# 2023年减灾工作主要目标 防灾减灾工作 计划(实用7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退,写作可以弥补记忆的不足,将曾经的人生经历和感悟记录下来,也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗?下面是小编为大家收集的优秀范文,供大家参考借鉴,希望可以帮助到有需要的朋友。

# 减灾工作主要目标篇一

2022年我区的防震减灾工作在区委、区政府的正确领导下, 在市地震局、市防震减灾办公室的业务指导下,深入贯彻执行 《中华人民共和国防震减灾法》,大力普及防震减灾知识, 努力增强全社会的防震减灾意识,提高全社会抵御地震的能 力。较好的完成本年度的工作任务,现将工作情况总结。

我区防震减灾工作得到区委、区政府的高度重视,于今年年初,批准挂牌一区地震局,并列支了经费,定期召开乡、办有关领导会议,调整了一区防震、抗震指挥部组成人员,并抽出一名专职副局长负责防震减灾工作,定期向区委、区政府请示汇报工作,按时参加市地震局组织的例会和其它会议及活动。结合"内紧外松"的原则,区政府专题召开指挥的会议,强调转变观念,与时俱进,做好防震减灾工作,坚持"预、防、救"三大体系一起抓,树立震情观念,切实抓好震情短临跟踪和地震应急工作。组织学习地震法律、切实抓好震情知的高度来认识,向人民负责,掌握好"内紧外松"的原则,积极宣传地震科普知识和国家防震减灾工作的有关法律、法规,使社会公众了解地震知识,掌握地震避险技能,提高社会抗御地震灾害的能力,同时在宣传中避免产生负面影响,让人民群众理解防震减灾工作是一项正常工作。

制定了一区破坏性地震应急预案,成立了以区长为主任的防震抗震指挥部,以应对地震突发性事件,按照管科字〔2003〕14号文件的方案,充分发挥各乡(镇)、街道办事处防震减灾工作联络员队伍的作用,专人负责地震宏观测报点,有专门人员观测,实行每日报告和零报告制度。定期组织工作人员到各宏观测报点进行实地考察。建立起一区各乡(镇)、办事处成员单位联络测报网络,健全了各项联络体系,确保地震信息保送渠道畅通无阻。为了对我市的防震减灾工作有一个总体把握,市地震局转发了一系列国家地震局有关各地区实际情况和防震减灾工作的调查汇总表,我局接到任务后,认真对待,马上派专人查找资料并到区计统局、卫生局、文教局、民政局、农经委等相关单位查询,比较详细、完整、准确、及时地把我区的相关数据上报到市地震局。

一区科技局利用在全区范围内开展多种形式的科技下乡、科技进社区、科技活动周等活动,开展防震减灾宣传活动,到目前共进行防震减灾基本知识宣传——,展出各类展板500块,挂图60——幅,共发放防震减灾基本知识宣传材料500——份。

- (一)召开各乡(镇)、街道办事处、区直局委等有关单位,负责防震减灾工作领导和防震减灾联络员会议,认真学习了《中华人民共和国防震减灾法》、《一省实施〈中华人民共和国防震减灾法〉办法》、《一省地震安全性评价管理办法》等防震减灾精神,传达了市地震局防震减灾宣传精神,要求各单位要加强领导,责任到人,统一安排,精心部署,扎扎实实开展防震减灾的宣传活动。
- (二)采取"三进入"的方式开展宣传活动。

即进农村、进社区、进学校。利用板报、标语、条幅等多种方式,在社区科技文化广场、街头、企业单位开展多种形式的宣传活动。全区共悬挂宣传条幅200条,标语500条,发放防震减灾知识宣传材料3000份。通过此项活动的开展,增强人民群众的防震减灾意识,提高抗御地震的`能力,达到了宣

传的目的。特别是区教文体局,回后及时召开全体人员会议, 认真学习有关文件精神,开展各学校利用课余时间组织全体 师生学习宣传口号,增强师生的防御地震的能力,进行"小 手拉大手"活动,让学生给家长宣传防震减灾的重要性和必 要性,提高广大家长的防震减灾意识。局属各学校均有计划、 有组织地组织部分学生走上街头进行宣传,参与人数达两千 余人。

