

# 2023年地产销售经理述职报告(大全7篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 地产销售经理述职报告篇一

您好！

20xx年对于房地产行业来说是一个跌宕起伏的年份，对于从事房地产行业的工作人员来说更是一个难以忘怀的一年。随着贯彻一年的各种房产调控政策不断出台，对每一名从事房产工作的人员都产生了很大的冲击。对于20xx年的工作述职如下：

年初当房产政策存在波动期的时候，当时内心坚定的相信房地产行业不会因为各种政策而受到影响，因此工作期间表现出来的都是充满信心充满激情，因为相信这次房产调控不会持续太长时间，在不久的将来便会过去，但是随着房产调控政策的不断深入，对房地产行业的影响持续加大，自己的心态也随着房产行情的转冷而变的不再充满信心和富有激情了，因此无论是在工作上还是在生活上都比较失落，深知自己作为一个项目部销售负责人，自己的失落情绪和不自信都会在无形中影响到整个团队的士气。

自己虽故作坚强和自信，但是仍掩饰不了内心的彷徨，因此对因自己的心态问题而影响到团队的情绪和士气进行深刻的自我批评。

1、招聘面试方面的不足

自己在招聘面试的时候缺少精心的设计和安排，有时候自己也不加重视，总是奔着你情我愿的想法，没有必要跟面试者讲太多，正是因为自己的不重视应聘这个环节从而导致一部分优秀人员的流失，也给人事部门增添了不少麻烦！

## 2、团队培训工作方面的不足

没有计划的培训、没有目的的培训、没有统筹准备的培训。

对团队的打造目标不明确比较笼统，培训的计划做的更加笼统，因此在培训工作开展时想到什么就培训什么，感觉团队缺少什么就培训什么，有的时候很少培训，有的时候即使天天培训也达不到培训的预期和效果。不但增加了工作人员的负担更影响了工作人员的心情。

对于培训没有一个长期统筹的安排和布置，自己也没有提前做好充足的准备工作。自己不但没有得到锻炼，使主管也得不到相应的磨练更使整个团队裹足不前。也没有研究过老销售和新人进行区别培训，导致新人学习难度增大老销售也感觉付出了时间却得不到较好的效果。

## 3、监督、督促工作方面的不足

很多事情都是及时的安排下去，但是没有给予及时的督促和监督，导致安排下去的事情做的不理想甚至是基本上没有完成。例如销售人员的约电约客问题，自己很少去督促和检查他们的来电来客，导致销售人员在这方面的工作开展的不是很理想。有的销售人员甚至很长时间对客户都不进行约访，损失了公司难得的客户资源。

## 4、及时总结学习方面的不足

当工作期间遇到一定难题的时候，自己很少去总结学习更谈不上将自己总结的东西传授给团队，有时候难题过去就过去

了，不再过多的进行回顾总结和传授。当遇到问题客户的时候，总是想尽一切办法给予解决但总是忽略产生这些问题的根源在那，因而重复的问题不断出现，如何将该问题在前期解决掉或避免该问题的产生自己却不总结和传授。

## 5、公司制度的执行和落实方面的不足

例如有的工作人员偶尔迟到三五分钟，但出于不忍心就不再严格按照公司制度给予其罚款，从而导致了其它销售人员心理不平衡，给管理工作带来了一定的困难。

究其原因作为一名销售部负责人首先必须严格按照公司的管理制度进行相应的处罚，对其违纪行为视而不见于心不忍不给予其进行罚款可实际上就是在纵容其行为，因此对于我来说是一种失职行为。卫生虽然每天都在做，但是维护效果比较差，刚到中午时分售楼处的卫生已经开始变差，追根究底这都是我的监督和督促管理工作不到位，导致工作人员在这方面的意识比较差。

公司最基本的管理制度自己都因为种种原因执行和落实不到位，更谈不上让自己的团队按照制度去严格要求自己。

## 6、销售一线工作出现的问题敏感性不足。

由于销售一线工作灵活多变，因此需要根据实际情况及时制定出相应的制度策略。在这方面自己的主动积极意识存在很大的欠缺，总是习惯于领导将工作安排完事以后自己才去执行，不动脑子去想过多事情，从而使很多工作做起来很被动。

