

最新预算造价工作总结报告 造价工作总结 (优质7篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。通过报告，人们可以获得最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

预算造价工作总结报告篇一

转眼间一年的时间就毫无声息的流逝了。在过去的一年里我在公司、部门领导以及公司各兄弟部门的悉心关怀和大力支持、积极配合下，各方面都有了进一步的提高。

回顾过去的一年，虽然没有有什么大的成果，但也经历了考验的磨砺，过去的一年，是忙碌的同时又是充实的，是团结奋进又是略有成果的一年。为了总结经验教训，克服不足，现将20xx年度的工作作如下的回顾总结：

是公司的核心和关键，也是公司不可缺少的部门之一。它掌握着公司成本核算和利润收益的决定性一步。因此，工作的细致认真是关键的、无止境的，也是我们部门每个人无休止的追求。我个人认为：做事，就应该以细致、认真为首，只有端正自己的思想、摆正位置，才能被社会、公司所接受。我自二月份加入公司已有一年的时间，对公司和各部门以及核算工作有了一定的了解和认识，也意识到了本部门的重要性。

我主要是从事消防水系统的算量、预算以及各月的进度款审报和一些杂项工作，这一年我是在困难和学习中成长起来的。困难指的是随着公司业务的拓展，工程核算量的加大，例

如：、、等等项目的预算、审核工作。为了各项目的圆满成功完成，部门同事们在人员比较少的情况下，团结奋进，加班加点，尤其是合同的签定过程中，大家不眠不休与甲方周旋，遇到问题及时与部门和公司领导沟通，克服重重困难，终于在预定的时间里完成了该项目的合同签定，这和我们部门和公司领导的关心、支持是分不开的；学习是指知识的学习和工作经验的总结，我原来是做施工管理的，自去年二月份才进入公司核算部门，以前接触电脑的时间很少，尤其是对电脑软件的应用，可以说对电脑我是一片空白，茫然无知，一切皆从零开始，这是我所欠缺的，对此我有压迫感、紧张感。为了能适应工作性质的转变和做好目前的工作，我边干边学，不断掌握方法和积累经验；通过问同事、问书本、到学校参加电脑培训，不断丰富知识、掌握技巧，在部门领导和同事的悉心帮助和指导下，不断进步。数月下来，我已经能熟练掌握各种常用软件的应用，且能独立上机操作。

接触的都是施工规范的一些技术要求，而预算工作和施工管理有许多不同之处，看问题的角度也发生了变化，施工工作是具体大方面的工作，而预算工作则是细节及总体的控制，施工管理和预算工作需换位看问题。加之对预算定额子目的不熟悉，定额子目的不同应用所产生的费用也不相同，因此在算量和预算时疏忽、遗漏了一些问题；还好在部门领导指导及在和甲方的对量过程中及时发现问题，使公司避免了不必要的经济损失。另外，我凭借多年的施工经验和抓住甲方审核部门对现场施工不太熟悉的优势，依据施工规范及结合现场施工情况，在甲方认质认价的基础上，在相同产品、不同价位情况下，尽力与甲方周旋，使他们答应采用对本公司而言利润空间比较大的产品，为公司获取更大的利润回报。

其本身性质是枯燥无味的，整天面对的均是电脑、数据、图纸等，大脑长期处于紧张状态，加之本部门人员相对少的客观事实上，加班加点的日子是常事。长时间的久坐，身心疲惫，对工作、身体等方面均有不同程度影响。为了能更好的完成公司交给的工作任务以及公司的发展前景，在此，本人

提出以下几点意见和建议，供公司领导参考：

1. 能否改善一下办公用品，以便更好地开展工作，如：桌、椅，尤其椅子。
2. 能否一个星期之内本部门根据工作情况自由调节安排每个员工休息一天，这样能缓解下工作压力，以充沛的精力更好地投入到工作之中，只有精神好才能更好的做好工作，提高工作成效。
3. 能否为本部门订阅一份信息价，以便能及时、准确地了解市场产品价格情况，避免公司蒙受不必要的经济损失，这应该是一个核算部门必备工具之一。
4. 公司能否制定一个完善的管理制度，一切皆按制度行事，如工资的按时发放，以及各种奖惩制度，不能只有罚或只有奖，应该奖罚并进，让每个员工心里有个踏实感、安慰感、心服感，才能让员工更加安心、静心、专心地为公司工作。公司和员工应该是相辅相成、风雨同舟的两个不同体。
5. 公司能否在一个季度或半年内考虑轮休假的设置，让员工在工作之余放松身心、蓄养精力的同时也能享受片刻的天伦之乐。
6. 公司能否抽时间组织领导和员工学习一下《》。《劳动法》应该是每一个企业领导和员工都应知晓和遵守的法律法规之一。

