

2023年员工工作自我总结(优质7篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

员工工作自我总结篇一

20xx年已悄悄离我们远去□20xx年到来，作为一名房屋中介业务员现在我对我这半年来的工作心得和感受总结如下：

首先自己能从产品知识入手，在了解技术知识的同时认真分析市场信息并适时制定营销方案，及时的跟进客户并对客户资料进行分析，其次自己经常同其他业务员勤沟通、勤交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。

要经常开发新客户同时要不断的对手中的客户进行归类，把最有可能用到我们产品的客户作为重要的客户，把近期有项目的客户作为重点跟进客户，并根据他们的需求量来分配拜访次数。力求把单子促成，从而达到销售的目的。分析客户的同时，必须建立自己的客户群。

根据我们产品的特点来找对客户群体是成功的关键。在这半年来我手中所成交的客户里面，有好几个都是对该行业不是很了解，也就是在这个行业上刚刚起步，技术比较薄弱，单子也比较小，但是成功率比较高，价格也可以做得高些。像这样的客户就可以列入主要客户群体里。他们一般都是从别的相关行业转行的或者是新成立接监控项目的部的，因为他们有这方面的客户资源，有发展的前景，所以如果能维护好这部分客户，往后他们走的量也是比较可观的。

每天主动积极的拜访客户，并确保拜访质量，回来后要认真分析信息和总结工作情况，并做好第二天的工作计划。拜访客户是销售的基础，没有拜访就没有销售，而且因为人与人都是有感情的，只有跟客户之间建立了感情基础，提高客户对我们的信任度之后方有机会销售产品给他们。

主动协助客户做工作，比如帮忙查找资料，帮忙做方案，做预算，这都是让客户对我们增加信任度的方式之一，也是推我们产品给他们的最好机会。即使当时没有能立刻成交，但是他们会一直记得你的功劳的，往后有用到的都会主动找到我们的。

不管是多好的产品都会有次品，都会有各种各样的问题出现，如此售后就显得尤其重要，做好售后是维护客情的重要手段，是形成再次销售的关键。

当客户反应一个问题到我们这里来的时候，我们要第一时间向客户详细了解情况，并尽量找出问题的所在，如果找不出原因的，也不要着急，先稳定客户的情绪，安慰客户，然后再承诺一定能帮他解决问题，让他放心，再把问题跟公司的技术人员反应，然后再找出解决的办法。在我成交的客户里，有反应出现问题的也不少，但是经过协调和帮忙解决以后，大多客户都对我们的服务感到很满意。很多都立刻表示要继续合作，有项目有需要采购的都立刻跟我们联系。

人要不断的学习才能进步。首先要学习我们的新产品，我们的产品知识要过关。其次是学习沟通技巧来提高自身的业务能力，再有时间还可以学习一些同行的产品特点，并跟我们的作个比较，从而能了解到我们产品的优势，从而做到在客户面前扬长避短。

了解我们的竞争对手我们的同行，了解现在市场上做得比较好的产品，了解行业里的相关政策，这些都是一个优秀的业务员必须时刻都要关心的问题。只有了解了外面的世界才不

会成为坐井观天的青蛙，才能对手中掌握的信息做出正确的判断，遇到问题才能随机应变。

我的数据跟同部门的同事xx的数据差距很大，她半年的销售额是xx万多，回款是xxxx多，而我只有xx万多的销售额，远远的落后了，所以我要在下半年迎头赶上。

虽然她比我早一段时间进公司，但是大家面对的同一个人市场，手中也是同样多的客户，这之间的差距只有人与人之间的差距，往后我要多向她和其他同事学习销售技巧，要努力提高自己的销售量，争取赶上他们。

我要给自己定一个明确的目标，在后半年里争取做到15万，即每个月要做3万左右。同时要制定一个销售计划，并把任务分配到手中的客户里面，大方向从行业分，小到每一个客户。这样才能每天都明确的知道自己的任务，才能明确自己拜访客户的目的，提高拜访的质量。由于我今年工作计划做得不详细，拜访客户比较盲目，对产品也不是特别熟悉，以至销量比较少，所有在明年要改变办法，要努力提高销量，要努力完成公司分配的任务。

