

辅警上岗演讲稿(优秀5篇)

演讲中的抑扬顿挫，相当于音乐中的节奏，音乐需要节拍，演讲也需要节拍，你应该让你的演讲充满节奏感，节奏就是你口头表达进度的度量。优质的演讲稿该怎么样去写呢？下面我给大家整理了一些演讲稿模板范文，希望能够帮助到大家。

辅警上岗演讲稿篇一

大家好！我是xx□现任xx科计划员。非常感谢处党委给我们这次竞聘的机会，我将客观地说明自己具备的应聘能力和对岗位的认识，请大家批评指正。

我从xx年开始在业务科室工作，至今已xx年，分别在xx科、xx科、xx科、xx科工作过，特别是在xx工作三年，我负责计划、采购，在工作中独当一面，加强与用户和供货商的沟通联系，随时掌握生产动态，落实计划进度，做到统筹协调，保证了生产物资及时供应□xx年来的工作经历，使我对采购、计划、资源、合同等各岗位工作流程了然于心，熟知相关制度和要求，更积累了丰富的实际工作经验。我认为，作为xx科责任经济师，首先应该熟悉物资供应流程和制度，对物资供应的基本业务应该全面掌握。基于多年的工作历练，我认为应该具备了相应的业务能力，能够很好地适应新的工作角色。

调度科是协调左右、联系内外的中枢系统，工作千头万绪、涉及方方面面，需要很强的上下沟通、协调能力。经过多年学习和锻炼，自己的业务技术能力、组织协调能力、判断分析能力、组织协调能力都有了很大提高，我认为自己能够在工作中有效组织、统筹运作、妥善解决问题，完成领导交办的工作任务。同时我处事稳重、善于沟通，有强烈的责任心和事业心，能够以充沛的精力，全身心地投入到调度工作中

去。

从事供应工作多年来，我深深体会到供应工作不是简单的体力劳动，而是一项需要高度的责任心和敬业、奉献精神的职业，而调度科是供应的中枢系统，更需要较高的专业水平、高度的工作责任心和严细的工作作风。无论在工作还是生活中，我始终保持一个积极向上、不断进取的心态，在工作中向有经验的同事学习，在工作之余向书本学习，深入钻研、刻苦学习，使自己的理论水平和专业知识不断提高。参加工作以来，我先后参加过几次业务培训□zz年就被聘为经济师。我始终坚持清清白白做人、老老实实做事的人生坐标，在工作中自觉遵守*和干部廉洁自律各项规定，严于律己，清正廉洁，努力做到自重、自省、自警，始终以一名党员、干部的标准严格要求自己，精益求精、无私奉献，用踏踏实实的工作回报供应，回报企业。

第一、摆正心态，敢于担当。在新的工作岗位上，我要尽心尽力、踏实工作，用出色的工作回报领导的信任，更加严格要求自己，把耐得平淡、舍得付出、勇于担当作为自己的准则，在工作中严谨、细致、扎实、求实。我会正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持脚踏实地、忘我工作、甘于奉献。在工作中以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，虚心向领导和同事请教，不断完善自己、提高工作水平，树立良好工作作风。

第二、加强上下联络，搞好综合协调。树立规范运转，无缝衔接的理念，尽快熟悉调度工作流程和规则制度，对日常管理做到统筹安排，讲求效率，要善于弹钢琴，围绕工作重点，充分协调，保障各项工作运行顺畅。在科室内部要与同志们团结合作，与大家心往一处想、劲往一处使，既合理分工、责任到人，又相互协作，密切配合，确保工作有条不紊、高效运行。

第三、锤炼提高，努力学习。学习是一个人掌握知识、提高本领、做好工作的重要手段。调度工作对于我来说是一个新的起点，我还需要努力的学习，掌握更多的业务知识，不断学习，不断积累，在学习的基础上不断创新，把学习创新作为工作进步技术进步的永恒主题，贯穿于各项工作的始终。通过勤奋学习，做到在学习中求进步，在学习中求创新，在实践中不断锤炼自己，提高自己，积极发挥自己的聪明才智，迎接挑战，以满腔的工作热情、高度的敬业精神做好本职工作。

各位领导，感谢你们给了我展示自己、接受检验和挑战的机会，我将心悦诚服地接受各位领导的评判，如果领导认可我的能力，我将不辜负领导的期望，在岗位上努力做出突出的成绩；如果我未能竞聘上岗，说明我还存在不足，我将向优秀的同志学习，继续在本职岗位上踏实工作，为供应做出应有的贡献！

