

商务演讲稿(汇总5篇)

演讲稿也叫演讲词，是指在群众集会上或会议上发表讲话的文稿。演讲稿是进行宣传经常使用的一种文体。演讲的作用是表达个人的主张与见解，介绍一些学习、工作中的情况、经验，以便互相交流思想和感情。演讲稿对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写演讲稿呢？下面小编给大家带来关于学习演讲稿模板范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

商务演讲稿篇一

- 1、内容上的现实性 演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。
- 2、情感上的说服力 演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。
- 3、特定情景性 演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。
- 4、语言、结构 演讲稿还要在情绪上具有较强的感染力，语言上做到生动感人。 演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。 开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。 演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。 结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思

考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

同学们：著名的数学家华罗庚爷爷曾经说过一句很富有哲理的话：“勤能补拙是良训，一分辛劳一分才。”这句话给我们以很好的启示：聪明的人不一定都成才，笨的人不一定不能成才，成才的关键是勤奋。当然，人与人之间，智力是有差别的，有的人敏锐，有的人迟钝。敏锐的人，如果不学习，也会变得迟钝的。迟钝的人，如果勤学苦思，也会变得敏锐起来。试看古今中外成名成家的人，哪一位不是勤学苦练才有成就的呢？在他们走过的道路上闪烁着勤奋的光芒。伟大的发明家爱迪生，上小学时，老师说他脑子笨，难有成就。可是爱迪生毫不气馁，刻苦钻研，勤奋求学，经过不懈的努力，终于成为一个伟大的发明家。成名以后，有人认为他是一个天才，可是他却笑着说：“天才等于九十九分血汗加一分灵感。”从这句话里我们看出：勤奋，刻苦才是成功的要素。

商务演讲稿篇二

各位领导、各位评委、来宾们、朋友们：大家好！很荣幸我能有这样的机会参加今天的演讲会。我叫dqk□是****的一名员工，***战线上的一名老新兵。我的演讲题目是“安全伴我同行”。在这人海如潮滚滚红尘的现实社会中，请问您最需要什么？是金钱美女，还是功名利禄？如果让我来回答，我就说：我最需要的是安全！“孩子，绕过前面的石子。”这是母亲在我蹒跚学步时的指点。“当心路上的汽车啊！”这是父亲在我飞车上学时身后的叮咛。“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”这是现在，我和同事们每天上班时恪守的信念，在人生的旅途上，安全伴我同行！的确，在我们离开母亲的搀扶，摇摇晃晃地行走在人生道路上以后，我们一直依赖着“安全”这个拐杖，没有它，我们可能会摔跤，可能走不过风风雨雨，更不可能

到达人生辉煌的顶峰。“安全”对于我是重要的，对于**员工，它的意义，在于生产装置的稳定运行；在于千家万户的幸福与欢乐；更在于国家财产的安危！不讲安全，哪怕是轻轻的一碰就能使“高温高压、易燃易爆”的炼油装置，怒火爆发；不懂安全，哪怕是小小的一只工具包，就能中断供电系统的正常运行；不要安全，哪怕只是小小的一个意念，就能让操作中的生命处于危险。正是“安全”保持着**行业高速、迅猛的发展态势，也正是“安全”让我们**不断的走向发展壮大。安全知识的贫乏，安全意识的淡薄总是能让我们看到听到一幕幕血的教训：2002年5月，中原油田钻井作业一次死亡3人；6月，洛阳**345吨吸附剂失活，经济损失巨大；7月，安庆**一名接缆人员溺水窒息死亡；8月，南化石灰员工灼烫死亡一人……这些惨剧，无一不是违章作业，违章指挥，违反劳动纪律造成的！“前车之鉴，后事之师”，安全工作只有起点，没有终点。从事**行业的我们，如果没有“安全第一”的意识，那么，不仅没有“安、稳、长、满、优”的可能，而且还是失职，是对企业和员工的不负责任，甚至是犯罪。安全和良好的秩序，是我们**企业保证国家整体发展、人民生活水平不断提高的最集中的体现，这也是我们为企业服务，最基本的要求。听不进安全第一的劝告，是耳朵的幼稚；不懂得防范为重，责任重于泰山的人是心灵的幼稚；不深入一线，排除各种安全隐患，还他人以安全则是行为的幼稚。有这样一个问题一直在我脑海里萦回：是什么力量使****员工连续5年实现“人身事故为零、设备操作事故为零、火灾爆炸事故为零”以后，又在2002年创下一个全部事故为零？是什么力量使**员工在工厂经历了重大变革后仍锐意进取呢？是我们**领导耐心细致的思想工作！是“四个不变”的政策温暖人心！是安全责任制的真正贯彻落实！从**投入***怀抱那一天起，“献身**光荣，安全平稳光荣”就与**员工融为一体，谱写了一曲曲动人的凯歌。2002年，**员工及时发现处理了p-201原油泵□j-701a原料泵等关键设备的重大事故隐患，创造了全年生产用电机一台也不烧毁的奇迹！保住了电网的正常平稳运行！没有发生一次停电事故！我相信，只有那些曾经或正在致力于献身**安

