

2023年建筑公司半年工作总结(通用12篇)

综合实践让学生更加贴近实际生活，提高生活适应能力。借助下面的少先队工作总结范文，我们可以更好地了解和掌握撰写总结的技巧和方法。

建筑公司半年工作总结篇一

紧张而忙碌的即将结束，回顾过去一年，心中不免有喜有悲。喜，能依旧为自己的专业而奋斗拼搏感到无比自豪与喜悦；忧，常年在在外，以工地视为己家，不能在家陪父母感到非常的遗憾，但是我依然以自己的工作自豪。现将本年度工作与生活作如下简要总结。

1、本职工作，即技术员工作

主要配合主任及工长协同管理整个施工现场；负责组织贯彻施工验收规范、操作规程、质量检验标准以及其他技术规定；全面负责本该为自己圆满完成分内工作任务而感到欣慰才对。但我觉得很惭愧，我清楚的记得在全年中我参与负责的项目施工返工次数为x[]而今年在营口分部的一年工作中竟重复发生了好x次。工程中的错误是不可挽回与不救的。它的最终处理与补救都是以增加成本为代价的，因此只有去作返工处理，以解决问题。作为我们工程技术人员来说必须作到过程控制、事前控制，这就要求我们现场施工人员必须具备很强的前瞻性，只有你具备了相应的前瞻性才能作好过程控制与事前控制。

2、施工管理方面

凡是涉及到“管理”的工作，我们自身必须作到“去管”，只有你“去管”了，他才会有人理会你，这也就顺其自然作

到了“管理”。相反，诺大的施工现场你不去管他，就不会有人理你，更别谈让人理会你了。

3、团队协作方面

一滴水只有放进大海才能永远不会干涸，一个人只有当他把自己和集体事业融合在一起的时候，才最有力量。在我们施工配合过程中，更应该懂得团结一致，杜绝各行其是。

来单位已有x年有余，一直待在施工一线。我个人认为促使我们大家最终成为一个整体，最有力的莫过于那个看似容易的结果，按要求、按工期、保质保量的圆满完场施工任务。但，在我们真正去实现去完成这个目标的时候就会有好多人将这个目标遗忘或偏离，会有人义气用事。当然，结果可想而知。

说实话，以来在这跟工长配合起来是最为艰难的一年。有时，不由自主的会怀疑自己是否能干的了。单最终坚持下来了！

另外，我个人认为在团队协作中，我们执行者必须有较强的执行，每年新我个人觉得这可一举四得：

- (1)学会测量。
- (2)提升自身业务素质。
- (3)了解其吃苦耐劳的品质。
- (4)培养其团队意识。

以上四点为本人在分部一年工作中得所感所悟，有些为亲身经历，有些为自己的一些想法。

在xx分部我经历了由生疏到亲密，由话少到废话。我觉得这是对我最贴切的概括。在初来之时，发生了一些意外插曲，

但最终在领导的关怀下挺了过来。

以上为本年度我个人的年度总结，祝愿分部领导工作顺利，身体健康；祝福分部同事笑口常开，事事如意。

建筑公司半年工作总结篇二

记得刚来到公司报到的时候，公司机关组织统一的培训，在培训的过程中，我对我们公司有了深入的了解，为以后的学习和工作打下了坚实的基础。

培训结束，我被分配到阜阳分公司文锦华庭这个项目上，工作职务为施工员，在刚刚接触实际工作的时候，确实感觉和书本上所学的知识完全是两个概念，经过经过一个月左右的磨合，我基本适应了自己的本职工作。我是大学本科管理学学士学位，所学专业是工程管理，在项目上主要负责现场施工管理，具体工作有放线、测量、钢筋施工、木工施工、砌筑施工质量等。在项目部领导的帮助与关怀之下，我很快适应了自己的工作，与业主、监理以及分包单位合作的都很顺利。目前文锦华庭小区项目已经进入后期阶段，除了1#楼，2#、3#、4#、5#、6#、7#、8#楼主体工程已基本完工，7#、8#楼更是已完成主体验收，有望在6月份交房。这大概就是我在项目上的进度情况。下面我就我的具体工作方面谈一谈。

作为工程技术人员，不但要用到大量的专业知识，还需一定的现场经验和必要的业务能力来支配和协调班组。自动配合安全科完成各项安全管理工作，狠抓材料管理以节俭工程成本。重要以下几个方面阐明：

1、工程质量管理。

以要求高标准、高起点要求每一个施工流程。施工前期，重视对班组的技巧交底，给班组人员在思想上给予重视，在技

巧上懂得本工程的质量和进度、安全要求，为后期施工奠定良好的基础。

在每个流程的实施中，以其中一处为点，严格要求木工、钢筋工、泥工班组按图纸施工，并且预留下影象材料(照片等)，要求其他单体的班组负责人上来观看，提出自己意见，并且要求其他班组按照此点的要求施工。此方法取得良好作用，也为项目后期的施工质量带来的良好的功效。

2、班组的管理协调工作

(1)在日常工作中，不管走到哪里，施工管理员都是最基层的'管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要建立起良好的自身形象，在工作中成为同事的'模范，在感情上成为同事信任伙伴。要求大家加班自己必定第一个到，要求大家建立高质量的标准，必须对每一个发现问题的排查都亲历亲为，重视过程控制，对一些质量通病控制在萌芽状况。

