

最新城管局广告科工作计划(精选5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

城管局广告科工作计划篇一

- 1、计划整理。采购代理机构按照政府采购执行计划，结合采购人员的急需程度和采购物品的规模，编制月度询价采购计划。
- 2、组织询价小组。询价小组由采购人的代表和有关专家共三人以上单数组成，其中专家人数不得少于成员总数的三分之二，以随机方式确定。询价小组名单在成交结果确定前应当保密。
- 3、编制询价文件。询价小组按照政府采购有关法规和项目特殊要求，在采购执行计划要求的采购时限内拟定具体采购项目的采购方案、编制询价文件。
- 4、询价文件核对。询价文件在定稿前需经采购人核对。
- 5、收集信息。按照采购物品或服务等特点，透过查阅供应商信息库和市场调查等途径进一步了解价格信息和其他市场动态。
- 6、确定被询价的供应商名单。询价小组透过随机方式从贴合相应资格条件的供应商名单中确定不少于三家的供应商，同时向其发出询价通知书让其报价。

询价采购流程二、询价

- 1、询价时刻告知市招标办、资金管理部门等有关部门。
- 2、递交报价函。被询价供应商在询价文件限定的时限内递交报价函，工作人员应对供应商的报价函的密封状况进行审查。
- 3、询价准备会。在询价之前召集询价小组召开询价预备会，确定询价组长，宣布询价步骤，强调询价工作纪律，说总体目标、工作安排、分工、询价文件、确定成交供应商的方法和标准。
- 4、询价。询价小组所有成员集中开启供应商的报价函，作报价记录同时签名核对，按照贴合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则，按照询价文件所列的确定成交供应商的方法和标准，确定一至二名成交候选人同时排列顺序。
- 5、询价报告。询价小组务必写出完整的询价报告，经所有询价小组成员及监督员签字后，方为有效。

询价采购流程三、确定成交商

- 1、采购人按照询价小组的书面谈判报告和推荐的成交候选人的排列顺序确定成交人。当确定的成交人放下成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人能够依序确定其他候选人为成交人。采购人也能够授权询价小组直接确定成交人。
- 2、成交通知。成交人确定后，由采购人向成交人发出《成交通知书》，同时将成交结果通知所有未成交的供应商。
- 3、编写采购报告。询价小组应于询价活动结束后二十日内，就询价小组组成、采购过程、采购结果等有关状况，编写采购报告。

采购流程知识1、尽量收集多一点产品信息：我不熟悉这个产品，但是我会尽我最大的发奋寻找懂得这个产品信息的人，

从别人那去学到自己本来不知道的东西。那怕是一丝丝信息都算是学习和进步。

采购流程知识2、做事情要有条理：我基本上会每一天记录下来，我所做过的工作，处理的事，对没有处理好的事，要求次日，或紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

采购流程知识3、工作有计划：在每一天结束前我会在头脑里打旋我什么事没完成，明天的主要事情是什么，做个计划。很重要的，或事情较多，我会记录下来，逐个处理。

采购流程知识4、学会主动与人沟通：经常与车间，仓库，打样车间、品质的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

采购流程知识5、对工作的难点重点要有总结：对工作中的难点，事后尽量做个简短的书面总结便于自己以后总结经验。要求厂家处服务处理事得交书面说明。

采购流程知识6、尽量做好工作总结：对所做的工作，每个月至少做个简短的总结。从工作量、工作资料、完成事项，要事处理，问题解决，工作失误，工作计划等方面做个简短的总结。

采购流程知识7、做好供应商的管理：尽量用条款有效的文件去约束牵制他们，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题，让其感受有压力又有动力。

采购流程知识8、要持续对订单的跟踪：工作要有职责心，要严谨，要主动出击，不好寄期望于供应商肯定没有问题，要及时做好跟催工作，要分析供应商的每一次看似合理的理由，是否隐藏着丝丝供货风险或其它东西。要做好记录，便于查询和统计，及配合相关部门做好工作。