经过紧张有序的20xx年，通过自己的不懈努力和部门领导及同事们的支持和帮助，我发现了自己工作中的一些缺点，也明白了一些为人处事的道理，在以后的工作中，我会扬长避短，改进缺点，更加刻苦学习，勤奋工作，努力提高自己的各种工作技能，坚持以高标准，严要求，全面做好自己的工作，在此真诚希望各位同仁继续做我的老师，帮助、支持

我，同时也谅解我的不足之处，我们携手共进，为公司的发展壮大做出最大的贡献。我相信：在公司上级领导的正确指引下，消防工程公司的明天会更美好！

预算造价工作总结报告篇二

光阴荏苒，在忙忙碌碌中20xx年过去了，这一年我收获颇多，倍感充实，首先认识了一大批新的朋友、新的老师、新的同事。其次是自身的一次大变革，辞去了以前工作6年的公司，迎来崭新充满机遇的智富集团。xx年是在新的工作岗位工作的第一年，是熟悉工作，积极参与，认真履职，探索方法，积累经验的一年，这一年我做到了“一个转变，一个明确”，即转变工作角色，明确工作职责。回顾智富4个月期间的工作，我在公司领导和同事的支持与帮助下，严格要求自己，不断成长。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

- 1、协助集团经营管控中心领导分析管控集团各事业部分包工程劳务招投标。xx年8月5日至11月30日分析评审劳务及分包合同、协议共计146份。评审审减额约348万元。
- 2、按合同及招投标项目进展要求及时完成内部控制价的编制，与市场价格吻合度高。
- 3、制定统一的劳务分包工程的招投标、合同及补充协议的评审附件样表，规范化分包工程招投标的流程及管理。
- 4、在项目建议书及可行性研究阶段及时提供产品经济性分析报告。
- 5、协助本部门人员建立价格库收集、整理工作，为成本库建设打下基础。

1、抓住管控主线，客观评审：劳务分包招投标评审是我工作的主线，而评审该价格的合理性是重点也是难点，因为我们公司产业链的多元化、工程的变化大及沈阳与上海板块的区域性差异大，造成很多相同的工作内容，分包工程的单价却不同，通过不断积累各地市场单价，结合现场实际的价格影响因素，寻找每项工作的合理价格。

2、公司利益优先，价格、质量、进度平衡：始终坚持公司利益为先，抓合同主要价格、通过多家价格比较，定额分析，市场造价指导等结合现场的工期及进度要求，为领导第一时间提供准确的建议。

3、发展新资源，稳固老朋友：在平时对上海及沈阳的劳务询价中利用网络、造价信息、朋友推荐等不断积累加厚自己的联系簿；人力资源是最宝贵的资源，在对新的分包工程询价过程中不忘时常与以前工程的老朋友联系。

4、工作讲诚信，注意沟通：言必行，行必果，兑现对同事、下属和上司的口头和书面承诺。有些评审的价格不能取得各部门或分包单位认可，主动与其沟通协调，通过价格来源的解释及次要价格调整等手段达到共通点。

1、核价不规范，不及时，需加快核价速度，完善核价流程。

2、与事业部经营管控条线各人员协同工作缺失，沟通不够。

1、协助中心领导规范招投标流程，建立完善的招投标体制，剔除人情招标及不合格的分包。

2、做好事前预估，缩短招投标流程在本中心的评审时间，避免因评审不及时造成的先进场施工后签订合同。

3、及时与现场沟通协调各劳务分歧项，每星期至少进行一次工地现场情况勘查。

- 4、建立价格库收集、整理工作，为成本库建设打下基础。
- 5、对集团相关职能中心/事业部要求协同完成的工作任务，应及时、有效地配合。
- 6、虚心求教，积极学习，不断突破自我。
- 7、针对领导交办的其他工作，将以精、细、准为原则同时迅速的办理好。

在明确工作职责、工作任务，熟悉工作方的前提下□20xx年，必须进一步加强自身锤炼，加强学习，确保思想上的先进和作风上的优良，提升工作绩效，虚心听取领导、同事等对自己工作的意见和建议，总结经验教训，优质超额的完成公司下达的工作目标。