(2)关心同事：遇到同事有事，自动帮忙替班并组织全班一起关心，慰劳，形成一种大家庭气氛。

3、安全管理工作

在工作过程中，自动配合安全科完成施工人员的安全管理和教育工作是每个项目管理不可分割的一部分。

4、与建设单位、监理单位的协调

作为一个施工管理人员，在每个项目中重视和建设单位和监理单位的配合协调工作，针对建设单位和监理单位提出的好的建议，自己严格落实，力争取得建设单位和监理单位的一致好评是施工员工作不断进步的最好体现方式。

5、材料管理工作

本着节俭成本的原则，在每一项实际工作过程中，严格控制原材料的控制，在模板、混凝土、钢筋的用上，每一分钱都用在工程上。例如小料钢筋，每层楼施工完毕，重视要求钢筋班组整理收集，在下层施工时全部用掉。节俭成本的思想，落实到了各个班组的行动中，在项目建设中节俭了成本。

6、技术管理

1、我实习到现在也可以说是从各个方面对现场施工都有了较多了了解，担任施工员，这对我来说既可以说是机遇，也可以说是挑战。对我们公司的工作流程、工作模式、工作方法等都不是很清楚，一开始时工作压力很大。在这种情况下，为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向自己同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了工作，完成了角色转换过程，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。在半年多的时间内，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极配合同事完成每一项工作。

2、在施工技术方面，由于施工经验依然有着不足。在施工现场不能准确的快速的找出施工中存在的毛病，没能把施工图和施工规范灵活巧妙的运用，使实际施工过程中和理论施工产生了脱轨情况，即没有达不到预期的施工效果又使施工程序变得复杂，从而增加了施工成本，这给我的教训就是在以后的施工过程中一定不能随心所欲，必须认真熟悉施工图纸和施工规范并很好的掌握，争取能更好的把施工规范运用到现场施工当中。

通过总结以往的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加

强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与自己喜爱的建筑事业共同进步、共同成长。

以上为我参加工作以来的一些心得和体会，由于水平有限，不免有些遗漏与不足之处，我会在以后的工作和学习过程中逐渐给自己定好位，为以后的工作作出更好的规划与总结。我坚信“天道酬勤”，我会用我的实际行动来证明我的能力与价值。

最后，祝愿我们所有的同事新工作顺利，祝愿我们公司所有的工程项目都能够顺利并超额完成任务，愿我们都能够把握住自己的命运与未来。

建筑公司半年工作总结篇三

20xx年，我从学校毕业走向工作岗位，成为xxx公司建筑工程公司的一名普通员工。我所从事的主要是关于企业法律问题的的工作，由于法律工作是专业性极强的工作，司法的实质就是将法律理论运用于具体的社会实践，因而扎实的法学理论知识是成为一名合格的企业法律工作者的重要前提。只有在工作中不断地加强法学理论学习，才能为自己做好本职工作奠定坚实的基础。

鉴于公司的企业性质，平时涉及最多的就是《建筑法》、《招投标法》和《合同法》，我利用工作之外的时间，更着重进行了强化学习，并且灵活运用在工作中。从事企业法律工作者，还要经常性的和社会打交道；与各种各样的人交往，从某种程度上，可以决定一个人工作的成功和失败。因而，只有以海纳百川的开阔胸怀，接纳吸收各方面的社会知识，才能丰富自己的内涵，拓展自己的视野，促进自己工作的顺利开展。在公司各级组织和领导的热心关怀下，我的业务技

能显著提高，理论素养不断提升，通过不懈努力，取得了公司、省公司多项荣誉。

通过这几年的工作实践，我深深体会到企业中的每一个岗位都很重要，它就像一台机器中的每个螺丝，只有将每一个螺丝拧紧，这台机器才能稳定、快速的运转。企业的发展是每个岗位上的每个职工辛勤努力的结果，所以无论在什么时候，努力干好自己的本职工作，是头等重要的，我愿意为公司的发展贡献自己微薄的力量。这让我想起一句名言：“不积跬步，无以致千里；不积小流，无以成江海。”

公司的发展与成长是我们的幸福，我们的提高要以公司成长为依托，我们的提高是公司发展的基础。我们更应该珍惜工作本身带给自己的机遇。艰难的任务能锻炼我们的意志，新的工作能拓展我的才能，与同事的合作能培养我们的人格，与领导的交流能训练我的品性。公司是我们成长中的另一所学校，工作能够丰富我们的经验，增长我们的智慧，在工作中获得技能与经验。为公司的发展作出一份应有的贡献。

光阴似箭，转眼间我在公司工作已经将近一年了。我曾无数次的为自己能成为公司的一员而感到幸运，也曾为自己能为公司的建设尽一份薄力而感到愉快！我觉得，公司和职工是一个共生体，公司的成长，要依靠职工的努力来实现，每一位员工要带着强烈的责任心去关心公司的发展，自觉地把个人的命运与公司的发展融为一体，尽职尽责地做好本职工作。公司是个人才华施展的天地，是个人理想实现的平台。人人努力工作，公司才能发展的好，个人才会有发展的空间和丰厚的回报。

