

最新社联工作总结(通用6篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

社联工作总结篇一

2. 积极配合主席团和各部开展工作；
 3. 加强部门自身建设和部门间的交流；
 5. 充分利用宣传栏，做好院社联活动总结 and 宣传工作；
 7. 让宣传部与社联大家庭一起建设成一个有活力、有激情的温暖大家庭。
1. 努力配合各部开展工作、完成主席团交与的任务责无旁贷。本学期，我和两位部长也将带领宣传部积极做好配合工作，从宣传手段着手，不仅在海报设计、报道形式上争取有新的突破，并且会直接支持各部的活动，包括在人员安排上为社联各部门、各协会提供帮助，争取更多交流。
2. 为了这学期院社联各项活动的顺利进展，我部门将提高工作水平，特别强调执行力建设，争取各项工作都能安排妥当、保质保量。
3. 进一步完善部门内部的规章制度，提高工作成员的工作积极性，提高工作质量。
4. 细化部门内的工作记录，详细记录每位干事在任职期间所做的工作事迹，并将添加部内的会议记录。

5. 鼓励部门成员与其他部门成员交往，及时了解其他部门信息，把工作状态由原来的被动转为主动，协助其他部门工作的完成，以更好的起到宣传作用。

6. 负责重大节日和纪念日的宣传工作。在确定具体日期后，根据需要做好文化节日的对外宣传，根据不同节日的主题进行海报宣传活动。

7. 为了更好的与协会配合工作，建议协会出海报时，用专门本子进行记录，记录协会及日期，以保证宣传部与协会更加有条理管理社团联合会的资源，使宣传部更结构性、规划性的工作。

8. 进行干事工作记录，定期会议。宣传部自行用专用本子记录本部门干事工作及工作人员。譬如，对海报、活动出勤签到；记录内容：人员、活动地点、活动时间、活动事件。并在每个月定期开个小会，总结一个月每个干事的表现情况，以提高干事做事的积极性，更好地进行学年评估。

首先，海报的宣传是我们宣传部的主要阵地，也是同学们获得信息的重要渠道，其宣传的力量和效果不言而喻，宣传部会发挥好学校的喉舌作用，为社联工作等活动做出更好的表现，做出更广泛的宣传力度。我们可在原有工作习惯上，锐意创新，时刻保持宣传形式的多样化新颖化。校园内单一的常规宣传模式已经在某些程度上给大家造成了视觉疲劳，如何在宣传方式上创新，将成为决定宣传效果好坏的重要因素。因此，宣传部将开拓更多的宣传途径，或是改良宣传栏、海报的版面来吸引同学们对于活动信息的关注。此外，往日的宣传工作，每每将重点放在前期宣传上，因而也就忽略了在活动举办后的后续报道。后期宣传不仅是面向大众的重要一笔，更是组织对于活动的一次总结。

其次，我们要充分利用海报，卡片，活动路标，使宣传的效果最大化。宣传不仅是一个部门的工作，做好宣传需要每个

部门的协调配合。活动前，我们部门会积极与主管部门做好相关的沟通，包括横幅、海报，制作要求，活动现场的布置需求等。而这学期的闽南语歌手大赛、协会文化周等大型活动，是本学期社联活动的关键，宣传部将计划好各项准备，保证活动的顺利进行。

再次，宣传部仍然在内部建设方面，在部长的领导下，宽松氛围、鼓励主动的方针，着重加强专业化和多样化建设，保证每一位成员的发展权利，提高我部的工作战斗力。同时，在内部的一些海报、活动记录严格要求，且不忘提高部门人员的积极性。提高干事自行办事及工作的主动性。干事为主，部长、副部长监督工作。干事在进行出海报、活动等工作，每一期或每一活动都有一个干事负责，部长、副部长进行辅助，以提高干事的协调、办事能力。当然，在细节上部长、副部长，也要亲力亲为。在部门不断地发展下，我们变通执行，不断创新，使社联更好地前进。

最后，社联宣传部将积极的配合其它部的工作，团结各部以及各成员去应对本学期即将到来的挑战。在今后的工作中，要尽职尽责，要尽心尽力，要以饱满的热情，要以端正的态度去做好每一件工作。遇到实际问题，具体分析，具体解决，争取使宣传部的工作取得更好的效果，在新的一学年内有大的进步，争做优秀，为创建优秀的部门做出我们自己应有的努力。我相信，只要宣传部能够上下同心，共同努力，在社联各部门的协助下，在老师主席团的指导和帮助下，宣传部工作能更有目的性的开展，社团联合会将会越走越好，越来越充满活力。

