

研讨会活动策划(实用5篇)

民族团结可以增强国家的凝聚力和向心力。加强法治建设，确保民族平等和法律公正。民族团结建设项目：“***”工程

研讨会活动策划篇一

2007年12月2日上午,走近自然——杜大恺师生写生作品研讨会在北京凯瑞大酒店举行.来自北京、天津、四川、山东等地的杜大恺师生十余人就写生与生活、写生与创作等问题展开了专题研讨.空军政治部文艺创作室主任、画家韩静霆,中国美术主编、理论家徐思存,中国美术家协会理事李翔,美术之友杂志主编杨会来,中国书画报秘书长袁卫平等到会表示祝贺.研讨会由空军政治部文艺创作室副主任、军旅画家王界山主持.

作者：《美术之友》编辑部作者单位：刊名：美术之友英文刊名[]chineseartdigest年，卷(期)：2008“”(1)分类号：关键词：

研讨会活动策划篇二

各金融租赁公司：

中国银行业协会金融租赁专业委员会定于__年11月19日（周五）在__省__市召开保税租赁业务研讨会，现将具体事项通知如下：

一、会议时间、地点

__年11月19日（周五），会期一天；

__新新饭店二楼环秀厅；

地址：__省__市西湖区北山路58号；

电话：_____。

二、会议内容

就金融租赁公司在境内保税区设立spv开展保税租赁业务情况进行研讨。

三、参加人员

协会领导、监管部门代表、金融租赁专业委员会各成员单位相关人员、有关中介机构人员。

四、其他事项

请各租赁公司相关领导及业务人员（每公司2-3人）参加会议，并请各成员单位于__年11月12日（星期五）前将参会名单反馈至委员会办公室；请工银、建信、交银、招银、民生租赁公司准备书面材料介绍本公司保税租赁业务开展情况及问题与建议；此次会议由华融租赁承办，交通、食宿费用由参会人员自理，如需入住会议酒店，请注明需要的房间标准和数量。

协会联系人：王__

联系电话：_____

传真：_____

电子邮件：_____

华融租赁联系人：汤__

联系电话：_____

会议议程

- 一、中国银行业协会有关领导讲话；
- 二、____律师事务所介绍境内spv设立流程；
- 三、____律师事务所介绍三大保税区概况及优惠政策；
- 四、工银、建信、交银、招（）银、民生租赁公司介绍spv业务开展情况；
- 五、就spv设立流程□spv融资、外债外汇、税务、购机指标等问题研讨座谈。

中国银行业协会金融租赁专业委员会

____年十一月二日

研讨会活动策划篇三

研究生学术研讨会

主办单位：

承办单位：策划书成都理工大学沉积地质研究院沉积地质研究院研究生会

一、学术研讨会宗旨

为积极推进我院研究生教育创新能力，同时培养和提高研究生撰写学术报告的能力，更为了进一步提高研究生的创新能力，同时加强研究生对前沿问题的了解，营造浓厚的学术氛围。在成都理工大学沉积地质研究院领导及老师的具体指导下，面向沉积地质研究院硕士研究生推出高质量的学术交流

平台，努力为本院研究生创造一个高层次的学术交流和学习的空间，以利于开阔我院研究生的学术视野和提升学术水平。

二、学术研讨会的内容及形式

在平时的学习、项目以及学术研究的过程中，不可避免的会遇到一些自己或者导师不能解决的问题发现，我们可以带着这些问题和发现参与到我们的研讨会当中来，与同学和学院的导师一起讨论。同时，学生和老师在平时研究当中会发现一些新的观点和想法，我们也可以拿到我们的学术研讨会当中一起讨论，集思广益，这样对于老师和学生的研究会起到帮助作用。另外，我们也可以将我们平时的研究成果展示给同学和老师，让他们给我们的研究提出建议或见解。因此本次研讨会采取研讨与报告相结合的形式进行，形式可以是在研讨会上作报告，也可以提出观点和问题与同学以及老师一起探讨。

三、学术研讨会时间及地点

时间：2012年12月26日（上午：8:30—12:00；下午：14:00—17:00）地点：成都理工大学主校区综合楼（地点待定）

四、邀请参会的主要人员和单位

- 1、邀请沉积地质研究院院领导参会。
- 2、邀请学院研究生导师参会。
- 3、欢迎沉积地质研究院广大研究生同学参与整个活动。
- 4、邀请学术专家3人（暂定）
- 5、邀请相关学院有兴趣的研究生参加