我区防震减灾办公室工作人员,认真贯彻、落实、执行市防震减灾的各项工作,按时参加市里召开的会议,及时传达、部署市里的各项工作任务,认真落实各项工作完成情况。平时我们能认真组织学习防震减灾法,学习上级文件精神,学习地震业务知识。每当有文件和报刊到来时,都认真组织学习讨论,领会文件,吃透精神,努力工作。

2022年防震减灾工作虽然取得了一定的成绩,但还存在着不少的问题,如:防震减灾工作人员编制问题,区级防震减灾工作的实地演练问题等。

明年我们将继续深入宣传、执行《中华人民共和国防震减灾 法》,进一步完善各项工作制度,做好地震安全性评价管理 工作,探索防震减灾执法,强化乡(镇)、办事处联络员网络, 加大防震减灾工作的宣传力度,克服机构改革,精简人员等 方面的不利因素,继续发扬艰苦奋斗,把防震减灾工作做的 更好一些。

## 减灾工作主要目标篇二

为全面落实省公司《关于做好一年防灾减灾工作的通知》川 广网发【一】62号文件精神,切实加强广电网络安全生产意 识,结合本地实际组织开展全系统安全教育宣传活动。现将 本年度工作规划如下:

#### 一、指导思想

坚持"以人为本、安全第一"的原则,以防震减灾教育为主线,以深化广电网络系统安全宣传工作为重点,集中开展多种形式和内容的防灾减灾安全教育活动,营造良好防抗灾害氛围,保障和促进公司的健康成长。

#### 二、活动目标

通过开展"安全教育周"活动,主要实现以下目标:

- 1、全系统参与"安全教育周"活动受教育率达到100%;
- 2、全系统员工防灾减灾、应急避险知识知晓率达到95%以上;
- 3、全系统员工防灾减灾意识和自我防护能力明显提高;
- 三、活动内容
- 1、公司机关和各营业部组织上好一节安全教育课。
- 2、公司举行一次防灾减灾应急演练。

#### 四、活动要求

1、提高认识,统一思想。加强本系统安全生产教育工作,

关系到广电网络健康发展和本系统员工的幸福安宁。为此,全体干部员工要充分认识加强防灾减灾安全教育工作的极端重要性。

2、加强领导、精心组织。公司成立以总经理任组长,分管副总经理任副组长,相关部门和各营业部经理为成员的领导小组。对活动要有总体安排,切实加强领导,精心组织实施,要把"安全教育"活动搞得既有声势又有实效。所有活动的过程要做好记载,摄好影,以备查。

3、明确职责、加强协作。各部门、各营业部既要明确分工, 又要互相配合,形成工作合力,加强组织指导,认真开展各项活动。

# 减灾工作主要目标篇三

中班下学期是幼儿智力以及情绪、情感等各个方面发展的关键期,而且在整个幼儿发展时期,中班下学期起着承上启下的作用。从各个方面来看,中班下学期的幼儿在一日常规中的好奇心、探求欲以及各个方面都面临着巨大的发展,老师就起着至关重要的作用。一日常规分为入园准备、晨检、晨间活动、区域活动、主题活动、盥洗活动、户外活动、午休、在园吃饭、午检、离园活动。下面我从这几个方面做一下中班下学期一日常规工作计划。

- (1) 开窗通风。每天早上保持空气流通、清新半个小时以上。
- (2) 打扫室内外卫生。在开窗通风后,打扫室内外卫生,保持干净。
  - (3) 提水。为幼儿提好水,并把水温控制好。
- (4)准备好接送卡、晨午检表、体温表、服药记录等。为幼儿的晨检做好准备。
  - (1) 热情接待幼儿以及家长。
  - (2) 耐心等待幼儿的穿脱衣服以及换鞋。
- (3)进行晨检工作。一看,二摸,三观察,对幼儿进行晨检的同时。不要忘记检查幼儿的口袋以及书包等。
- (4) 晨检完后,给家长接送卡并耐心听取家长离园时的叮嘱。 这为我们的一日常规提供了依据。