建筑公司半年工作总结篇四

在一年工作当中我们也面临过很多困难，通过各项目工程出现质量问题和不同类型的施工质量案例，通过个别管理人员违反考核制度，个别项目部人员无视材料计划管理制度，随

意填写材料计划单，个别项目经理对材料计划不认真审核，以及施工现场材料的不合理使用和浪费，施工计划任意拖后等，可以看出在日常管理工作中存在很多问题。归纳总结如下：

一、我们个别领导和管理人员责任心不强，没有很好地贯彻执行公司相关文件制度管理规定，对管理职责范围内的本职工作内容不是不清楚，而是不作为，有的项目经理虽然管理责任明确，但没有认真用心管理，个别领导和项目部检查出问题也不按规定进行处理，虽然技术交底很清楚，但在实际施工管理中又控制不严，工程师与质检员没有按技术交底的标准去检查验收。在企业利益受到损失面前，人情化要大于公司利益。个别领导在管理工程中形式化，没有一套系统管理程序和思路，没有管理的具体手段、方法和措施，没有问题一好百好，出现问题整个管理工作的弊端暴露无疑。

二、个别管理人员怕承担责任，遇到问题能解决而不去解决。本来是自己职责范围内的工作，只要自己的利益不受损失能推就推，个别领导虚荣心比较强，容不得别人提出意见，对自己分管的工作存在的`问题不敢面对，更不愿主动解决，一旦出现的问题能找出各种客观理由，来掩盖自己的过失。我们的员工没有错，公司的管理制度也没有错，错就错在我们个别领导干部对自己主抓的工作不称职。

三、材料采购计划对企业、对工程项目是不可缺少的重要环节，是企业成本费用控制的关键，个别项目部在实施过程中，对材料计划不认真审核，项目经理对进场的材料数量、质量、型号标准不闻不问，盲目在计划单上签字，超出材料计划单的材料都不清楚，想起什么提什么，根本不掌握现场材料使用情况和剩余情况，多提漏提现象时有发生，不仅耽误了施工进度，也大大增加了材料采购成本，另外一些项目部对进场材料管理混乱，材料浪费、丢失等问题依然在，这给企业造成了非常大的经济损失。

第三个方面□20xx年工作中需要持续改进的问题

一在企业的统一领导下，健全完善建筑公司各项规章制度，统一思想，强化制度化管理的的有效性。

在新的一年里，企业将根据各项合理化建议，针对不同的规章制度和流程进行合理的改进与调整，针对问题较为突出的材料采购申请流程、分包付款流程等要进行合理简化，针对在质量、安全等管理上经常出现问题的，企业要建立健全一套务实的质量管理体系和安全管理控制体系，通过具体的量化指标来明确划分我们各级管理者的责、权、利。建立明确合理、公平公正的奖罚制度，出现问题一究到底，绝对不可以不了了之，真正做到制度面前人人平等，对违反制度者绝不姑息。同时，作为企业的领导、部门领导、项目经理等更要以身作则，统一思想，主动遵守企业的各项规章制度，起到领导榜样带头作用，不要成为制度的破坏者。当然在制度面前我们允许大家提建议，但一旦做出决策，就应该坚决执行。

建筑公司半年工作总结篇五

从xx年到现在，跟随我们的x经理也差不多x年了吧。现在我简短的描述一下自己在这x年里的工作经历□xx年大学毕业，下午从xx回到舟山，第二天便到了我们x经理和x总的工地(建设大厦)，那时的我跟随着施工员每天放样、做试块，在那前段日子里最让我难忘的是和xx一起挖地下室土方，那个挖机啊，12点准时开挖，这个太阳那是热的不得了啊，就这样我们和xx熬了x个月，我现在的身份证就是那段艰苦岁月的最好见证啊！

在那个时候我知道放样定点、标高测量到底是怎么回事，同时也知道了试块的基本做法，坦诚的说学的不是很多，想想那个时候的我也只能学点皮毛了啊。转眼到了xx年的x月，我

工作的第二站(xx职教中心二标段)，那个工程听老板说没赚到钱，还亏了很多，每每他跟我说起这件事，心里总有莫名的愧疚，虽然那时的我还是小菜，但那份自责之心还是一直涌在我的心头，一个工程经济的`亏损有很多很多，有现场管理人员的能力引起，也有工程本身的报价比较低(朱家尖单单人工就比同样的工地少了xx[]我们按照定额人工取费的)，更有自己的管理不到位引起。

在这个问题上，我是吸取了十足的教训。对于我自己来说，以后我管理的工地，一定要把现场管理和经济管理紧紧的联系在一起。

很明显，我们xx工程后期的管理是很不到位，签证单、工程联系单很不及时，导致最终的结算难以执行。在这里给我自己下一道命令：以后我自己管理的工程现场，坚决杜绝联系单、签证单不及时的现象，我管理工程要以“工程利益最大化”为宗旨，工程管理把责任制放在首位，要保证工程的每一项管理都要有人负责，在工程质量管理上分工明确，谁出错，谁负责。坚决不用那种出了事情就推卸责任的人。在安全管理上，也积极执行责任制，安全问题无需小事，安全问题每个现场施工员、材料员等管理人员都应管理，这个理念跟责任制是没有冲突的，责任制不是说这是谁负责，我们别人都不用过问，而是以责任人为主导的管理模式。

