

spa工作总结 PA年终总结(模板8篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

spa工作总结 PA年终总结篇一

- 1、完成部门布置的各项工作
- 2、按照部门的要求保质保量的完成所负责的区域工作。
- 3、根据实际情况会将平常一些计划性的改成实际性工作。

2、在清洗地面时，时刻会注意提醒客人及自己的同事注意地滑。

通过节水、节电。物品的回收利用。在不影响质量的情况下选择一些便宜的清洁剂来代替使用。严格按照配比例使用清洁剂等来节约成本减少开支。把部门的成本降到最低。

20xx年虽然工作中取得了一些成绩，但也暴露出一些不足，我们会在20xx年的.工作中针对这些不足不断完善工作，继续围绕以经营为中心的思想来开展各项工作，在保证经营目标完成的情况下，不断提高服务质量，完善服务设施，为宾客提供一个清洁卫生、安全舒适、宾至如归的居家氛围而努力！同时也希望部门领导和各兄弟区域一如既往的支持pa的工作。

spa工作总结 PA年终总结篇二

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了

办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有有什么特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到××这个大家庭中去。

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好sps方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以

我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

spa工作总结 PA年终总结篇三

一转眼□20xx年即将过去，虽然在过去的这些日子中，我们在领导的`带领下和用自己的努力和劳动创造了不一般的业绩，思想汇报专题但它永远都属于过去，现在即将要迎接新的一年，更需要努力，让阳光飘洒进来，开拓自己的人生吧！

一、业务技能的提高；

1、特别感谢部门领导给我在本年3月份到8月份轮岗学习的这个机会，在这短暂的半年时间中我不仅熟悉了客房及房务中心流程及职责也学到了许多东西，让我受益匪浅，使我的业务技能及自身素质有所提高。

2、在以前各种污迹的处理方法，地面石材的清洁保养、机器的设施设备的清洁及使用，在以前只是有所了解，但在过去的这些日子中在上级领导的指导下让我掌握了，并能顺利地操作。

3、在以前从未接触过园林绿化这方面的工作，但在pa这些日子和实际工作中，也学会了许多绿化的管养知识，但自身现还缺乏许多：如室内花的布置及摆设，今后我会在加强，在日常的工作中不断的和别的同事学习，更进一步的去掌握。

- 1、完成东西楼及整个园区公共卫⽣的日常保洁⼯作；
- 2、完成每周⼀次东西楼2m以上的高空除尘⼯作；
- 3、完成每周⼀次的东西楼卫⽣间的大清洁⼯作；
- 4、完成每周⼀次所有家具底部的清洁⼯作；
- 5、完成每周⼀次花园包房外的地⾯及石雕上油质的清洗⼯作；
- 6、完成每周⼀次东西楼大堂石柱的清洁吸尘⼯作；
- 7、完成每周⼀次东西楼大堂内外的玻璃清洗⼯作；
- 8、完成每周⼀次的东西楼所有痰桶、⼤碗上⽔垢的清洁⼯作；
- 9、完成各公共区域蜘蛛网的清洁⼯作；
- 10、完成各区域地毯的清洗⼯作；
- 11、完成各公共区域的玻璃清洗⼯作；
- 12、完成东西楼、别墅spa前台地⾯石材清洁保养⼯作；
- 13、完成每月园区、酒店客房路灯、⾛道灯清洁⼯作；
- 14、完成各种会议接待，卫⽣间卫⽣清洁⼯作；
- 15、完成公寓主房间各种污渍的处理及清洁⼯作；
- 16、完成d6栋及商品部的木地板清洁打蜡⼯作；
- 17、完成园区加热泵、⼩象垃圾桶上青苔的清洗⼯作；
- 18、完成每周东西楼、别墅d6栋地垫的清洗⼯作。

19、完成每周一次的西楼及f组团的电梯大清洁及保养工作；

20、完成每天的出勤情况及每月的考勤核对。

21、完成东楼走梯结晶3次，西楼走梯结晶2次，餐厅门外走梯结晶1次，东一楼卫生间旁走梯结晶1次。

22、完成东西楼卫生间每月2——3次的高空射灯清洁工作。

1、每天认真发放工具，并做好记录，如有别的部门借用，需写借条。对工作间的工具，不定时的检查，随时提醒员工对工具的清洁及保养爱护。

2、物资成本的控制是每一家酒店的重要工作，在以前会经常看见员工在丢垃圾时都会把垃圾袋一同丢掉，不断的加强环保意识及降低物资的成本，园区在收垃圾时用小板车，东西楼卫生间用桶清理，统一7至10天更换一次。

