议通过并以正式文件的形式对外公布，为我县深入推行行政审批制度改革工作奠定了扎实的基础。

### 三、依法规范行政审批行为

3、以专项督查为手段促进审批规范有序。今年9月16-22日，我县由县纪委、监察局牵头，政管办、政府督查室、\_、绩效办等部门配合，对全县行政审批和政府信息公开工作进行一次专项督查，主要检查各有关部门是否将清理后列入我县《行政许可项目目录》、《非行政许可审批项目目录》的审批事项全部纳入政务服务中心办理，是否存在两头受理及体外循环现象，是否存在收费不规范等现象。对于工作中发现的问题，督促有关部门限时整改。通过专项督查，进一步规范了我县的行政审批工作。

1. 抓好政治、业务学习。一是组织政管办管理人员参加区、市举办的各类业务培训，提高管理人员的管理水平；二是组织窗口工作人员认真学习党的基本理论、法律法规、政策业务和党风廉政建设等方面的知识，提高窗口工作人员的政治素养。三是加强业务技能培训，增强窗口工作人员的业务素质和工作能力，提高了服务质量和办事效率。今年以来，我办共开展政务服务业务培训4期，学习覆盖率达到100%，特别是今年邀请了市政管办的领导亲自对窗口工作人员进行政府信息公开业务培训，为我县政务公开政府信息公开工作的顺利开展奠定了基础。

2. 认真抓好 服务示范窗口和服务标兵评比活动。今年共表

彰20xx年度服务示范窗口5个，服务标兵8个。通过创先争优评比活动，提高窗口部门及工作人员的工作热情。

3. 有计划地开展各类文体活动，年内组织各窗口工作人员开展2次气排球比赛，组队参加柳州市政务服务中心成立十周年气排球赛，派出队员代表柳州市参加全区民政系统篮球赛等，在活动中加强了各部门之间的沟通与合作，增进了工作人员之间的感情，活跃了工作氛围，健康身心，使窗口工作人员感受到中心对他们的关心和爱护，为中心建设和完成各项工作任务创造良好的宽松、和谐的工作环境。

## 五、开展项目并联审批，提高行政审批效率

中心在规范运行的同时，积极探索项目并联审批模式，开通重大投资项目行政审批绿色通道，初步形成一门受理，协同相关，联合审批，限时办结的并联审批机制，抓好投资建设项目前置审批联审会和建设过程相关手续办理协调会。今年我县政务服务中心与县招商局共同组织了县工业区管委会、发改、国土、建设、环保、经贸局等相关部门，召开了2次项目并联审批会，相关部门参会人员就柳州市金鹏动力机械有限公司10个项目选址、用地面积、环境保护等问题进行了会审。会审后，我办积极督促中心相关窗口部门加强配合，按照对各审批环节之间存在法定因果关系的，实行串联；对各审批环节之间无法定因果关系的，实行并联的原则，开展一窗式并联审批，最大限度地实现了各审批环节的同步审批，尽量减少和压缩前置审批时间，提高行政审批效率。

## 六、推进政务公开政府信息公开，打造阳光政府

今年以来，我县初步理顺了一服务两公开工作管理体制，明确由县政管办负责抓好全县政务公开政府信息公开工作。政管办在工作中切实负起责任，将政务公开、政府信息公开抓出初步成效，努力打造阳光政府。

## 大厅年度工作总结 服务大厅周工作计划篇四

2、强化学习制度“四落实”。党总支要加强对学习的组织、指导，做到学习内容、人员、时间、效果“四落实”。党总支拟于适当时候组织集中学习测试和心得评比交流活动，以检验学习培训效果。

二、继续实施“先锋工程”，努力推动创“十佳五好”活动深入开展

1、继续“先锋工程”，创新“十佳五好”活动。按照灵活多样、注重实效的原则，结合单位工作业务、阶段性中心工作，开展不同类型的主题实践活动。受国际金融危机影响，我县部分企业也不同程度地受到影响，为使全年的税收收入能够继续稳步增长，按照工作要求，全体党员干部要认真开展好“企业服务年”活动，为企业服务、为群众服务、为促进我县经济和谐稳定发展做出积极的贡献。