采购流程知识9、问题处理：反应要快，汇报要及时、处理问题要敏捷果断，要有自己较好的处理推荐带给，同时能与供应商做个适宜的谈判结论。

采购流程知识10、职业习惯：要让自己有一个好的职业习惯，有成本概念，有利润思维，有风险意识、有统筹潜质、有交流沟通好习惯。这些都有助于自己向一个更优秀的采购靠近，做一名真正优秀的采购人员。

采购人员，在进行业务联系时，打业务电话的要点。

- 1、想好打电话的目的是什么？是询价、是讲价、是订价、是分析市场变化等。
- 2、组织好自身谈话资料的概要，做到谈话流畅，语言丰富，用语专业，亲切自然大方，热情大度。
- 3、对供应商所销售的这个品种及其它供应商（同种产品）的信息要了解，以此好回应对方的谈话。
- 4、要记住对方所销售这个品种此刻的大约价格，及你上次所订购价格，或上次你报给对方你购的价格及你虚拟报给对方的价格。
- 5、在关心业务的同时，不妨多给予客户出了业务关心外，工作身体等也做个善意问候。
- 6、对新客户多说同时展示一下自己公司的实力和优势等。

常用物料降价如何采购？

如果你是一名采购人员，接到一个客户来电，对方的报价比上次报价更低了。此时的你接下来会做些什么工作？要确保做好这个品种的采购工作，为企业降低采购成本！首先应意

识到此物料行情下降，价格下滑。接下会做如下事：

1、证实信息的准确性。具体就是去询问你所掌握的所有供此货的供应商，给他们以沟通方式的形式告知对方别人给你报价，如何如何的适宜，价格降了。看他们的反应。

2、以订货的形式，强压价谈价，查知真实状况。如果真降了，没有不想有货不做点降价表示出货的商人。

城管局广告科工作计划篇二

总体原则：

招聘流程：

1. 提交需求

各部门根据用人需求情况，由部门经理填写《招聘申请表》，报主管经理、总经理批准后，交人力资源部。由人力资源部统一组织招聘。

2. 材料准备

人力资源部根据招聘需求，准备以下材料：

(1) 招聘广告。招聘广告包括本企业的基本情况、招聘岗位、应聘人员的基本条件、报名方式、报名时间、地点、报名需带的证件、材料以及其他注意事项。

(2) 公司宣传资料。发给通过初试的人员。

3. 选择招聘渠道

渠道主要有三种：参加人才交流会、人才交流中心介绍、刊

登报纸广告。

4. 填写登记表

应聘人员带个人简历及各种证件复印件来公司填写《应聘人员登记表》，

《应聘人员登记表》和应聘人员资料由人力资源部保管。

5. 初步筛选

人力资源部对应聘人员资料进行整理、分类，定期交给各主管经理。主管经理根据资料对应聘人员进行初步筛选，确定面试人选，填写《面试通知》。主管经理将应聘人员资料及《面试通知》送交人力资源部，人力资源部通知面试人员。

6. 初试

初试一般由主管经理主持，主管经理也可委托他人主持。人力资源部负责面试场所的布置，在面试前将面试人员资料送交主持人；面试时，人力资源部负责应聘人员的引导工作。

主持人在面试前要填写《面试人员测评表》，特别注意填写“测评内容”的具体项目。主持人应将通过面试人员介绍至人力资源部，由人力资源部人员讲解待遇问题、赠送公司宣传资料。面试结束后，主持人将《面试人员测评表》及应聘人员资料交至人力资源部。通过初试并不代表一定被公司录用。

7. 复试

通过初试的人员是否需要参加复试，由主管经理决定。一般情况下，非主管经理主持的初试，通过初试的面试者都应参加复试。复试原则上由主管经理主持，一般不得委托他人。复试的程序与初试的程序相同。