例如销售一线产生分单情况很正常，但是明知之前定的一些分单制度不是很完善，但是自己作为一个销售经理仍不认真去研究和完善以前的分单制度，从而导致在销售出现分单情况后没有一个共识的制度参考，只能根据实际情况进行平均分配，这样在一定程度上也影响了销售人员的工作情绪和积

极性。

## 7、对不同职位的工作人员管理层次不清。

这些自己都没有认真的想过，更没有认真的做过，以至于三名主管在团队中起不到任何主管的职责作用更发挥不出主管应有的水平，反而使主管心生埋怨对他们的关心不够。由于自己的不严格管理导致团队松散，这些都是我不可推卸的责任。

## 8、团队之间的沟通也存在很大的缺陷。

曾经也认真制定过与工作人员之间的沟通计划，但是实施一段时间后便抛向脑后，感觉沟通纯粹是在浪费时间，但事实却让我倍感遗憾。xx项目7月份施行末尾淘汰制，当时每个人压力都非常巨大，因为每个人会面临着同样一个被淘汰的结局，尤其到月末的时候xx主管和两名销售人员都没有业绩，自己也观察到末尾淘汰已经影响到了他们的工作状态，但是自己仍没有主动找到他们与其进行良好的沟通，更谈不上排解他们的压力，因此最终导致xx心态即将达到崩溃的边缘。

通过这件事才让我深刻的意识到及时的沟通是多么的重要，而作为一名销售经理对下属如此漠不关心，导致下属出现这种严重情绪深表自责。

通过团队管理失败的教训让我深刻的领悟到严格是爱，宽松是害这句话的含义。

## 1、案场谈客监督及把握方面的不足

往往当问题客户出现的时候，自己才想办法给予解决，但是在案场自己很少全程及时的给予销售人员的谈客进行指导，也很少提示或组织其它销售人员给予适当的造势来创造氛围，同时也缺少谈客过程中关键点的把握，从而增加了销售人员

的谈客难度也降低了其成交率。

对于销售人员的谈客自己也很少及时给予点评，也很少组织其它销售人员给予及时的旁听来提高自己的谈客技巧。

## 2、案场问题客户处理方面的不足

当出现问题客户的时候自己往往缺少耐心的给予解释和解决，这样不仅使客户得不到安抚同时更激化了客户与公司之间的矛盾。例如xx业主因为自己买的房得不到采光对公司的意见较大，当客户非常急躁的向我们诉说的时候，我反而说出了更加难听的话，致使业主与我公司矛盾更加激化，使问题更加难以解决。为此给公司带来的不好影响深感惭愧。

公司一直有种观念叫不在理解中执行就在执行中去理解，强调的是执行力必须要强。但自我批评的是我的执行力存在严重滞后的问题，我深刻的意识到自己办事比较拖沓，总有一种不到最后一刻绝不完成的想法，因此对领导安排或者其它的事情总是能往后拖就往后拖，例如x总让把xx小区的用材实物展示出来，但是自己不予重视，感觉摆出来也没什么必要，就拖沓的不予及时执行。深知自己拖沓的习惯害人害己，自己也要努力改掉这样拖沓的坏毛病。

在团队管理中提到这点不足，但在这我还要着重谈一下沟通中存在的不足。

首先是跟领导之间的沟通存在一定的不足，有时候自己产生某种想法想和领导沟通，但又怕领导否定自己的观点，因此总是在和领导沟通中犹犹豫豫不敢发表自己的观点和见解，当领导否定自己观点的时候自己也就不再为自己的观点找佐证，由于自己的这种心理导致自己不能很好的拿出自己的观点和领导进行沟通。

其次是和策划之间的沟通缺失。

每当项目部举行营销活动的时候总是策划人员和自己主动沟通，自己却不主动和他们进行沟通，总是听从于他们的各种观点和见解，不提自己的意见和建议。可以说和他们之间存在沟通缺失，即使当项目销售遇到难题的时候也不想和他们沟通寻找良好的解决方法。

