

# 最新干部考核工作总结德才表现 干部考核工作总结(实用6篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 干部考核工作总结德才表现篇一

3月19日，我工区所养路段开始普降小雪，在这次除雪工作中，我工区全体职工发扬吃苦耐劳，连续作战的精神，圆满完成了除雪任务，保证了高速公路的按时开通。现将这两次除雪工作总结如下：

在接到上级从18到20日有降雪的预报通知后，我工区迅速按要求启动了应急预案，认真开始各项准备工作。

1、人员的准备：及时通知请假人员迅速返岗，并与沿线村民联系，保证工区职工全员在岗，在需要外雇人员时能及时到位，确保雪季来临时能够迅速组织除雪队伍，进行除雪工作。两次除雪工作中，工区21名职工除一名婚假外，其余20名全部在岗，两次各外雇人工16名。

2、落实24小时值班制度：指定专人负责除雪期间的值班工作，认真收看天气预报，及时掌握天气变化情况，按规定上报除雪工作的进展情况，做好上传下达工作。

3、对机械设备进行了全面检查与维修，保证机械能随时正常启动：

- (1)、给所有机械加满油料；
- (2)、对融雪剂撒布机进行了检查，确保运行状况良好；
- (3)、对除雪铲上的挡雪板螺丝进行了紧固，确保能够正常使用。

1、19日晚22点50分开始降雪，23点46分全线封闭，第一车融雪剂开始装车，同时组织人员上路巡查，11点30分返回，报告全线积雪已达0.5—1cm除雪工作随即开始。

3、3月20日凌晨3点分雪停，8点10分，除雪完毕，全线具备通车条件。

## 干部考核工作总结德才表现篇二

我于201x年11月9日以咨询助理的身份进公司，成为公司的一名普通员工。201x年9月23日被提升为行政与人事部见习经理，两个月后被正式任命为行政与人事部经理。从入职到现在，回顾将近一年的工作，有进步也有不足，下面我从三部分来对我的工作总结范文。

### 一、个人品行：

在刚入职时，作为一名新员工，对公司的很多情况都不了解，为了适应新的工作环境，我以归零的心态来接收这里的每一项工作，每一位同事，公司的每一个制度。为了尽快了解学院情况，我搜集了很多公司的资料来学习，遇到不懂的或不清楚的地方，及时向同事请教，这样，我用最短的时间掌握了公司的情况，工作打下了基础。由于我的努力和出色的表现，在9月份被提升为行政与人事部见习经理。

在任行政与人事部经理期间，我兢兢业业，坚持原则，做好每一项工作。为人正直，原则性强，这也是从事人力资源工

作必须具备的职业素养，行政人事部本身就是调节企业和员工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公平、公正。例如：在做员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人原因而放宽条件；在组织召开会议，参加培训等方面严格遵守学院制度，以此作为标杆，在员工行为不符合制度要求时，严格执行制度所规定的行为，对其违规行为进行处罚。

## 二、管理思维：

我欣赏王石在“全球通”广告宣传里的一句话：“每个人，都是一座山，世界上最难攀越的山其实是自己。努力向上，即便前进一小步也有新高度”。按我的理解，高度不同，视野就不同，思考问题的角度也不同，那么就要求自己站在领导的位置、学院的角度上去思考问题，掌握全局观念，只有这样，我们提供的方案和建议才是全面的、具有价值的；才能将工作当做自己的事情来做，把学院利益、学生的利益放在首位，才能真正为领导分忧、减压，为学员成长贡献自己的微薄之力。

## 三、积极组织员工活动与员工培训

员工活动是放松紧张的工作状态的有效调节剂，是增加团队凝聚力的途径，员工培训是提升员工素质、统一认识、统一思想、统一行动的有效方法，因此在去年半年的工作中，多次组织员工活动与培训，例如组织员工篮球赛、跳绳比赛、执行力培训、技能培训等项目，得到了员工的认可。

## 四、行政的服务性工作

行政工作是项服务性工作，为各部门提供良好的服务，配合各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。为此，我们首先从美化办公环境做起，每周进行卫生评比，并张榜公布，表扬卫生好的，

