

最新财务岗位应聘演讲稿(大全9篇)

演讲稿首先必须开头要开门见山，既要一下子抓住听众又要提出你的观点，中间要用各种方法和所准备的材料说明、支持你的论点，感染听众，然后在结尾加强说明论点或得出结论，结束演讲。大家想知道怎样才能写得一篇好的演讲稿吗？以下我给大家整理了一些优质的演讲稿模板范文，希望对大家能够有所帮助。

财务岗位应聘演讲稿篇一

你们好！

首先感谢领导给我提供了这次竞争上岗的机会。

我叫__，现年__岁，大专文化。今天我竞争的岗位是局财务科副科长。

本人自20__年参加__工作以来，先后在通讯员、专职教师、主管会计、企业会计、公司会计、五处财务科长、局财务科副科长等岗位上工作，连年被评为先进工作者，特别是从事会计工作以来，能认真学习专业知识，法律知识，财经法规，能积极与局领导，财务科长密切密切配合，通过系统内外无数次审计，均无出现违法、违纪现象，保证了集体利益。

一、制定切实可行的规章制度和管理办法，规范财务行为，防止资产流失。财务管理办法和规章制度是约束财务行为的有效措施，是每一个财务人员执行的准绳。制订切实可行的规章制度和管理办法，对加强经济核算，提高核算水平，促进单位增收节支审计科长竞聘演讲稿和__事业的发展有重要作用。

二、加强自身建设，不断提高财务人员自身素质，配足会计人员，明确岗位职责，严格按《会计法》办事，不断加强会

计人培训，不断提高自身素质和财务管理能力，确保单位利益不受损失。

三、把单位有限的资金管好、用好，在资金紧张的情况下，一切围绕生产，保证一线生产需要，保证本局资金的正常运行。把有限的资金用好、用活，发挥更大效益。

四、充分发挥模范带头作用，榜样的力量无穷的。作为科室的一名领导，就要以高度的热情感染人，以精湛的业务带动人，以高尚的情操教育人，以博大的胸怀团结人，时时先行一步，处处争当排头兵。

五、严于律己，克己奉公，严格要求自己，俯下身子干工作，与同志同甘苦，自觉抵制不正之风，做一名廉洁奉公，乐于奉献的好干部。

六、在抓好正常工作的同时，积极协调好各方面的关系，尤其是与税务部门的关系，创造宽松的工作环境，促进__事业的健康发展。

如果我有幸成为财务科副科长，我定会履行我的诺言，让__放心，让职工满意，我真诚地接受__的挑选，希望各位领导，评委，同志们支持我！

谢谢大家！

财务岗位应聘演讲稿篇二

大家好！首先，我要感谢各位领导和同事们能给我这样一个机会，来参加会计主管的竞聘。说实话，能站在这个竞聘的舞台上，我的心情已经非常激动，这是对我多年来工作态度与工作成绩的充分肯定，我感到十分欣慰！

xx年进行，做过储蓄和会计岗位，现在是复核岗位。

对于我，大家并不陌生。但在今天这个场合，请还是先允许我做一下自我介绍吧。我叫xxx今年xx岁，大专学历xx年我进入银行，成为一名正式的工作人员。回顾往昔，岁月如梭，不知不觉我已在银行工作了2-3个年头。这2年里，我从一个懵懂的初生牛犊，靠着勤学肯干的精神，转战了行里的几个岗位：先后做过储蓄工作和会计目前我在复核岗位工作，主要负责。这些年来无论从事哪个岗位，我都要求自己本着“勤勤恳恳、扎扎实实、好学上进”的态度，努力工作，毫无怨言。

宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来。随着多年的工作历练与学习充电，我的工作经验日见丰富，理论知识日益扎实，人也越来越成熟，已具备较高的业务素质和一定的管理经验，工作也取得了一定的成绩！昨天的工作和成绩已成为过去，开创未来，将是我永久的追求。记得有位哲人曾经说过：“不要怕推销自己，只要你认为自己有才华，你就应认为自己有资格担任这个或那个职务。”如今，我有自信，更有勇气走上竞聘的舞台，因为我觉得自己有信心也有能力担任一名会计主管，做好应履行职责，组织与领导好本行的会计工作，保证完成领导布置和交待的各项工作任务，以保证银行各项任务顺利完成。

之所以有勇气走上这个竞聘的舞台，是因为多年来勤勤恳恳的工作，已取得一定的成绩，更得到领导和同事的肯定，正是领导同志们的关心、支持和帮助，给了我极大的勇气！之所以有自信自己能够胜任会计主管的工作，是因为我首先热爱这个岗位，有做好这项工作的热情；而且多年的工作历程，不仅没有消褪我的工作的热情，而且使我的热情更胜，如今我希望用自己一片爱岗敬业的丹心、细心、耐心，继续坚持奋斗会计主管这个岗位上。而且经过组织多年的培养，我已具有较强的工作责任感和进取精神；多年一直从事储蓄、会计与复核工作，使我比较熟悉单位各个岗位的工作特色，还