再次和下属之间的沟通重视程度不够，以及沟通机制缺失。

总以自己的想法来想工作人员的想法，不能完全占到销售人员角度去想问题，再加上跟他们之间很少沟通，因此导致很多销售人员之间的问题不能够及时的发现和解决。例如在xx一名主管和销售人员之间产生不愉快的时候，自己没有及时发现更没有及时和他们双方之间进行沟通，最后导致主管和销售人员之间矛盾激化，自己才意识到问题的严重性。

自己在营销策划知识方面存在严重不足，一个项目销售业绩的好与坏不仅仅和销售人员的谈客能力有关系，更和策划之间有直接的关系，但自己对营销策划知识的了解仅仅是皮毛而已，更谈不上如何组织策划好一个项目。例如在xx中秋节感恩老业主活动中，策划工作基本上都是各位领导及专业的策划人员去做的，而自己却没有任的想法。

产生上述众方面的不足归根结底是自己做事不够用心、对工作不够重视、责任心缺失造成的，甚是愧疚公司及邓总对自己的一片良苦用心。同时对自己各方面存在的问题给公司带来不好的影响和造成的损失做出深刻的检讨和提出自我批评。

述职人□xxx

20xx年x月x日

## 地产销售经理述职报告篇二

\_\_\_\_年，\_\_服务中心在公司领导的亲切关怀与正确指导、支

持下，作为小区负责人，时刻以身作则，与服务中心员工团结一致，敬业爱岗，努力工作，不断提高服务质量，发扬不怕苦，不怕累的工作精神，自觉加班加点催收物业管理费，在同事们的共同努力下，较好的完成了公司的各项工作任务。现对一年来的工作如下述职总结：

## 一、履行职责，努力做好本职工作

与业主进行沟通，听取他们对小区各项管理工作的建议，对中肯合理性的建议，及时吸取并运用到工作改进中。并取得较好效果。工作中，我注重发挥班子成员的作用，坚持“重大问题集体决策，具体工作分工负责”的原则，及时沟通交流。工作上能够尽职尽责，尽心尽力形成合力地做好各项工作。

## 二、严格自律，树立良好形象

日常工作生活中，我严格要求自己，以身作则，注意听取员工的意见，尊重、团结每一个成员，不搞一言堂，不搞特权，不谋私利，自觉遵守廉洁自律的各项规定，严格要求自己“堂堂正正做人，踏踏实实做事”。

## 三、任职来的工作目标完成情况

1年来，在服务中心员工的共同努力下，各项工作目标均圆满完成。

一是完成经济目标。服务中心认真贯彻公司“第三个五年计划”，通过服务中心全体员工的不懈努力，放弃休息日，克服各种艰难，担负着巨大工作压力，在\_\_\_年收取到物业服务费\_\_元，完成工作指标 \_\_ %，停车费x\_\_完成工作指标101%，装修管理费 x\_\_完成工作指示 x\_\_有偿服务费 x\_\_完成工作指标x\_\_较好的完成了各项工作。

联系。我小区秩序维护员当班过程中，协助派出所多次抓捕作案嫌疑人。体现了当班秩序员高度警惕的责任心及积极的工作态度。

三是理顺小区业主违章乱搭乱盖、占用公共空间等住房违规装修问题。小区少数业主为图一时之便，置小区物业管理规定不顾，违章乱搭乱盖，占用公共空间等住房违规装修，在工作人员多次下户做思想工作，并通知业主整改，对拒不执行整改的业主，服务中心将有违规行为的房号上报柳南区建设局、执法局、银山街道办事处、航星社区行政主管部门。

四是积极参加物业协会小区评优工作。服务中心工作人员积极响应，以极大的热情投入到评优工作中，经努力服务中心最终取得了物业协会颁发的“环境卫生优秀奖”。

五是响应小区多数业主对于完善小区文体设施提出的意见。公司在小区内增设了室外羽毛球场，闲暇时间业主都到球场打球，丰富了他们的业余娱乐生活，也体现了物业服务中心对业主生活的关心，促进小区和谐。