五、学术研讨会组织及人员分工

会务组

组长：田景春、傅红

副组长：吴成喜、方朝刚、田原、王文楷

成员：刘迎松、王玉萍、万慈眩、张超、齐世超等各组职能分工如下：策划组（主席团、学术部）：

主席团负责整个活动的策划及监督协调各组成员的工作。学术部：

- 1、撰写策划书，并报告主席团通过后交至院领导审查，根据领导意见修改并定稿。
- 2、召开筹备会议，根据工作内容及实际需要，大致安排各部门人员分工，并安排时间召开工作会议，讨论分工情况，及时做出修订。
- 3、各部门根据分工安排将自己部门的任务分配到人后，将人员分工具体名单交至策划组。
- 4、中期召开学术部第二次工作会议，检查各项工作进展，具体时间待定。
- 5、召开会议。
- 6、总结学术研讨会成果。
- 7、负责学术报告盖章。
- 8、对本次学术研讨会做总结。征文组（学术部）：

- 1、负责收集和确定参加研讨会的人员（导师和学生），及时对报告人材料进行收集和整理，以便宣传组织工作。
- 2、制作报告人的相关文件。（学术研讨会的概况，主讲内容的简介等）。
- 3、督促主讲人做好ppt演示文稿，并检查是否能正常演示。
- 4、确定报告人场次及上场顺序。
- 5、做好当天的研讨的记录工作。
- 6、对报告人的情况和报告内容编辑成册，以便存档。
- 7、安排专家给大家介绍整个沉积地质研究院各专业各方向的主要负责人及相关

老师（副教授及以上级别），要求内容包括：老师的个人简介，主要研究方向、近年的研究成果。

- 8、邀请我院博士生导师2-4位在研讨会上作报告。宣传组（文艺宣传部、体育部）：

- 1、准备横幅宣传本次学术研讨会。
- 2、准备宣传海报。
- 3、会场的横幅、校园海报。
- 4、负责会场拍照事宜。
- 5、学校校园网发布学术报告信息（时间，地点，具体讲座信息）。
- 6、学术研讨会后对论坛进行回顾总结，撰写报告发到网上。

接待组（体育部）：

1、引导领导入场就坐。

2、负责迎接和其他接待事宜。会场组（体育部、组织部）：

1、联系现场投影仪的使用及调配等。

2、购置物品（和接待组商议，购买请柬，矿泉水）。

2、负责联系会场。

3、布置会场（包括讲台摆放、台上大屏幕、台下嘉宾座位、文件和水的摆放、现场投影仪的调配等）。

4、学术讲座报告人的茶水供应。

5、会议结束后清理会场。现场秩序组（组织部）：

负责现场秩序和安全，确保与会者安全，引导同学入场，防止大声喧哗等，并应对临时调动。

六、学术研讨会纪律

本次学术研讨会一切都受组委会领导监督，任何个人或组织不得借本次活动进行非法活动，对抵触和破坏论坛活动的组织和个人坚决给予相应处分。

七、其它需要学院领导协调的地方

1、使用学院会议室。

2、邀请领导、导师参加。

3、临时需要购买的物品等。

八、注意事项

- 1、技术支持：论坛的录音，照片拍摄，前中后期的宣传。
- 2、安全问题：要确保与会者安全，防止出现纰漏。
- 3、人员安排问题：人员配置要精干，务实到位。组织任务小组，分配人员职责。权责相应，每个人都要非常明白自己的责任。分配任务要以人为单位，有几个方向：策划组，征文组，宣传组，接待组，会场组打印出权责清单，让每个人明确自己的任务。并且及时汇报进展，以便处理各种信息。
- 4、工作礼仪：所有工作人员要热情诚恳，礼貌待人，认真把参与活动的领导、特邀老师迎接及送走，展示沉积地质研究院研究生的良好形象。
- 5、最终时间以本次活动的宣传海报公布为准。

九、专家建议

- 1、请大家听报告前多了解相关知识，做好相关知识的了解。
- 2、希望大家积极参加此次学术研讨会，相互学习，达到开阔我院研究生的学术视野和提升学术水平的目的。
- 3、预祝此次学术研讨会取得圆满成功。

十、预算经费

沉积地质研究院研究生会

2012年11月27日

研讨会活动策划篇四

第1步：收集新人相关信息。

一定要详细了解一对新人的客观情况，教育水平，家庭条件，喜好禁忌甚至包括民族，年龄等都要充分考虑，其次还需要了解参加婚礼的人数，婚宴的桌数，这样才能充分的尊重新人，做出一个高质量的文案。第2步：婚礼会场踩点。