积累了一些内部管理的经历和经验。这些都积攒了如今我的自信心！

1依照《会计法》与有关财经法规、政策和制度的规定，负责组织好本单位的各项财务工作。包括组织财会人员依法行使职权，办理会计事务，进行会计核算，实行会计监督工作，发挥会计机构的核算职能、监督职能、规划职能、控制职能、调节职能和评价职能的作用。

2认真贯彻执行国家统一的财务制度和会计制度，并从本单位的实际出发，会同有关职能部门制定单位内部办理会计事务和财产物资的各项规章制度，同有关方面共同贯彻执行。

3负责制定企业内部会计机构各岗位责任制，做到既明确职责范围，又能够密切协作的工作规划，并制定严格考核制度，以保证会计工作的科学化、规范化，不断提高银行的工作质量与效率。

4搞好市场容量预测、市场占有率预测和保本点预测、成本预测、利润预测、资金需要量预测等项财务预测，为提高企业的盈利能力、营运能力与减少损失献计献策。

5依据本单位的整体运营规划，定期组织有关岗位编制财务收支预算、成本计划与相关的费用计划。

6负责对企业日常财务活动的管理。开展全面预算管理，严格控制财务收支，经常检查货币资金收支和管理情况。

7认真研究税法，督促足额上缴。督促有关岗位办理转交手续，做到按期足额完成上交任务，不挪用、不截留、不拖欠。

8定期或不定期地向单位主管领导汇报财务状况，及时向有关方面报送会计报表，并负责认真审查会计资料，确保数字准确、真实可靠。

9安排好有关岗位专门负责保管暂存于会计部门的会计档案，并保证将定期立卷按期移交档案部门归档。

10监督因调动工作或因故离职的会计工作人员，认真办理会计交接手续，确保会计记录的连续性和会计资料的完整性。

11负责按有关规定，建立财产清查制度，定期组织有关部门共同进行财产清查工作，并结合财产清查，促使有关部门不断完善管理制度，改进管理方法。

12组织企业会计工作人员学习政治理论、业务技术，不断提高会计工作人员的素质，并组织考核调配人员。组织会计工作人员学习现代经济管理知识，以适应深化改革、扩大开放和社会主义市场经济发展的需要。

13承办领导交办的其他相关工作。

我一定真诚等人，热情服务、急群众之所急、想群众之所想；

创新永远是我们工作的灵魂。我一定会工作上求精，充分发挥工作主动性和积极性，与时俱进，开拓创新，努力把自己所辖的财务工作推向新的较高水平！我也一定会拓展服务理念，努力打造优质服务品牌。我会坚持做到定期或不定期组织财会人员进行业务知识与操作技能的学习和培训工作，以熟练的技能为客户服务。从客户的利益出发，将永远把客户的利益和需求放在首位。同里全面实施服务环境规范、服务形象规范、柜台服务规范、会计流程规范和检查督促规范等各项规范措施，希望保证我们优质的服务质量，使银行在群众心中树立良好的形象。

说到这，我不禁想起了古希腊学者阿基米德的一句名言：“给我一个支点，我将撬起整个地球！”听起来很夸张，却很有道理。的确，撬动地球需要支点，实现理想需要舞台，展现个人的能力同时需要机遇与平台。在此，我衷心和热忱

的希望各位领导、各位评委、同事们能给我这个“支点”，给我一个更加充分发挥自己能力的机遇与舞台，相信我、选择我、支持我，您不会后悔，我则会倍加珍惜，也一定会做得更精彩，一定能在以后的工作中百尺杆头，更进一步，能够让自己拥有新的突破。让我们一起，创造我们未来更加美好的明天！

谢谢大家！

财务岗位应聘演讲稿篇三

- 1、 负责完成应付账款的核对、核销。
- 2、 负责金蝶应收凭证的录入。
- 3、 严格按照公司的财务制度报
销结算公司各项费用并编制相关凭证；
- 4、 完成领导交办的其他事情。
- 5、 具有较强的沟通和协调能力
- 6、 工作认真，态度端正。

财务岗位应聘演讲稿篇四

尊敬的各位领导、老师们：

大家好！

一是有较为扎实的专业基础知识。自参加工作以来，我始终没有停止过学习，勤钻研，善思考，多研究，常反思，不断地丰富自己、提高自己。

二是有较为丰富的实践经验。从20xx年开始一直从事学校办公室工作，深知办公室在学校工作中的地位、作用，知道办公室的职责、任务和规范，明白办公室工作人员所必备的素质和要求，悟出了一些搞好办公室工作的方法策略，在参谋决策、日常服务、沟通协调、人事工作等方面做了一些力所能及的工作，取得了一定的成绩。

三是有较强的工作能力。我在平时的日常生活和工作中注意不断地加强个人修养和党性修养，以“堂堂正正做人，兢兢业业做事”为信条，经过多年学习和锻炼，自己的组织协调能力、判断分析能力等都有了很大提高，能够胜任办公室主任的工作。

假如我能够有幸竞聘成功，我打算从以下几个方面创新学校办公室工作。

（一）、科学规范地做好日常事务工作。学校办公室承担着人事、档案管理、文件、接待、车辆管理等工作，是信息传递、政策落实、上下内外沟通的窗口，是为学校教学工作起辅助作用的综合部门，既要承担琐碎的事务，又要参与政务。我将根据实际情况，认真细致地完成各项工作，确保办公室事务性工作井然有序。