最后我要感谢我们的领导和我们同事在上半年对我工作的支持和帮助，希望往后通过大家一起努力，让我们能够在下半年再创佳绩。

员工工作自我总结篇二

自从走出学校这座象牙塔，犹如温室里的花朵般的我便在双选会上义无反顾的选中了现下我所在的公司——xx珠宝国际玉器城。从7月份报道加入这个行业到现在，不知不觉中半年光景一晃而过。本来是被看好做茶叶销售的我，在我的坚持下最终被分配到珠宝销售部门并开始了人生当中全新的完全与专业无关的“历程”。

认真回顾这六个月的时光，从一无所知到现在的游刃有余，无不载满了我的酸甜苦辣，不过，深深感谢正是因为这一切的历练才指引着我一步步慢慢走向成熟和稳重。

我之所以会选择该新兴企业，得益于在实习开始之前去探访贵公司基地时老总和员工们那热情的接待和回答问题时诚挚的态度，都给我留下了极深刻的印象。作为康辉旗下的子公司，贵公司的企业精神和企业文化都不容置疑。因为我从中看到，这里随时随地标榜的是团队合作精神这样一种凝聚的力量，同时也不乏残酷的竞争意识。所以无论身处何方优胜劣汰是个永恒的主题，更何况我是个坚信自己定能经受得住考验的人。

从试用期到正式上岗这一路走来，无论是我的销售技巧还是专业知识虽然说没有质地的飞跃却在日臻成熟和进步。我生性喜爱交流和谈话，所以不存在面生或不爱说话的难题。却在如何看客和物色“好”客人方面却时常栽了跟斗，也因此吃过不少苦头、走了不少弯路。都说人心最难测，做这行的最能够体会到这点。而且每天来自于业绩方面的压力真的好大。同样的顾客量同样的机会如果自己销售的业绩比其他人低了会很伤心不已。毕竟拿提成吃饭的人能不视业绩如命么？现下还正处在旅游淡季之际，混这口饭吃的我们更是愁云惨淡之极。时光在飞逝生命要继续，我们每天也还是继续拼命的创造自己的价值。

话说回来，真的不得不好好感谢一番三位老总平日里对我们悉心的指导与支持。感谢他们仨培训专业知识时的认真；感谢他们仨在我们销售工作过程中遭遇困难时的解围；更感谢他们仨在我们出错之余时的理解与包容。总之，在这个企业似一个大家庭般的温暖总会环绕着温暖着彼此。更重要的是在很多层面上也相应反映出三位老总处理事务时常以以人为本作为出发点，让大家感受到了人性化的关怀。

虽然在我还没有完全的融入角色之前却经历了公司两次大的

工资制度的改革，然而事前负责招聘的管事人也不曾给我们打过此类的预防针，所以老实说当时还觉得贵公司没什么信誉，只会不停的出尔反尔，什么两千的工资都只是说来糊弄像我们这样不谙时世的学生罢了。对于处涉社会的我这事儿算是个不小的打击，我为此还偷偷抹过好几回眼泪呢。左思右虑之下最终还是坚持了我最初的选择坚持直到现在，尽管现在的我还是那么的渺小，那么的默默无闻，可是我就是越挫越勇。我知道理想与现实之间往往会有很大的差别，但是我不怕前路艰难。就像黄总说的“又不是造，有什么难的。”也像雷总说的“明天，会更好。”眼下最主要的就是做好本职工作。

做好本职工作我概括出三大点：

- 1、热情服务每一位顾客，我们每天都在接待着形形色色的顾客，不管顾客有多刁难，也不管顾客是不是我们的潜在客户，我们都要热情服务，面带微笑的为他们讲解。
- 2、对工作随时充满激情，不管我们每天的工作有多么的乏味，我们都应该保持高度的责任心和满腔的热情。
- 3、控制好自己情绪，对待每一位顾客我们都要一视同仁，不骄不燥，耐心的对待每一位进店的顾客。

都说兴趣是最好的老师。任何一个人只有在做自己喜欢的事情的时候才会用心的去做好它，所以作为一名销售人员首先是要热爱销售，然后喜欢与人交流与人沟通，并勇于承受其间的任何压力，总之，胜不骄败不馁，我们才会有好心情、好的工作状态和好的战果。