社联工作总结篇二

为更好地组织开展xx—xx学年上半学期本部门的各项工作，真正做到有计划、有步骤的进行各项工作，同时使我们的工作做出特色和成效，现拟定以下计划：

1. 老人带新人

现留在社团联合会的xx级都可算作社联的老人了，毕竟在社联做了一年的工作对社联的情况及各部工作都有或多或少的了解，让老人带新人可以让新来的干事迅速了解所做的工作，给自己一个定位。这里的谈到的老人带新人是把整个社联当作一个家，具体的计划如下：

各部门副部以上的干部要耐心解答或帮助各部新干事，要求这种关系是主动和被动同时存在的，这对于社联内部建设也是有助益的。

老人要把社联所存在的思想精神不断的传给新干事，让他们树立强烈的责任心，热爱社联，热爱宣传部，时间观念强，思想觉悟高等。

以上要求宣传部的部长们要多下功夫，也要多学习。

2. 干事培训

宣传部在新学期开学后一个月对新干事进行培训，主要以活动前期做海报、宣传单及宣传板为主，以多媒体宣传方式为辅，多学习ps技术以及海报色彩搭配和版面设计等，提高自身的工作能力和素质，在提高工作质量的同时提高工作效率，使宣传部的工作开展的更加顺利，提高学生社团联合会宣传部干事宣传能力。同时也促进大家的交流，取长补短，共同进步。

3. 干事不分组，具体工作分配做

新闻网络部先已从宣传部独立划分出来，所以宣传部除了做版面外工作量不是特别大，所以对人员安排上我部将不考虑分组，不分组的好处是每个人都能呆在一起工作，不仅能加强内部交流并且对促进团队协作能力也是一种很好的途径，虽然不分组，但具体工作我们会分配人员，不同爱好，不同分配。必要时我们也将再分配的各小组中挑选负责人，以此

来锻炼其工作能力及领导能力。

4. 内部交流

干部多多做沟通交流，宣传部内部也可以多搞几次小型的聚会。以此来增进部门干部干事之间的关系，以便在工作上生活上都有良好交流。

5. 与校内其他组织的宣传部及各社团的宣传部交流学习

例如与其他组织的宣传部联谊的预想。组织干事到校内其他学生组织或社联管理下协会实习工作，了解其他组织或协会的宣传手段和途径，有利于促进组织之间的关系，也能通过交流学习到不少的经验。对待各社团我们部将建立一点对多点的服务与管理。（前提是社联新干事要提前接受我们做好的深层次的思想及能力的培养）

6. 制度创新

为营造良好的工作气氛，使宣传部的文字宣传工作更顺利的开展，宣传部将完善现有的内部成员考核制度。在新的制度中，宣传部要更注重对成员责任心和团队合作精神的培养。完善后的新制度将从考勤制度、值班制度、交稿制度和工作制度四个方面对成员在宣传部的每月表现作出详尽的评价，有利于提高成员的积极性，督促成员较好的完成本职工作。但考核制度只是从量上反映成员的工作态度和质量，宣传部亦可从其他方面对成员的表现作出综合评价，以发现更多有能力的、对宣传部的发展有利的成员。