在以前园区环路的清扫及楼道的清洁需7人，后经过一段时间按员工的实际工作量的磨合，现只须5人且能按时按量的完成所分配的工作。夜班在以前需安排一名领班及二名服务员，后经过一段时间按员工的实际工作量的磨合，现只须一名领班及一名服务员并能完成所制定的计划卫生及对各区域进行巡视。工作质量也有所提高，部分员工自己被淘汰，现每个人都以定岗，并编制出各岗位的工作流程表，定时及不定时的巡视检查，卫生质量检查合格才可下班。经常与员工沟通，尽量减少人员的流动，使服务水平和业务技能不断的提高。

1、东西楼设施设备维修比较频繁，如马桶长流水较多，并要求每班每天加强巡视检查，保证能正常使用。

2、卫生间的射灯、灯带维修也比较频繁，直接影响卫生的美观，工程部维修率很高，也给他们带来难度。

3、西二楼女卫生间窗台漏水比较严重存在安全隐患，多次报到工程部，帝雅公司的也来处理过但一直未能处理好，现安排所负责该区域的员工对此处加强巡视及卫生清洁。

环境科人员年龄有点偏大，培训难度较大，在上半年下来的培训效率很低，但经过下半年每天坚持班前班后会和实际工作中培训，所有人员的业务技能及服务意识有所提高。

由于酒店的公共区域较广，涉及到的事情也较广，酒店公共区域的清洁和保养直接影响着宾客对酒店的第一印象，宾客、访客们往往停留在公共区域品头论足，将其作为整个酒店档次的衡量标准之一。

为了提高服务意识及卫生质量，园区每天定时和不定时的巡视检查，东西楼每天认真交接班，卫生质量合格才可下班。

- 1、计划卫生不完善，执行力度不够。
 - 2、环境组员工文化基础、业务技能较欠缺，培训力度需加强；
 - 3、管理思维力欠缺，不会想问题、找问题；
 - 4员工的积极性、主动性、应变能力欠缺；
 - 5、目标定位不准确。
 - 6、公寓主用过餐后的餐具，餐饮部未能及时收走。
- 2、建议定期组织管理人员进行学习和培训。

作为一名pa领班的我，我深知责任重大，因为员工的业务技能和服务意识欠缺，会直接给工作带来不便。我们想要迎来更多的客人和回头客，就必须以身作责，用乐观的心态，积极的工作态度，随时做到不分部门、不分你我去服务好每位

客人。让客人重走近酒店的那一刻起，就有种回家的感觉一样，让每位客人都发誓下次还要来住贵酒店。因为这里不仅是路过被风景美、装修风格独特而走近，而是还有服务员的服务让我回到了家的感觉一样。

让我们一起努力吧，用我们的行动去创造品牌酒店，打造品牌团队，描绘品牌人生。生活的美好在于创造，青春的绚丽在于拼搏永远只相信在实践中获取经验，才是最宝贵的财富，面对挑战才有生命力。

spa工作总结 PA年终总结篇四

2004年即将度过，我们充满信心地迎来2005年。过去的一年，是我党十六届四中全会胜利召开、其会议精神鼓舞全国人民与时俱进的一年，是促进酒店“安全、经营、服务”三大主题的一年，也是酒店全年营收及利润指标完成得较为理想的一年。值此辞旧迎新之际，有必要回顾总结过去一年的工作、成绩、经验及不足，以利于扬长避短，奋发进取，在新一年里努力再创佳绩。

一、科学决策，齐心协力，酒店年创四点业绩

酒店总经理班子根据中心的要求，年初制定了全年工作计划，提出了指导各项工作开展的总体工作思路，一是努力实现“三创目标”，二是齐心蓄积“三方优势”等。总体思路决定着科学决策，指导着全年各项工作的开展。加之“三标一体”认证评审工作的促进，以及各项演出活动的实操，尤其下半年十六届四中全会强劲东风的激励，酒店总经理班子带领各部门经理及主管、领班，团结全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出了一定的贡献，取得了颇为可观的业绩。