20xx年12月

预算造价工作总结报告篇三

一年来，我们认真贯彻国家、省工程造价管理部门制定的有关方针、政策，积极探索工程造价管理方面的新路子，结合我市实际，努力开拓工程造价管理工作新局面，全面完成年初制定的各项目标，现将具体情况总结如下。

- 1、完善推进工程招标控制价备查制度□20xx年以来，我站进一步完善招标控制价备查。我站共接收80项招标工程控制价（最高限价）备查，切实做到国有投资项目备查达100%。其中我们特地增加支付办法等补充条款，以有效减少竣工结算带来的纠纷。
- 2、强力推行20xx清单计价新规范宣贯与实施：根据相关文件要求我们全面实施08清单新规范，国有投资工程，清单计价达100%。同时加大对08清单新规范实施工作的推行与检查，

检查中发现的相关问题，今后将会同招标办着力加强对招标代理中介机构人员专业水平、业务素质的培养和管理，从而逐步解决。

3、大力开展施工合同的审查工作：为了避免结算中的合同纠纷，维护合同各方的合法权益，我们积极配合相关部门做好合同审查备案工作，目前共对8000份合同进行了严格详细的审查。

4、积极参与配合商品房预售工作：为解决建设资金投入核定的难题，我站适时介入商品房预售管理。20xx年至今，我站共发出商品房预售资金投入证明75份，预售工作得到进一步的规范与改进，切实维护了广大消费者的合法权益。

5、加强工程造价协会管理工作，市工程造价管理协会，截止到目前，已发展会员220多名，协会各项工作稳步推进，进一步规范行业管理，全面提升全市造价行业管理水平。

7、完善竣工结算备案制度：全年对56项工程的结算起进行了备案，确保合同双方能够及时结算，避免了因结算而引起的大量经济纠纷与社会矛盾。

9、全面完成责任目标任务：根据与建设局制定的目标责任状，全面完成各项目标责任；加强科室的安全防范工作，全年无任何安全事故发生；严格落实计划生育、社会治安综合治理和文明创建工作。

预算造价工作总结报告篇四

在公司领导强有力的领导以及关心支持下，本人较好地完成了相关业务工作及领导交办的各项工作任务，造价行业年终工作总结。现将有关20 年度个人主要工作情况作如下总结：

为了更快更好地融入公司这个团队，我对公司的各项规章制

度进行了解，熟悉了公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

在工作期间，为了解合同执行情况，确保计算工程量的准确性，我经常到现场查看签证、变更、返工等情况，及时掌握第一手资料，并与现场工程师充分沟通了解现场实际施工情况。根据合同和现场实际情况，客观预测在以后工作中可能会出现的问题，并及时领导汇报，在以后工作中注意相关情况的发生。并为下一步工作的顺利进行提供了依据和保证。

工程项目的进展和完成，离不开公司各相关职能部门的参与和努力，在公司领导的大力支持和关心下，自己积极主动与各相关职能部门各工程师进行沟通，了解情况就可能出现的计量、计价及费用问题进行分析与沟通，并提出自己的看法，确保工程计量计价的合理性和准确性。

相关参建单位的进度款、现场签证[noc]结算、等工作首先将公司相关流程耐心告知对方，严格要求按公司相关流程执行。在审核过程中存在疑问和分歧的地方，一方面会积极查阅相关文件资料与合同，寻找依据，与相关人员了解情况，认真计算复核算量计价过程的严密性和准确性。另一方面会将问题及时反映给领导。审核工作中通过摆事实、讲道理、拿依据相关参建单位基本可以理解与接受，对重大问题或分歧较大无法解决的工作，及时汇报领导。

要使整个建筑工程造价控制在合理的范围内，必须加强对工程项目生产全过程的技术管理和经济管理。下面就施工设计简单谈谈感触与见意。

工程在建设过程中能否保证进度、保证质量和节约投资，在很大程度上取决于设计。设计单位设计图纸质量与工程造价的高低和施工质量的高低成正比，应充分发挥图纸审查职能

作用，像工程质监站监督施工质量一样，审查、监督设计质量，可有效防止因图纸设计质量引起的成本及工期增加。还要制订“限额设计”标准。限额设计是工程建设过程中有效的控制方法，也是控制投资规模的有效措施之一。因此，组织有关部门按建筑的不同类型和规模，制订出适宜的限额设计标准，对总体成本的控制可以起到很好的作用。