我承认自己在现场的管理方面有很大欠缺，但是如果真的给我一个工程去尝试着管理，我坚信自己绝对不会是一个“扶不起的阿斗”。我认为自己只要给自己定好位，确立个目标，然后坚决的走下去，不退缩，我想一定会有成功的那天。至少我的经历是这样告诉我的。在xx期间，我学会了做工程资料，到现在为止还记得第一次验收，被质监站人员问的满头大汗的怱样，后来经过自己不断的学习和请教，也算是把工程做好了。

在那期间，也认识了xx监站和测试中心的人，由于我要送样，做资料，慢慢的关系跟他们也近了，我坚信这也关系会成为我以后宝贵的人身财富，我觉得做事情也好，交朋友也好，只要你坦诚相待，多为别人想一想，那你就一定会有很多收获和朋友，就像xx说的那样，在和别人谈生意时，多考虑考虑别人的利益，让他知道你在帮他赚钱，而不是在赚他得钱，那你的生意一定会做的很ok□其实本质是一样的。不扯开去了，直到xx年底我在xx的工作结束。

建筑公司半年工作总结篇六

经过不断地学习和进步，在上半年的工作中逐渐的完善自己，不断的规划时间和安排，对比去年我在上半年的工作中有了明显的进步。在上半年里，通过和同事之间的往来我更加明白自己的缺点，以及在那些方面具有优势，对此进行总结，我将在上半年更加努力的表现自己和完善自己的工作。

首先在工作上比之之前有了明显的进步，尤其是在填写账单和票据上，更加细心，没有出现差错。每天我的日常工作就是检查公司的重要财产物品是否有损失，对此进行保管不能出现差错；和各部门的人员对好账，对于各个款项的使用有明确的登记；关于公司的日常支出，这样的资金往来必须手续齐全才能同意，如遇到特殊情况，须得请示领导的意见才能支付，而在事后就必须完成票据的补签；将所有不同的资金往来归纳好，分类编辑账务表格，将信息进行反馈等等一系列的工作。在上半年里我没有在工作上松懈过，一直用最认真的态度来对待我的每一个小任务，不敢敷衍了事。在我看来，出纳的工作虽然繁琐，但是规律，只要从简单之处着手，做好工作计划，就能将每天的任务完成的漂漂亮亮。

在其他方面，因为在之前我一直埋头做自己的事情，但是这份工作还是要和别的部门的员工进行协商，共同做好资金的规划才能为公司创造出更大的利益。在今年上半年我有所改变，不再只顾自己，也时常听从他人的意见，更好的完成工

作上的交流。

上半年我们公司也发展了一些项目，在这期间我知道了自己在很多的方面有不足之处，尤其是在资料的整理上面，我始终没有明确的方向，经常将不同客户之间的资料混为一谈，这是我在下半年需要继续努力的地方。

上半年我进步最多的地方就是学习上运用了更多不同的思路去解决问题，让我在工作上节省了更多的时间。在上半年我不仅仅是学习相关的专业知识，更多的是触类旁通，希望自己能够从不同的事例中找到不同的学习方案，让自己更加自如的处理好一些突发事件，还有领导布置的任务。

半年的时间让我长进了很多，也变得愈加开朗和自信，在很多事情的处理上也不再像以前一样的尖锐，而是采用圆滑一点的方式，懂得顾及更多人的想法。在下半年我会更加的出彩，让人看到我的付出和努力，和同事们一起加油。

建筑公司半年工作总结篇七

1、人员安排：由于新的工序开始及增加，技术人员需要加强，以保证整个工区各种工作能够安全高效兼管到位(包括库管员、电工、普工等各个岗位工作人员)。

2□xx年2月至5月基坑开挖阶段，目前是基坑初开挖期人员、机械设备、应急物资都基本到位，按照基坑开挖方案有条不紊进行施工中。这个阶段至关重要，前期基坑的开挖位置、开挖方向决定了后续的施工，我工区严格按照方案执行，并及时向领导汇报现场的各种情况。接下来在基坑开挖施工高潮阶段，多台挖机相互配合，我们将努力保证各个开挖面的安全、快速的前进，并及时架设钢支撑、处理鼓包和侵线的连续墙。在基坑开挖见底后，做好首段验收工作，以保证主体施工前的准备工作。

3□xx年xx月至xx月主体结构施工，本阶段是本年的重点，更是整个车站施工的重中之重，前期的各个工作都是为了主体结构施工而展开的，所以在这个阶段我工区更需要加强各个环节的管理，例如综合接地、大队伍的管理(人数多)、多处大范围的预留孔洞、大方量砼浇筑、大面积钢筋绑扎、大范围脚手架和模板的搭设，以及多层次高频率的吊装作业，特别是在铺盖区的施工，这就需要我们技术人员要把各个工作面盯住、盯死，学习梁溪大桥站的各种成功经验，把梁溪大桥站的各种失误之处引以为戒，并对半铺盖区和全铺盖区的施工积极进行创新，以保证广场站主体结构施工的安全、快速、高质量的完成。把广场站铸造成精品工程。

4□xx年xx月至xx月为车站回填土、盖板拆除、附属结构施工阶段。本阶段主要是完善整个车站的施工，并对道路进行恢复，主要难点就是交通导改，场地的合理规划，安全、高效的控制。