建议与意见：

2. 餐饮卫生不过关，要不豆芽菜里带汽油味儿，要不米饭带馊味儿要不菜里夹带学生胸卡或指甲的情况时有发生。

3. 上级不能够对员工一视同仁，在判分单之事存有私心，伤人心呐。
4. 希望不要出现主管无辜打骂员工而不给予公正处理还销声匿迹丑事的情形。
5. 每个柜台上所挂标牌指示的最低和最高价位与实际存在不符，有客人发现后为此对我们的服务产生不信赖感。

员工工作自我总结篇三

转眼间，到**公司上班已经一个月了，现将这一个月来的工作情况如下：

我从政府机关到国有资产管理公司，进入一个全新的工作领域，以前自己对国有资产管理是一片空白，尤其是国有资产管理的政策性、法律性很强，所以很多东西都要从头学起，倍感压力巨大。

我利用业余时间，重点学习了公司提供的法律汇编和文件汇编，认真领会并归纳总结，同时通过网络，浏览国务院国资委和其他地区国有资产管理机构相关的政策、经验等，逐步积累行业知识，以便自己能尽快地入行。

进入公司的第一天起，就全身心的投入工作之中，在同事的帮助下，很快掌握了公司文秘工作职责与要求。无论是整理会议记录、起草公司文件还是撰写信息，都力求做得更好。

根据公司实际情况，对文件收发、会议纪录等进行了规范，并对公司的公文处理规范进行了初步修订。针对公司目前公文处理不规范的现状，按照领导要求，认真准备，对公司各部门的综合岗人员及下属子公司文秘人员进行了公文处理培训，逐步提高整个公司的公文质量与水平，提升公司形象。

此外，还准备对公司的督办事项进行规范。

一是公司前景广阔，令人精神振奋。目前公司资产已经有3个多亿，加上即将接受的资产，公司资产将达到几十个亿，上百家下属企业。同时，随着四大平台的建设，我相信**公司将发展成为一个实力雄厚的集团企业，个人也将大有作为。

二是国有资产管理政策性、法律性很强。国有资产管理，涉及到很多政策、法律，作为公司文秘，我得不断地加强学习，才能适应工作需要，才能成为一名合格的员工。

三是公司是一个温暖的大家庭。**公司是一个有凝聚力和团结合作精神的团队，我虽是公司的新员工，却在工作和生活，得到了公司领导与同事的关心与帮助，让我倍感动。我在今后工作中也将继承与发扬这种团结、友谊、互助的优良作风。

员工工作自我总结篇四

三年来，身为党员的我坚持党的正确领导，坚信只有在中国共产党的领导下，才能胜利完成。在这三年里面坚持拥护中国共产党的路线、方针、政策和决议，坚持四项基本原则作为基础坚。

无论是在思想上还是在工作上都起到了先锋带头作用，做到无愧与中国共产党这个称号。在在思想上不断的要求进步，中国共产党的身份铭记于心。工作上不断进取，勇于创新，认真负责的完成自己每一项工作。我认为，作为一名共产党员，不但要在组织上入党，更重要的是要在思想上入党。如何做到在思想上入党，最重要的是加强政治的学习。

如果我们只是顾扎堆于事务，不顾学习，放松思想觉悟，理

论根底不深，那就谈不上运用马克思主义立场、观点和方法分析、鉴别各种社会思潮，往往把错误的、庸俗的东西看成是新潮的，或是自己所要追求的，就会使自己走上错误的道路。因此，平时我会不断认真学习，学习邓小平理论，学习“三个代表”的重要思想和其他重要讲话，多读书看报，不断提高自己的综合素质和管理能力。

我的主要是负责全站的车辆管理工作。我单位地处远郊，每天都要接送职工上下班，各项工作业务的办理都离不开车辆。因此，在日常用车时合理调配车辆，首先保证让职工上下班坐得安心和舒服；公务用车、值班车随时候命。做好车辆的维修和保养工作，平时能督促各位司机做好车辆安全检查工作，确保车辆行车的安全；做好车辆的卫生清洁工作，做到每台车里外都干净、整齐。

做好车辆资料管理工作，如车辆的年度审核和换证等，车辆的行车记录以及耗油情况等。经常教育和指导司机们根据车辆的特点，用正确的、科学的方法驾驶车辆，尽量减少耗油和其他方面的损耗，节省开支，延长的车辆的使用寿命。定期上安全教育课，要求各位司机要将安全驾驶放在首位，一刻也不能放松。

