

最新初中教务处第二学期工作计划表 教 务工作计划初中(汇总7篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

初中教务处第二学期工作计划表篇一

- 1、拟定教学工作计划，召开处室工作会议，调整教学人员。
- 2、召开第一次年级组长、备课组长会议（请分管年级主任和校级领导参加），布置本学期工作。
- 3、落实班级学生数，处理转插流问题。
- 4、第一次备改检查。
- 5、办公用品和教材发放。
- 6、日巡堂安排与巡堂表格制定发放
- 7、迎接教育局开学检查的相关准备工作。
- 8、新生分班。
- 9、读书征文活动。
- 10、组织月末备改检查。

十月份

- 1、学籍清理。
- 2、组织备课组长会议。
- 3、召开培优辅差工作专题会议。
- 4、召开初三教学工作研究专题会议。
- 5、组织月末备改检查。

十一月份

- 1、组织七、八、九年级期中质量测评。
- 2、进行学生问卷调查。
- 3、召开教学工作会议，进行期中质量分析。
- 4、组织月末备改检查。
- 5、新生学籍办理。
- 6、处室工作人员会议。

十二月份

- 1、组织对备课组工作专项检查。
- 2、三年级学籍档案清理
- 3、检查教师听课情况，了解领导听课情况。
- 4、组织月末备改检查。

元月份

- 1、教师评价资料的收集与整理。
- 2、七、八年级期末复习考试专题会议。
- 3、七、八年级非考学科的考查考评工作。
- 4、学生问卷调查。
- 5、月末备改检查。
- 6、期末考试。
- 7、初三中考。

二月份

- 1、教务处管理评价资料汇总。
- 2、教务处工作总结。
- 3、寒假工作安排。

初中教务处第二学期工作计划表篇二

本学期教务处从“以人为本，和谐发展”的办学理念出发，牢固树立“让每一个学生都体验成功”的办学宗旨，深化课堂教学改革，加强学法指导，打造高效课堂。并面向全体，尊重学生有差异的发展，保障学生公平受教育与公平发展的机会和权利，坚持“做学合一、个性发展”的学校教学理念，从学校实际出发，落实教务处各项工作。

初中教务处第二学期工作计划表篇三

根据市局初中工作会议精神和普教股、教研室、技装站、教

育督导室的文件要求以及陈河学区的工作安排，结合我校“十一五”规划，为全面提高教学质量，深入推进课程改革，进一步强化素质教育，狠抓教育教学各个环节的过程督导管理，突出抓好九年级复习备考与控辍保学，认真落实“二十六条”，规范办学行为，适时开展“三评”工作，规范教师教学行为，锤炼师德，着力提高电化教育水平，力促课堂教学效率的提高，进一步增强广大教师的主人翁意识、责任意识、质量意识，调动广大教师的工作积极性，争创孝感市示范学校，过程管理合格学校，使我校教育教学质量保持应城市乡镇教育前六名的水平，特制定本工作计划。

（一常规教学管理工作

- 1、做好各年级教师任课调整及聘任工作，安排课程，分好七年级班级，安排作息时间。
- 2、配合搞好不到岗教师的清理工作。
- 3、及时下发与教学有关的各种用品、用书、资料、单元评测题等，收齐教学计划，及时发放涉及学生的各种用具、用品。
- 4、分月按制度进行常规工作检查，记载好考勤、病、事假等情况，对教师的备、教、改、考、辅各环节的工作，扎实检查，详细记载，按方案量化考评。
- 5、按上级要求开展教师培训和各科学生竞赛活动。
- 6、按上级要求和学校方案开展期中、期末两次质量检测，搞好教师年段过关业绩评价和学生学业奖励，按方案落实兑现黄世明教学奖励基金。
- 7、做好控辍保学工作，分周统计学生人数及异动情况并及时上报各种数据，记载好流失生档案，切实抓好学困生的转化管理工作，创新转化措施，确保巩固率达到普及程度的要求，

搞好学生转入、转出的档案管理，建立健全普九资料。

8、认真落实两全和二十六条，开足、开齐课程，加强有关“零距离”督导的各项工作，迎接市局检查。

9、加强常规教学的过程管理，要求教学值日落到实处，狠抓年级主任的各项记载落到实处，狠抓教研主任的各项检查和各项活动开展落到实处，发现违背教学管理制度的现象及时解决、上报，及时调整思路 and 措施，确保教学秩序的良好运转，确保课堂教学的高质量、高水平，确保形成良好的教风、学风、班风、校风。