- (5) 对于服药的幼儿让家长做好服药记录。
- (6) 清点人数,做好记录。

晨检活动一般是在幼儿来到7--10个的时候进行。可以让幼儿 以谈话、聊天、看书等的形式展开。让来园早的幼儿有一个 精神缓冲期。

- (1) 观察区域活动的人数。不要太多或太少。
- (2) 控制幼儿在区角的活动量以及活动质量。
- (3) 提醒幼儿遵守区域规则以及整体秩序。让区域活动在安静、安全、有序中进行。
  - (4) 提醒幼儿愉快的结束区角活动。
  - (5) 提醒幼儿收拾场地。
  - (1) 教师提前备课并准备好教具。
- (2) 主题活动前注意幼儿的整体状况,带幼儿的情绪稳定后再开始进行主题活动。
  - (3) 主题活动中随时根据幼儿的整体反映做调整。
  - (4) 进行主题活动的时候根据需要及时进行安全教育。
- (5) 随时观察幼儿的表情,对于情绪不佳、开小差的幼儿及时调整。
  - (6) 适时、愉快的结束主题活动。
  - (1) 大小便。指导幼儿进行有序、自由大小便。

- (2) 洗手。提醒幼儿大、小便以后及时洗手。
- (3) 喝水。让幼儿随时有喝水的自由。
- (4) 漱口。饭后用温水漱口。
- (5) 提醒幼儿不要玩水,洗手、漱口时不嬉戏、打闹等。
- (1) 户外活动前,让幼儿做好盥洗工作。
- (2) 安全工作。检查幼儿的衣服、鞋带等,让幼儿自身的安全系数提高。
- (3) 老师带幼儿安全、有序的进行户外活动。幼儿安静、安全的站队、行进。
- (4)检查活动器材的安全,器材的数量、质量是否符合要求。如:沙包的数量是否与幼儿的人数相等,以防发生争抢等安全事故。沙包的质量是否符合要求,如:是否太重或者是否有开缝等问题,以防幼儿玩的时候发生砸伤或者是开缝的时候迷伤眼睛。
- (5) 检查器械的安全。看蹦蹦床、滑梯是否安全。以防螺丝松动、生锈等发生安全事故。
- (6) 控制活动的运动量。活动量不能太大,提醒幼儿及时穿脱衣服。
  - (7) 教会幼儿自我保护的方法并进行一些逃生训练。
  - (8) 户外活动结束后, 提醒幼儿及时喝水。
  - (1) 早饭。提醒幼儿及时吃早饭。饭量要适量。
  - (2) 午饭。提前稳定幼儿的情绪。饭前适时讲故事。适量为

幼儿添饭。吃饭前后不批评幼儿。

饭前擦桌子。文明进餐,细嚼慢咽、不挑食、保持桌面干净。饭后小便、洗手、漱口。

- (3)餐点。保证餐点的数量、质量。愉快、文明吃餐点。吃完餐点后及时喝水。
  - (1) 午休前拉好窗帘。
- (2)提醒幼儿安静、文明入睡。不要太兴奋更不要太疲惫。 注意精神不佳的幼儿。
  - (3) 指导幼儿正确脱衣服,让幼儿有正确的睡姿。
  - (4) 巡查幼儿的午休情况,做好交接班记录。
  - (5) 让幼儿及时、自由的大小便。
  - (6) 起床后穿好衣服、整理床铺。
  - (7) 提醒幼儿及时大、小便。
  - (1) 对每个睡觉的幼儿进行午检。
  - (2) 提醒午睡的幼儿进行消毒、泡手。
  - (3) 做好晨午检记录。
  - (4)给幼儿服药、梳头。
  - (5) 适时做区域活动。
  - (1) 帮助幼儿穿好衣服。

- (2) 提醒幼儿回家后要做的活动。
- (3) 热情接待每一位家长,送每一位幼儿离园。
- (4) 持卡送每一位幼儿离园, 防止陌生人接幼儿。
- (5) 离园晚的幼儿安排活动,如:看书。不让离园晚的幼儿离开老师的视线。