地、由党组织活动记录、有党建工作版面、有党务公开栏。

3、及时做好党组织增补工作。按照规定要求，及时增补班子空缺成员，健全党的组织、优化班子结构、增强班子功能。优化组织设置，保证有党员的地方就有党组织，有党组织的地方就有健全的组织生活制度。

三、强化制度规范，开展各种活动，不断提高提升党员队伍整体素质

1、认真组织庆祝建党89周年、新中国成立61周年活动。以开展庆祝建党89周年、新中国成立61周年活动为契机，充分利用现有活动阵地采取多种形式组织党员集中开展活动不少于4次。加强爱国主义教育、形势任务教育和市情教育，引导党员干部坚持解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新，真正把思想统一到党的十七届三中全会精神上来，把力量



凝聚到实现各项地税工作任务上来。

2、强化党员日常管理。继续推行无职党员设岗定职、党员活动日、服务承诺制、坚持“三联系、三评议”、“三会一课”等制度，不断完善党内生活制度。进一步规范党员组织关系的接转工作。做好党组织和党员信息库的维护工作。

2012年计划发展预备党员1—4名，严格把关，确保党员质量，抓好对入党积极分子、发展对象的学习教育培训，全面实行发展党员预审制、票决制、预备党员转正测试等制度，确保新发展党员质量。

4、进一步加强机关党建工作长效机制建设。以党的执政能力建设和先进性建设为主线，认真落实中央保持党员先进性四个长效机制文件要求。结合实际，进一步建立健全党员学习教育、党员管理监督、党内民主参与、党员联系和服务群众等制度机制。

## 大厅年度工作总结 服务大厅周工作计划篇五

为了隆重纪念中国人民解放军建军88周年，进一步发扬拥军优属、拥政爱民优良传统，反映军民鱼水深情，推动我县双拥共建活动的蓬勃发展，营造军民团结的良好环境，县双拥工作领导小组将组织有关部门、单位和驻军，“八一”前夕在县剧院举办合阳县庆祝建军88周年《军民鱼水情深双拥文艺晚会》演出活动。为做好晚会的各项筹备工作，特制订本方案。

### 一、组织领导

总策划：雷\_\_ 惠\_\_

策划：王\_\_ 雷\_\_ 马\_\_

总负责：李\_\_ 王\_\_ 李\_\_

王\_\_ 惠\_\_

联络人员：申\_\_ 邹\_\_ 范\_\_

## 二、晚会主题

晚会以军民团结“鱼水情深”为主题，以各类声乐、器乐、舞蹈、小品、快板、情景剧、歌舞剧、秦腔演唱等形式再现人民军队在中国^v^领导和广大人民群众的支持下，经过艰苦奋斗、浴血奋战，推翻“三座大山”，建立新中国的丰功伟绩；赞颂我县军民继承发扬拥军优属、拥政爱民的优良传统，军爱民、民拥军结成的鱼水深情；讴歌军民团结，共同推进合阳经济社会和谐发展和部队现代化建设所取得的伟大成就。

## 三、工作要求

1、建军88周年“鱼水情深”专场文艺晚会纪念活动，政治性、政策性强，各双拥工作领导小组成员单位一定要从思想上高度重视，提高认识，认真落实，严格统一部署和要求，对此项活动进行精心组织实施，确保纪念活动有条不紊，扎实有序进行，达到活动应有的效果。

2、晚会节目遵守总体设计、统一指挥，分工负责，明确责任，节目包干、责任到人的组织原则。

3、各节目单位要保证排演人员、时间和排练场地，承担节目任务的单位不得推诿扯皮，如果出现贻误，造成严重后果的，将责任单位责任人的责任。

4、排演和演出期间，必须服从总体安排，听从导演统一指挥，遵守排演秩序，确保高质量、高水平完成演出任务。

5、节目服装、道具、化妆、音乐、交通、食宿等费用，由承办节目单位自理。

6、整场晚会时间总长度把握在一个半小时左右。

二〇一五年七月一日

## 大厅年度工作总结 服务大厅周工作计划篇六

认真贯彻落实^v^中央[]^v^[]关于加强青少年体育增强青少年体质的意见》文件精神，按照《学校体育工作条例》、《学校卫生工作条例》、《学校艺术教育工作规程》和《江苏省学生体质健康促进条例》，结合学校的实际，推进素质教育深入开展，切实搞好学校的体卫艺工作，增强学生的身体素质，培养学生良好的卫生习惯和卫生意识，以促进学生身心健康发展，促进学生艺术修养水平的提高。