相关经营措施，增加了营业收入。酒店全年完成营收为 万元，比去年超额 万元，超幅为 %；其中客房收入为 万元，写字间收入为 万元，餐厅收入 万元，其它收入共 万元。全年客房平均出租率为 %，年均房价 元/间夜。酒店客房出租率和平均房价，皆高于全市四星级酒店的平均值。

能源费用、物料消耗、采购库管等方面，倡导节约，从严控制。酒店全年经营利润为 万元，经营利润率为 %，比去年分别增加 万元和 %。其中，人工成本为 万元，能源费用为 万元，物料消耗为 万元，分别占酒店总收入的 %、 %、 %。比年初预定指标分别降低了 %、 %、 %。

4、安全创稳定。酒店通过制定“大型活动安保方案”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，全年几乎未发生一件意外安全事故。在酒店总经理的关心指导下，店级领导每天召开部门经理反馈会，通报情况提出要求。保安部安排干部员工加岗加时，勤于巡逻，严密防控。在相关部门的配合下，群防群控，确保了各项活动万无一失和酒店忙而不乱的安全稳定。酒店保安部警卫班也因此而被评为先进班组。

二、与时俱进，提升发展，酒店突显改观

酒店总经理班子率先垂范，组织指导党员干部及全体员工，认真学习领会十六届四中全会精神。结合酒店经营、管理、服务等实际情况，与时俱进，提升素质，转变观念。在市场竞争的浪潮中求生存，使整个酒店范围下半年度突显了可喜的改观。主要表现在干部员工精神状态积极向上。酒店总经理大会、小会反复强调，干部员工要有紧迫感，应具上进心，培养“精气神”。酒店的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键是人的主观能动性，是人的精神状态，是对酒店的忠诚度和敬业精神，是对管理与服务内涵真谛的理解

及其运用。店级领导还通过组织对部门经理、主管、领班及员工的各项培训交流，启发引导大家拓宽视野，学习进取，团结协作。在完成酒店经营指标、管理目标和接待任务的过程中实现自身价值，并感受人生乐趣。因而，部门经理之间相互推诿和讥贬的现象少了，则代之以互通信息、互为补台、互相尊重；酒店每月两次夜间例行安检和每周一次质量检查请假、缺席的人少了，则代之以主动关心参加、检查仔细认真等。在一些大型活动中，在店级领导的榜样作用下，部门经理带领着主管、领班及其员工，加班加点，任劳任怨，工作延长虽很疲惫却始终保持振作的精神状态，为酒店的窗口形象增添了光彩。

三、品牌管理，酒店主抓八大工作

在今年抓“三标一体”6s管理的推行认证过程中，酒店召开了多次专题会，安排了不同内容的培训课，组织了一些验审预检等。这些大大促进并指导了酒店管理工作更规范地开展。同时，酒店引进国内外先进酒店成功经验，结合年初制定的管理目标和工作计划，酒店及各部门全年主要抓了八大工作。

（一）以效益为目标，抓好销售工作

1、人员调整。酒店销售部划开前台等岗位，仅销售人员上半年就有 名，是同规模星级酒店的2倍多。酒店总经理班子分析原因，关键是人，是主要管理人员的责任。因此，酒店果断地调整了销售部经理，并将人员减至 名，增强了留下人员竞争上岗意识和主动促销的工作责任心。

2、渠道拓宽。销售部原来分解指标因人而定，缺少科学依据。酒店下达的经营指标却难如期完成。针对上半年出现的缺少市场调研、合理定位、渠道划分种种问题，总经理班子在调整了部门经理后，研究通过了下半年度的“销售方案”。其中在原有协议公司、网络订房、上门散客仅三条自然销售渠道的基础上，拓展增加了会展、团队、同行、会员卡等渠道，

设渠道主管专人负责，并按各渠道客源应占酒店总客源的比例，相应地按比例分解指标。这样，一是划分渠道科学，二为分解指标合理，三能激励大家的工作责任心和促销的主动性，四可逐步再次减员增效，五则明显促进了销售业绩的提升。