与新人一起去婚礼会场踩点，要仔细观察会场的整体布局，门窗位置，配电室音响室的位置，这样才能在婚庆策划过程中做到有理有据，万无一失。

第3步：确定其他婚礼人员。

与新人一道确定其他婚礼人员，包括挑选主持人，摄影摄像师，花艺师，跟妆等一系列人物，这些都是一场婚礼必不可少的人员，一定要新人满意，这样才不会产生人员之间的分歧，影响婚礼执行以及婚礼效果！第4步：确定策划方案。

经历过前三步之后就可以慢慢构思策划方案以及流程了，并最终确定婚庆策划方案，在这期间要保持与新人的联系与沟通，保证婚庆策划方案令新人满意。

第5步：婚礼彩排。

切忌，不论大小婚礼，做为一个负责人的婚礼策划师一定要督促新人及公司做至少一次婚礼彩排，确保正式婚礼的顺利举行，并根据新人及新人家长以及其他工作人员的反馈做最后一次的修正。

服务项目

婚礼服务团队：策划师、主持人、新娘造型师、摄影师、摄

像师、督导师、音乐特效师、视频师、演艺团队等。

花艺设计及制作：新娘手捧花、头花、颈花、腕花，花车，花童花，对杯花，蛋糕刀花，感恩花，父母胸花，新郎胸花，伴郎伴娘胸花，及全场花艺设计等。

婚礼场景布置：

主仪式区：背景、舞台搭建、铺台。

第二仪式区：花门、花亭、大型花柱、中心舞台搭建。

婚礼通道：花柱、t台搭建、铺台、地排花、红地毯、圣洁地毯。迎宾区：迎宾牌、签到台、合影墙、迎宾背景。

用餐区：主桌花、嘉宾席桌花、餐盘花、桌布、桌骑、椅套、椅背纱、椅背花。

其他：餐厅顶部及墙体装饰等。

婚礼平面设计：请柬、席位卡、签到卡、签到本、车牌、车囍、糖盒、回礼包装、婚礼logo、迎宾牌、背景等。

婚礼影像摄制：预告片、爱情mv、成长历程、采访片、祝福片、感恩片、祈福片、开场片、婚礼全程影像等。

舞美设备：追光灯、摇头灯、泡泡机、par筒灯、干冰机、烟雾机、染色灯、回光灯、地排灯、音响、投影仪、led显示屏、背投、升降舞台。婚礼道具：婚礼根据实际策划效果提供。

其他：特色装饰及设计，由婚庆公司根据实际策划效果提供。
婚庆公司创办流程

一，选择店面

1，挑地方确定人流朝向及人流量。目标地区计算上午、下午、晚上各时段的人流量，统计进入附近店铺的人数，看看经过的人当中，上班族、学生、年轻人的比例，而且至少要在平日和周末各算一次，才能知道人潮确实的分布状况。这样，你可以知道你的有效顾客和潜在顾客大概占总流量的几成。

2，访查周围环境。商人的角度：什么迹象显示该地点可以创造业绩？该地段的固定人群消费率怎么样？其次，从顾客的角度：你会不会到这里店面参观？到这里参观的都是些什么人群？黄金地段有冷门的角落，次级商圈也有热门据点。一定要保持领先地位。

3，店面招牌的放置位置和颜色。好的店面就像活广告，不只是让人方便找到你，也能向路上行经的潜在顾客展示自己的店面。另外招牌的颜色也可起到一定的刺激效果。4，在此类店面的商业圈内。

二，工商局流程

查名（需1周时间）

所需材料：

- 1、全体投资人的身份证复印件（投资人是公司的需要营业执照复印件）
- 2、注册资金的额度及全体投资人的投资额度
- 3、公司名称（最好提供5个以上）、公司大概经营范围。

验资（即办即完）

凭工商所核发的查名核准单及银行询证函去银行办理注册资金进账手续，办理完后从银行领取投资人缴款单和对账单，

随后由会计事务所办理验资报告。

办理营业执照（需2周时间）

所需材料：

- 1、公司董事长或执行董事签署的《公司设立登记申请书》
- 2、公司申请登记的委托书
- 3、股东会决议
- 4、董事会决议
- 5、监事会决议
- 6、章程
- 7、股东或者发起人的法人资格证明或自然人身份证明
- 8、董事、监事、经理、董事长或者董事的任职证明
- 9、董事、监事、经理的身份证复印件
- 10、验资报告
- 11、住所使用证明（租房协议、产权证）
- 12、公司的经营范围中，属于法律法规规定必须报经审批的项目，需提交部门的批准文件