1、认真落实体育课程要求。严格执行国家课程计划，开齐、开足、上好体育课，不得以任何理由削减或挤占体育课时间。

2、进一步推进学生阳光体育运动的实施。根据学生的实际情况制定活动内容，因地制宜地开展大课间活动，保证学生每天1小时体育活动时间。

3、开展各种形式的体育比赛，包括“体育单项比赛”、“亲子趣味运动会”等。

4、做好学生查验预防接种证和疫苗补种工作，确保未接种学生全部接种。

6、做好学生健康体检工作，及时了解学生的身体状况。

7、加强学生心理健康教育，培养学生健康的心理。

8、以金属画为龙头的艺术教育特色为抓手，开展丰富多彩的艺术社团活动，打造我校艺术工作特色。

9、加大对唱游与律动、绘画与手工等艺术教育的推进力度，提高教学水平。

10、配合音乐教师积极排练文艺节目，参加儿童节的演出。

1、认真落实体育课程要求。严格执行国家课程计划，开齐、开足、上好体育课，不得以任何理由削减或挤占体育课时间。

2、积极开展阳光体育运动。利用课间操的时间开发多种适合我校学生的韵律操并积极练习，完善大课间活动方案，丰富雨雪天气大课间室内活动的内容。

3、积极开展各项体育比赛。本学期学校将组织开展一次“庆六一”亲子运动会，并开展一次体育单项赛，不断提高学生的运动能力和水平，培养学生运动兴趣，增强学生体质。

4、积极参加上级组织的各种活动。认真组织学生参加上级组织的全国智障儿童运动比赛活动，并争取有所收获。

5、加强体育教师队伍的培养。加强体育教师的理论学习，争取在智障儿童体育教学上取得新的进展。

6、做好体育器材的添置保管工作。规范体育器材使用管理制度，增加使用效率，延长使用寿命。

继续贯彻执行《小学生卫生工作条例》，保持良好校园环境，养成自觉讲卫生的好习惯。

根据智障儿童的实际情况定期开展心理讲座及团辅活动，帮助学生树立自信心。保证学校“融心园”正常开放，心理健康教育教师持证上岗，做好相应的心理咨询工作和材料整理

工作。利用校园橱窗、卫生与保健课等渠道加强对学生的教育。帮助在新冠肺炎期间受疫情影响的学生心理健康。

导护教师认真做好晨检、午检工作并做好记录，做好每位在校人员的温度检测，每周认真进行班级卫生抽查，改善学生及教室环境卫生，创造良好的卫生环境，帮助学生养成良好的卫生习惯。

。要求兼职校医要恪尽职守，认真做好上报工作，并及时做好相关的后续工作。

利用好每周的卫生与保健课程对学生健康教育，尤其本学期受新冠肺炎疫情影响，要让学生学会勤洗手，正确佩戴好口罩，并让学生能掌握防疫的方法，起到自我保护的作用。

同时对已发生的，努力做到将发病率控制在最小范围内，防止疾病蔓延。

利用多种渠道低年级学生尽快掌握广播操与眼保健操。学校加强两操的检查，确保两操的质量，以利于学生身体的健康。

在原有基础上继续做好健康促进学校工作，努力提高学校健康教育水平。

把卫生与保健列入课表，做到有计划，有课时，有教材，有教案。

## **大厅年度工作总结 服务大厅周工作计划篇七**

企业在逐渐发展壮大过程中会越来越多地遇到各种法律问题，而且在实际的业务经营中会存在很多的法律风险，包括合同纠纷、债务清偿、知识产权保护、员工劳动纠纷、行政干预等。如果有自己的法律顾问，这些问题都可以在日常得到及时的防范和化解，不必在事务当急时有茫然无措之困。

## 2、为企业保驾护航，增强企业竞争力，促进企业的发展

企业法律顾问能综合运用其掌握和积累的法律知识、经济知识和实务技巧，结合企业的经营模式、财务状况、市场影响、行业特点等具体情况，透彻地分析和预防法律风险，权衡多种法律解决方案的优劣利弊，以企业利益最大化为出发点，在法律风险产生之前或萌芽状态，进行有效地识别、规避和化解，大大降低了法律风险和纠纷处理的成本，有力地保障公司企业稳健、快速地发展。