城管局广告科工作计划篇三

参考资料一：

采购部工作流程与管理制度：采购员工作流程

1、总则

为加强采购工作的管理，提高采购工作的效率，制定本制度。所有的采购人员及相关人员均应以本制度为依据开展工作。采购部经理对采购员及库管员进行考核和管理。

2、采购部经理职责：

- 1) 负责组织公司所销售产品的采购。
- 2) 对库房的管理工作负责。
- 3) 做好销售员与供方之间的联系工作。
- 4) 帮忙销售员作好产品的选型及推荐新产品的工作。
- 5) 对本部门员工制度执行状况负责。
- 6) 对本部门员工的专业知识培训负责。
- 7) 对员工进行严格管理，根据员工表现向公司提出奖励或处罚推荐。
- 8) 严格内部管理，抓好各项规章制度的落实，对本部门办公设备的使用及管理负责。职责到人，发现问题及时向公司领导提出奖惩推荐。
- 9) 负责制定工作计划，监督工作计划的执行及完成状况。

3、库管员职责：

- 1) 早盘查（点货备发）、晚清帐（当日工作当日完）。
- 2) 带给及时准确的货物，做好后勤保障。具体要求：订单一发，务必及时、清晰、准确的了解货物的运行状态，即时登报信息，直至合同完成、存档。
- 3) 负责库房日常管理事务。
- 4) 检查库存产品状况。
- 5) 按规定收发物料。
- 6) 物料进库储位的筹划与排放，
- 7) 填写库房相关数字登录到erp
- 8) 配合盘点库房产品工作的具体执行。
- 9) 物料的搬运和库房废次品的回收及保管。
- 10) 对来料来货及时入库，储放安全以防倒塌、遗失或变质。
- 11) 维护和管理搬运工具。

4、流程：

城管局广告科工作计划篇四

按照《关于下达xx县创建国家园林县城工作考核专项目标的通知》（郟目督〔〕10号）和〔xx县人民政府办公室关于印发创建国家园林县城工作方案的`通知》（郟府办〔2013〕18号）文件精神，我社结合工作实际，认真开展创建国家园林县城工

作。具体如下：

一、领导重视

我社领导高度重视xx县创建国家园林县城工作，成立以党组书记、主任叶永东为组长，分管领导杨晓琳为副组长，机关中层干部为成员的工作领导小组，明确了小组成员的工作职责。全面落实《xx县创建国家园林县城工作责任书》，明确了开展此项工作的工作目标、工作任务、工作内容和具体要求。

二、加大宣传，营造氛围

县供销联社通过公告栏、标语、会议等形式向全体职工干部和机关、下属单位宣传“xx县创建国家园林县城工作”，为进一步提高城市绿化水平，改善城市生态环境，提升城市品位，加快建设宜居宜业和谐幸福的生态田园城市，积极创建国家园林县城工作扩大覆盖面和影响力。

三、认真开展创建国家园林县城工作

按照《xx县创建国家园林县城工作实施方案》《xx县创建国家园林县城专项目标分解表》的要求，对照责任分工和郟筒镇居住小区绿化整改任务，认真抓好落实，并超额完成崇兴小区紫荆花的栽植工作。

四、认真开展建绿、爱绿、护绿志愿服务活动

3月15日，县供销联社按照就近就便的原则，开展了养绿护绿志愿服务实践活动。县供销联社分管领导组织职工干部共15人，拾捡办公区绿化带垃圾、铲除杂草、修剪枝叶，使办公区面貌焕然一新。并以“关爱自然、义务植树”志愿服务活动和城乡环境综合治理为契机，组织志愿者在县联社小区院落开展拾捡垃圾、铲除杂草、修剪枝叶，劝导市民不从绿化带中穿行，不损坏草坪、花坛，不攀折花木，不在绿化停放

车辆等养绿护绿志愿服务活动。

xx县创建国家园林县城工作和“关爱自然、义务植树”志愿服务活动的开展，极大地掀起了全体职工干部植绿、养绿、护绿的热潮，促进人与自然的和谐发展，为推进我县文明县城创建工作营造良好的环境氛围，增强了责任意识。