六是对恶意欠费户，服务中心采取法律诉讼途径维护公司利益及交取物业费业主的权益，同时提高了小区的收费率。

七是加强对在职及新入职员工的培训。对消防应急培训、电梯困人培训、防洪救灾培训、燃气泄漏等进行专项培训，教会他们操作的技巧。

八是搞好小区绿化做好修剪、培土、防病、防虫等工作，冬季对灌木进行了过冬保护一刷石灰粉。保洁服务作为小区的亮点之一，在减编后人员思想不稳定的状况下，服务中心做好保洁团队建设，增强员工服务意识，提高服务质量。

九搞好工程、消防管理工作。在春节、五一节、国庆节等节假日前，对小区商铺进行逐一安全检查，发放安全提示，提醒



租户做好消防安全工作。对小区消防设施进行检查，确保消防水、灭火器的正常使用。并对消防设施进行防锈、润滑保养；检查排水工程，确保畅通无故障；维修广场木桥护栏。消除了木桥的安全隐患，保障了小区业主的人身安全；解决小区内车辆无序乱停、摆放堵塞单元通道及休闲广场现象，服务中心于4月设置了24个石柱，解决了因车辆乱停放，占用广场的现象。

四是丰富小区业主文体娱乐，融洽业主关系。物业服务中心5月

携同平安保险公司举行“庆六一”游园活动，2月携同柳州南国今报，航星社区举行“欢度元旦，和谐邻里”游园活动，小区业主参与热情高涨，活动现场气氛融洽。

#### 四、需完善及改进的问题

1. 提高服务品质，细致工作中的各个环节，维修工作及时跟进，反馈业主要及时。
2. 规范化管理，收费台帐列清明细表作到不漏。
3. 加强秩序队伍形象、思想品质教育。
4. 加强车辆停放管理、停车收费，确保车辆有序安全停放。
5. 积极催收物业费，把尽可能收上来的费用，都进行催收。
- 6、完善各类档案资料的收集存档管理。
- 7、不断加强专业知识学习，提高实际工作专业能力，使业主得更加细致、周到的服务。

在新的一年里，我将以“百尺竿头更进一步”的工作干劲，以饱满的工作热情，开拓创新精神，励精图治，开拓进取，在

公司的正确领导下，发扬成绩，以新的姿态、新的服务理念，全身心为业主服务，为公司事业的可持续发展再创佳绩而努力奋斗。

## 地产销售经理述职报告2

### 地产销售经理述职报告篇三

尊敬的各位领导、同事：

大家好！

20xx年对于我来讲是成长的一年、奋斗的一年、学习的一年、是感恩的一年。首先要感谢领导对我的教诲，感谢团结上进的'同事帮助和鼓励，感谢我在沮丧时鼓励我给我打气的同事们，感谢信逸和给我这个上升的机会。

来到公司已经快半年的时间，从一个不懂得销售的人员，到地产销售经理的这个位置，当中公司给了我很多的动力，同时也给了我很多培训机会，让我在这个行业有了上升的空间，逐步的找到了在房地产销售中的乐趣。我愿意认真执行公司下达的销售政策，并和其他销售员一道努力拼搏，积极开拓市场，较好的完成公司销售业绩，同时，也提出了自己对销售的观点。