（二）搞好综合协调，确保学校政令畅通。及时传达贯彻学校决策，加强督办检查，促进学校各项决策的落实。认真、科学地搞好领导与领导、处室与处室之间的沟通协调工作，避免互相扯皮、推委，出现工作空档，确保学校以教学为中心，各方面通力合作，默契配合，步调一致。做好干群之间的纽带。一所学校，协调好领导和老师之间的关系是办公室的中心工作之一，作为办公室主任要深入调研，了解民意。教师是学校发展的基石，平时多听取老师们对学校发展提出的好的意见或建议，及时准确地为学校领导提供各种最新信息，以便更好地开展工作，从而拉近领导和老师之间的距离。

（三）、加强个人修养，练好基本功。从事办公室工作光荣而辛苦，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力和工作艺术。我将不断地加强党性锻炼，坚决服从组织安排，言行与各级党委保持高度一致，自觉讲学习、讲政治、讲正气、讲纪律，顾全大局，维护学校班子团结，维护领导形象，提高服务质量，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增加压力，在与人交往中凝联合力。

（四）、树立强烈的服务意识，热心为教职工排忧解难。常规事务，按程序按惯例办；紧急事务，及时请示领导果断办；大事要事，听取校委会意见慎重办；繁难事务要善于抓住主要矛盾、坚持原则、求同存异灵活办。

各位领导、老师，我有信心、有能力做好办公室主任工作。相信大家一定会支持我！让我们一起努力，共创谷里小学美好的未来，迎接谷里小学辉煌的明天！

我的演讲结束，谢谢大家！

财务岗位应聘演讲稿篇五

时值新春佳节，春暖花开、万物复苏之际，随着公司机构和人事制度改革的全面推进，公司全体员工在新的一年里迎来了新的机遇和挑战。今天，我走上竞聘演讲台，心中百感交集，一是荣幸自己赶上了挑战自我、展示自我的大好时机；二是感谢各位领导多年来对我的教育和培养，感谢与我同舟共济、朝夕相处的同事对我的帮助和信任。

一是我具备相关的专业知识，有较为丰富的工作经验，熟悉公司的具体情况。我从事财务工作已经xx年，于20xx年xx月进入xx担任财务经理2年来，见证了公司的发展、壮大，到目前相对稳定的全过程。任职期间，我负责主持、协调本部的全面工作，组织并督促部门人员全面完成本部职责范围内的各项工作任务，加强与有关部门的协作配合工作；认真贯彻

相关财务工作法律法规的落实；开展成本管理工作，进行成本预测、控制、核算、分析和考核，降低消耗、节约费用，提高赢利水平，确保公司利润指标的完成；向公司领导、主管汇报财务状况和经营成果。定期或不定期汇报各项财务收支和盈亏情况，以便领导及时进行决策；并在工作中不断的建立和完善公司财务工作流程、审计内部控制等制度；除此之外，还负责财会人员的业务培训。规划会计机构、会计专业职务的设置和会计人员的配备，组织会计人员培训和考核，坚持会计人员依法行使职权。

二是有较强的工作能力。大家都知道，会计按其报告的对象不同，又分为财务会计和管理会计，财务会计主要向企业外部关系人提供有关企业财务状况、经营成果和资金变动情况等有关信息；管理会计主要侧重于向企业经营者和内部管理者提供经营规划、经营管理、预测决策所需相关信息。财务会计侧重于过去信息，为有关各方提供所需数据；管理会计侧重于未来信息，为内部管理部门提供数据。作为公司的财务经理，在生产发达、管理水平较高的今天，记账、算账、报账已经远远不能满足经济管理的需要，发挥会计的预测经济前景、参与经济决策、评价经营业绩等作用便成为会计的一项重要功能。因此，对于财务人员的工作能力提出了更高的要求，那就是作为企业财务管理人员必须立足企业自身经济特点，充分考虑宏观经济环境的影响，科学地进行财务决策、加强企业内部财务预算管理，为保证企业生产经营的顺畅进行与货币资源的充分利用，获取最大经济效益发挥主导作用。在实际工作中，我不仅能够严格执行相关法律法规、严格按照公司财务管理制度的要求，如实反映企业财务状况和经营成果，依法计算缴纳国家税收，在国家政策允许的范围内为企业合理规避税收，并能够接受税务机关及审计部门的检查监督；加强预算管理，严格按照预算管理的要求，将企业费用控制在预算以内；同时能够当好领导参谋，参与企业生产经营活动，及时提供参考建议，促进改善经营管理，降低成本，提高企业经济效益。

三是熟练运用计算机和网络的能力是我的一个优势。现代社会是信息化的社会，中国已加入wto[]在市场日益竞争激烈的环境下，信息化是现代企业管理科学化的重要基础，信息化的建设已迫在眉睫。公司通过局域网的建设，各部门资源已经可以共享，部门之间的信息已可以快速交流，就财务工作而言，我们现在使用的最新版本的用友财务软件和浪潮财务软件，我能够熟练操作这两款软件，能够完成对数据的备份等工作，我能够利用inter网快速与总公司财务部取得联系，运用网络传送相关数据及报表，保证财务工作及时完成，我相信再经过努力和加强学习我是完全可以做得更出色的。