城管局广告科工作计划篇五

今年以来，我镇认真贯彻落实环境保护工作条例，根据上级关于环境保护工作要求切实加强宣传教育力度，不断增强全民环保意识，发扬务实积极，锐意创新的工作作风，从源头抓起，从基础工作做起，严格执法检查，强化环境治理，在不断提升环保工作水平的同时，有效促进了人民生活质量的提高，城市卫生环境的改善，推动了全镇经济社会事业的健康、快速、协调发展。现对照年初环保工作职责状，就我镇环保工作状况汇报如下：

一、深入宣传发动，增强环保意识

为进一步增强全镇广大干部和人民群众的环境保护意识，今年来，我们十分重视加强环境保护工作宣传，切实加强宣传教育工作。一是各村(居)委会、中小学校利用公用报栏、黑板报、横幅、标语等进行宣传，镇还投入1万多元在城区各社区有关醒目地段，统一制作了30块永久性喷绘宣传标语进行宣传。二是举办环保知识培训班，年初镇组织工业园区内所有企业，各村(场)、居委会主要负责人和辖区内的工业三产企业负责人、总帐会计，系统学习了环保工作条例和有关环保方面文件精神。

中小学校还开设了环保课，坚持从娃娃抓起。在中学还开展了“清洁学校、美化环境”主题班会活动。三是抓住“六·五”世界环境日的契机，开展系列宣传教育活动，今年世界环境日围绕“营造绿色城市，呵护地球家

园”、“人人参与，建立绿色家园”主题，各村(场)、社区各居委会、镇属各单位纷纷透过悬挂横幅和张贴标语，开展环保法律法规知识、环保科普知识、有机食品知识等环保专题宣传，还开展了2—3次环保专项行动，党员干部主动带头走上街头清理垃圾，清除城市“牛皮癣”等，营造了热烈的环保宣传氛围，有效促进了人们环保意识的增强。

二、开展建立活动，推动环保工作

根据上级要求，今年我们结合实际，围绕开展各项建立活动，在改善卫生环境，提高人们生活质量的同时，有效推动了全镇环保工作的开展。

一是建立有机食品基地。一方面，继续搞好有机蟹养殖基地建设，注重在养殖规模和养殖模式上下功夫，在原有1000亩的基础上，今年增扩至3000亩的规模。在养殖模式上，坚持科学化养殖，着力打造绿色生态品牌，大力推广“六小品种”搭配和“稀、大、高”养殖，从而使今年蟹的品质和产量有了较大的提高。另一方面重视抓好西刘堡村的有机稻米种植基地，实行麦套稻新技术，降低、减少或不使用农药，大力推行生物灭虫，从而使稻米中农药残留降到了最低限度，今年推广的丰优香占品种，面积达2200亩，不仅仅扩大了规模，并且提高了亩产，让当地农民得到实惠。

二是建立礼貌城市。我们紧紧抓住省级礼貌城市建立的契机，在全镇开展绿色环保社区、生态村、环境优美村的建立工作，分别选取安民、城中两社区为绿色环保社区建立试点，北闸村为生态村建立试点，三里村为环境优美村的试点，坚持从基础工作做起，从每年小事抓起，成立了建立领导小组，建立了各项工作制度和基础台帐，并重视在硬件上进行投入，先后投入20多万元，在全镇20个社区新建了108座垃圾箱和46个垃圾筒，在三里、齐心、大桥等村村新建了28处垃圾池(箱)。泰山初级中学结合建立省级示范初中，坚持把建设“绿色学校”工作放到重要位置，投入15万元，新增