## 3、有利于企业建立内部监督和风险控制机制

企业法律顾问通过具体承办改制重组、招标投标、商务谈判、合同管理、知识产权保护、工商登记及诉讼、仲裁等方面的法律事务，把企业法律顾问工作真正融入到企业管理当中去，从而杜绝了一些违反国家法律法规、违反财经纪律的现象发生，促进企业依法决策、依法经营管理、依法维护合法权益，有效地避免企业因法律意识不强而遭受经济损失。

## 4、法律顾问与企业长期交融，其法律服务较之与通常律师会更加完善

企业法律顾问尤其是常年法律顾问与企业长时接触，有利于其充分、全面了解企业的状况，使其提供的法律服务更具有针对性、准确性、可靠性；法律顾问与企业的长期合作，能够使双方相互了解，在工作中实现相互配合，更有利于高效处理问题；长期、稳定、密切的法律服务能够激发法律顾问的责任心，视企业法务为自己业务的重要部分，愿意全力以赴提供更优质的服务。

## 5、有利于增强企业信誉，树立企业形象

企业拥有自己的法律顾问是企业领导人和决策者有法律意识、现代意识和前瞻意识的表现，也是一个企业成熟、稳健、规

范的标志，不仅可以大大提升企业的商业形象、增强企业的商业信誉，而且会在客观上促使自己的伙伴或者对手，在进行合作或竞争时会有所顾忌，不至于随意违约或者肆意采用非法手段。

## 大厅年度工作总结 服务大厅周工作计划篇八

20xx年，县综合行政执法局在县委、县政府的坚强领导下，以新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，常态化防疫措施，狠抓落实，不断提高城市治理效能，打造优质执法队伍，构建起“服务、管理、执法”三位一体的新型城管格局。

### 一、20xx年工作完成情况

#### （一）党建引领，全面提升城管队伍履职能力

1. 高度重视思想政治建设。健全班子成员集体学习、理论中心组学习等制度，切实用新时代中国特色社会主义思想武装党员干部，推动党员干部树牢“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”；落实全面从严治党主体责任，健全完善“三会一课”制度，丰富党建载体，激发党建活力，推进党支部标准化规范化建设，争创星级党支部。

2. 严格落实意识形态工作责任制。守住阵地、管好队伍，切实维护意识形态安全，班子成员“一岗双责”，充分发挥020服务管理平台和“城管为民”微信公众号作用，加强对城区公共场所电子显示屏的监管，营造积极、理性的舆论氛围；组织开展了党员“先锋行动”和“党员在路上服务零距离”活动，擦亮“人民城管、诚管城美”党建品牌。

3. 做好疫情常态化下的城市管理工作。认真贯彻关于“六稳”“六保”及促消费、扩内需的一系列政策措施，理性认识市民需要、民生就业、公共管理之间的关系，对流动商贩

实施了审慎包容监管方式，柔性执法，对轻微违法违规行为不再进行处罚，帮助临街商户、自产自销农户度过这个特殊时期。

## （二）聚焦精细化管理，促进市容环境稳步提升

4. 市容秩序稳步提升。全面推进城区各重点路段、重点区域市容秩序日常管理和整治，对摆摊设点的商贩做好宣传劝导工作，持续管控，应清尽清；对沿街隔离护栏、阻车挡进行检查和修整，重新划设非机动车车位，引导市民合理停放非机动车；积极开展联合执法行动，全面整治校园周边环境秩序，努力打造有序、畅通、平安、文明的交通环境。

5. 保持对新增违法建设“零容忍”的高压管控势态。一是城区53个在建建设项目全部纳入日常巡查监管，全部建立巡查日志，专人负责填写，随时关注工程进度。二是接到县住房和城乡建设局移送的违法线索及资料后，及时开展调查取证，严格依法依规行使行政处罚权及相关行政强制权，在履职中发现政策执行有需要改善或不妥之处，及时函告县住房和城乡建设局，共同推进行业健康发展。今年以来，已办结违法建设类案件18起，大气污染领域类案件3起。