四是具备良好的职业道德。由于会计人员从事财务收支等经济管理工作，这种工作性质的特殊性要求会计人员除了受到会计法律、法规的约束外，还必须受到职业道德和职业纪录的约束。在多年的会计工作中，我能够做到敬业爱岗、依法办事、客观公正、保守秘密。我热爱财务工作，努力钻研业务，力争使自己的.知识和技能适应所从事的工作的需要，严格按照会计法律、法规和国家统一的会计制度规定程序和要求进行会计工作，保证所提供的会计信息真实完整，能够运用自己所掌握的会计知识和会计方法，为改善企业的内部管理、提高经济效益服务，并且能够严守本单位的商业秘密，除法律规定和单位负责人同意外，决不私自向外提供或者泄露单位的会计信息。

五是有强烈的事业心和高度的责任感、有吃苦耐劳的精神和开拓进取的意识。我能以大局为重、宽宏大量，不斤斤计较个人利益和得失，能尊敬领导、团结同事。我也深知在知识更新飞速的年代要不断的学习、装备自己，努力在各方面充实自己。

我在日常生活和工作中注意不断地加强对专业知识和相关法律法规的学习，以“认认真真履行职责，扎扎实实搞好工作”为信条，言行与公司保持高度一致，踏实肯干，诚实待人。我认为我完全能够胜任工作。

如果我竞聘成功，担任，我会认真做好以下几个方面的工作，真正当好公司领导的参谋。

1、加强学习，积极主动做好日常事务工作，努力提高服务质量。只有不断加强法律法规和公司的各项管理制度和相关业务知识的学习，不断充实自己，才能胜任岗位要求。公司财务部门的工作，实际上是为经营等其他部门服务的工作，是信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，既要承担繁忙的日常事务，又要参与政务，当好做好公司领导的参谋。因此，从事财务工作需要要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力和工作艺术。另外我还要加强政治思想学习，服从安排，言行一致，顾全大局，坚决维护公司领导班子的团结，维护领导的形象。同时，充分发挥主观能动性，使工作做到精益求精。

2、做好综合协助、协调工作，处理好与领导和同事的关系，确保公司的政令畅通。我将及时地传达贯彻公司的各项财务制度，并加强督办检查，促进我公司各项决策的落实。并且认真、科学地做好与公司领导，与其他相关部门之间的沟通协调工作，使大家通力合作，密切配合。工作上要摆正自己的位置，认真完成财务部、公司经理安排的工作，合理分工、合理调度，认真落实岗位责任制；还要在关心同事、理解同事上下功夫，做到以诚待人、以理服人，通过沟通、调节，协调好各方面关系，保证扎扎实实，井然有序的做好本部门的各项工作。

3、当好参谋助手，服务公司领导决策。我将及时准确地掌握公司的财务工作动态，及时向财务部和公司领导反馈相关信息；并且注意调查分析，主动为公司领导献计献策，对各种情况进行科学的分析和判断，为领导决策提供可靠的依据，真正为领导当好参谋助手。

曾子曰“士不可以不弘毅，任重而道远”，我相信只要心怀未来，奋勇拼搏，我能够胜任的工作，最后祝大家马年身体

健康，万事如意，家庭顺治，生活康熙，人品雍正，事业乾隆，谢谢大家。

财务岗位应聘演讲稿篇六

大家好！

随着xx行业人事制度改革的不深入，竞争上岗这项举措对充分调动广大xx干部职工的积极性，创造公开、平等、竞争、择优的和谐发展环境，实现xx行业的跨越式发展，有着重大的战略意义。对我来说，是一个难得的展示自己、锻炼自己的机会。我决定竞争综合办公室主任这个岗位。

首先，谈谈我对这个岗位的认识。

综合办公室的工作事关全局，十分重要。它的工作主要包括以下三方面：一是当好领导的参谋，为领导决策提供信息、出谋划策。二是为中心事务当好总管，对千头万绪的日常事务，要顾全大局，统筹安排；三是立足本职，为员工做好服务。总之，综合办公室主任既要有全局的胸怀，又要有服从的意识。

其次，谈谈我竞争这个岗位的一些自身优势。

第一，轻车熟路，具有丰富的实际工作经验。

我从20xx年起担任后勤管理员至今，经过五年多实际工作的磨练，已走过了从不熟悉、不适应到得心应手、游刃有余的过程。五年多宝贵的工作实践中，我积累了丰富的工作经验，总结出了一整套较为实用的工作方法，这是我竞争这个岗位的现实基础。

第二，吃苦耐劳，有脚踏实地，默默无闻的奉献精神。无论在哪个岗位，

我都本着“吃苦耐劳，严于律己”的心态，作到了克尽职守，不事张扬，无私奉献。领导交办的工作，总是想尽一切办法按质保量的完成。树立“参谋、服务”思想，做好后勤保障的基础上，力争做到抢前抓早。我告诫自己，作为一个的共产党员，永远保持率先垂范，廉洁自律的工作作风，这是我竞争这个岗位的思想基础。