针对社联下半年的几个工作计划，制定如下几点初步计划：

扩大宣传范围

我们以往更多的是在校园内摆放张贴宣传板。在新的一年里，

我们将通过新闻网络部协助来扩大宣传范围及加深程度。如：贴图及文字传播，以及博客上发帖等进行宣传，这都是很迅速，传播面很广的方式。

社联工作总结篇三

xx年即将过去，要迎接的是万象更新的一年——xx年！随之而来的是有序的工作安排。在新的一年里，我为自己的工作作出以下计划：

一、做好上一学期的总结工作，发扬优势，弥补不足，进一步完善自己的工作。

二、积极参与社团文化节的筹备，做好文化节的工作策划，督促分管协会尽可能完美地举办各类丰富多彩的活动，尽可能丰富社团文化节，让海师校园充满文化气息。

三、积极参与社团文化节晚会的后勤工作，主席团要做好晚会的策划以及详细的工作分配。我们还要做好对各表演社团的监督保证晚会顺利进行以取得圆满成功！

四、要与各分管协会保持紧密联系，时常关注他们的活动。积极参与他们的常规活动和特色活动，对其进行监督和管理，同时做好服务工作，需要时及时给予帮助。

五、遇到难题要积极主动地向主任和主席团询问，虚心向他们汲取工作经验，向他们学习为人处世的原则。

六、继续加强各社团之间的交流与合作，多开展社团间的联谊活动以丰富社团文化，加强社团间的团结友好和凝聚力。

七、注重与同事间的工作交流，优势互补，共同进步。

八、积极筹备社团文化节总评大会的开展，团工委要认真负

责地做好出勤记录，四大类给各协会会长通知要及时通知到位，确保大会的顺利进行，不再犯类似xx年的总结大会上的错误。

九、 要加快出台社联管理新制度，规范社团活动。

十、加强对经费开支的监督及管理，办公室要切实认真负责，确保每笔账目都清清楚楚，实行账目公开。

希望在主席团的领导下，以及主任们，同事们和社联各部门的共同努力下，能够把以上所列工作计划切实落实下来！

作为社联这一大家庭的一员，我们要尽我们所能，努力使社联及各社团的发展更上一层楼。

海师大体育类社团管理中心干事 马丹姣

xx年12月30日

社联工作总结篇四

外联部是社联的一个重要部门，是联系社会与学校的重要部门，是学生接触社会，了解社会，融入社会的锻炼平台。主要负责与其他院校及社会团体的联络工作，负责社联重大活动的对外接待工作以及协助其他部门组织活动，并根据需要为社联各部门组织的大型活动对外联系经费；协助学院与企业乃至社会之间的沟通，同时扩大学院在全校以及社会上的影响，沟通校际、院系之间的联系，加强与兄弟院校的交流，为树立本校形象做应有的贡献。另外，每次为社联各部门举办活动拉取赞助费用的部员可以从中获取赞助金额的15%，作为成功的奖励。

新的一届学生干部选取已经结束，此次新组建的干部队伍由大二学生组成，外联部的主要工作在于拉取赞助，解决社联

各部门活动经费问题。对于一个团体来说，资金是各部活动的基础，在这个层面上说，外联部工作做得好坏与否，对整个活动的进行会产生重大影响。外联部只有积极配合其他部门以及主席团的工作，才能使整个活动正常运转起来。在学生干部重新竞选完成之际，做为本部部长，我先拟订一下本学期的工作计划。

1、对内职责：外联部主要负责院系之间的联系沟通，加强院与其他系的友好关系，并积极配合其他部门完成各种活动的举行等；团结同学，增强校学生会内部各部门之间的联系和沟通，共同学习，取长补短。

2、对外职责：外联部是资金筹集中心，主要工作是为各类活动寻求赞助商，为各项工作提供物资上的支持，保证工作的顺利进行。跟其它高校之间的联系，增强校学生会与其它高校间的了解和联系，树立我院良好的社会形象，全面宣传和展示我院特色，提高学校的知名度。

1、外联部的工作应该是长期性，持续性的。在平时就密切注意一些与同学们相关的厂商，发掘潜在的赞助商，发挥外联部内部本地人员的地域优势。洞察潜在赞助商的合作意向，及时收集信息。开展在同学中的调查，了解同学们的利益所在和共同需要，并以两者的结合点为出发点与同学及赞助商进行双向沟通。

2、在九月新生开学之际，外联部门会配合团委老师及各学生干部做好本学期的迎新工作。外联部会提前做好各项准备工作，会积极为活动准备各项物品，以及联系赞助商，为活动提供各种需要的资金。在十月份的时候，在条件允许的情况下，本部会举办一个大型的娱乐互动活动，主要面对大一新生。活动主要以娱乐，向上，青春为主。

3、在对外活动中引进工作组概念，使各个部门通力合作，大家不分彼此，以提高工作效率。同时，加强活动的代表性和

轰动性，加深活动品牌效应的概念。以学院组织的活动为主，部内组织的活动为辅，使活动成系列、成规模，更有气势地开展下去。其次，在宣传上，我们力求迅速，集合网上、海报、宣传板、ppt、传单等多元化、立体化的宣传方式。

- 1、优化，完善人员内部机制，纳新时认真把好入部关口，保证新招收的干事能够有能力有责任心把部内工作做好。
- 2、部门分为策划组和外联组，分工细致，各行其事。
- 3、部门干部层定期召开小型会议，明确分工。
- 4、确认每学期大小工作时间安排，分工合作，责任到人。
- 5、培养部门成员工作能力，发现人才，提拔人才，设立重点培养对象，给予机会，重点培养。
- 6、营造部门和谐融洽的工作氛围，活泼但不松懈；例会和活动都要进行签到，严明纪律。
- 7、每次活动之前召开统筹会议，结束之后召开总结会议，参加活动的部门成员要上交活动的工作经验总结分析或口头总结。