批评卫生差的，使每位员工都能认识到，办公室就是我们的家。为过生日的员工庆祝生日也是建立企业文化的一部分，使员工感受到亲人的关怀，家人的温暖。

## 五、奖惩有法

奖惩有法也是激励员工的有效方法。对进步明显、贡献突出的员工进行精神和物质上的奖励是对员工成绩的认可，也是激励其他员工的有效方法。为此，我们评出了201x年的进步奖、贡献奖及优秀员工，鼓励真正优秀的员工，为其他员工树立榜样。当然，对于违反学院规定、未及时完成工作、拿出结果的员工给予相应的惩罚也是必不可少的，当然，惩罚不是目的，我们是既要让员工认识到自己的错误，也鼓励其能够用心认真工作，给每一项工作提交一分满意的答卷。

在过去一年的工作中由于我的努力取得了很大的进步，通过人事部工作总结范文，我找打工作方法和技巧，更好的执行xx年人事工作。

## 干部考核工作总结德才表现篇三

20\_\_年3月，按照县委的安排，我被抽派到担任村总支常务书记。一年来，在乡党委和派出单位的领导支持下，协助配合村三委班子抓好党务村务工作，切实履行常务书记职责。围绕“生产发展、生活富裕、乡风文明、村容整洁、管理民主”二十字新农村建设方针，严格按照常务书记工作职责和任务要求，遵守管理制度，认真开展工作，现将入村以来开展工作的情况总结如下：

### 一、加强学习，提升农村工作能力

为了尽快熟悉胜任驻村常务书记工作，我认真学习上级文件精神，明确工作职责和任务；进一步学习了《中国xxx章程》、《云南省农村工作守则》xxx中央xxx关于推进社会主义新农

村建设的若干意见□□□xxx云南省委贯彻xxx中央关于推进农村改革发展若干重大问题的决定的实施意见》等党在农村的各项方针政策和做好“三农”工作的一系列重要指示精神;学习农村种植、养殖实用技术，了解相关法律、法规，从而提高自己的农村工作能力。

## 二、工作开展情况

### (一)党务工作

1、抓党员干部的学习教育，组织全体党员接受了二期党课教育，一是县主讲了一期《学习贯彻精神》的党课，二是村总支书记讲了一期“传达村级换届选举精神和相关要求”的党课。坚持党员远程教育每周不少于三次，党员活动党总支每月二次，各支部每月一次的制度，从而提高班子的凝聚力和战斗力，更好地发挥党员的先锋模范作用。

2、抓阵地建设，经过半年多的施工，我村水箐村民小组上级支持的“一事一议”项目已完工，今年上半年水箐村党员活动室已投入使用，至此，各支部党员阵地建设已基本完成。

3、抓制度建设，今年一季度，我们完善更新了党总支及各支部的各项制度，更换了标识标牌，还向上级争取了5万元资金用于村党员活动室的改造。

4、慰问困难党员，在今年“七一”建党节来临之际，县看望慰问了20名困难党员。

### (二)村务工作，围绕农村各阶段的重点工作履行职责。

1、开展村情民意调查，掌握社会经济发展情况，同两委班子一起分析研究，明晰发展思路，围绕县委县政府和乡党委政府的发展思路，结合实际，制定了今后三年的发展规划。

2、全力支持烤烟生产，县针对烤烟移栽期间干旱的情况，从单位较紧张的工作经费中挤出一万元，用于抗旱移栽和膜下小苗移栽技术的推广，配合村上清除烟苗劣杂品种，督促加强中耕管理，多次协调烟站做好该村烤烟生产收购服务工作，成效显著，取得了烤烟交售平均价格全乡第二的好成绩。

3、在落实“四群”教育和干部直接联系群众制度方面，一是发挥常务书记作用，组织五名干部两次到联系户家中走访，实实在在体验农村生活，同其它同志一道对烤烟生产和收购进行了调研，发现的问题已反映给相关部门；二是结合部门特点对该村科普情况进行了调查，形成了《农业科技推广应用情况调研报告》；三是切实履行民情责任区职责，协调组织召开了多次民情分析会和民情恳谈会，研究分析存在的困难和问题，帮助村集体和有困难的群众解决了多个生产生活上的困难问题，参与了村上多起矛盾纠纷的排查处置。

4、是积极参与拆临拆违、美丽乡村建设、林地清理等工作。主动融入村上各时期的重点工作中，同村班子成员一道商量落实各项重点工作的措施办法，参与做群众工作和具体事务，县还投入一万八千元，支持民小组拆临拆违后的村庄绿化美化工程。