1、认真审核图纸，确保基坑开挖的深度、砼围檩的位置、钢支撑的间距、格构柱的加固，组织大家学习研究车站的主体结构施工图、建筑图，认真的进行核量，并指定专人进行专项管理(钢筋、砼)。

3、认真开好现场交班会，对当天的工作进行总结、对明天的工作进行安排，确保各个工作面的衔接。要求技术人员和协作队工班长必须参加交班会，要求他们在和下一班组交班时必须要在现场进行交接，并对工作面的各种不稳定因素要特别说明。

1、工程质量、安全控制：按施工规范和设计要求检查各开挖面的标高、钢支撑间距、钢筋绑扎、模板的安拆、砼成型养护、脚手架搭设等情况，都要落实到人，各工序、工作面都有技术人员盯看。在现场检查中发现质量、安全隐患，要及时了其解施工过程，分析产生隐患的根源，协调施工人员处理问题，待处理完毕后，再进行检查验收，最终达到消除质

量安全隐患。

2、工程进度控制：抓紧基坑开挖，促使各开挖面向前施工，保证材料设备的供应，想方设法使挖掘机等设备发挥其功效，积极联系出土单位，让其保证出土量，尽快早日完成基坑的开挖，为车站主体结构施工创造良好局面。

3、文明施工：响应项目部领导的号召，努力将广场站打造成无锡文明工地，在去年这方面我工区做的不够，今年将两个场地分成若干个块，由每名技术人员责任一块，对有场地达不到要求的，就对其负责人进行处罚。并加强对门卫的管理。

4、人员管理：由于我工区增加一些新人，缺乏工作经验，所以在接下来各种工作展开的同时，将会以我为首的对资料和规范的学习，工作上有不懂的地方及时向梁溪大桥站和领导请教学习。

1、油料控制：目前现场已有多台挖机在工作，首先在加油方面就要进行三检制(库管员、技术员、司机)，从源头杜绝浪费。让每台挖机发挥其功效，缩短运输距离和倒运次数。

2、钢筋、砼等原材料：涉及钢筋半成品的加工，要求技术人员反复对图纸进行核实，确保半成品的准确性、必要性和实用性，保证对钢筋原料的合理利用，确保不报废、不浪费。涉及砼使用时，要求技术员报一份计划使用量，工队报一份计划使用量，采取双控制，留有余量不够再补，从而使砼用量能够得到有效控制。

3、收方工作：仔细查看合同，确定收方部位和内容，会同工程部领导、计合部共同收方并确认。做好收方资料的整理，并及时向工程部领导汇报收方结果。做到收方的及时性、真实性和准确性。

1、现场文明施工加强管理：21世纪国家提倡和谐、文明，无

锡市政府要求我们“一模、两化”，项目部领导要求我们高标准文明施工，我工区坚决响应号召，加强文明施工管理，增强文明施工力量，对门位进行高标准培训，严格执行其岗位职责。对协作队伍进行整训让协作队伍必须达到“一模、两化”标准。

2、对协作队伍的管理：技术交底和安全技术交底必须对其交底到位，坚决杜绝反工工作的出现。促使协作队伍能安全、快速、高质的完成各种任务。对其在工作中产生的违规行为必须严厉打击。

3、个人工作改进：由于个人工作经验及知识的欠缺，导致之前在工作上出现不少错误，所以需要改进和学习的地方还有很多，首先要起到表彰作用，第一、多学习，要时常学习方案、改进方案，以避免不必要的损失。第二、多学习，要时常学习主体施工图、建筑图等，以方便在工作出现困难时能想出好的办法解决问题。第三、多学习，要时常学习各种工程案例、工程资料等，提高处理意外事件的能力，对于突发事件能够及时有效的解决。第四、多学习，要时常学习演讲资料，要时常看些娱乐节目，从而加强自己的沟通能力，提高与业主、监理、领导的沟通能力，使工作能高效的完成。

明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点. 认真听取他人忠恳意见. 更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

建筑公司半年工作总结篇八

在分公司领导的信任和培养下，我于20xx年xx月被任命为xx项目经理至今已有十个月的时间，在分公司的大力支持和关心下，项目部各项工作进展顺利，现就近一年来的工作总结如下：

1、进一步完善各项安全质量规章制度、完善管理体制

通过多年来的施工生产实际，进一步完善安全、质量等管理体系，建立安全质量月检、旬检、日检制度及整改制度。项目部除设立一名专职安全员外，各工区也层层设立专职安全员。将安全工作提高到了前所未有的高度。质量方面，绝不放松，强化施工过程控制，坚持施工质量检查制度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序作业中都能得以有效控制。

2、完善激励机制，调动员工生产积极性

通过完善内部承包机制、制定循环奖励措施及月目标任务考核奖等手段，极大的提高了员工的劳动积极性，部分的缓解了因资金紧张带来的消极影响。

3、提高生产效率，降低生产成本

通过不断完善施工工艺，合理安排人员，精心组织，精心施工，在全体员工的努力下，施工产量不断提高，效率不断提升。

4、加强成本控制，强化数据管理，确保数据真实性

项目部每月9日定期召开成本分析会，认真分析上月存在的问题，找出不足，层层落实，下月改进，要求各项对比实现数据化，数据必须真实可靠，施工现场的每一个环节，层层控制，每道工序都做到有据可查，为了确保数据的准确性，做到每班质检工程师和领工员进行现场收方互相复核签认，确保了数据的真实性。进场所有材料无论多晚，都由材料员签收，保证足额入库。