资料齐全后报工商局审批，随后核发营业执照三，税务局流程办理税务登记证（需2周时间）所需材料：

- 1、《企业法人营业执照》原件、复印件各一份

- 2、《组织机构代码统一代码证》原件、复印件各一份
- 3、《验资报告》原件、复印件各一份
- 4、企业章程或协议书或可行性研究报告或合同书原件、复印件各一份
- 5、法定代表人、财务负责人和办税人员的《居民身份证》原件、复印件各一份
- 6、经营地房产权或使用权或租赁证明（加贴印花税）原件、复印件各一份
- 10、打印税务登记证并领取税务登记证

四、注册完毕后的后续事项

- 1、去税务所进行税种登记，确定公司的性质（贸易型税率4%、生产型6%、服务型5%等）
- 2、去税务所进行税种核定，确定企业所得税的征收方式（查账征收一年一交：税率为纯利3万以下交18%，3-10万交27%，10万以上交33%；核定征收一月一交，税率基本为2.31%）
- 3、去税务所进行购买发票申请，确定公司购买发票的种类
- 4、每月1-10之间需进行报税，或代理或直接去都可。

开婚庆公司的营销建议

- 1、因为婚庆的文化与风俗具有浓厚的地方特色，所以，开婚庆公司要赚钱，地方特色不能少，要在个性化和地方特色方面下功夫。

2、每次组织婚庆活动，都送给新人有特殊意义的小礼品，可以很好的树立公司良好形象。

3、开婚庆公司，做婚庆，责任相当重大，口碑宣传是非常的重要，提高服务质量，让新人满意，也让新人的新朋好友意，比其它花捐的点子更具有宣传力度。

婚典婚庆车队租赁报价

（价格仅供参考，请以实际报价为准，友情提示：提前半年预定，价格优惠、车型选择空间大。）

时尚婚礼套餐6800元婚庆套餐

一、婚礼服务

2、婚礼全程督导两名

3、专业婚礼主持人全程婚礼主持服务（配备音响师）

4、专业时尚造型师全程跟妆

6、七色变光追光灯1台（带灯光师）

二、现场布置

1、装饰设备类

（1）浪漫背景纱幔（可以选择多种背景色系）

（2）背景沙幔彩灯装饰

（3）梦幻wedding挂饰或鲜花双心悬挂装饰

（4）梦幻水晶烛台（含玫瑰花纹漂浮香烛）

(5) 双风口大功率遥控泡泡机1台（包材料人工操作，给婚礼营造浪漫气氛）

(6) 地毯20米(1.5米宽)

2、鲜花类

(1) 半鲜花拱门一个

(2) 鲜花路引6个

(3) 主桌花1个

(4) 背景鲜花台引3个

(5) 嘉宾签到花一个

(6) 迎宾水牌展示一个（含展示牌制作及鲜花装饰）

(7) 新娘手捧花、头花、腕花

(8) 新娘、新郎及双方家长来宾胸花一套

(9) 芬芳5色鲜花瓣

*赠送婚庆用品：1本签到簿、2枝签到笔、

研讨会活动策划篇五

一、活动目的：主要面对全院学生，丰富全院学生的课余生活，为全院学生学生展

现校园生活、了解民族风情提供一个平台，增添校园文化，活跃学习氛围。

二、活动时间：2011年9月日

三、活动地点：呼伦贝尔学院

四、活动流程：

3大一新生对呼伦贝尔学院的了解和看法

4学生的参赛作品要求是电子版，组织主办方进行统一的处理，通知参赛学生

包括奖状、纪念品】。

开办摄影展时，主持人携嘉宾及评委入场，并致欢迎词及嘉宾和评委的介

绍。主持人说明活动流程后，开始摄影展的展览，主持人随机选问参赛者对参

合影留念。

摄影展后，承办摄影展的呼伦贝尔学院大学生社团联合会的应组织对摄影

展的成果进行系统的宣传、并进行总结。

五、合作基础：长期与呼伦贝尔学院合作的赞助商，呼伦贝尔学院大学生社团联合会。

六、经费预算：主要花费：场地装扮，摄影展板，奖品、纪念品

七、整体总结：主要以丰富校园文化为目的，活动进行时间，期限，地点，活动解

释权均由呼伦贝尔学院社团联合会所有。

策划人：大学生社团联合会组织部陈一峰

2011年09月23日