5、结合部门特点，做好服务。县结合实际，引入了荣盛和美椒农产品产销协会，开展培训和示范，带动农户应用新技术，影响和改变农户适应市场，转变观念，从而增加收入。另外，还积极为该村争取项目二个，由于种种原因，尚未实施。

### (三) 村级组织换届选举工作

在县、乡村级组织换届选举领导小组的指导下，充分发挥常务书记在村级换届选举中的作用，严格遵守执行换届选举纪律规定，圆满完成村级换届选举工作任务，还被评为先进个人。

### 三、遵守纪律，严格要求

一年来，自觉遵守工作队指导员纪律，按时完成各阶段的工作任务，驻村身到心到，与驻村群众同吃同住同劳动，尽量不给单位和驻村增加麻烦，踏实工作，从严要求自己，密切群众关系，尽职尽责做好常务书记工作，得到了当地干部群众的肯定。

总之，农村工作千头万绪，新农村建设工作任重道远，履行常务书记职责还有很多不到位的地方，在余下的时间里，我将按照上级要求，配合三委班子尽职尽责的做好工作。

## 干部考核工作总结德才表现篇四

按照干部考核委员会办公室《关于认真做好年度党政机关、企事业单位工作人员考核工作的通知》（以下简称《通知》）的要求，人大坚持把十六大和十六届三中全会精神作为此次干部年度考核的指导思想，以履行岗位职责和完成目标及平时考核为基本依据，对单位全体职工全年的工作进行了客观公正的考核。现将我单位年度干部考核工作总结如下：

我单位接此《通知》后，单位领导高度重视，立即组织全体职工对文件进行了学习，特别是对考核的范围和对象、考核的方法、程序和步骤进行了重点学习，做到了边学习领会文件精神，边结合人大工作实际情况，确定考核人员范围，讨论制定本单位考核方案。根据要求，我单位全体人员按时参加了考核。

为切实做好干部考核的各项工作，经职工会议研究决定，考核领导小组还由上半年考核领导小组成员担任，明确了领导小组的职责，制定了干部考核工作责任制，对领导小组成员提出了严格的要求：首先自己吃透文件精神，严格执行《阿克苏地区干部年度考核暂行规定》，按照谁考核谁负责的原则，把考核工作作为衡量考核人员的素质和工作表现的重要

标志，对考核工作不细致，不认真，考核有误，隐瞒问题而造成结果失真的，要追究考核小组成员责任，增强了考核领导小组的现任心和业务能力。

干部考核领导小组认真履行职责，按照要求为每个办公室购买了一瓶蓝黑墨水，特别是对于个人总结（述职报告）做了重点要求：一是严格控制字数，县级领导干部的述职报告控制在3000字以内；科级领导干部的述职报告控制在1500字以内；一般干部和工勤人员的个人总结控制在1000字以内。二是严格格式，按照个人职位职责和目标任务、履行职位职责和完成目标任务的情况、取得的成绩和今后的努力方向等四个部分认真撰写。由于进行干部年度考核时，正值地区人大工委前来我县观摩评比人大工作的关键时期，人大工作尤其繁忙，白天忙于筹备工作，无时间撰写个人述职报告。根据实际情况，考核领导小组作出了“两不误”的决定：白天继续抓紧抓好观摩评比的各项筹备工作，晚上抽时间撰写个人述职报告，正确处理业务工作和考核工作之间的关系，确保观摩评比和目标管理考核双丰收。

我单位考核领导小组严格按照《通知》要求和程序逐项进行。11月20日，我单位进行科级领导干部和一般干部述职测评时，县委组织部有关同志参加了述职大会，并对科级干部进行了民主测评。在测评工作过程中，注意把测评工作和民主生活会结合起来，发扬我党批评和自我批评的优良传统，本着“惩前毖后，治病救人”的原则广泛进行了批评和自我批评。通过批评，消除了同志们之间的误会和隔阂统一了思想，增强了团结。目前，考核领导小组正按照要求对《干部年度考核手册》进行认真检查，将此作为评优的一个重要依据。