作为房地产销售经理，配合公司做好日常管理工作，是销售人员和总监之间的枢纽和桥梁，及时发现案场问题，及时解决问题，同时，也负责日常销售统计工作等，主要工作如下：

(1) 严格遵守并执行公司各项规章制度，起到以身作则的带头作用。

(2) 协助总监做好工作安排，制定值班人员安排表。

(3) 自觉遵守作息时间，协助销售总监做好考勤、考核制度，严禁迟到、早退现象发生，如若发现，按人事管理制度执行。

(4) 协助总监每周组织销售人员开总结例会，分析上周销售情况、问题、提出建议。

(5) 严格要求销售人员的仪态、仪表、言谈、举止，热情礼貌对待客户，提高服务质量，树立品牌形象。

(6) 爱护公务，带头做好售楼处的清洁卫生工作。

(7) 培养集体协作精神和工作默契，其他员工接待客户时，应积极主动地给予配合，促成及成交，对于不能成交的原因，进行分析、总结、及时地给予配合，把握机会达成成交。

(1) 如果销售人员由于销售经验不足，可能无法回答有些客户提出的问题，这时，就要销售经理出面，为客户解决疑难问题，取得客户的信任。

(2) 用诚恳的态度、平和的心情倾听客户诉说，取得客户的理解。耐心而细致地同客户沟通，稳定客户的情绪。

(3) 认真地向客户阐明公司的工作程序和原则，想办法解决客户提出的疑难问题，尽量赢得客户对本公司的信誉与个人素质的认可和信赖。

(1) 每天认真统计电话量、区域、客户群、找准销售定位。

(2) 认真统计到访客户量、客户需求、面积、户型、反映的问题比例。

(3) 每周对电话量、到访客户量进行总结，在每周公司销售例会上进行汇报。

(4) 了解项目的价格、户型、朝向、面积、定位、交通、周边环境和配套等，抓住卖点，做到心中有数，沉着应付。

(5) 了解市场情况进行比较、分析，找出销售难点和影响因素，协助经理提出方案和建议。

(6) 做好定金收据、认购书、佣金收据的.核对、登记、存档，有错漏要及时向公司领导汇报。

(7) 做好收款、销售登记工作、做好销售进度表。

(8) 跟踪客户的补丁、定首期、签合同、收按揭资料、办理按揭手续等工作。

(9) 做好销售报表，销售总结，每周例会向公司领导汇报。

(1) 定期组织市场调研，收集市场信息，分析市场动向、特点和发展趋势。

(2) 收集有关房地产的信息，掌握房地产市场的动态，分析销售和市场竞争发展状况，提出改进方案和措施。

(3) 负责收集、整理、归纳客户资料，对客户群进行透彻的分析。

销售主管要起到带头作用，多配合领导和公司的工作安排，要团结销售人员，要有凝聚力、执行力、创新力、组织能力与指挥能力。

从今以后要严格要求自己，认真负责做好本职工作，努力弥补自己的不足之处，多学习专业知识。我的成长离不开领导帮助和同事的支持。

希望在领导的帮助和同事的支持下努力工作，取得更好的业绩。不断提高自我。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

## 地产销售经理述职报告篇四

尊敬的各位领导同仁：

大家好！

一转眼xx年过去了，我从今年4月份任xx销售经理以来，本人兢兢业业，忠于职守，自觉履行公司各项规章制度，较好的完成了公司下达的各项任务指标，得到了公司领导的认可，现就本人xx年的工作述职如下：

xx年完成资金回笼xx万元，按年任务xx计算，完成xx年任务的xx□四月份成交xx套，回笼资金□xx元；五月份成交xx套，回笼资金xx元；六月成交xx套，回笼资金□xx元；七月成交xx套，回笼资金□xx元。

在总经理室的正确领导和全体员工共同努力下，紧紧围绕着“打造品牌让产品规避单纯的硬件和价格的竞争，实现利润的最大化”的经营思想来开展各项工作：

（1）及时了解市场、把握市场行情，为下一步的营销思路提供依据。

为此，深入了解了与本项目有竞争力的楼盘如□xx等的销售模式、性价比和开发商的目标期望值。再从整个市场的承受力及区位价值着手，并拿几套中等楼层调价试销，在部分客户

接受的情况下，确定了xx方案的可行性，为项目销售的xx奠定了基础。

## （2）规范管理，量化任务。

规范现场制度、相关表格报表和合理分配任务及规范置业顾问工作笔记。每月给置业顾问定任务，以平均每人xx为任务，让置业顾问保持100%的热情来对待工作，让其可以看得到自己的业绩，并在一步一步向着目标前进的同时能保持高度的信心，为项目总任务的完成奠定基础。

## （3）严把销控关、价格关。

根据不同的销售阶段及时调整价格体系和采取严格的销控管理，做到推出的楼层、户型在组合上达到最科学、最合理，较好户型和较差户型交错推出。在不同的销售阶段根据市场情况和项目优势，及时调整方案。改善了xx局面，有效的控制了xx为项目整体稳步推高，利润最大化打好基础。