本人的生活朴素，作风正派，吃苦耐劳。平时与同事相处融洽，以身作则，带领司机队的同志做好工作；尊重领导，虚心听取不同意见，对有些干部职工提出的意见，能耐心解答并及时向领导反映，多次受到好评。

但是，在工作中还存在许多不足的地方，主要是耐心不够，对车辆的维修技术还不全面，缺乏主动性。

在今后的工作中，我会牢固树立“全心全意为人民服务”的思想，时刻以一个中国共产党员的身份严格要求自己，把集体利益放在第一位，做好本职工作。加强政治思想学习，提高自己辨别是非的能力，使自己的思想觉悟能上到一个新的

台阶;加强业务知识的学习,通过各种渠道,不断吸收和更新的知识,以适应工作的需要、社会的需要。最重要是改正缺点,发扬优点,做一名优秀的中国共产党员。

光阴飞逝,转眼鼠年又过去了。回首这一年,在公司领导的正确领导下,在部门领导关怀和帮助下,本人一年来严格遵守公司规章制度,思想上以党员的标准严格要求自己,工作上勤勤恳恳,任劳任怨,作风上艰苦朴素,务真求实,较好地完成了领导和各部门安排的各项调度与协调工作,努力完成20xx年安全生产的各项指标□20xx年已经接近尾声了,为了做好20xx年的各项工作,现对20xx年的工作总结如下:

一、精心组织、合理安排、确保生产顺畅

每次班前例会前,我会和上班调度作有效沟通,及时完整的了解生产系统运行状态,电气设备运转情况,各工段存在的问题,在班前会中做出合理安排和调整,为企业正常生产保驾护航。作为一名调度,首先要做到内行管理。管理工作、重在管人、管人重在关心、管思想,对人做事,实事求是。对于常见的易发生问题,从而拿出强而有效可行的措施加以预防和控制,把一些问题控制在萌芽状态,保证生产有序顺畅的进行。

同时,对待同事热心帮助,对待问题认真分析,对待困难迎难而上,对待成绩不骄不躁,对待失误总结反思,努力做到说话铿锵有力,做事雷厉风行,考核有理有据。在生产中不可能不碰到问题,但是原则性的问题我一定会坚持,一是一,二是二,绝不含糊,端正自己的工作态度,行为检点作风正派,公正公平,一碗水端平,才能服众。

二、确保安全生产、做好领导的左右手

调度所负责的是一个全厂的生产协调指挥,生产中我心怀大局,严格按照规章制度指挥生产,时刻不忘把提高整个团队

的凝聚力和同心力作为己仁。与各岗位员工交流思想，多沟通，了解最新生产情况。遇到突发事件，能在最短的时间内了解，并着手解决，将企业损失降到最低，及时向上级领导反映实际情况，为企业领导排忧解难，保障企业安全、优质、高效生产。调度作为生产部领导的眼睛和左右手，在日常生产中，传达领导的指令，向领导反应一线实际情况，辅助领导解决一些实际问题。

三、定期组织召开轮班例会。

每个月召开至少两次的轮班例会，研究讨论生产环节各工段岗位遇到的实际问题，集思广益，及时沟通解决，尽全力提高工作效率和工作质量。

20xx年是不平静的一年□20xx年5月22日下午，青海省西宁市一化工厂内的甲醇存储罐发生爆炸，造成2人死亡□20xx年6月3日6时15分许，吉林宝源丰禽业有限公司主厂房发生特别重大火灾爆炸事故，共造成151人死亡、76人受伤□20xx年15月22日，青岛输油管道发生爆炸，此次事故共造成62人遇难。一次次的爆炸事件，给我们敲响了警钟。在班级例会上，我们加强学习公司下发的安全生产管理制度，发生紧急事故时处理措施，保证生产安全进行。

20xx年是崭新的一年，但调度肩上的担子将会更重，面对新的任务、新的压力，我将会重新调整工作思路，以崭新的面貌，更加积极主动的态度去迎接新的挑战，并针对不足之处鞭策改进，我相信在20xx年的调度岗位上，我将会发挥更大的作用，取得更大的进步，让我们期待20xx年的辉煌佳绩！

一、熟练掌握岗位业务

对于刚进入生产部的我，对调度员的了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，利用每天交时间虚心的请教两位调度班长，明白了调度员每