总结过去，展望未来，20年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，在以后的工作中，作为预算员，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，高标准要求自己，不断提高自己综合素质和工作能力，不断完善提高自己刻苦耐劳的精神。

预算造价工作总结报告篇五

今年是我变化最大的一年，不再是一个学生，换了一个环境生活，开始工作。一眨眼，已经来到公司半年了，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，我在20xx年度取得了不小的进步。现将有关20xx年度个人工作情况作如下总结：

自20xx年6月份入职以来，进公司已经7个月的时间，这是我人生中的第一份正式的工作，因此也没有成熟的经验，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好基础，我加紧对公司各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

公司也很注重鼓励和培养员工参加各类专业考试和培训，对于刚参加工作的我是个很大的激励。在老员工的带动下利用休息时间积极学习和看书，提高自己的专业水平。

作为一名安装预算员，熟悉和了解图纸以及计算规则对以后

的工作是相当必要的。由于初次工作，一切都是陌生的，课本上的知识与现场的实际情况有很大差别，我从一点一滴学习，认真学习施工图纸和各种计算规则，对于不理解的地方，虚心向同事和领导请教。万事开头难，需要自己整理好心态，积极主动的请教学习，才能更快地完成从一名学生向一名职工的角色转变，理论与实践相结合，虚心学习、努力向上，一个工程下来，对以前不懂的专业术语，自己竟然也能如数家珍了。

我刚参加工作时，主要还是手动算量，同事先给了我一份她已经计算好的盛地房产26#楼的图纸让我单独算量和套价，然后与她已经算好的工程量进行比较发现自己的错误和问题，首先自己独立解决问题。再有不懂的积极向同事询问，这使得我的进步很快。随着公司任务量的增大我的工作也有个更加系统的分配□20xx年6月至今，先后参与了xx工程□xx工程□xx工程□xx工程□xx工程。但是随着工作的进行，我发现自己还是存在一些问题的，第一是工作效率太低，第二是细节把握不够。我在算量的时候结合了excel表格，大大的提高了计算速度，并且在计算前做好对定额的熟悉，这样一些细节就不会被忽视了。

20xx年即将随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，虽然在工作中学到了很多，但还有一些不满意的地方，总结起来存在的不足主要有以下几点：

在工作过程中，工程量计算过程中会出现漏项现象也对施工工艺了解不充分，我认识到需要尽快补充专业知识，工作经验在这时也很重要以及积极与他人沟通，坚定自己的立场都很重要，在以后的工作中我会多注意这些方面，培养工作经验，更好的完成工作。

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对房地产其它专业认识不够，特别是施工工艺以及工程清单、定额、法

律法规，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名专多能的复合型人才。

在认识到自己不足的前提下，不断的改善自己，在20xx年要做到能独挡一面，在完成自己本职工作的前提下，尽可能的多学习，为以后的工作打下坚实的基础。

最后我要感谢公司领导对我的关心与指导，让我在20xx学习了很多，成长了很多；其次要感谢所有帮助支持我的每一位同事，感谢他们身体力行的帮助和一如既往的支持。

XXX

20xx年1月17日

预算造价工作总结报告篇六

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，对于施工阶段的施工材料以实际情况按每个楼层每个分项工程工程量作出材料计划，-并打印全部的工料分析，将计划下达给项目经理和材料部门，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对影响预算的别更提出合理化意见。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。按照合同约定适时合理的向业主及监理上报工程进度和进度产值。尽量做到和谐快捷申报和审批工程进度款。

（对劳务分包）的工作情况。对劳务分包上报的工程量认真的审核，并且按照劳务合同的约定及时准确的拨付劳务工程款，加深对劳务合同的理解，尤其是补充条款的规定。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且

要留有一定的余量；对外工作资料齐全，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

1、本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的其他工作和其他的预算工作（旗下营3#电石厂 4#电石厂工程决算和劳务分包结算）。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

平时注意收集内蒙古呼和浩特市有关现行的定额资料文件和图集资料，熟悉各个专业的施工工艺，对材料的数量及价格尽心了解掌握，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识，使自己的工程量计算更熟练，更准确。对定额的理解要更加深刻，努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

1、完成盛世名筑一期g-6综合楼、19#楼、周边地库的全部工程的工程量计算，并套入定额，做好预算，并对实际的材料用量与定额比较，做好分析，已达到总体的控制的目的。