第三，为人真诚，团结同志，有较好的群众基础。

担任后勤管理员以来，关心同事，乐于助人，政令畅通，对繁琐的日常事务，在同事们的支持下，做到了忙而不乱。

最后，谈谈如果竞争上岗获得成功的话，我的工作思路：

一、完善现有的制度，加大执行力度，以制度促管理。

俗话说“没有规矩，不成方圆”。对于一个企业来说，所谓的规矩就是一系列严密的规章制度。现有的制度可能满足今天和以前的工作需要，但是随着形势的发展必须随时增补和调整，方能保持它的先进性和科学性。但是从另一方面来说，有了好的制度，不严格的执行，所谓的制度也不过是一纸空文，所以，我准备将“高标准、严要求”作为新的综合办公室的行为指南。纪律要严格，办事要透明。在从严管理的同时，我将坚持“以人为本”，努力为广大职工营造团结、和谐工作环境。

二、压缩经费开支，加强后勤管理，改善职工生活。

把经费控制在低水平的范围之内，当然在节约的前提下，该花的钱一定要花到位。综合办公室作为具体的执行者，无疑在这里起着举足轻重的作用。从日常管理到来客招待，做好记录、审批、签字，制订严格的手续，杜绝一切浪费。

无论竞聘结果如何，我都会正确对待，绝不“因一时之得意而自夸其能”，也不“因一时之失意而自坠其志”，无论在什么岗位，

我一样会认真做好工作，以更高的标准要求自己，进一步完善自己。谢谢大家！

我的演讲完了，谢谢大家！

财务岗位应聘演讲稿篇七

大家好！

首先感谢各位领导、评委、同事给予我展示自我的舞台和施展才华的机会！学校干部实行公平、公正、公开地竞争上岗，这是深化人事制度改革与发展的创新，是提升我校干部队伍上水平的重要举措。我将珍惜这次学习和交流、检验和锻炼的机会。

同时，也特别感谢各级领导、各位同事多年来对我的关心培养和支持帮助。希望大家能够一如既往地信任我、支持我！在这里作简单的自我介绍，我叫__，现年40岁，中共党员，经济管理专业本科学历，20__年6月服从组织的安排，调入__总务处从事报账员岗位工作，在从事23年的财务工作经历中，使我具备了一些必要的工作方法和技巧，统筹规划和综合协调能力有所提高，20__年至20__年连续5年被县教育局考核评为优秀财务工作者，多年来履职考核为优秀，所有经办的业务全部合理合法，清清楚楚，没有受到任何形式的处罚。

今天，我竞聘总务副主任一职，我认为自己有三个方面的优势：

第一、思想素质。

作为财务工作者，首先要把廉洁规范成内心信念，化为行为品质，以此来支配自己的行为；能随时随地注重自己的个人修养和党性修养，时刻设起坚固的人格防线，一心为公，敢于碰硬。工作中，坚持实事求是，客观公正，坚决抵制违反

财经纪律行为，切实维护单位利益，我具备了财务工作的理论功底和实践能力，为人诚实守信、作事谨慎、细致、有清晰的头脑和理性的思维，工作中讲究职业道德，办事事实求是、客观公正。如果各位领导信任我从事财务处管理工作，我愿意在校长领导下，团结同志、遵纪守法，廉洁奉公。工作中，坚持实事求是，客观公正，坚决抵制违反财经纪律行为，切实维护单位利益。严守财务政策，做到对学校负责、对事业负责、对自己负责、理好财、管好钱。在实际资金管理中做到每一笔经济业务的处理必须合法合理的平衡。

第二、业务技能。

总务副主任必须掌握较强的专业知识、理财能力，才能做好学校的财务工作。

- 1、我精通财会知识，具备较高的财务管理理论水平，娴熟的处理财务事务的基本功，还有丰富的理财实践经验和理财技巧。
- 2、我掌握国家有关财务会计工作的政策法规。
- 3、我熟悉财务业务。

第三、沟通协调能力强。

我注重搞好上级领导和同志之间的团结关系，多请示、勤汇报，当好参谋助手，争取工作的主动权，做到相互理解、相互信任；加强与同事之间的联系，做到相互支持、相互帮助。在实际工作中尽量帮助有困难的同事，处室同事遇有难事请假，经常相互间弥补其他岗位安排的工作，确保日常工作正常进行和完成。“以团结和服务同事”成为我工作的座右铭，同事们携手共创一个团结、和谐的工作环境。

第一、在行动上必须与领导保持一致，在思想上与领导同步

思维，支持领导、尊重领导、服从领导，维护领导的权威。在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养。言行与学校保持高度一致，踏实肯干，诚实待人，大局为重、宽宏大量，不斤斤计较个人利益。在知识更新飞速的年代要不断的学习、装备自己。