外联部是学生与社会联系的桥梁，是学校树立对外形象的窗口，是与各高校联系的纽带。

外联部又是社团联合会的外交部门，是一个注重人际关系、语言表达、整体形象的'综合性部门，希望我们能在这样好的一个平台上得到最大的锻炼，让社会更好地了解我们学校，让学生更好地融入社会。外联部应该社联各部门的工作安排，积极为本学院举办的活动努力拉赞助，解决活动经费问题。

以上为外联部的一些工作计划，在具体实施过程中，由于各

种因素的影响，也许会有一些变更与调整。相信各部门一定会给予外联部各方面的支持，共同把外联工作做好。

社联工作总结篇五

高校社团文化是精彩多姿的，作为一名“社团人”，我们热爱我们的社团生活，我们享受我们的社团文化，我们愿意尽己所能让社团文化推向另一高峰。在新学期的到来之际，社联已紧张的筹备这学期的社团活动，规划社联发展改革方向和目标，务求能够让社团更好的继承与创新，让社联更好的服务与提升！我们相信工业大学社联的发展需要我们这一群“社团人”，我们也相信只要努力就能成就让人欣慰的成果！为此我们制定出的新学期计划如下：

社联监察部职能：

- 1、负责收集、检查各社团注册表，再统一呈送社联主席团。
- 2、负责受理新社团注册表，检查表格填写程序是否正确。如所有程序都正确，监察部将把注册表呈送到社联主席团进行初审。
- 3、每月月底的最后三天，监察部将向各大社团公布本月财务细则表、月度考核表，确保会员会费不浪费，不缩水。
- 4、学期末统计、检查、保管由社团支出所购买的设备。
- 5、登记社联每次会议（包括月会、重大会议）的出勤情况，并作好记录。
- 6、社联、社团活动时的卫生等情况、星级社团评比等工作的监督。

社联宣传部职能：

- 1、为院团委所要求的学院部分大型活动及社联的各项活动做好宣传工作，包括出宣传板，做横幅等等。
- 2、出宣传板之前，力求保持宣传栏整齐规范，并照相留下电子版，每月进行社团海报考评，督促其宣传板质量，规范海报粘贴。
- 3、社联在举办活动的同时，提高学院师生对社联以及各社团的认知度，知名度。
- 4、紧密联系各社团，协助各社团宣传工作，加强各社团宣传部的联系，彼此交流，以达到社联与社团联合，通力合作的效果。
- 5、负责荣誉证书，各项奖状的制作，并找老师和盖章。

社联办公室职能：

- 1、负责社联召开各种会议的组织工作，协助主席团与各部部长之间的联系；
- 2、负责起草社联的文件和材料，审核以社联名义印发的各类文件；
- 4、负责社联办公室用品的管理、使用和借还登记，管理、清洁办公室；
- 5、负责安排办公室值班表，监督各部值班情况；

社联策划与执行部职能：

- 3、根据社联主席团安排，对相关社团活动进行指导和帮助；
- 4、对于活动策划书要保证内容充实，主题突出，操作明确，富有创意；

5、在社联中，不断发掘文艺人才，有效组织文艺团队，为演出做好人才储备。

社联科技传媒部职能：

1、负责社联及社团科技理论知识的学习、技术交流和培训工作；

2、负责做好社联相关网络媒介的设计制作、改进完善、换版更新、运行维护工作；

4、负责做好社联大会徽设计、工作证制作、大型活动海报设计、大型活动视屏工作等。

20xx年9月中旬社联将组织我院各个社团开展社团招收新会员活动。此次的纳新活动以“携社团之手，启大学之窗”为主题，我们将通过校道摆摊宣传，社团干部利用课余时间进班宣传，务求能够让广大的兴趣爱好者投其所好找到他们的兴趣所在，也为各个社团注入新血液，让社团一脉相传，更活跃更强壮，同时此次的社团招新期间，也将出社团文明招新团队给与表扬！

20xx年9月下旬，在既社团招新之后，展开社联换届工作。新一届社长的选拔通过以老社长推荐为主，院团委及各系团工委推荐为辅，公开、公正、公平的参与演讲竞选。社联内部骨干换届也将以此为契机，选拔社团优秀人才，推荐社联优秀干事参与部长及主任竞选。

20xx年9月底十月初，召开社联全体成员见面大会。

20xx年10月—11月期间，为加强社团间交流，加强社团内部凝聚力，缩小新老会员的距离感，增进社团与社联之间的向心力。社联将在院团委的指导下，进行内部成员能力素质培训，通过全体座谈会，竞技游戏的联手举办等活动，学习彼