3、房提奖励。根据本酒店市场定位

“酒店工作总结”版权归作者所有；转载请注明出处！

为商务型特色酒店，以接待协议公司商务客人和上门散客为主，以网络订房、会展团队等为辅的`营销策略，总经理班子参照同行酒店“房提”的一些成功经验，制定了对销售部前台接待人员按高出协议公司价售房后予以一定比例提成的奖励。这一房提奖励政策，极大地调动了前台接待员促销热情和服务态度，使酒店上门散客收入由上半年 万元升至下半年 万元，升幅约为 %。

4、窗口形象。销售部前厅除充分利用酒店给予的房提政策，加大促销力度外，还特别重视塑造酒店的窗口形象。其一，合理销控房间，保证酒店利益最大化。例如，在今年的车展、房展期间，合理的运作，保证客人的满意，也保证了酒店的最大利益，连续多天出租率超过100%，而平均房价也有明显的提高。其二，完善工作流程，确立各种检查制度。加强对前厅在接待结帐、交接班等工作流程上的修订完善，尤其是结帐时采用了“宾客结算帐单”，减少了客人等待结帐的时间，改变了结帐的繁琐易错。加强主管的现场督导。通过增加主管去前台的站台时间，及时解决了客人的各种疑难问题，并对员工的微笑服务方面起到了检查督导作用。加强主管和领班的双检查工作。要求主管和领班对每天每班的户籍登记等检查并签字，增强主管、领班的责任心。今年户籍登记、会客登记、上网发送等无发生一起错登漏登现象。总之，前厅部在总经理的带领下，层层把关，狠抓落实，把握契机，高效推销，为酒店创下了一个又一个记录，上门散客由原来

占客房总收入的 %提高到 %，最高日创收为 元，最高日平均房价为 元；全年接待宾客 万人次，接待外宾 万人次。

5、投诉处理。销售部尤其前厅岗位，是酒店的门面岗位，也是客人咨询问题、反映情况、提出建议、投诉不满等较为集中的地方。本着“宾客至上、服务第一”和“让客人完全满意”的宗旨，从部门经理到主管、领班，直至前台接待人员，除了能做到礼貌待客、热情服务外，还能化解矛盾，妥善处理大大小小的客人投诉。一年来，销售部共接待并处理宾客投诉约 起，为酒店减少经济损失约 元，争取了较多的酒店回头客。

此外，销售部按酒店总经理班子的要求，开始从被动销售到主动销售、从无序工作到有序工作、从低效谈判到中效谈判、从无市场调研分析等无基础管理到每月一次市场调研分析和客户送房排名等等，直接赢得了销售业绩的显著回升。下半年共创收 万元，比上半年增额 万元，增幅约为 %。

（二）以改革为动力，抓好餐饮工作

spa工作总结 PA年终总结篇五

终于离开的枯燥的理论学习，怀着激动地心情，通过医教科的岗前教育，迈入了外一(神经外科)。这对于初次走上一线的我来说是极大的考验。在这短短的15天里，从理论到实践的转换；从试验模具、电教片到身体力行，战斗在一线；才明白医学的海瀚和医生的坚辛，但我知道我不会退缩。

实习期间，我遵守医院及科室的各项规章制度，尊敬指导老师及实习单位人员，实习态度认真，勤奋好学，紧密联系实际，刻苦钻研课本外专业知识(医院的阅览提供了这一条件)。

短短的15天，我首先要学习的是最基础的东西：开处方，可能大家都不陌生，但我却总是犯错。在陈老师的解说及护士长以“一张纸要两毛钱呢”造成我个人良心的谴责下掌握了处方、各种化验单和出院记录的书写规范。

下来就是住院病历了，首先我照着已有的病历抄几次，然后自己写刚入院患者的住院病历，写完后请老师修改评论不断完善，再后来写完病历后就与老师写的对照，自多检讨，弥补不足。这样，我初步掌握了住院病历的书写规范，用同样地方法学会首次病程记录及后续病程记录的书写。

动手方面，要感谢陈老师对我的信任，指导我学会各种深浅反射及病理反射的检查方法，多次让我独立完成换药拆线。病例方面，掌握了颅脑损伤的诊断方法及依据，如“脑震荡、头皮损伤、头皮下血肿、硬膜外血肿、硬膜下血肿等”。熟悉了颅脑损伤的基本治疗方案，如“抗感染，减颅压，预防出血，营养神经等”，了解了病情的演变过程。随着一位20岁重型颅脑损伤及脾破裂少年行脾切除与开颅血肿清除术后，一天一天地好起来，我在外一的实习也结束了。