全这项伟大事业的人们，才会有那么一种冲动，一种自豪，一种喜悦，一种激情，如大海翻腾，如群山呼啸，如岩浆喷发，如涓涓溪水…… 安全的现代意义在于它伴随着人类的稳定、繁荣、发展和进步，从孙中山的“建国大纲”到毛的“为人民服务”，从邓的“发展才是硬道理”到江的“三个代表”，其最鲜明的特点是人民的利益高于一切，安全是人民生存和发展最基本的条件，“关爱生命、关注安全”就是以实际行动学习实践“三个代表”的重要思想；“安全责任重于泰山”就是要按照“三个代表”的要求，强化各级领导的安全责任意识，落实安全生产责任制，加强对安全生产工作的领导；任何一个细节上的疏忽或失误，都可能损害人的精神、财产甚至生命，即使国家的财产损失，犹可亡羊补牢，但对于那些不能复苏的生命，对于那些死亡者亲人所遭受的无法弥补的身心创伤，我们又何以自处？这难道不足以让我们深思、深思再深思吗？一撇一捺的“人”字，其实就代表了支撑天地的脊梁，寓意着做一个人就必须担负起使他人幸福，使自己也幸福的事业。只有安全才能有收获、有幸福，否则“皮之不存，毛将焉附”？ 朋友们，新世纪的太阳从东方的地平线上喷薄而出，历史已跨入一个新的时代。当我迎着新世纪明媚的阳光时，我为我们取得的成绩而鼓舞，我为伴随着我走过风雨的安全而欢呼！那么，为创造**的辉煌，让我们一起记住：安全警钟长鸣，安全伴我同行！ 我的演讲完了，谢谢大家！

商务演讲稿篇三

首先我要感谢各位领导能够给我提供这样一个展示自我的机会，其次要感谢同志们对我的信任和支持。如果我当选会计科长，我要从以下几方面入手，来全面提升我单位的财会工作水平。

一、严格执行《会计法》，不断完善会计制度《会计法》是会计人员开展会计业务的法律依据，会计制度是保证会计工作高质高效运行的前提条件，单位性质不同，会计制度也会

有所不同。会计人员除了要严格执行《会计法》外，还要遵守本单位的会计制度。上任后，我要认真研究现有的会计制度，找到缺点和漏洞，并结合我单位的实际，不断加以完善，为会计工作提供良好的制度保障。

二、合理分工，健全内部监督机制

从事会计工作的人一定都知道“会计回避”的意义所在，但“会计回避”做到了并不代表会计分工的合理，合理的会计分工不仅要“回避”，还要实现监督的职能。上任后，我要对会计科的人员进行分工调整，并健全内部监督机制，保证我单位的会计工作合法合理地运行。

三、加强会计电算化工作，提高工作效率

众所周知，现在的时代是信息时代，不会使用电脑就等于“文盲”。虽然我单位的会计电算化工作起步比较早，但大家对财会软件的应用还不够熟练，财务软件还有很大的开发空间。上任后，我要对我们目前使用的财务软件实行二次开发，充分发挥财务软件方便、准确、快捷的特点，不断提高工作效率。

四、定期开展业务培训，提高会计人员业务素质

会计法规和会计制度日新月异、不断更新，所以会计是一个必须终身学习的职业，从我们当会计的那一天开始，我们就承担了学习的义务和责任。上任后，我要时刻关注国内外会计制度的变迁，了解会计学科的前沿知识，定期组织会计人员开展各种形式的业务培训，让会计人员不断汲取新知识，不断提高自身的业务素质。

五、树立服务意识，简化报销手续

目前国外的一些理论学者已经把会计行业定位为服务行业，

会计所提供的会计核算和会计监督就是一种服务。上任后，我要在会计科内搞一次会计职业道德大讨论，通过大讨论使大家牢固树立服务意识。在此基础上，我还要结合会计制度的完善，在不违反原则的前提下，简化报销手续。