谢谢大家！

辅警上岗演讲稿篇二

大家好！

首先，我非常感谢领导和同事们的信任和支持，给了我这个难得的展示自我、认识自我和锻炼、学习、提高的机会。

在我市委办公室举办科级干部竞聘上岗活动，是开展干部人事制度改革、加强干部队伍建设的重要举措。今天，我站在这里，以提升自己、锻炼自己为目的，就竞岗问题发表演讲，希望得到大家的支持。

我参加市新闻办科级秘书职位的竞争，主要是基于以下三点考虑：

首先，他们有扎实的专业知识。先后在市县信息办工作，有信息化经验，有做好信息化建设的强烈愿望。本人熟悉基层信息化实践，具备一定的信息化理论知识。特别是转入市新闻办以来，坚持不懈地加强信息论知识的学习，努力推动其从强调技术学习向强调理论学习转变，从强调实际操作向提出设想转变。同时，我们在参加全市第一期信息化骨干培训班的基础上，坚持学习计算机和网络相关知识，在工作实践中注重提高信息技术水平。

二是工作能力强。从工作开始，我就在写作、会议、办事、综合协调等多个方面进行了自我训练。他一直从事研究、文秘工作、监管和信息化工作，取得了一定的成绩。曾被评为国家固定观测点系统优秀研究员，研究论文发表于省级期刊。特别是在市委办公室一年多的工作实践中，不断加强与各县(区)、各部门信息化工作人员的协调沟通，彼此建立了良好的工作关系，综合协调能力明显提升。

已吃苦耐劳、坚韧不拔的性格，默默无闻、兢兢业业的敬业精神，与人为善、乐于助人的协作意识。这些正是团结同志、做好工作的基础。

如果这次竞争成功，我将在“深、实、严、新”四个字上下工夫，努力做到“学习求深、作风求实、自律求严、工作求新”。

1、学习上求深。我将把学习当作提高工作能力的有效途径，向书本学、向领导学、向同事学，以学习促进步，以学习促提高。一方面，加强政治理论学习，改造自己的世界观、人生观和价值观。另一方面，认真学习文秘知识、信息化理论等业务知识，积极总结和探索信息化工作规律，全面把握信息化发展方向。

2、作风上求实。堂堂正正做人，老老实实做事一直是我人生的座右铭。作为市委办公室的工作人员，我将继续发扬爱岗

敬业、吃苦奉献、团结协作的精神，不断提高和改进自己的思想作风、生活作风和工作作风，在堂堂正正做人上有新境界，在踏踏实实做事上有新成效。

3、自律上求严。继续坚持严以律己，诚实待人，工作上积极主动，成绩面前不争先，困难面前不退缩，坚持大处着眼，小处着手，在小事上见精神，在细节上下功夫，无论事情大小，都以极其认真负责的态度，保质保量地完成任

4、工作上求新。信息化工作是一项全新的事业，当前已成为覆盖现代化建设全局的战略举措，但没有现成的模式可以借鉴，没有固定的发展思路可以遵循。因此，我将与同事们一起，把信息化发展趋势与我市实际结合起来，不断创新信息化工作思路，努力推动我市信息化工作再上新台阶。

尊敬的各位领导、各位同事，竞争上岗，无论失败，我将以此为契机，寻找差距，加强学习，弥补不足，一如既往地勤奋工作。

我的演讲完毕，谢谢大家！

辅警上岗演讲稿篇三

您们好！首先感谢组织给我这次竞聘中师职务的机会。

我叫，现年31岁，年7月毕业于山东财政学院，同年分配到，从事会计工作。1997年8月调入，1998年机构改革，先后从事稽核、金融监管工作，xx年被市行指定为监管组成员。1996年被聘为助理会计师，1999年考取了全国会计师任职资格。现在金融管理科工作。

下面我将任助理会计师以来的工作情况汇报如下：

讲学习、讲政治是我始终不渝的追求和信念，是我提高思想

认识和业务素质，做好各项工作的根本保证。在任助师六年期间，本人尤其重视对金融、会计和经济理论知识的学习。1999年顺利通过了全国统一的会计师资格的考试。任职以来的学习和实践证明，过硬的政治素质、全面的专业理论知识和良好的职业素养为我做好会计工作和金融监管工作及提高自身分析问题、解决问题的能力起到了重要的促进作用。

1、高质量完成非现场监管工作任务。在非现场监管工作中，我担负着报表报送工作，非现场监管工作要求高，责任大。为此我认真收集被监管单位的报表、资料，逐项审核、汇总，并通过对报表的分析，形成有数据、有情况、有预测、有建议的分析报告，做到了数字准确、内容完整、上报及时，并且按季向被监管单位发出“非现场监管通报”。