最后我想说的是在这15天里，我学到的不多。但是没关系，更重要的是我知道了以后要走的路，“医务工作是神圣而光荣的，但担子也是沉重地，医生的路不好走，做一个好医生就更难！”人生最难的是抉择，这句话没错！我选择了走下去，没有挑战就没有进取！所以我不会退缩！

spa工作总结 PA年终总结篇六

文章摘要：作为一名普通的小学语文教师，最紧迫的问题是具有新的教学理念，要把课上得生动而有趣，才能够抓住学生的兴趣。教学质量是学校的生命线，我深感肩负责任之重大，虽工作繁杂，但不敢懈怠，唯恐有负家长和学生。为此，我从以下几个方面努力提高教学质量。课前认真备课，根据学生特点，对教案进行认真修改，课后布置作业力求少而精，

努力做到既减轻学生的负担，又提高教学质量。其次，教学中培养学生良好的学习习惯。如教会学生预习的方法，坚持课前预习，让学生在预习中发现问题，带着问题上课，鼓励学生大胆质疑等。再次，在教学中渗透本班的德育课题教育，充分利用教材中好的内容对学生进行爱清洁、讲卫生的教育。

一、努力学习理论知识，紧跟时代步伐

在飞速发展的当今社会，注重学习是使自己不被社会所淘汰的最有效的手段。本学期，我广泛涉猎各种书籍，开阔视野、增长见识。

其次，积极参加业务学习。平时，我能积极利用课余时间，认真学习教育类刊物，从刊物中汲取营养，领略教育改革的趋势和方向，学习他人的成功经验，移植到自己的教学中去，达到事半功倍的效果。同时，认真学习了《基础教育课程改革纲要》，对课改要求有了一个全面的了解，促使自己彻底改变陈旧和落后的教育观念。

二、兢兢业业，做好教学工作。

作为一名普通的小学语文教师，最紧迫的问题是具有新的教学理念，要把课上得生动而有趣，才能够抓住学生的兴趣。教学质量是学校的生命线，我深感肩负责任之重大，虽工作繁杂，但不敢懈怠，唯恐有负家长和学生。为此，我从以下几个方面努力提高教学质量。课前认真备课，根据学生特点，对教案进行认真修改，课后布置作业力求少而精，努力做到既减轻学生的负担，又提高教学质量。其次，教学中培养学生良好的学习习惯。如教会学生预习的方法，坚持课前预习，让学生在预习中发现问题，带着问题上课，鼓励学生大胆质疑等。再次，在教学中渗透本班的德育课题教育，充分利用教材中好的内容对学生进行爱清洁、讲卫生的教育。

三、尽心尽职，做好班级管理工作。

除了教学，我还担任班主任工作。古人云：“其身正，不令而从。其身不正，虽令不从。”在管理班级、教育学生的过程中，我始终坚持这一原则，要求学生做到的，我首先做到；反对学生做的，我也坚决不做。现在，我班学生基本做到令行止禁，班级风气正，同学关系融洽。

四、存在的问题与不足

在教学中，过高地要求学生，但自己对课堂的把握、师生的互动等掌控的不够好，在班级管理中，经验不足，方法不够灵活多样。当然在以后的教育教学中，我会更加努力，克服问题与不足，使自己更快地成长。

雨果曾说过：“花的事业是尊贵的，果实的事业是甜美的，让我们做叶的事业吧，因为叶的事业是平凡而谦逊的。”我愿做绿叶，为了花更红，花更艳，奉献自己的青春。

spa工作总结 PA年终总结篇七

20xx年是竞争激烈、硕果累累的一年，在酒店领导的细心指导和全体员工的共同努力下，在克服了酒店的`相关人事变革、人员流失严重等等因素，致使各项工作都能够计划性的顺利开展，确保了pa工作的有序进行。