六、科学整理会计数据，给领导提供及时准确的会计信息

有人说：“会计就是看钱、记账的管家，只要不把钱看丢，不把账记错就是好会计”。其实不然，我认为会计所从事的工作不仅是核算工作，更重要的是管理工作，他担负着为领导提供决策依据的重任。我上任后，要在每月提供基础报表的基础上，依据财务管理的有关原则，科学整理会计数据，给领导提供及时准确的会计信息，做好领导决策的参谋和助手。

七、主动与上级财政部门沟通，努力争取上级财政补助

自从国家实行事业单位“收支两条线”管理后，我单位的收入完全依靠上级财政拨款，所有行政事业性收费均要如数上缴财政，而财政按进度拨款在一定程度上影响了一些季节性业务和临时业务的开展。上任后，我要加强与上级财政部门沟通，尽可能地争取财政能够根据我单位实际情况灵活机动拨款，并努力争取上级财政部门的资金扶持。

八、合理编制财务预算，削减不必要的支出

在全国轰轰烈烈创建节约型社会的大前提下，“增收节支”成为每个企事业单位必须面对的重要课题。作为事业单位，财务预算就成为我们节约开支的突破口。上任后，我要根据业务需要，合理编制财务预算，尽量削减不必要的开支，真正做到“花小钱，办大事”。

以上就是我对我们单位财会工作的几点设想。如果我能够有幸当选会计科长，我将全力以赴投入到工作中去，实现我的

设想，全面提升我单位的财会工作水平，以回报领导和同志们对我的信任；如果我落选，说明我离大家心目中的会计科长还有一定差距，我会一如既往地努力工作，不断学习，不断完善自我。

商务演讲稿篇四

要塑造良好的交际形象，必须讲究礼貌礼节，为此，就必须注意你的行为举止。各方面的礼仪。那么你知道哪些商务谈判商务礼仪呢？下面本站小编整理了商务谈判商务礼仪，供你阅读参考。

会面礼仪

商务交往中，见面时的礼仪是要讲究的，前面讲过首轮效应，第一印象非常重要，说一个日常生活中的事，一个年轻的小姐与一位先生握手，有的小姐自认为很淑女、很懂礼貌，相反表现的却是不懂礼貌，没有见过世面、不够落落大方。（握手的表现）。握手要用2公斤的力。

会面礼仪

见面礼仪的几个重要细节

问候。问候者打招呼也。问候时有三个问题要注意，1、问候要有顺序，一般来讲专业讲位低的先行，下级首先问候上级、主人先问候客人、男士先问候女士，这是一个社会公德；2、因场合而异。在国外女士与男士握手女士可以不站起来，这是在国内，在工作场合是男女平等的。社交场合讲女士优先，尊重妇女。3、内容有别。中国人和外国人、生人和熟人、本地人和外地人不大一样。下面讲两个要点，一是那些称呼是最普遍的适用的，1、称行政职务；2、称技术职称；3、行业称呼；4、时尚性称呼；先生、小姐、女士等；和外商打交道时，

更习惯称呼先生、女士。慎用简称。

自我介绍、介绍他人、业务介绍。

自我介绍，第一尽量先递名片再介绍，自我介绍时要简单明了，一般在1分钟之内，内容规范，按场合的需要把该说的说出来。

介绍别人：第一谁当介绍人，不同的介绍人，给客人的待遇是不一样的，我们专业的讲法是三种人：1、专职接待人员，秘书、办公室主任、接待员，2、双方的熟人，3、贵宾的介绍，要由主人一方职务最高者介绍。第二是介绍的先后顺序，“尊者居后”，男先女后、轻先老后，主先客后、下先上后、如果双方都有很多人，要先从主人方的职位高者开始介绍。

业务介绍。有两点要注意：一是要把握时机，希望、想，空闲等，在销售礼仪中有一个零干扰的原则，就是你在工作岗位上，向客人介绍产品的时候，要在客人想知道、或感兴趣的时候再介绍，不能强迫服务，破坏对方的心情。二是要掌握分寸，该说什么不该说什么要明白，一般来说业务介绍要把握三个点：第一人无我有，产品技术同类产品别人没有我有，第二人有我优，我有质量和信誉的保证。第三人优我新。

行礼的问题。

行礼要符合国情，适合社会上的常规，我们还是比较习惯于握手。握手时第一要讲伸手的前后顺序。“尊者居前”尊者先出手，主人和客人握手，客人到来之前，主人先出手，客人走的时候，客人先出手。伸手的忌讳：一般不能用左手、不能戴墨镜、不应该戴帽子、一般不戴手套、与异性握手是不能双手去握。与外国人见面时他怎么待我我怎么待他就行了。