天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理.....等等，在半个月內我熟悉了调度员所应具备的能力与责任；在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产一手资料，便于更好的监督车间、服务车间；我想，只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管！

二、加强执行力

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后在进行执行，绝不改变领导的想法和安排；执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好！

三、生产计划执行

调度员本身的目的就是保证生产计划的顺利完成，更改计划，不利于产品销售，导致有的产品缺货，有的产品胀库。自下发六日计划后，每天都要对车间计划执行情况进行跟踪，凡发现私自更改计划的，就要下通报处理。如果是因为人员少或是没有包装物需要改计划，优先保证市场需求量大、利润高的产品，然后分析改计划后，生产流程是否顺畅合理，并与调度班长进行结合，避免某中产品超标受考核。

四、强化质量管理

产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，

发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯；加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性；包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好，8月份，我制定了《唐山双汇拉伸膜包装机保养方案》，9月份我又制订了《拉伸膜包装机参数规范》，从而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评！

五、成本控制

一个公司想要取得更多的利润，就是降低成本。而作为食品行业，从原材料减低质量，提高成本，是行不通的，只有我们加强内部管理，杜绝浪费，才能不让太过投入。工作方面，我所做到的就是每班对各工序的水管、气阀、吃饭时电灯、垃圾、次品、操作所造成的浪费进行排查，禁止有跑冒滴漏不管不问、垃圾次品内有正常产品、剪节质量较差、落地肉馅拖入下水道等情况，发现一次，考核一次，讲解教育后，让员工提高节约意识！

员工工作自我总结篇五

我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们热情帮忙下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作状况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。

上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应

迅速熟悉环境，了解报批报建工作资料。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作资料，工作流程、工作方法。

三、工作用心、认真、负责

通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部用心沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门用心沟通和征询，为方案的顺利进行带来了有效帮忙。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目状况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的状况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮忙其他部门完成相关工作，带给我所能带给的帮忙。

5、在计划要求时光内，提前完成立项备案，为项目正常进行带给了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与土地部门用心沟通，加强联系，有效完成了地块高压线

路迁移的说服，并在有效时光内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行带来了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行用心的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接带给本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，用心为其他部门带给力所能及的帮忙和支持，热情无怨言。与同事之间相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

员工工作自我总结篇六

随着市场经济体制的建立和完善，经济成份、经济利益、生活方式、社会组织形式和就业形式呈现出多样化的格局，大学生的思维方式和思想观念发生很大变化；随着对外开放的不断扩大，不同思想文化的相互影响、碰撞更加激烈；随着高科技的迅猛发展，以互联网为代表的高新传媒在为我们提供新的工作手段和渠道的同时，也使一些错误思潮和不良文化有了可乘之机。这些新情况、新问题给传统的思想政治工作提出了许多新课题、新挑战，如果不从思路、内容、体制、手段和方法上进行改进和创新，思想工作就难以发挥应有的作用，这就需要我们努力探索与新形势相适应的新思路：要注重调动学校、社会、家庭各方面的积极性；要认真学习 and 积极吸取现代科技成果，更新观念，更新知识，更新工作设备和手段，提高工作水平；要针对大学生思想观念的变化，精心设计新的活动形式和载体，满足不同层次的学生需求，增强工作实效。

通过这两年来与同学们的接触，我觉得更多的是我自己从同学们身上学到了很多，包括自己在上学时所拥有的然而随着时间的流逝已逐渐被我淡忘的一些品质和精神，在他们身上我又重新看到了当年的自己，与他们的比较又推动着我继续努力。我尽力去作同学们的朋友，我和他们一起参加

活动，一起学习工作，一起聊天，在这些过程中我们结下了深厚的友谊。不过我深感自身理论水平也有限，对同学们的很多问题和困惑由于我自己阅历局限难以给以满意的答复。但在与同学们的接触中，我们通过彼此交流，都从对方身上学到了很多。以后的工作还很艰巨，我将会以更加饱满的工作热情来开展我的工作，与同学们共同进步。

员工工作自我总结篇七

弹指一挥间，到公司上班已经有半年多的时间了。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历。感谢各位领导、同事的指导和帮助，使我更快的适应工作，教会我很多经验知识和为人处世的道理。现将这段时间的工作情况总结如下：