卫生质量是pa的生命线，工作中的任何一个环节都不可以出现办点马虎，我们一如既往的坚持《pa公共区域卫生标准》及《pa技工卫生清洁计划》《pa员卫生清洁计划》、《地毯清洁保养计划》、《大理石保养计划》落实“员工自查、领班检查、副经理抽查”的宗旨，使pa卫生工作得到了不断的提高。但是工作中还存在着许多不足如电梯地毯吸尘不及时、大堂门口烟头、痰渍清洁不及时等，我们还需继续努力！

大理石地面质感柔和，美观庄重是豪华的装饰材料。晶面保

养可以充分表现石材的典雅和高贵的色彩和光泽并且降低石材损耗异常其使用寿命，所以大理石保养单位的选择至关重要。

嘉桐物业在20xx年xx月—20xx年xx月，xx个月的大理石保养当中出现结晶面效果差，地面发黄、沙眼等情况，对大理石胶脱落、坑洞、边缝修补不到位，对此要求其保养要加大力度，但情况无改善。在20xx年xx月中旬新联系的大理石保养单位君卓保洁对定点区域经过半月保养，观察效果明显充分展示出大理石地面的色彩和光泽。于xx月份开始由君卓保洁进行大理石地面的晶面保养，至今效果良好得到各部认可。

1、自购自栽部分，春节期间大堂摆放了蝴蝶兰奉托了节日气氛。对门口卫矛短缺部分进行补栽、精心养护使其在去年生长旺盛，成为酒店门口一道亮丽的风景线。对房间转运竹进行部分调整、集中，部分房间购买补充了银柳丰富了房间色彩。

2、租赁部分，去年与绿植租赁公司对绿植更换标准进行协商，规范了绿植租赁。

pa员工大多来自农村，其中1/3的员工都是去年入职，年龄普遍偏大，无pa方面的工作经验，针对这些问题我们组织员工进行相应专业知识，重复性的培训，使大家了解、明白酒店pa工作。

针对2f□4f洗手间在营业时间外，酒店员工及物业业主上洗手间的较多造成大卷纸、擦手纸等耗品的浪费现象，我部对2f□4f洗手间耗品补充及热水器开关时间进行了调整，将以前全天配耗品及开热水器调整为营业时间配制及打开有效的降低能耗。

工作中加强了员工职业道德教育，涌现出了pa员xxx□xxx□xxx

拾金不昧的先进事迹，但是也发生了xxx在宿舍见财起意拿其他员工衣物的事件，为此我们要引起重视强化员工思想教育。

1、电梯内更换定制了新地毯。

2、酒店门口更换了防尘地毯。

3、洗手间安装了闭门器。

一、不断充实自己，提高自身综合能力，加大员工的培训力度，确保服务质量和卫生质量，让客房pa整体水平提高一个台阶。

二、对于员工的管理多采用刚柔并济的手把手说教方式，提高自身亲和力，拉近与员工之间的距离，加强轮岗培训，培养部门多面手，避免人员流失影响部门正常运转。

三、重视对领班的培训，多传授工作经验，以确保思想统一，劲往一处使。

四、加强员工职业道德培训，做好员工思想工作。

五、加强大理石保养外包方的管理，确保大理石地面的色彩和光泽。

六、酒店植物实行周检查制，根据检查情况进行相应更换，确保植物的新鲜、亮丽、完好，提高酒店的美观度。

七、加强与前厅、餐饮方面的沟通协调，做好地毯计划性清洗工作，确保客房出租、客人用餐时地毯的清洁度。

20xx年任重而道远，机遇与困难并存，目标与现实之差距，都要我们去面对，去迎接挑战。在此，本人会切实按照酒店领导的指示，号召所属员工团结拼搏、努力工作，将工作更

上一层楼。

spa工作总结 PA年终总结篇八

岗位名称□pa领班

管理对象□pa

岗位概述：负责整个酒店公共区域的卫生，合理的安排员工进行公共

区域的清扫工作。

1、每天检查员工的出勤情况，检查仪容仪表、工作质量和工作效率

率。

2、根据员工的能力，合理安排工作。

3、负责清洁卫生专用工具的发放、使用、保管、控制和消耗。

4、经常寻常酒店各区域，发现问题及时解决，以确保卫生情况处

于最佳状态。

5、指导下属员工正确使用各类清洁剂，正确操作和保养各种清洁

机器的用具。

6、及时处理突发事件。