5、文明工地建设

继续加现场文明施工管理，根据实际成立了第一文明施工班和第二文明施工班，总人数8人。专门进行文明工地建设相关工作，保持工地卫生清洁，使道路干净畅通，尽量减少对周围居民和环境的影响。各种设备物资标识齐全，堆放有序。

6、认真搞环保、水保工作

积极与业主和地方水务、水保主管部门联系，主动邀请其进场检查，征求意见，逐步完善排污、水保方案、措施。

7、关心员工生活，处处都想着员工的疾苦

进入冬季，天气寒冷，千方百计筹措资金，尽快发放工资、奖金。

项目部定期组织进行安全、质量、环水保等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。以质量保安全、以安全保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人人实施安全质量。

领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。

一是不断丰富知识，提高工作能力。

二是认真履行岗位职责，精心做好本职工作。

三是严格约束自己，力求做到公平公正。

自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，不搞高消费娱乐活动。办公条件因陋就简，控制奢侈浪费。工作

中实行“对事不对人”、“实物工作量考核”原则。

总而言之□20xx年是我们丰收的一年，在各级领导的大力关心和支持下，我部精心组织合理安排，克服了工期紧、任务重、外观质量要求高等种种不利因素，严格按设计图纸、施工技术要求及相关的规程和规范进行施工，按质保量完成了本工程的施工任务。施工中做到了无一安全事故及质量事故。同时，业主、设计与总承包、质监站和监理单位对我项目部的施工/给予了很大的帮助和指导，在此，我们表示衷心的感谢!我们也将更加努力认真的完成好工程的后续工作。

建筑公司半年工作总结篇九

xx年悄然即去□20xx年正向我们走来，回顾过去，展望未来，我充满信心，做为xxxx公司的一名安全管理人员是我现行本质工作的追求目标，自肩负安全管理工作数十年以来，我始终保持清醒的头脑，勤勤恳恳、踏踏实实的心态来对待我的工作，严格要求自己全面贯彻“安全第一、预防为本”的方针，强化安全管理，在公司正确领导信任和支持下，以积极地态度投入工作，今年的工作我感到非常充实，现将本年度的工作总结向公司领导汇报如下：

- 1、根据今年公司建筑面积开工大，受公司领导委托要求我主抓科技园项目安全各方面的管理，同时并负责xxxx项目和环保园项目的安全生产、文明施工、消防、劳务等方面的检查工作，当时确感到身上的担子特别沉重、压力大。目前安全形势日益严峻，但想到领导的信任和重托，要以一名合格的安全管理人员，积极进取为动力，放下包袱轻装上阵，从思想上围绕爱公司，行动上想着公司的利益，积极上进的精神投入到工作中，努力完成实现公司安全生产的目标，扎实做好安全管理各项工作，在管理中爱岗敬业，严谨安全意识和职业道德，不断增进业务水平的提高，只要利于公司利益发展，利于安全生产自己身先立足。

2、首先以公司安全部的名义编制xx年度安全工作计划，确定安全生产管理目标，明确安全生产岗位责任，与各施工单位签订本年度的施工安全协议书建立健全和完善安全生产组织管理机构和保证体系，积极贯彻落实关于《施工现场标准化管理》。

3、首先要求各施工单位按规定必须配备足够的安全管理人员，持证上岗，切实做好本单位施工现场的安全管理工作，落实和完善安全生产、文明施工、消防保卫等各项工作内容，制定安全、消防等施工方案和措施，严格规章制度和操作规程，杜绝违章指挥和违章作业，有效的预防和控制各类事故发生。

4、积极组织配合各施工单位对工人的入场安全三项教育工作，施工人员通过教育考试合格后方可上岗作业，特殊工种经岗位培训有关部门下发的有效证件上岗，禁止非专业人员从事各专业作业。

5、积极配合上级有关部门对各施工现场的安全检查工作，强化认真执行施工现场《安全管理标准化》规范要求，排除隐患，加大整改力度，确保检查达标。

6、严格要求施工现场及生活区的用电管理，认真执行施工用电管理规范要求，配备现场专职临电人员(持证上岗)加大现场临时用电设施线路检查维修力度。杜绝用电事故，确保了施工用电安全。

7、负责和监督各施工项目大型机械设备的备案登记，使用手续，并要求现场各大、中、小机械定期不定期的设备检查，严格操作规范，确保机械设备正常安全运转。

8、建立施工现场完善的消防管理体系，编制消防应急预案，并定期组织演习，加强对施工人员的防火教育，增强防火意识，做到现场、生活区消防设施器材齐全，灵敏有效，排除现场火灾隐患。切实做好防火、防盗、防抢、防突发事件各

项工作，加强安防力量，并防范措施到位。

9、积极参加各施工项目的监理例会，经常组织施工现场各项安全检查活动和专题安全会议，对现场存在的`隐患和问题进行排查，并要求限期整改，以xxxx公司安全部的名义对三个施工项目下发《安全隐患问题整改通知单》32起整改完好率达到85%以上，对整改不及时不到位的施工单位进行相应的处罚。