一、了解冰箱生产流程、熟悉各类设备

进入公司的开始阶段，每天在车间观察冰箱的生产过程，了解各类设备的作用及特点。通过协助武汉轻机安装d线门发泡、跟踪e线箱发安装和pcm线安装进度，进一步了解了设备，并在日常工作中，参与各项设备检查。在此特别感谢陈工。

二、固定资产管理

感谢师工的指导，通过统计各种设备的使用状态、搬迁情况、报废情况、资产价值等，使我学习了固定资产管理，对设备管理工作有了初步的认识；进而，查询设备管理的相关资料，学习了许多设备管理知识。

三、备件管理方法

公司设备的备件采购基本上都属于应急性采购，备件管理还处于原始状态。在黄部长的指导下，通过查询资料，结合公司备件管理的实际情况，编写了《备件管理方案》，经黄部长的审核后，编写了《备件管理实施进度计划》。方案中提

到将备件分类管理，建立设备备件台帐，关键备件定额储备。并制定了《重关备件领用及回收流程》，此流程规定重关备件的领用要以旧换新，统计其寿命。从8月份开始实施此流程。

四、月度备件申购计划

公司结构调整，设备管理职能划入工程院工艺装备所。每月根据各制造厂报送的数据，编制下个月的《月度备件申购计划》，发送采购部，采购部反馈申购备件的到货情况。并通过统计各制造厂备件库备件及加工件库存量，了解各厂的备件库存状况。

五、20__年淡季设备自主维修

在汪所长的带领下，公司的设备管理工作有了很大的好转。但是缺少设备资料和历史数据。所以，从头开始收集数据。每天统计各厂的设备维修记录统计表，月末进行汇总，并通过数据的月度统计分析，了解各类设备的使用情况，寻找故障频繁的设备及主要故障部位，进而，作出改善措施。

七、《设备操作作业指导书》和《设备润滑作业指导书》

为了使设备操作人员更快更好的了解设备结构，掌握设备操作方法，提高设备的维护保养工作，工艺装备所全体电气工程师在叶工的带领下，共同编制了新的指导书。我参与了编制，并负责收集电气工程师们编写的指导书，转发给各厂设备工程师反馈情况，将所有的指导书统一格式，对应每台设备，填写设备编码。

八、参与设备“5s”专项活动

为改善设备现状，推动各制造厂维护保养设备，特推行设备“5s”专项活动。我参与了设备“5s”活动的检查，和各厂设备工程师一起学习好的实施经验。

九、备件数据的收集

由于欠缺设备备件的具体数据，在平时申购备件时，经常出现备件型号不对的情况，同时也为了更好的管理备件，所以要收集各厂各类设备备件的清单。进而按照每台设备建立备件台帐。

十、设备预算费用

根据各厂报送的数据，向财务部提交下个月的设备预算费用。

此外，还参与了《设备管理制度》的讨论、固定资产标牌的设计等等。以上是我这段时间的工作总结，除了工作上的收获之外，还有心灵上的成长。

a□做事情更有计划有条理

每周周末都会写本周工作总结及下周工作计划。这使我养成了良好的工作习惯。每周一早晨，我会提前几十分钟到办公室，将本周的工作根据轻重缓急，按顺序写在纸上，放在电脑旁，随时提醒我应该做哪些事情。

b□更加珍惜时间学习

目前很多公司都已经采用信息管理的方式，运用设备管理软件来管理设备。而大部分设备管理软件都是采用数据库编程的。所以，公司的设备管理将来也会向这方面发展，我利用业余时间，学习数据库编程技术，同时学习先进的设备管理方法。

c□做事情要考虑周到

制定好的管理体制并不难，难的是怎样实施！人都习惯于自己的工作内容和工作方式，任何一点小的变化都会受到排斥。

所以想要在原有的管理模式上有所改变，是很困难的事情。在近期的工作中，我切实的感觉到了这一点。在做任何事情之前，要考虑每个相关的人，从他们的角度来看待这件事情。

通过这段时间的工作，我越来越感觉到自己的不足。首先，对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉，某些工作的审批职责还不清楚；其次，对于冰箱的生产工艺了解不够，应增加这方面的学习；最后，在工作方法上还有待改进，工作细心度不够。我将在今后的工作中继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，不断完善自己，提高自己的综合素质。

总结这段时间的情况，感慨颇多，要感谢的人更多。在各位领导、同事的帮助下，我学到了很多知识，非常感激，在此再次表示衷心的感谢！