2、协助组长完成峰城监管组检查任务。从事监管工作以来，我分别参加了储蓄存款实名制、城市信用社更名改制工作、农村信用社不良贷款检查等三十余个项目的检查工作，这些工作时间紧，任务重，政策性强，在认真学好有关文件精神的基础上，严格把关，较好的完成了各项检查任务。特别是城市信用社更名改制工作中，监管组能够摆正自己的位置，作为监交人，我们积极出主意想办法，对交接方案反复研究，多次组织会议，进行专题研究。使本次更名改制工作，在不影响营业的情况下完成财产交接、账务交接，顺利完成城市信用社平稳改制为农村信用社，市行验收合格。近几年来，在参加的三十余次现场检查工作中。我都能独当一面，并撰写了现场检查报告二十余篇，提出整改意见六十余条；部分意见被上级监管部门采纳。充分发挥了现场检查作用，较好维护了人民银行权威。

总结本人任职6年来的工作，思路清晰，积极主动，许多工作得到了领导和同志们的认可，积累了许多经验，有了许多收获。无论本次竞聘中级会计师成功与否，我都会一如既往地做好本职工作，做一名工作负责、作风踏实、监管高效的优秀行员。

谢谢大家！

辅警上岗演讲稿篇四

大家好！我叫，现年岁，1996年毕业于湖北医科大学计划生育管理专业，同年被分配到计生办上班，至今已有八年。在这8年中，我也从一个天真无邪的学生变成了一个比较成熟的计生专干，从一个只有理论知识的书生变成了一个理论与实践知识都懂的基层干部。今天我竞争的职位是办公室副主任，我自信能够胜任。

大家都知道，我在大学学的就是计划生育管理专业，可能有些同志至今都不理解我当初的选择，认为是我一时心血来潮的结果。其实不然，我很小的时候就与计生工作结下了不解之缘，对计划生育工作产生了浓厚的兴趣。在大学期间，我更是广泛涉猎人口经济学、人口统计学、管理学、计划生育管理学等多门学科，并学有所成。还在计划生育史、流动人口管理对策、人口对区域经济的影响等方面作了一些研究性的探索，撰写了多篇很有份量的论文，并多次获奖。参加工作以后，我更是如鱼得水，在实践中运用自己所学的知识，对计划生育工作的发展作了一些前瞻性的研究，并小有所成。1999年我就注意到规范育龄妇女个人历史档案的重要性，并开始着手整理，与20xx年全省的信息系统采集不谋而合，并在很大程度上减轻了工作量。20xx年针对早婚早育严重和性别比失调的问题，我又提出控制婚、孕、育全过程，与20xx年“八个必访”中的合同制管理如出一辙。俗话说，兴趣是最好的老师，计划生育工作的每一个环节都能引起我的兴趣，计生工作内容的每一次变动都能促发我的热情，我相信我所学的知识能对全镇的计生工作起到一定的指导作用，我相信我对计生工作的热爱一定能够带动大家、感染大家，我们共同把工作做得更好，做得更有水平。

第一，我有丰富的工作经验，通晓计生工作的各项工作内容。

作为办公室副主任，应该是一个多面手，对办公室的各项工作都应精通，懂管理、会管理、能管理。要求别人做到的，自己不仅要做到，而且要做好，这样才能发现问题并及时地指导。参加工作以来，我做过的统计员、微机操作员、药具管理员、通讯员、出纳员、会计、政策法规员、办公室副主任等，基本上涉及到了计生工作的方方面面。无论是在哪个岗位，从事什么工作，我都能够干一行爱一行，干一行精一行，所从事的工作年年都得到了计生局和镇党委政府的肯定：1998年，在计生办任通讯员，当年见报数居全县各办公室第一，在洪水期间为省、市计生协报送了3篇好材料，得到了上级的一致好评。1999年，任统计员，裕公计生办被评为县计划生育先进单位□20xx年，任统计员，计生办被评为业务管理先进单位□20xx年，任副主任分管业务，麻口计生办被评为县计划生育先进单位，计生干部职业化管理试点单位。

第二，我能秉公处事、平等待人，起到很好的表率作用。作为办公室副主任，实际上是办公室具体事务的操作者和执行者，必须严格要求自己，以身作则，在大小事情上一碗水端平。我无论是在从事业务工作，还是财务工作，我都时时提醒自己保持一颗公正的心，不为自己谋一分私利，也不为关系亲近的同事开绿灯，一律按办公室规章办事；无论是办公室普通的一员还是副主任，我都能保持一颗平常心，不利用职务之便搞交易，不以感情代替原则，严格要求自己；无论是普通同事还是上级领导，我都能不卑不亢，以诚相待。工作8年来，我待人处事的风格得到了大家的认可，从上到下都结交了一些志同道合的朋友。