10、加强对个各施工单位劳务管理和检查。要求认真履行各项劳务用工手续，项目负责人和劳动力管理人员切实做好本单位的劳务管理工作。负责督促各劳务施工单位抓紧办理劳务备案相关手续，施工人员入场登记造册，身份证留存备案，以班组形式做好每月考勤和薪资表，保证及时足额发放农民工工资，加大对施工人员的动态管理，及时化解劳务纠纷，杜绝因各种原因引发的农民工群诉、群访和恶意讨薪等事件的发生。

一年以来的工作虽然取得了一定成绩，但也存在一些不足，思想解放程度不够，组织和沟通能力还有欠缺；涉及工作多样复杂，需要更好的学习；工作中不够大胆，要在学习过程中改变工作方法，不断创新完善。在今后的的工作中不断总结经验，克服不足，努力把工作的更好。

1、在公司近期组织的中华传统文化教育《弟子规》的学习中，用《弟子规》的规范时刻要求自己，并落实到日常行动上，提高自身素质，改变不良陋习。

2、发扬孜孜不倦的进取精神，加强学习，在学习的同时讲究学习的方法，端正学习态度，提高学习效益，努力培养扎实的理论功底和踏实的工作作风，树立实际形象，力求把工作做的更好。

3、发扬吃苦耐劳的精神，勇挑重担，主动找事干，做到眼勤、

嘴勤、手勤、腿勤。积极适应各种环境，在复杂的工作中磨练意志，增强才干。

4、服从公司领导安排，听从指挥，当好助手，积极完成公司下达的各项任务。总之要干好本质工作，团结奋进紧跟时代步伐，维护公司利益。为xxxx公司持续稳定向前发展保驾护航。

建筑公司半年工作总结篇十

屈指算来，到公司已近半年的光阴，颠末领导关切、同事们的赞助和本身的尽力和调剂，我顺利完成了一个学生到企业职工的改变，现在已基础上融入了公司这个人人庭。同时对公司的组织布局，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。作为项目部的经营人员，应该做好以下工作：每月统计当月的实际施工产值及成天职析环境，实时参加成天职析会议，对项目部每月的盈亏环境做出阐发申报；平时在工作中共同各个部门的工作，做好合同治理。介入一些分包合同的洽谈，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪治理；向公司提交有关的报表；做好分包结算，项目完工结算工作；负责投标算量、报价、成天职析等工作。

其次，我对半年来的工作做了一个小结。

第一，态度抉择一切，可以说，这段光阴工作的历程也是我本身心态赓续调剂、成熟的历程。因为造价不是我的专业，刚来到公司，我有太多的茫然。整天看书似乎照样无济于事，而莫名其妙的烦琐的投标算量更是让我抓狂。刚开始，我甚至狐疑我不得当这份工作。后来我发明，光阴是我的救星，通过本身赓续的调剂心态，固然没有人说，但我自然而然的就知道了作为造价员该做一些什么事情，一些不懂的器械也迎刃而解了，马上让我豁然豁达。如今只要有工作，我会以充分的热情来干好事情。心态的调剂使我明白在各个岗位都有成长能力、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去

做最平凡的工作，也能成为最精美的职工；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。拥有积极的心态，就会拥有一生的胜利。

第二，学习无尽头，职业生涯只是学生生涯的一种延续，紧张的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步进步、升华。初到公司的我当务之急便是拼命的学习，整天的翻阅书本，为的是能尽快熟悉工作，有机会打仗实践工作。结合学校里学的`相关知识，我感觉必要进一步摸索和思考，活学活用，来办理实际的问题。

第三，即使是最根基的工作，也必要继续地求进，以进步工作效率。我工作的很大一部分内容，便是投标工作，原来以为算量是一种对照死板的工作，其实，如果居心多思考一下，核量工作通过运用电脑和兼顾的措施，并不是那么古板乏味。打仗工作至今，我也慢慢形成本身奇特的措施。当然，随着工作的深入，还有更多新的内容期待我去学习，去思索。

当然，我也存在着一些不够之处：因为去工地的机会少，实地学习的机会也太少，学器械很慢；投标工作常常失足，还必要更多的锻炼机会；过于注重工作的进度对工作内容的全面性斟酌不够；工作有时不敷主动等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

另外，我对公司现行治理制度也有本身的见地。公司应注重进步员工工作效率，我觉得无止尽的上班只会让人身心疲惫，而丢失工作热情，自然而然工作效率也降低，而正常的节沐日能缓解员工压力，使之劳逸结合。我建议项目部也应该实行大小周末，同时我也斟酌到项目部实行这个规定也存在必然艰苦，所以建议员工在双休日能轮流值班，这样更能体现公司关爱员工的人性化治理。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将本身所学知识和公司的具体情况相互交融，应用本身精力充实、接收才能强的

优势尽力学习业务知识和领先技巧，为公司的成长尽我绵薄之力。

以上为本人半年来粗略的工作小结，请领导查阅，如有不到之处，请领导不吝指出，以便本人实时改正，从而能更好地工作。

建筑公司半年工作总结篇十一

一、主要工作业绩：

1、确保了小区上半年无安全治理事故，保安半年工作总结。

保安部在上半年继续脚踏实地抓好小区日常安全治理工作的落实，加强小区日常安全巡检和巡检监督治理，做好经常性的安全大检查，确保了上半年无偷、盗、消防等安全治理事故，保障了小区正常的工作和生活秩序。