交谈礼仪

交谈是商务谈判活动的中心活动。而在圆满的交谈活动中，遵守交谈礼仪占十分重要的作用。

1、尊重对方，谅解对方在交谈活动中，只有尊重对方，理解对方，才能赢得对方感情上的接近，从而获得对方的尊重和信任。因此，谈判人员在交谈之前，应当调查研究对方的心理状态，考虑和选择令对方容易接受的方法和态度；了解对方讲话的习惯、文化程度、生活阅历等因素对谈判可能造成的种种影响，做到多手准备，有的放矢。交谈时应当意识到，说和听是相互的、平等的，双方发言时都要掌握各自所占有的时间，不能出现一方独霸的局面。

2、及时肯定对方在谈判过程中，当双方的观点出现类似或基本一致的情况时，谈判者应当迅速抓住时机，用溢美的言词，中肯的肯定这些共同点。赞同、肯定的语言在交谈中常常会产生异乎寻常的积极作用。当交谈一方适时中肯地确认另一方的观点之后，会使整个交谈气氛变得活跃、和谐起来，陌生的双方从众多差异中开始产生了一致感，进而十分微妙地将心理距离接近。当对方赞同或肯定我方的意见和观点时，我方应以动作、语言进行反馈交流。这种有来有往的双向交流，易于双方谈判人员感情融洽，从而为达成一致协议奠定良好基础。

3、态度和气，语言得体交谈时要自然，要充满自信。态度要和气，语言表达要得体。手势不要过多，谈话距离要适当，内容一般不要涉及不愉快的事情。

4、注意语速、语调和音量在交谈中语速、语调和音量对意思的表达有比较大的影响。交谈中陈述意见要尽量做到平稳中速。在特定的场合下，可以通过改变语速来引起对方的注意，加强表达的效果。一般问题的阐述应使用正常的语调，保持能让对方清晰听见而不引起反感的高低适中的音量。

商务演讲稿篇五

大家好。

最美好的未来，一定是要经历很漫长的等待；一定要经过刻苦的努力。我们想要什么样的生活；我们想要怎样的未来，便要朝着那个方向不断地努力。我知道有时候，有些事情很难理解；有些困难很难解决。但是，不要放弃我们的初衷、我们的梦想。因为，有些东西一旦放下了，便找不回来了。我想象着未来有多么美好。我的人生将是如何的完美。而这些美好与完美是需要时间来慢慢酝酿的。有时我们可能会很失落，觉得自己一无是处、很没用；觉得自己与这个世界格格不入。我们一遍一遍地审视着自己，看到为了自己想要的未来努力的样子。还看到了自己狼狈的样子。时常在想未来对于我们是什么，是它让我们迷茫；让我们暴躁；让我们悲伤。可是也是它让我们心存美好的憧憬，一步一步的走向未来。就算漫长，就算等待，也要坚持。那么，我们的未来将会无比的美好。

我们在等到未来之前，当然会遇到糟糕的事情；遇到糟糕的人；看到糟糕的自己。但是，哪怕天地轮转，沧海变桑田。我们的未来就在我们的脚下。我相信，只要有梦想，超着自己的梦想不断地努力、勇敢地前进，我们美好的未来一定会无比的灿烂。当我们惊慌无助的时候；当我们无奈的时候；甚至当我们悲伤难过的时候，我们总会想找一个知己来安慰自己。即使没有人来安慰我们，而且只剩下了我们自己，我们也可以说，除了自己、我们还有未来。美好的'未来需要奋斗，而且往往都需要很长的等待。但是，即使天荒地老，只要我们勿忘初心、相信自己的未来，怀揣梦想、努力去奋斗并实现自己的梦想，那自己的未来必定会按照我们想象的面貌，成为现实。有了梦想，我们的心便长了翅膀；有了行动，我们的梦想将不再遥远。如果没有梦想，懒惰便会生根发芽；如果没有行动，堕落就会茁壮成长。时间越长，根就扎得越深。到时候想站起来，也是一件非常困难的事。

做为销售，我们每天都会遭到不同程度的打击和挫折，甚至有不想再做下去的冲动，但这个时候大家要想想自己的未来。如果你因受不了拒绝而离开了这份工作，那么你的挫败感就会越积越多，你在其它地方就更不会做好，因为你已经失去了成功的信心。如果你用自己掌握的知识化解了这次拒绝，那么它只会增加你的信心、增加你的成就感。你以后无论走到那里，失败也不会跟随着你，只有成功常伴你左右。你的人生、你的未来，将会充满灿烂的阳光。

谢谢大家的聆听。