工作勤奋努力，尽职尽责，认真做好职权范围内的事，分清职责，掌握分寸，遇到棘手的问题，不上推下卸，勇于承担责任，不将矛盾上交。做到求实而不死板，竭力当好领导的参谋和助手，积极向领导提建议，主动搞好配合，为学校的发展，贡献自己的全部力量和精力。

第二、团结同志，平易待人，说实话，办实事，遇到意见不一致时，求大同，存小异，与处室同事心往一处想，劲往一处使，努力为处室的同事们营造一个舒心的工作环境，以便让同事们带着轻松愉快的心情投入到工作中来，更好的为广大师生服务。

第三、认真学习党的路线、方针、政策，深刻理解其精髓，进一步提高政治敏锐性和鉴别力，不断提高自身综合素质。

第四、管好自己。在工作中谨言慎行，勤政廉政，不沽名钓誉，不以quang谋si□在生活上艰苦朴素，勤俭节约，不奢侈浪费，不追求享受。

最后，我再表个态，不管今天竞聘的结果如何，我会服从安排，一如既往，以踏实的工作作风，进取的工作精神，尽心尽职做好各项工作，请领导和同志们放心。

不当之处，请批评指正，谢谢各位领导！

财务岗位应聘演讲稿篇八

我叫王晓林，今年25岁□20xx年毕业于成都信息工程学院，在校期间就读财务管理专业。通过层层筛选，我有幸成为仪陇县信用联社一名职员。在张公分社会会计岗位辛勤工作，通过在各级领导悉心关照下；在岗位同事的传帮带作用下；在自己的不懈努力追求下，终于完成组织赋予给我的各项任务，在20xx年被上级业务部门评为年度先进个人。

根据岗位空缺情况，目前我社需要人员从事复核员工作，我社为了落实上级关于用人上岗相关规定，今天给我们每名应聘者提供了公平、公正、透明的大舞台。我们个人为了响应人事制度改革需要，积极参加这次岗位应聘演讲，我今天发言内容主要围绕以下三个方面加以阐述。

我是一名当代优秀的大学生，很注重在实践岗位中锻炼和摔打自己，善于把所学知识与平常业务紧密结合，谋求全面发展是自己一贯之奋斗目标，概括起来集中体现在以下几个方面：一是尊重领导，团结同志，主动营造和谐的人际关系。参加工作以来，深刻感知团结出战斗力，服从领导工作安排，正确处理好上下级、平级之间、服务对象各种关系，做到大事讲原则，小事讲风格。二是自律意识强，各种规章制度坚持好。我清楚认识到自己岗位的重要性，没有一个过硬的政治思想素质早晚是要犯错误的，我坚持学习各种财经管理制度，模范遵守会计职责和各项纪律，对工作勤勤恳恳，从不迟到早退，做到在位一分钟，发光六十秒。三是具备熟练的业务技能。精通本职业务是一个业务员必备的过硬素质，我立求做到干一行、爱一行、专一行、精一行，通过自己的不断摸索及总结，通过向同行能手请教，实现了三转变，即从不会到适应的转变；从适应到胜任的转变；从胜任到行业能手的转变。四是具备勇于创新、不断探索的思想水准。知识是无止境的，我是一个善于学习、善于总结、善于提炼新规律的思维性女孩，为了我社能正常运转，出好业绩，我不断

加强业务知识学习，熟练掌握办公软件的操作技能，积极探索工作中的新思路、新方法。五是具备全心全意为人民服务的思想，打造一流的模范窗口。在工作中，端正为民服务态度，坚持用好文明“十字”用语，用真诚待人，用心谋事，最终用服务对象满意不满意来检验自己的工作中的得失。

如果这次我能竞聘成功，我保证在以后的工作中做到如下几点：一是对照县联社复核员工作职责，不断加强自身学习。尽快熟悉工作对象，制定工作计划，明确各项目标，掌握该岗位应具备的业务技能，力争开好头、起好步，早在工作末端见成效，不辜负组织的重托和领导的厚爱。二是善于开展批评与自我批评，理顺关系，按章管理。主动找所属岗位人员交心谈心，掌握第一手资料，查漏补缺，搞好培训，有效加强业务指导，快速有效地拓展业务技能，在工作、学习、生活中，做到以情、以行、以礼带人，优化内总部管理，尽量收到事半功倍之效果。三是继续发扬求真务实的工作作风，谦虚谨慎，能吃大苦，耐大劳，树立把工作当事业干的信心与决心。争取做到无错帐差款，无违规操作，资料归档齐全。四是加强对所属人员的职业意识培养，端正为民服务意识。通过大家共同努力，切实转变工作思路，高效、快捷、有序为老百姓办事，让他们高兴而来，满意而走。五是加强请示汇报，积极稳妥当好经理助手，主动为全县财务工作献言献策。

我是这次竞聘上岗的积极参与者，我希望通过竞聘获得成功。同时我绝不会回避失败，无论结果如何，我都能正确面对。我只是想通过这项活动向大家展示一个真实的“自我”。这次我竞聘理念就是有为才有位，请大家用实际行动来检验我的演讲内容吧！（谢谢大家！）