一是协调工作关系，使办公室灵活运转。办公室就是一个小社会，涉及到的内容很多、很杂，我会根据办公室的所有工作合理分工，责任到人，制定严格的岗位制度、考勤制度，保证办公室人人有事干，个个有责任，工作一环扣一环，使办公室成为团结、支持、谅解、齐心的集体。办公室人员都能发挥主动性、积极性、创造性，尽量保证人尽其才、才尽其用，责、权、利高度统一，最大限度地提高工作效率和质

量。

二是规范行为，制定健全的工作制度。没有规矩不成方圆，一个纪律散漫的集体连日常工作都难以完成，更不会做出什么大事。往年我们制定的规章并不少，可执行的人却不多，我认为，原因就在于制度的可操作性不强，约束力不够。如果我能够当选，一定会从实际出发，从实情出发，制定相对健全的制度，并力求做到言必行，行必果，严格兑现，奖惩分明。

三是健全利益导向机制，保证办公室人员的福利待遇。我们工作的第一目的就是为生存，当一份工作不能给我们提供基本生活保障时，再去侈谈什么奉献是不切实际的。我想我们可以从理清财务开始，想办法广开财源，另一方面节约开支，象一个家庭一样地精打细算，日子是会一天天好起来的。

以上只是我的一些初步的想法，还有很多地方不够成熟，我相信，只要大家给了我这个机会，我会在实践中完善它，尽量符合大家的共同意愿。

再次希望能得到大家的支持，谢谢！

辅警上岗演讲稿篇五

上午好！

在这里我以平常人的心态，参与支行综合办公室经理岗位的竞聘，银行竞争上岗演讲稿。首先应感谢支行领导为我们创造了这次公平竞争的机会！此次竞聘，本人并非只是为了当官，更多的是为了响应人事制度改革的召唤，在有可能的情况下实现自己的人生价值。我现年43岁，中共预备党员，大专文化程度，会计师专业技术职称。1975年在枝江市供销社参加工作，先后作营业员、门市部主任、统计员。

1985年调入枝江市总工会，担任图书管理员、出纳员、

会计、财务、办公室副主任，计财科副科长。

一是为支行领导当好参谋，

二是为全行事务当好主管，

三是为一线员工当好后盾，竞争上岗演讲稿《银行竞争上岗演讲稿》。具体说就是摆正位置，当好配角；胸怀全局，当好参谋；服从领导，当好助手。我也深知，办公室工作非常辛苦，正如前一段社会流传的那样：在办公室工作的同志就像忠诚的狗，老实的羊，受气的猪，吃草的牛，忙碌的马。可是他们像蜡一样，燃烧自己，照亮别人；他们像竹一样，掏空自己，甘为人梯。如果我竞聘成功，我的工作思路是：以“三个服从”要求自己，以“三个一点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相处。“三个服从”是个性服从党性，感情服从原则，主观服从客观。做到服务不欠位，主动不越位，服从不偏位，融洽不空位。“三个一点”是当上级行要求与我行实际工作相符时，我会尽最大努力去找结合点；当科室之间发生利益冲突时，我会从政策法规与工作职责上去找平衡点；当行领导之间意见不一致时，我会从几位领导所处的角度和所表达意图上去领悟相同点。

“三个适度”是冷热适度，对人不搞拉拉扯扯，吹吹拍拍，进行等距离相处；刚柔适度，对事当断则断，不优柔寡断；粗细适度，即大事不糊涂，小事不计较。做到对同事多理解，少埋怨，多尊重，少指责，多情义，少冷漠。刺耳的话冷静听，奉承的话警惕听，反对的话分析听，批评的话虚心听，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增强压力，在与人交往中凝聚合力。如果我竞聘成功，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，严密制度，严守纪律，勤学习，勤调查，勤督办。以共同的目标团结人，以有效的管理激励人，以自身的行动带动人。努力做到大事讲原则，小事讲风格，共事讲团结，办事讲效率。管人不整人，用人不疑人。我将用真情和爱心去善待我的每一个同事，使他们

的人格得到充分尊重，给他们一个宽松的发展和创造空间。我将用制度和岗位职责去管理我的同事，让他们像圆规一样，找准自己的位置；像尺子一样公正无私；像太阳一样，给人以温暖；像竹子一样每前进一步，小结一次。如果我竞聘成功，我的工作目标是：“以为争位，以位促为”。争取支行领导对综合办公室工作的重视和支持，使办公室工作管理制度化，服务优质化，参谋有效化。让办公室成为支行领导的喉舌，沟通员工与行长之间关系的桥梁，宣传精神文明的窗口，传播企业文化的阵地，培养人才的摇篮，连结银企合作的纽带。我愿与各位共创美好的明天，迎接建行辉煌灿烂的明天。欢迎来到演讲稿本站。