总之,一日常规应该以严格、科学的态度对待,除此之外老师还应该多注意天气的变化和自然、历史以及地理的变化等这些与我们的幼儿日常生活息息相关的信息。希望我们的一日常规越来越科学、安全。

## 减灾工作主要目标篇四

为切实做好国家5.12"防灾减灾日"各项工作,促进全社会增强防灾减灾意识,提高群众自救互救能力,根据《厦门市交通运输局安全生产办公室关于做好国家防灾减灾日宣传工作的通知》精神及文件要求,我部结合我工地实际情况,计划采用宣传及演练的方式对国家"防灾减灾日"进行宣贯,特制定本次20xx年5.12防灾减灾周工作计划:

宣传防灾减灾文化,提高防灾减灾意识,增加群众自救意识。

5月7日[**20xx**年5月13日(5月12日为"防灾减灾日")

组长:

副组长:

成员:

1、加强领导,提高认识。

要高度重视安全教育主题活动的开展,牢固树立"弘扬防灾减灾文化,提高防灾减灾意识"的理念,坚持以人为本,本着对工程安全工作高度负责的态度,切实把安全教育主题活动摆在工地议事日程上,作为本工程安全建设的一项重要内容。

- 2、大力营造防灾减灾活动的浓厚氛围。
- (1)制定开展"防灾减灾日"宣传活动方案,明确活动目标、措施、方法等;
- (2) 5月7日,在工程工作现场悬挂宣传标语,营造防灾减灾活动的浓厚氛围:
- (3) 5月7日至13日,利用"班前活动"、防灾减灾"专题教育、黑板等报宣传防灾减灾知识。
- 3、开展防灾减灾系列教育活动。
- (1)5月7日,开展专题安全教育活动《提高防灾减灾意识,创建平安工地》;
- (2)组织以项目经理牵头的."工地大检查"安全活动,让每个部门都参与;
- (4) 5月10日15:00时,开展"防坍塌应急疏散演练",提高工人应对灾害突发事件的能力。
- 4、开展工地安全隐患排查和整改

5月9日,由项目经理组织相关职能部门人员对工地的宿舍、钢筋加工厂、施工现场、工人思想工作及周边环境进行一次全面排查,发现隐患及时整改,防患于未然。

5、做好活动记录及上报工作。

2、强化责任,严密组织,确保防灾减灾活动取得实效。

5月13日,对活动进行总结,并形成书面总结,由项目经理组织各职能部门对活动中的成果及不足进行讨论,并提出改进措施,为今后的相关活动积累经念。

## 减灾工作主要目标篇五

为全面落实省公司《关于做好20xx年防灾减灾工作的通知》 川广网发[20xx]62号文件精神,切实加强广电网络安全生产 意识,结合本地实际组织开展全系统安全教育宣传活动。现 将本年度工作规划如下:

坚持"以人为本、安全第一"的原则,以防震减灾教育为主线,以深化广电网络系统安全宣传工作为重点,集中开展多种形式和内容的防灾减灾安全教育活动,营造良好防抗灾害氛围,保障和促进公司的健康成长。

通过开展"安全教育周"活动,主要实现以下目标:

- 1、全系统参与"安全教育周"活动受教育率达到100%;
- 2、全系统员工防灾减灾、应急避险知识知晓率达到95%以上;
- 3、全系统员工防灾减灾意识和自我防护能力明显提高;
- 1、公司机关和各营业部组织上好一节安全教育课。
- 2、公司举行一次防灾减灾应急演练。
- 1、提高认识,统一思想。加强本系统安全生产教育工作,关系到广电网络健康发展和本系统员工的幸福安宁。为此,全体干部员工要充分认识加强防灾减灾安全教育工作的极端重要性。

- 2、加强领导、精心组织。公司成立以总经理任组长,分管副总经理任副组长,相关部门和各营业部经理为成员的领导小组。对活动要有总体安排,切实加强领导,精心组织实施,要把"安全教育"活动搞得既有声势又有实效。所有活动的过程要做好记载,摄好影,以备查。
- 3、明确职责、加强协作。各部门、各营业部既要明确分工, 又要互相配合,形成工作合力,加强组织指导,认真开展各项活动。