财务岗位应聘演讲稿篇九

参加竞聘时，要怎么写好一份演讲稿呢？下面是小编整理的关于财务岗位竞聘演讲稿范文，供大家参考。

尊敬的各位领导、同志们：

你们好！

首先感谢公司领导提供了这次竞聘的机会，使我有幸站在这里，参加部门职务的竞聘，迎接挑战，我会非常的珍惜这来之不易的机遇。

我叫刘x□结合我的专业特长、工作志趣，今天我竞聘的岗位是xxxx□

希望能得到大家的支持。

20xx年7月，毕业于北华大学经济管理学院会计系。

在校我系统地学习过会计学，财务管理，审计学，财政学，统计学，经济学等内容，并能熟练使用office办公软件及用友等相关财务软件，具有扎实的专业基本功并掌握系统的专业理论知识和较强的政策法律意识，能自觉的贯彻执行《会计法》和财务政策。

本人于xx参加工作，在xx工作，由于工作需要□xx年调入xx工作。

参加工作一年多的时间里，使我对发电企业的电力、热力生产过程基本知识有了初步的了解，在今后的学习工作中我会更加努力的了解电力热力生产知识，把所学到书本上的知识融入到工作中更好的服务于生产管理和经营管理。

一、强烈的事业心和工作责任感是我竞聘所具备的首要条件

二、我做事细致，而且所学的是经济管理专业，为我竞聘奠定了经济管理方面的知识。

熟悉和了解我的人都知道，我在持家和理财方面比较成功，这都归功于自己所学的知识和自己做事的细致。

我知道每一毛钱该用到什么地方，在月末会对本月的支出作一个统计，总结本月支出，对下月开支做出大概的估算。

这虽然是针对一个家庭而言的，但做财务和涉及到金融方面的工作，需要的就是细致的工作责任心，把有限的资金用好、用活，发挥更大的效益，保证资金的正常运行。

三、精益求精，学无止境，刻苦钻研，积极进取是我的特点。

自从改行以来，我从未间断过业务方面的学习，经常通过自学和参加有关部门举办的学习，来更新和掌握自己在财会和金融方面的法律、法规知识。

当每一次面对新的陌生的工作和难题的时候，我从不退缩，而是迎着困难上。

在解决难题的同时，我从中又学到了更多的东西，掌握了更多的解决方法，了解了更多的工作环节。

从而使自己在业务方面得到了更好的提升。

四、具有较好的与人沟通、协作的能力。

大学期间，我曾利用业余时间做过兼职会计，曾接触过电脑公司、建筑行业、宾馆、茶楼、娱乐业、加油站等行业，熟悉小规模和一般纳税人的会计处理方法，并通过学习取得了增值税防伪系统开票子系统操作员的资格。

我做兼职并不是单纯的为了挣钱，而是希望通过做兼职来锻炼自己，提高自己独立工作，独立思考、独立对外协作的能力，在此过程中，我不仅学到很多知识，熟悉特定的工作流

程，最重要的是大大地提高了自己独立与人沟通，对外协作的能力。

而我所竞聘的职位更需要具有这种能力的人。

- 1、严守财务政策，做到对单位负责、对自己负责、理好财、管好钱。
- 2、协调工作，处理好内务外事，内强素质，外塑形象。
- 3、以高度的热情感染人，以博大的胸怀团结人，努力协调好各方面的关系，创造宽松的工作环境，促进公司事业的健康发展。

无论竞聘成功与否我都将一如既往的踏实工作，服从组织安排，尽职尽责地做好本职工作，职位本身对我来说并不重要，重要的是，能在其职位上实现自身的价值，更好地为公司工作，为凉山经济事业的全面发展尽自己的一份力量。

我真诚地接受挑选！希望得到大家的支持！

尊敬的各位领导、评委、同志们：

你们好！

首先感谢局党委给我提供了这次竞争上岗的机会。

我叫*，现年*岁，大专文化。

今天我竞争的岗位是局财务科副科长。

本人自*年参加治黄工作以来，先后在通讯员、专职教师、主管会计、企业会计、公司会计、五处财务科长、局财务科副科长等岗位上工作，连年被评为先进工作者，特别是从事会计工作以来，能认真学习专业知识，法律知识，财经法规，

能积极与局领导，财务科长密切密切配合，通过系统内外无数次审计，均无出现违法、违纪现象，保证了集体利益。

一、制定切实可行的规章制度和管理办法，规范财务行为，防止资产流失。

财务管理办法和规章制度是约束财务行为的有效措施，是每一个财务人员执行的准绳。

制订切实可行的规章制度和管理办法，对加强经济核算，提高核算水平，促进单位增收节支和治黄事业的发展有重要作用。

二、加强自身建设，不断提高财务人员自身素质，配足会计人员，明确岗位职责，严格按《会计法》办事，不断加强会计人培训，不断提高自身素质和财务管理能力，确保单位利益不受损失。