以上成绩的取得，是大家团结奋斗，努力拼搏的结果，凝结着大家的辛勤汗水。

## （一）工作中存在的问题

- 1、工程进度太慢，意向客户持币观望；
- 2、因广告投放量少，导致来电来访量稀少；

## （二）对存在问题的建议：

- 1、项目资金专款专用，以保证工程进度按计划进行；
- 2、加大户外广告投放量，项目宣传资料、楼书尽快进场；

以经济效益为中心，通过认真研究产品、研究市场，加大销控力度，以获得最大利润的前提下循序渐进的来推盘，使公司的经济效益和社会效益得到提升。

1、销售计划：计划xx年完成资金回笼xx万，力争xx万。

2、协助企划营销部在9月开展的xx杯“我的公园·我的家”摄影大赛活动。

3、继续强化员工的企业文化教育和业务培训，切实提高员工的团队意识和业务技能水平，努力做好前期客户的解释工作，让每个人都信心百倍的去执行任务、完成任务！

4、在xx年的工作中，我们会集中精力，把握销售节点，全力以赴抓好项目销售及市场调查工作，不断完善、调整营销策划方案，充分做好售前、售中、售后服务等工作，强力推进项目运作，使企业品牌及公司形象能得到较大提升。

## 1、不断加强思想品德修养

高尚的道德情操是一个人立身和成就事业的重要基础。作为一名销售经理更应该不断加强思想品德的修养。我很热爱这个行业，自从做房地产以来，就一直怀着一颗感恩惜福的心态，坚持树立正确的人生观、价值观、利益观，保持良好的心态。

在任职期间，我深感自己肩负的责任重大，从不敢有丝毫放松，时刻告诫自己要始终把工作摆在首位，牢记公司利益，把促进项目工作开展做为头等大事来抓。

我历来以顾全大局为先，从不争名夺利，不计较个人得失，公私分明，对员工尽量做到一碗水端平。不管遇到什么困难，只要坚定自己的思想、保持积极向上的心态，就一定能够克服困难，实现既定的奋斗目标。

## 2、不断提高自己的技能水平

一个人综合素质的高低，工作能力的强弱，决定着他能否履行好岗位赋予的职责和完成好上级交代的任务。我从4月进公司以来，能够迅速的对xx现有房源的销售控制进行调整，很快的进入角色，以致为住宅部分的高开高走奠定基础。我主要从以下几个方面提高自己的能力。

### （1）坚持不懈地加强学习。

阅览有关房地产方面和对自我心态的调整有帮助的书籍，在网上收集相关资料。

### （2）与同行朋友切磋。

了解他们看市场的角度、想法，吸取他们的经验，再结合现有市场进行整理得出自己的结论，从而加强了自己对市场的把握度。

### （3）参加公司组织的培训，用心去领悟。

做到每次的学习都要有收获，并做好记录；懂得举一反三，对学到的内容结合自己的工作进行推敲，从而提高自己的工作效率，扩大自己的思维能力。

### （4）做个好听众，从每个人的身上找优点。

每个人身上都有亮点，不管是领导同仁还是非同行业的朋友，找到他们身上的优点及思维方式等来提升自己。

### （5）不断加强自己的敬业精神

勤勉敬业是对一名销售经理最起码要求。到xx工作后，我始终保持良好的精神状态，决心把领导对我的重托，全体同仁



对我的期望，化作工作的动力，满腔热情地投入到工作之中。我自认可以胜任本职工作。

总之，在今后的工作中，要进一步认真学习，提高自身素质，不断提升管理水平，带领团队，团结一致，全力以赴冲业绩，为公司交上一份最满意的答卷。

以上报告，如有不当之处，请各位领导同仁批评指正。

## 地产销售经理述职报告篇五

尊敬的领导，各位同事：

大家好！

不知不觉中20xx年已经接近尾声，加入公司已有些时间，这这段时间的工作中，我学习并积累了很多知识和经验，锻炼和提高了业务能力，更让自己的人生多了一份激动，一份喜悦，一份悲伤，最重要的是增加了一份人生阅历。可以说，在建华的这段时间中，收获颇多、感触颇多。在这里，非常感谢公司的每一位领导和同仁的帮助和指导，现在已能独立完成本职工作，现将今年工作做以下几个方面总结。