此社团的优秀发展经验，一次激发成员工作积极性，开展更有意义的社联工作，建立更为明确有效的工作制度与方针。

除此之外，在日常工作中，还有以下几点：

1、定期召开社团负责人会议，可以分类分形式召开会议，及时了解社团最新动态，调整好各社团活动时间、内容、解决社团发展中遇到的问题。

2、社联骨干，要深入社团中去，定期参加社团例会，了解社团所需，探明社团发展状况，避免社团中出现损害会员权益现象。

3、做好日常资料收发登记，开展完一个活动后及时整理好所涉及资料并存档。

4、坚持做好社团考核与评比工作，同时积极配合团委老师工作安排。

当今社会竞争急剧转变，大学生综合素质亟待提高，培养文化修养、丰富精神世界对大学生有着极其重要的意义，而学生社团作为校园文化中最活跃的因素，理应站在时代的前沿，用飞扬的激情、舞动的青春和博大的胸怀拥抱广大青年学生，让更多人在学生社团中认识自我、挖掘潜能、实现价值。作为新一届的社联成员，我们将对上严格执行院团委工作安排，对下落实好学生社团服务工作，积极进取，不断创新。我们作为社联人有理由相信，通过扎实作风，坚持不懈的干劲，工业大学xx学院社联在新的里程上，将谱写出更加辉煌的明天。

社联工作总结篇六

新的学期已经开始，在刚刚过去的招员活动中，我们吸纳了14名新部员，为秘书处注入了新鲜血液。此刻，我们新老

成员都正以饱满的热情对秘书处的工作有着强烈的'期待，已做好了准备迎接新一轮的挑战。

西安建筑科技大学东校区社团联合会作为管理并服务于东校区社团的校级组织，在促进其下属40个社团的发展中，发挥着重要的作用。而秘书处作为社团联合会的枢纽部门，是社联面向社团的窗口。同时，也是主席团与社联下属部门之间、社联与社团之间联系的纽带，在协调各方关系方面发挥着不可替代的作用。

对于秘书处的工作，我们坚持“尊重制度，尊重个性，注重细节，全面提升”的工作理念和思路，逐步完善各项工作。作为副秘书长，我们将会以身作则，树立踏实认真、积极主动的工作作风，在促进社联社团发展方面起带头作用。

以下是秘书处本学年的工作计划：

一. 做好日常工作

1. 日常值班工作：接待来访人员，并帮助解决其工作困难。
2. 收集社联社团各项信息，并做好资料的整理与归档。
3. 负责社联财务的管理。
4. 上传下达各项决议，保证信息渠道的畅通。
5. 在主席团的提议下起草社联的各项规章制度。
6. 完成主席团分配的各项工作任务。
7. 收集活动策划、申请，负责活动审批工作。
8. 协调各方关系，为社联社团发展提供良好的人文环境。

二、加强内部建设

(一) 制度建设：

1、例会制度：秘书处将每周召开一次部门会议，对上一周工作进行交流总结，并安排下周工作。例会时每位成员必须按时到会，不得无故旷会。

2奖惩制度：秘书处制定了“西安建筑科技大学东校区社团联合会会秘书处干事量化考核评优制度”，旨在激励部员，提高部员工作积极性，更好的做好社联工作。

(二) 组织建设：

1、完善值班制度、例会制度等规章，多角度考核部员工作，以保证部员对日常工作的高度重视。

2、坚持按制度办事，针对成员中出现的问题及时在例会中讨论批评和自我批评，注重对部员的奖励和批评。

3、鼓励部员提高工作热情，对工作中出现的问题进行思考，加以总结，促进工作效率的提高。

4、注重内部管理的人性化，在处理上下级关系时，强调彼此尊重，真诚相待，平等团结，提高全体凝聚力。

三、对社联工作的建议

社联分为七个部门，虽然大家工作分工，工作任务也有所不同，但都以谋求社联社团发展作为共同的工作目标，所以在社联各部门间应加强交流，加强社联内部的团结协作。此外，我们可以实行“制度上墙，工作上墙”。“制度上墙”，以便大家照章办事，保证工作质量；“工作上墙”使各部门对彼此工作有清晰的认识，也对社联工作有全面的了解，提高工

作效率。

“既来之，则为之”。我们聚集到这个集体，便会以的努力，以最认真的态度去迎接每一个挑战，用一种良好的态度尽力做好每一件事，在社联这个平台上提升自己，同时力求为社联社团谋求更大的发展。