了13340平方米的绿化草坪，组织师生开展清理白色垃圾活动，每个班级开设了环保科学教育课，为顺利透过省级示范初中验收打下了良好基础。在礼貌城市建立中，我镇还把加强市民教育放在突出重要位置，利用市民学校等多渠道加强对市民的礼貌卫生教育，建立了一支500多人的环保志愿者队伍，并开展了3次较大规模的“清洁家园”、“争做礼貌市民，争创礼貌城市”活动，组织机关企事业单位党员干部职工和市民开展卫生大扫除和环境突击整治活动，收到了较好效果，实现了城市的绿化、美化，广大市民的礼貌素质有了明显度提高，礼貌卫生意识明显增强。

三是建立小康村。围绕“三村联创”，把村庄绿化、美化、改水改厕作为重要方面来抓，作为民心工程，惠民工程来抓，投入300多万元在北港、西刘堡、南闸等村实施改水工程、对农民生活垃圾实行定点投放，严格控制对周围环境造成再次污染。农村改厕工作顺利排进，共改厕794座。夏秋两季重视抓好严禁焚烧农作物秸秆工作，实行就地还田、科学利用，减少了对环境的污染。今年，我们还结合开展全市小康示范村试点工作，把环保工作列入试点的重要资料，并用心配合，确保所有环保指标都达小康示范村的要求。

三、加大管理力度，严格执法检查

加强环保执法检查是环保工作的重要资料。今年来，我们坚持把新建项目、污染项目，以及有关群众举报反映较强烈的环保问题作为执法检查的重点。

一是对新上项目实行审批“三同时”，并要求镇工业园和镇招商办，对新引进的项目进行严格审查，不贴合环保要求，对周围生态环境和人类身体有危害的项目，坚决拒之门外，项目实施前都务必进行环评，在所有环保指标达标后，方准予进园建设。目前，我镇已进园53个项目均已到达环保要求。

二是抓好有污染企业的治理。对在生产过程中有污染的企配

合县环保监测站开展排污达标检测工作。目前，已全部实现达标排放，环境污染得到有效控制。

三是重视群众来信来访工作。对群众来信来访工作，做到件件有落实，事事有回音。今年，我们已接待群众来访4批，12人次，收到群众来信1封。对群众来信来访，除配合县局主管部门处理1起外，其余都已及时调查走访，给予相应的处理。今年7月，我们接到群众反映中港化工厂污染一事，我们立即陪同县环保执法人员登门调查，走访群众，在确认没有环保问题后，认真向当地群众做好宣传解释工作，赢得了群众的理解，进一步增强了企业和当地群众的环保意识。

四、精心组织领导，扎实搞好试点

围绕上级要求，我们今年注重认真抓好企业清洁生产试点工作。

1、选取试点单位。我们选取具有必须代表性，又在环保方面影响较大的板纸厂作为清洁生产试点。

2、搞好试点准备。及时与试点单位进行对接，认真制定了试点工作计划、实施步骤及试点工作有关要求。

3、开展试点工作。加强试点企业“三废”管理，严格按照要求实现达标排放，对固体废弃物实行循环利用，从而不仅仅改善了企业生产环境，节俭了企业成本，并且为全镇各企业树立了榜样。在此基础上，我们对试点工作中取得的经验，及时向面上进行推广，取得了较好的效果。

关于今年“烟花三月”和“荷藕节”期间，我镇签约落实状况：

我镇在“烟花三月”和“荷藕节”期间，我镇签约的项目共17个，其中：投入2000万元的服装刺绣项目，已建成投产；

投入600万美元的食品加工项目部分设备已到位，即将投产；投入7000万元的机械加工项目正在进行跟踪落实；电力非标件项目已竣工投产；冷轧钢带项目，投入6000万元，厂区道路已建成使用，主厂房将于12月中下旬封顶；电缆料、石油机械、油类分装、玻璃工艺品、汽车配件、热弯玻璃扩、太阳能电池组件项目正在建设；交通装饰材料项目正在办理证照手续，即将开建设；翻砂件项目正明确专人进行进一步跟踪；宝泰米业二期工程已付土地定金；纺织配件项目将于12月份开工建设；轴承套件项目已付定金。

以上是我镇今年来环保工作的简要回顾，如有不妥，请予指正。