学习，永无止境，来到公司的时候，对于新的环境，新的事物都比较陌生，在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质和操盘模式，通过努力的学习明白了销售经理的真正内涵以及职责，并且深深的喜欢了这份工作，同时也意识到自己的选择是对的。

刚进公司的时候xx项目没有进场，觉得有点无聊甚至枯燥，但12月进入xx之后，回头再看，感觉在公司中每时每刻都会学到东西，主要在于自己有没有去发现、去学习。在公司领导的耐心指导帮助下，我渐渐了解心态决定一切的道理，要以一颗平稳的、宽容的、积极的心态去面对生活和工作，随

之心境也是越来越平静，更加趋于成熟。

1□xx共计销售xx套，销售面积xx平米，销售额xx元，回款额xx元；

2、到xx后，对项目人员重新系统培训了房地产专业知识和销售技巧。

3、修改和重申了案场制度，制度更加细化。

4、制定早、晚会签字制度，分析市场、客户以及销售中遇到的问题，提升团队士气。

5、在公司领导的指导下，参与制定12月的月团购计划，联系团购单位，选房、签约，

最终成交xx套，销售额xx元，回款额为xx元；

1、对业务监督执行力度不够

2、对项目整体把控有待于提高。

3、需要进一步增加管理方面的经验。

4、与甲方缺乏有效沟通。

在学习公司完善的操盘经验，发掘自己工作中的不足的同时，计划在去年工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

1、进一步提高自己的管理水平；

2、及时完成领导交给的各项任务；

- 3、与甲方及时有效地沟通，保证销售工作的正常化；
- 4、不断改进工作中所存在的问题，及时调整策略，保证明年销售任务的顺利完成；
- 5、同时努力学习策划推广方面的技能，给项目销售提供更好的可行性方案。
- 6、加大工作的检查力度和计划的可执行性，努力增强团队的执行力。
- 7、制定月可行的销售计划分级管理，执行目标确立到个人，分工和责任明确，使销售工作系统化和正规化，提高团队工作效率。
- 8、工作从细致性出发，做到掌握销售上的一切相关事务

20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的一年，虽然我来xx公司时间不长，但是在这里真正体会到了团结协作，互帮互助，共同创业的一种精神，同时感谢各各领导、同事对我工作方面的支持和帮助，我相信公司在每一名员工的.努力下，在新的一年里将会有新的突破，更好的发展，项目在公司的领导下，会以更好的业绩回报公司。

谢谢大家！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 地产销售经理述职报告篇六

尊敬的领导，各位同事：

大家好!

20\_\_\_\_年对我们来讲是极其不平凡的一年，在这一年中，公司经历了发展、到不断壮大的过程，我们大家共同努力、精诚团结、互助共赢，为大量的客户找到了他们满意的住所，在服务社会的同时，也成就了自己。回首这一年，如梦如幻，无限感慨。

20\_\_\_\_年年初，经过公司与\_\_\_\_物业的洽谈，对我公司进驻\_\_\_\_小区合作达成了共识，于20\_\_\_\_年3月15日签订了相关合作合同。首先要非常感谢公司为我提供这个广阔的平台，以及对我的信任，非常感谢公司领导、同事给予的关心帮助，在此我向公司全体同事表示最衷心的感谢。

下面是我对今年所做的工作做一下总结，以及对20\_\_\_\_年新的一年的工作设想。

## 一、关于管理工作方面

主要是做好与员工的协调沟通。同时建立良好的人际关系。认真履行公司制定的各项规章制度，统一思想，结合自身工作情况不断发现问题解决问题。接待客户热情积极主动，树立好良好的公司形象。