2、季节性和阶段性工作得到有效落实。

针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性工作提前做好充分预备，对元旦、春节、清明、五一、及雨季期间出具具体治理方案和计划，严抓具体工作的落实，使各季节和阶段性工作得到安全有序的开展。

3、积极跟进车辆收费的前期预备工作。

保安部在上半年与各相关部门配合积极跟进停车场收费前期预备工作，出台停车场治理制度，制定停车收费治理方案，跟进小区交通道路经营许可证和收费行政批复工作，现已基本完成。

4、保安治理工作顺利开展。

根据公司发展需要，我部在3月13日开始安排保安人员进驻，负责所属区域的保安治理工作，并根据现场情况增减岗位，现已由刚开始进驻时的4人增加到12人，确保了现场保安治理工作的顺利开展。

5、在做好本职工作的同时，努力发挥“治理员”职能。

保安部在做好日常安全治

理工作的同时，不定期地对小区公共区域和楼宇进行全面巡检，对各类存在问题进行记录汇总，清洁绿化公共设备设施，报各部门进行整改，并跟进整改情况。

同时保安部积极配合各相关部门的工作，从物品搬运、送水送煤气到配合各部门的巡检、监督及临时工作等，在保证本职工作的同时凡保安部力所能及的都主动、全力予以配合，工作总结《保安半年工作总结》。保安部实际上已基本担任了一个“治理员”的职责，在安全治理工作外配合各部门所产生的工作量已占保安整体工作量相当大的一个比例。

6、治理制度的调整和修改完善。

为适应治理情况的变化和形势的发展，保安部对现有的治理制度和操作流程进行了大量的调整，以使制度和操作流程应具有实操性，为保障工作顺利有序开展奠定了基础。

7、内部治理方面的进步。

(1) 保安部在4月份将8小时工作制调整为12小时工作制，有效缓解了招聘压力和降低人事费用支出，解决了xx年下半年至xx年3月份长期影响保安部治理的严重缺编、缺岗、积休多问题，单个岗位每月可节约费用650元左右，实行12小时工作制的4至6月份可为公司节约人事开支超过5万元。

在工作质量与标准不下降的前提下实现人事费用支（转载自百分网，请保留此标记。）出的缩减和促进队伍稳定。

（2）队伍稳定性增强，保安人员流动率稳步下降□xx年上半年，保安部把队伍的稳定列为重点工作来抓，积极加强与员工的沟通及引导工作，转变员工的心态和思想，同时提高治理人员的治理技巧，使人员流动率稳步下降，与去年上半年人员流动率相对比降低了近6个百分点。

（3）上半年，保安部调整培训思路，培训的重点侧重放在队伍的整体形象、礼节、服务意识，以及工作主动性、原则性与灵活性的应用上，促进员工在处理岗位问题时能逐步达到“理”与“礼”相结合，“原则性”与“灵活性”相结合，取得了一定的成效。

二、主要存在的不足和问题

1、元月事件，它反映出保安部在以往治理中存在的误区、法律意识的淡薄及处理问题时原则性与灵活性结合的严重不足，导致工作由主动变为被动状态，给公司造成了极大的损失和影响，这对保安部是一个惨痛而深刻的教训，在事件后，虽经过一系列强制性的意识灌输和实操培训，在整体上有所好转，但部分员工在实操能力上仍比较欠缺。

2、作为安防治理部门，在确保首要职责“安全保卫”得到有效落

实，保障小区的整体安全秩序的前提下，队伍的形象、礼节、工作与服务态度，以及处理问题的主动性、原则性与灵活性是决定一支队伍整体形象与口碑的要害所在，保安部在上半年队伍全面稳定后的5月和6月份在这些方面做了大量的工作，虽有一定的进步，但离目标与要求仍相差甚远，员工在实际操作中不是很顺畅，基础不扎实，营造的氛围仍不牢固，而做好培训与绩效考评是解决这些问题的要害所在，这对于保

安部来讲是一个长期的工作。

3、智能化系统的实际应用效果。

一期的智能化系统仍处于完全瘫痪状态，二期的智能化系统非凡是可视对讲门禁系统未能如实得到使用，小区仍处于依靠人防治理状态，这是下一步保安部需协同工程、客服共同跟进解决的问题。

4、地下停车场工程问题仍未得切实得到解决。

二期各地下停车场前期所存在的渗水、漏水、排水问题仍较严重，虽经多次维修整改，但仍未得到切实的解决。

三、下半年工作思路

1、将安全治理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全治理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序。

施，以促进保安队伍的进一步稳定。

3、积极配合公司行政治理工作，实行绩效治理制度，使奖惩得到有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。

建筑公司半年工作总结篇十二

公司个人半年工作总结 回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。，全国公务员共同的天地www通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

一、办公室的日常管理工作。办公室对我来说是一个全新的

工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xxx证书、项目立项手续xxxx产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解xxxxx情况，为领导决策提供依据。作为xxxxx企业，土地交付是重中之重。由于xxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx□xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xxxxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xx□xx又到xx花园□xx花园□xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势

提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了

本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。