6. 市政设施得到较大改善。对城区市政基础设施事项全覆盖式管理，硬化城区63处道路平交口，维修人行道万平方米，包括政和路东段人行道大修。全力抓好防汛工作，购置20余万元防汛设备和物资，完成明星路与九华山路交叉路口拉管施工工程、尚书路西段改造工程和部分易积水路口水篦子改造工程，日常清理雨水篦子和下水口，定期养护中都提水站，确保城区安全度汛。

7. 不断提升城区绿化水平。持续推进绿化建设，以绿化工程建设、园林管养为重点，提升城市绿化，改善人居环境。20xx年，在银星路、致远路、光荣路等路段共栽植2900余棵行道树；泉河东岸生态绿化工程已完成，全长714米，绿化面积万



平方米，种植乔木2170棵，安装景观灯255个；三中绿化工程已完成，绿化总面积万平方米，种植乔木350余棵，花灌木920余棵，栽植地被万平方米，硬化铺装800平方米；同时，对城区绿地和广场等区域定人、定职责、定奖惩进行养护，不断完善园林精细化管养制度。

8. 数字化城市管理平台实现新突破。完成了数字城管平台监控视频与市数字化运行中心的对接工作，市数字化运行中心可实时查看县数字化城市管理平台的所有监控设备；数字环卫智能管理系统、城区路灯照明监控系统接入平台运行良好。截至10月份，共受理各类案件21132件。案件处置率，结案率。

### （三）坚持问题导向，打好大气污染防治攻坚战

9. 狠抓道路深度保洁。坚持“以克论净”城市道路保洁标准，按照“湿式作业”要求，扩大道路机械化洒水机洗频次和覆盖范围，对城区主次干道、城区二环路、县域国省道路进行每天3次以上深度保洁，利用周末和夜间开展洗城行动，对路沿石以上的区域、“城市家具”以及绿化带、行道树实施每周一次彻底冲洗。

10. 狠抓餐饮油烟及露天焚烧治理。继续巩固餐饮油烟治理成效，对城区800余家餐饮经营单位的油烟净化设备使用情况及清洗记录进行日常化检查，对净化设备不正常使用、不及时清洗，净化效果不佳的，严管重罚。强化执法、市政、园林、环卫协作配合，严控城区露天焚烧垃圾、枯枝落叶等行为。

11. 狠抓渣土运输专项整治。保持对渣土运输车辆的高压管控，实行运输申请制度，将城区9家渣土运输企业的95辆渣土车辆定位系统全部接入数字化城市管理平台，通过监控渣土车行驶轨迹，规范渣土车运行秩序。全面实施“一案双罚”，坚决杜绝抛撒滴漏、带泥上路等行为。

12. 狠抓生活垃圾清运处置。扎实开展物业小区垃圾收运和无

主垃圾清理工作，通过外运处理的方式，日产日清生活垃圾160吨、渗滤液30余吨，无害化处理率100%，有效避免城区出现生活垃圾、渗滤液积存问题；完善餐厨垃圾收运处置运行体系，与城区1068家餐厨垃圾产生单位签订收运协议，严厉打击私拉乱运、乱倾乱倒餐厨垃圾等行为，同时通过安装油脂分离器回收油脂，源头减少餐厨垃圾产量；积极推进垃圾焚烧发电厂建设，加强建设工程督导、进度调度，截止目前，主厂房土建工程建设完成90%，锅炉安装完成90%，配套设施渗滤液站完成95%。

## 二、存在问题

（一）城市管理精细化程度不高。城区内“见缝插绿”多，高标准规划的大型绿化工程少，缺乏具有特色的园林绿化作品；市政维修的施工地点分散、程序复杂、材料二次搬运频繁，维修效率较低；垃圾中转站、公共厕所等环卫设施数量不足，难以满足当下群众需要。

（二）长效机制还不完善。现有的管理模式下仍然存在部分居民乱吐、乱丢，甚至损坏公共设施、与执法人员打游击战等现象，监管工作主要依靠人员巡查，信息化手段运用不充分，与实现长效管理的目标相比还存在一定差距。

（三）部门合力发挥不充分。执法体制改革后，审批权、监管权、执法权的划转被有些行业管理部门视为监管权的转移，尤其在群众投诉案件办理中容易出现监管责任推诿问题。