## 二、取得的工作业绩

进驻\_\_\_\_已有9个月，取得的业绩不是很可观，自开设办事处至今成交租赁房源\_\_\_\_套，佣金收入约为\_\_\_\_元;出售、贷款及其他业务为\_\_\_\_。主要原因是\_\_\_\_门禁及绿化没有搞好，所以至今未得房产证，致使一些业务无法开展。同时，因为合作的物业公司管理方面出现一些问题，导致我们部分的客户纷纷退租。虽然重复的房源再次出租也可以让我们获利，但是小区的对外口碑已经造成了不好的影响。

### 三、存在的主要问题

无论在哪个方面取得了成绩，但对照公司的总体要求和管理模式还是相差甚远。主要体现在缺乏工作的主动性，工作计划不够强，部门与部门之间的沟通协调还不够，管理的执行力欠缺，监督工作力度不够，等等，这些都有待于在新的一年里勇于克服和坚决改进的。

### 四、对公司的建议

#### 1. 用人唯才

随着企业的经营的日益复杂，公司也再不断的衍生其他经营方向，唯有人才才能维持企业的长期可持续发展。并且企业需要培养出一批属于自己的骨干成员，而不是依靠更多的亲情来维系，这样离现在化管理就太远了。

#### 2. 能力重于学历

排在适当的位置上是用人的最高标。

### 五、20\_\_\_\_年的工作打算

新的一年随着市场形式的发展和激烈的竞争下，我们以积极主动的态度为公司带来更好的效益，明确我们的工作目标，加强业务能力，提高业务水平，激发和调动每位员工的工作热情。努力做好对客户的沟通和协调，将各项工作做好，做实，做出成效，进一步提高我们家伟房产的知名度和信誉度，将我们的工作发扬光大。

经过了9个月的努力，虽然离我的目标还很远，但是这些只是下一步工作的起点，在崭新的一年中，我们会更加努力的去工作，力争把我们的工作做到最好，实现更高的收入，并且在20\_\_\_\_年里实现三跨。

此致

敬礼！

述职人：\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 地产销售经理述职报告篇七

过去的一年房地产的销售工作也是要结束了，回顾过去的一年，并不简单，也是有许多的困难，但我们也是尽力的去克服，去做好工作，也是取得了一些成果，作为销售经理我也是带领着我们部门来完成工作的任务，在此也是就个人的销售和管理工作来做好过去一年的总结。

培训学习，也是我这一年主要抓的重点，每个人的销售实力都是不一样的，而且也是这一年工作中遇到了疫情，可以说也是变更了我们许多的销售方式，更多的以线上的方式来洽谈，而这样的结果并不是那么的志向，但是也是主动的来做，同时一段时间无法工作的时候我也是和同事一起做沟通，去开会探讨销售的方式，以及主动的培训新员工，把自己的阅历去教给他们，同时也是自己也是一种温故，并且也是在这培训里面自己也是有了一些收获来让自己实力有一些进步，除了让同事们去学习提升，自己也是如此，会去看书会去和同行沟通去了解房地产最新的一些状况以及政策，更好的来做好本职的一个工作。

工作方面，主动的带着大家一起来完成销售的任务，其实这一年的任务并不是那么的简单完成，而且也是由于一些状况导致我们销售的比较艰难，但是我们也是尽力的去克服难关去加班，去多思索，一起来完成任务，许多的方面也是更加的团结起来，都是为了把业绩做好而去努力。同时作为销售经理，我也是知道要以身作则，不但是管理，同时销售的任

务自己也是要去做好，只有如此才能更让同事们信服，协作一起来做好工作，一年的时间过得很快，劳碌中到了年尾，回顾过去，有许多的回忆涌现，但看到数据报表，我知道我们的付出都是值得了的，也是有许多的收获，同样的照旧还有做的'不够好的方面，这些也是要去改进要在来年工作里头去变得更好才行。作为经理，我的管理水平也是有还可以提高的方面也是要去做好。

对于来年工作，也是有了一个新的安排，同时也是要带着销售部门一起来做到位，为公司把业绩拿下，同时也是多去提升销售以及管理的实力，来让自己每一年都是有进步都是可以更好的成果来回报公司领导赐予的信任，我也是信任来年我们会越来越好的，会去取得更好的一个成果。