考核领导小组针对部分职工对评优工作抱着“不屑一顾”和“一味争优”的两种不正常心态积极做好思想工作，教育职工要真正把那些“德、能、勤、绩”表现俱佳的人员选出来，使优秀人员能够真正起到表率作用，使大家心服口服，收到“点亮一盏灯，照亮一大片”的效果。即要积极参

与评优工作，又要防止出现争优的不正常现象，考核领导小组严格控制比例，我单位共有8名科级领导干部，其中评选1名优秀；一般干部10名，其中评选优秀1名。

县人大机关干部考核办公室严格按照县考核办的要求，每季度对全体干部职工按德、能、勤、绩、廉进行公平、公正、合理的考核，一季一定等，促使每名干部职工勤奋工作，基本上都能够履行职责，完成自己分管范围内的工作。

结合人大机关的实际工作，我们制定了切实可行的《人大机关年目标管理考核办法》，对目标考核范围、考评内容、考评原则、考评级次、目标管理奖惩、目标管理要求和目标管理考勤都作了详尽的规定，为实施办法打下了坚实的基础。根据分工的不同，由办公室统一制定了《工作任务目标分解表》，将党建、党风、计生等各项工作落实到人，职责清楚，奖罚分明。

针对年初县人大机关班子成员作了部分变动的实际情况，我们及时对班子成员重新进行了分工，制定了《人大办公室领导、机关党支部委员会成员及办公室主要工作人员分工方案》，办公室主任兼党支部书记同志负责办公室及机关党支部全盘工作，承担协调机关各工委及机关各项工作的任务；负责机关党风廉政建设工作，其他同志则根据工作能力和实际情况进行了合理的分工，并以正式文件的形式下发到各相关单位，自觉接受监督。

人大机关

考核领导小组

年11月23日

## 干部考核工作总结德才表现篇五

我校根据上级有关年度考核文件精神，结合本校实际□20xx年年度考核我校加强领导，认真组织、严格实施，公平、公正、公开地对全校14名教师进行了考核评定，经过五天的努力，顺利的完成了20xx年年度考核的各项议程，现将本次考核工作简单总结如下：

一、加强领导，成立考核工作领导小组。组长：，副组长：，成员：、杨、杨，由杨负责业务操作工作，负责组织学校的相关考核工作。我们对本次考核工作已做到了加强领导，认真组织、严格实施。

二、这次年度考核我们坚持客观、公平、公正、公开、注重实绩的原则，考核以20xx-20xx学年度工作任务、岗位职责为基本依据，对全体教职工进行了系统全面的考核，杜绝了出现考核内容的单一化而不客观不公正的现象。

三、正确处理好工作实绩与测评结果的关系 我校结合教职工的工作特点、任务、从德、能、勤、绩等全面考核，注重实绩，积极引导全体教职工面对实际去评分，领导小组调控好评分幅度，因此在本年度考核中没有出现过低或过高两个不符实际的极端分现象。我校教职工共有14人，通过考核全部合格，杨xx老师被评为优秀。

四、时间安排□20xx年1月7日上午召开全校年度考核会议，学校20xx年1月7日-20xx年1月12日组织实施考核工作(其间公示5天)□20xx年1月13日上交所有应交材料到中心校【报送到中心校的材料如下：1、学校年度考核备案表;2、学校年度考核汇总表;3、教师个人年度考核登记表(一式三份)】。所有材料要求及其他考核事宜我们均已按上级的有关文件精神要求实施。

六、今后的工作展望 本次考核历时五天，我校严格按照上级有关文件精神全程按照公平、公正和公开的原则进行了考核和公示，顺利地完成了考核的各项任务。但是，由于时间紧，任务重，考核过程中难免存在一些偏差，今后我们一定认真总结经验，力争使今后的考核工作更加公平合理，才能充分地调动广大教职员工的积极性和主动性，切实提高我校教育教学质量而努力工作。

## 干部考核工作总结德才表现篇六

### 一、雪前准备情况。

管理处在11月前就及早制定除雪保畅应急预案，组织开展了除雪防滑实战演练，规范了一系列工作流程，促进了除雪保畅工作落实。

管理处还成立了除雪保畅应急领导小组，实行24小时值班制度和天气预警制度，并加强同高速交警、路政、气象台等部门的联系，组建了除雪保畅小分队，同时在管理处储备了融雪剂20t□管理处配备除雪铲2台，撒布机1台，工具车2台和劳动保护用品，包括反光衣、手套、安全帽等，一但突发险情，立即投入使用。