2. 多去现场了解实际情况，加深对施工工艺和有关别更的了解。

3. 加深对材料性能及价格熟悉，并对材料价格和用量做合理的分析。

4. 配合项目经理做好其他方面的工作

预算造价工作总结报告篇七

今年是公司大发展的一年，工作是繁重和艰巨的，我在领导和同事的指导下，较好的融入了这种紧张和严谨的氛围中，较好地完成了各项任务，自身的业务素质和工作能力有了较大提高，对工作有了更多的自信。过去的一年的工作中，我从中受益匪浅，不仅学到了很多专业知识，而且对新一年的工作更全面的理解和把握。具体总结如下：

审核程序过程中的质量控制是整个审核质量保证的核心，对审核过程的质量控制，对保证审核质量，降低审核风险起到了关键性的作用。

在确定工程造价时，坚持以现行的计价规范为依据，按照施工合同和招投标文件的规定，根据竣工图、结合现场签证和设计变更等进行审核。

(1) 搜集、整理好结算所需资料，对承包方编制的工程结算的真实性及合法性进行全面的审查，所以工程竣工资料的真实、完整、合法性直接关系到审核工程价款的正确与否。

(2) 深入现场，全面掌握工程动态。结算审核不能只是对图纸和工程变更的计算审核，还要深入现场，细致认真的核对，确保工程结算的质量。掌握工程动态，了解工程是否按图纸和工程变更施工，是否有的洽商没有施工，是否有已经去掉的部分没有变更通知，是否有在变更的基础上又变了。如发现问题，出现疑问逐一到现场核实。

(3) 工程量的审核。工程量是一切费用计算的基础，工程量的真实性对工程造价的影响很大，因此工程造价审核的重点首先放在工程量的审核上。实施审核时，应在熟练掌握工程量计算规则的基础上熟悉施工图纸，全面了解工程变更签证。审核工程量时应审查有无多计或者重复计算，计算单位是否一致，是否按工程量计算规则计算等。

(4)现场签证的审核。现场签证往往是承发包双方争议最多也是容易出问题的地方。对于现场签证的审核应遵循三个原则：首先是客观性原则，不仅要审查有无承发包双方的签与意见，而且要审查签、意见的真实性；其次是整体性原则，应把签证事项放入整个工程的大环境中加以考虑，避免工程量的重复计算；第三是全面性原则，不仅要审查签证事项发生的真实性，而且要审查签证事项发生数量的真实性。

(5)材料的审核。对材料进行审核时主要审查有无价格不实，主要材料和特殊材料的定额用量是否按图纸和定额标准计算，是否提高材料损耗率等。对那些可以据实调整的材料直接审查施工企业的原始票据，特别对装饰材料要加强审核力度。对施工期限较长的工程，材料价格浮动较大，审核是否根据施工合同规定的材料价格确认办法结算。

(6)定额套用的审核。首先，审核定额的选用是否正确、合理。其次，审核定额的使用过程是否严谨，有无错套定额现象。套用定额分为直接套用与换算套用。对直接套用的审核，审查套用定额有无就高不就低或多套定额的问题；对换算套用要审查是否按规定进行换算及换算方法是否合理、正确。最后审查是否存在忽略定额综合解释，不根据说明换算系数等情况。

(6)措施项目、其他项目费的审核。该部分审核重点是现场安全文明施工措施是否经相关部门现场考评及文明工地评定，对大型机械设备进出场及安拆费要有现场签证，垂直运输机械费要考虑机械使用时间是否在施工合同规定的时间等。

(7)取费的审核。取费是按照企业资质及取费类别、工程类别确定的，进行审核时应首先熟悉施工合同、协议、工程类别核定；其次应仔细研究费用定额。

(8)变更项目价格审核。工程单价，尤其是变更项目的单价应按照以下原则计取：第一、合同中已有适用于变更工程的价格

格，按合同已有的价格变更合同价款。第二、合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款。第三、合同中没有适用或类似于变更工程的价格，由承包人提出适当的变更价格，经工程师确认后执行。

(9)附属工程、追加工程的审核。这部分结算核减率往往比主体工程要高，主要是现行招投标，只注重了项目承建人主体工程的招投标，却忽视了项目附属工程、追加工程的招投标。因此审核过程要更加认真，审核重点在工程量真实性的确认、材料设备价格、定额套用、取费标准是否合理及是否要优惠让利等。