# 减灾工作主要目标篇六

为全面落实省公司《关于做好2018年防灾减灾工作的通知》 川广网发【2018】62号文件精神,切实加强广电网络安全生 产意识,结合本地实际组织开展全系统安全教育宣传活动。 现将本年度工作规划如下:

坚持"以人为本、安全第一"的原则,以防震减灾教育为主线,以深化广电网络系统安全宣传工作为重点,集中开展多种形式和内容的防灾减灾安全教育活动,营造良好防抗灾害氛围,保障和促进公司的健康成长。

通过开展"安全教育周"活动,主要实现以下目标:

- 1、全系统参与"安全教育周"活动受教育率达到100%;
- 2、全系统员工防灾减灾、应急避险知识知晓率达到95%以上;
- 3、全系统员工防灾减灾意识和自我防护能力明显提高;
- 1、公司机关和各营业部组织上好一节安全教育课。
- 2、公司举行一次防灾减灾应急演练。

- 1、提高认识,统一思想。加强本系统安全生产教育工作,关系到广电网络健康发展和本系统员工的幸福安宁。为此,全体干部员工要充分认识加强防灾减灾安全教育工作的极端重要性。
- 2、加强领导、精心组织。公司成立以总经理任组长,分管副总经理任副组长,相关部门和各营业部经理为成员的`领导小组。对活动要有总体安排,切实加强领导,精心组织实施,要把"安全教育"活动搞得既有声势又有实效。所有活动的过程要做好记载,摄好影,以备查。
- 3、明确职责、加强协作。各部门、各营业部既要明确分工, 又要互相配合,形成工作合力,加强组织指导,认真开展各项活动。

# 减灾工作主要目标篇七

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的'负责人,自己清醒地认识到,办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构,是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽,推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪,在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料,数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作,自我强化工作意识,注意加快工作节奏,提高工作效率,冷静办理各项事务,力求周全、准确、适度,避免疏漏和差错,至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系,办理公司有关证件。公司成立伊始,各项工作 几乎都是从头开始,需要办理相关的手续及证件。我利用自 己在部门工作多年,部门熟、人际关系较融洽的优势,积极 为公司办理各类证件。通过多方努力,我只用了月余时间, 办好了证书、项目立项手续产权证产等。充分发挥综合部门 的协调作用。

- 2、及时了解情况,为领导决策。我作小组成员之一,利用一切有利资源,采取有效措施,到xx[xx拆迁办等单位,积极和有关人员交流、沟通,及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室,公司领导在最短时间内掌握拆迁工作的进展,并在此基础上进一步安排交付工作。
- 3、积极响应公司号召,深入开展市场调研工作。根据公司0x号办公会议精神要求,我针对目前房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标,走访了一些商业部门。就x号地块区位优势提出"商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾"开发个人设想。
- 4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作,负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼,并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册,做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。
- 5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作,根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同,按照有关规定,到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性,解决员工的后顾之忧。
- 6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度,组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后,在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续,严格按照程序核定使用标准。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间,认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

由于感到自己身上的担子很重,而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离,所以总不敢掉以轻心,总在学习,向书本学习、向周围的领导学习,向同事学习,这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累,已具备了办公室工作经验,能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题,在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面,经过半年的锻炼都有了很大的提高,保证了本岗位各项工作的正常运行,能够以正确的态度对待各项工作任务,热爱本职工作,认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质,争取工作的主动性,具备较强的专业心,责任心,努力提高工作效率和工作质量。

半年来,本人能敬业爱岗、创造性地开展工作,取得了一些成绩,但也存在一些问题和不足,主要表现在:

- 二、有些工作还不够过细,一些工作协调的不是十分到位;
- 三、自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里,自己决心认真提高业务、工作水平,为公司经济跨越式发展,贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到:

- 二、本着实事求是的原则,做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;
- 三、注重本部门的工作作风建设,加强管理,团结一致,勤奋工作,形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度,维护

公司利益,积极为公司创造更高价值,力争取得更大的工作成绩。