20xx年1月27日所辖路段开始下雪。在确保道路安全畅通的首要工作任务前，管理处第一时间启动应急预案，组织充足的人力、物力，全体养护人员迎难而上，克难而进，克服时间紧迫，组织紧张、任务艰巨及持续时间长、工作强度大等重重困难，与高速交警、路政等相关部门紧密配合，在1月27日18:40至1月29日11:20历时40小时的除雪保畅工作中，全体人员充分发扬反应迅速、不畏艰险、吃苦耐劳和连续作战的工作作风，共撒布融雪剂吨，累计出动除雪人员33人次，机械车辆7车次，胜利完成除雪保畅任务。

此次除雪保畅工作，确保了运风高速车辆的正常通行，更大

的意义在于打赢了20xx年除雪保畅工作的第一仗，锤炼了除雪保畅队伍，为运风高速各类突发事件应急处路积累了丰富的实战经验。

回顾这次除雪保畅工作，总体来说还是取得了一定的成果，成效也是显著的，但是，还有几个问题值得我们思考：

1、此次除雪保畅工作虽然取得了胜利，但仍然暴露出我们思想意识上的不足，以往工作的重点是大桥、陡坡、匝道、弯道、背阴等部位，当我们在这一部位取得了成效后，我们的队员忽视了其他路段，导致这些路段的积雪变厚，以致于延误了撒布融雪剂的时间，加大了除雪难度和施工成本。

2、除雪预案启动后，要加强除雪现场的组织协调工作，避免人员，设备重复投入到同一地点除雪，由于除雪时间紧迫，还要提高除雪人员和设备的效率，不能出现消极出工现象，以通过科学的工作方式，产生最大的工作效能。

3、还要提前做好除雪小分队的组织和任务安排工作，做到一有雪情，立即出动，切实将应急预案落到实处，避免在时间紧迫的时候，加大除雪组织难度而贻误战机。

但这时撒布少量的融雪剂随着地表温度升高和行驶车辆的作用可极大地加快融雪速度，使雪融化成水排出路外，减少防止夜间路面结冰而撒布融雪剂的用量。(4)分次、分阶段撒布。一次降雪不能仅撒布一次融雪剂，随着降雪的持续，气温、行驶车辆等情况会不断变化，还有融化的雪水会带走部分融雪剂，因此撒布作业须根据路面情况在降雪过程中不断进行。同时结合早、中、晚三个阶段的除雪目的进行适量撒布，夜间重点是行车道、桥梁、匝道桥、上下坡地段的防冰撒布。

5、建议在能够保证缓慢通行的条件下，尽量不封闭交通。

除雪打冰工作总结【2】

3月19日，我工区所养路段开始普降小雪，在这次除雪工作中，我工区全体职工发扬吃苦耐劳，连续作战的精神，圆满完成了除雪任务，保证了高速公路的按时开通。现将这两次除雪工作总结如下：

在接到上级从18到20日有降雪的预报通知后，我工区迅速按要求启动了应急预案，认真开始各项准备工作。

1、人员的准备：及时通知请假人员迅速返岗，并与沿线村民联系，保证工区职工全员在岗，在需要外雇人员时能及时到位，确保雪季来临时能够迅速组织除雪队伍，进行除雪工作。两次除雪工作中，工区21名职工除一名婚假外，其余20名全部在岗，两次各外雇人工16名。

2、落实24小时值班制度：指定专人负责除雪期间的值班工作，认真收看天气预报，及时掌握天气变化情况，按规定上报除雪工作的进展情况，做好上传下达工作。

3、对机械设备进行了全面检查与维修，保证机械能随时正常启动：(1)、给所有机械加满油料；(2)、对融雪剂撒布机进行了检查，确保运行状况良好；(3)、对除雪铲上的挡雪板螺丝进行了紧固，确保能够正常使用。

## 二、除雪防滑工作组织有力，安排合理

1、19日晚22点50分开始降雪，23点46分全线封闭，第一车融雪剂开始装车，同时组织人员上路巡查，11点30分返回，报告全线积雪已达0.5-1cm，除雪工作随即开始。

3、3月20日凌晨3点分雪停，8点10分，除雪完毕，全线具备通车条件。