三、把单位有限的资金管好、用好，在资金紧张的情况下，一切围绕生产，保证一线生产需要，保证本局资金的正常运行。

把有限的资金用好、用活，发挥更大效益。

四、充分发挥模范带头作用，榜样的力量无穷的。

作为科室的一名领导，就要以高度的热情感染人，以精湛的业务带动人，以高尚的情操教育人，以博大的胸怀团结人，时时先行一步，处处争当排头兵。

五、严于律己，克己奉公，严格要求自己，俯下身子干工作，与同志同甘苦，自觉抵制不正之风，做一名廉洁奉公，乐于奉献的好干部。

六、在抓好正常工作的同时，积极协调好各方面的关系，尤其是与税务部门的关系，创造宽松的工作环境，促进治黄事业的健康发展。

如果我有幸成为财务科副科长，我会履行我的诺言，让局党组放心，让职工满意，我真诚地接受局党委的挑选，希望各位领导，评委，同志们支持我！

谢谢大家！

尊敬的各位领导、各位评委、各位同事：

大家好！

首先感谢各位领导、评委、同事给予我展示自我的舞台和施展才华的机会！学校干部实行公平、公正、公开地竞争上岗，这是深化人事制度改革与发展的创新，是提升我校干部队伍上水平的重要举措。

我将珍惜这次学习和交流、检验和锻炼的机会。

同时，也特别感谢各级领导、各位同事多年来对我的关心培养和支持帮助。

希望大家能够一如既往地信任我、支持我！

在这里作简单的自我介绍，我叫***，现年40岁，中共党员，经济管理专业本科学历，2006年6月服从组织的安排，调入***总务处从事报账员岗位工作，在从事23年的财务工作经历中，使我具备了一些必要的工作方法和技巧，统筹规划和综合协调能力有所提高，2007年至2011年连续5年被县教育局考核评为优秀财务工作者，多年来履职考核为优秀，所有经办的业务全部合理合法，清清楚楚，没有受到任何形式的处罚。

今天，我竞聘总务副主任一职，我认为自己有三个方面的优势：

第一、思想素质。

作为财务工作者，首先要把廉洁规范成内心信念，化为行为品质，以此来支配自己的行为；能随时随地注重自己的个人修养和党性修养，时刻设起坚固的人格防线，一心为公，敢于碰硬。

工作中，坚持实事求是，客观公正，坚决抵制违反财经纪律行为，切实维护单位利益，我具备了财务工作的理论功底和实践能力，为人诚实守信、作事谨慎、细致、有清晰的头脑和理性的思维，工作中讲究职业道德，办事事实求是、客观公正。

如果各位领导信任我从事财务处管理工作，我愿意在校长领导下，团结同志、遵纪守法，廉洁奉公。

工作中，坚持实事求是，客观公正，坚决抵制违反财经纪律行为，切实维护单位利益。

严守财务政策，做到对学校负责、对事业负责、对自己负责、理好财、管好钱。

在实际资金管理中做到每一笔经济业务的处理必须合法合理的平衡。

第二、业务技能。

总务副主任必须掌握较强的专业知识、理财能力，才能做好学校的财务工作。

1、我精通财会知识，具备较高的财务管理理论水平，娴熟的

处理财务事务的基本功，还有丰富的理财实践经验和理财技巧。

2、我掌握国家有关财务会计工作的政策法规。

3、我熟悉财务业务。

第三、沟通协调能力强。

我注重搞好上级领导和同志之间的团结关系，多请示、勤汇报，当好参谋助手，争取工作的主动权，做到相互理解、相互信任；加强与同事之间的联系，做到相互支持、相互帮助。

在实际工作中尽量帮助有困难的同事，处室同事遇有难事请假，经常相互间弥补其他岗位安排的工作，确保日常工作正常进行和完成。

“以团结和服务同事”成为我工作的座右铭，同事们携手共创一个团结、和谐的工作环境。

第一、在行动上必须与领导保持一致，在思想上与领导同步思维，支持领导、尊重领导、服从领导，维护领导的权威。

在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养。

言行与学校保持高度一致，踏实肯干，诚实待人，大局为重、宽宏大量，不斤斤计较个人利益。

在知识更新飞速的年代要不断的学习、装备自己。

工作勤奋努力，尽职尽责，认真做好职权范围内的事，分清职责，掌握分寸，遇到棘手的问题，不上推下卸，勇于承担责任，不将矛盾上交。

做到求实而不死板，竭力当好领导的参谋和助手，积极向领

导提建议，主动搞好配合，为学校的发展，贡献自己的全部力量和精力。

第二、团结同志，平易待人，说实话，办实事，遇到意见不一致时，求大同，存小异，与处室同事心往一处想，劲往一处使，努力为处室的同事们营造一个舒心的工作环境，以便让同事们带着轻松愉快的心情投入到工作中来，更好的为广大师生服务。

第三、认真学习党的路线、方针、政策，深刻理解其精髓，进一步提高政治敏锐性和鉴别力，不断提高自身综合素质。

第四、管好自己。

在工作中谨言慎行，勤政廉政，不沽名钓誉，不以权力谋私；在生活上艰苦朴素，勤俭节约，不奢侈浪费，不追求享受。

最后，我再表个态，不管今天竞聘的结果如何，我会服从安排，一如既往，以踏实的工作作风，进取的工作精神，尽心尽职做好各项工作，请领导和同志们放心。

不当之处，请批评指正，谢谢各位领导！