10、分月召开教务会议，总结得失，布置工作，采取有力措施，提升教学质量。

二、三月份

1、组成九年级，完成九年级班主任聘任、教师聘任；

2、开展九年级周末补习；

3、清理20xx—20xx学年度第一学期教学管理档案；

4、各年级学生入学报名工作；

5、安排省、地、市、校各级各类教师培训工作；

四月份

1、搞好流失生劝返工作，并上报有关数据；

2、下发教材、教辅资料各类教学用品；

3、组织九年级月考，并进行质量分析；

- 4、召开教务会议、教师会议，布置开学工作；
- 7、做好迎接开学工作检查的各项准备工作；
- 8、督促教学秩序的良好运转，做好教师任课的微调工作；
- 9、加强教学值日；
- 10、按要求组织参加各项教科研活动。

五月份

- 1、公布教学进度；
- 2、开展“质量月”活动；
- 3、清理九年级学籍；
- 4、制定《20xx届中考奖励方案》；
- 5、迎接市局教学教研“校校行”活动；
- 6、建立健全“学生成长”记录袋，完善学生综合素质评价机制；
- 7、开展综合实践活动课程专项督查；
- 8、组织全校论文评选及上送工作；
- 9、按计划开展常规检查。

六月份

- 1、收集整理校本课程开发的案例；

- 2、开展英语单词竞赛和书面表达竞赛；
- 3、开展“高效课堂”导学案的评选活动；
- 4、召开教务会议，布置后段工作；
- 5、进行月工作检查；
- 8、就九年级工作进行调研。

七月份

- 1、新调入教师教学情况调查；
- 2、进行“绩效工资”核算
- 3、组织各年级期末教学质量检测，开展质量分析；
- 4、落实班级学期巩固率，教师业绩奖励制度；
- 5、总结九年级新授教学，安排九年级暑假补习事宜；
- 6、开展各项工作年度总结；
- 7、整理档案；

初中教务处第二学期工作计划表篇四

(一)进一步规范教学管理，确保教学质量稳步提高。

1. 精细备课。各年级同学科每周安排一次集体备课，共同研讨确定课时安排、教学目标、重点难点、教学设计、作业设计，共同完成电子教案。在集体研讨的基础上，每个教师根据自身特点和不同学情，对电子教案进行个性化修改。课后要认真填写课后反思。

2.精彩上课。在课堂上要贯彻落实“主体、和谐、高效”教学模式的基本要求。每位教师要精心设计“导、讲、练、拓”四个教学环节，要求语言精练、激发兴趣、步步深入、科学合理。要切实做到以教师为主导，以学生为主体；面向全体，充分调动学生参与课堂活动的积极性与有效性；鼓励学生大胆质疑，大胆发表自己的见解。全体教师要注重师德修养，尊重学生，善于发现并及时鼓励学生的闪光点，着力培养学生良好的学习习惯；严格要求自己的教学仪表、教学态度、普通话以及板书水平。

3.精确批改。要求习题精选，题量适中，减轻负担，评讲及时，课堂作业要全批全改，杜绝重复和不经典作业。

4.精炼优辅。因材施教，分层教学，经常深入到学生中去，尤其要多关注学困生，为他们提供方法指导与学习帮助。每位主科教师至少包5名学生，教师多找学生谈心辅导，确保优生营养丰富，学困生消化得了，努力提高整体合格率。学校领导班子继续实行包班包学生制度，定期做好潜能生的转化工作，且要认真填写谈话记录。

5.精准检查。教务处坚持每日巡课、查岗制度，定期对教案、作业及批改记录、培优辅差记录、听评课记录、教研记录等进行检查，及时准确的记录和纠正日常教学过程中出现的问题。

6.精研听评。继续开展大课堂活动，搞好青年教师的学习课、汇报课，骨干教师的展示课、示范课、创优课。立足课堂，搞好各级各类课的评课活动，深入研发课堂教学模式，并形成常态。

7.精析考试。认真组织好质量跟踪调查考试，重视学生复习方法、答题技巧、应试心理的指导，严格考场纪律，严肃阅卷制度，认真分析试卷，点成绩、找差距、求不足，及时改变教学方式方法。

(二) 进一步组织好教研活动，确保教师专业能力稳步提高。

1. 加强教师教育理论知识的学习，强化教师理念灌输与专业培训，抓实教师外出学习学习培训，注重薄弱学科教师、青年教师和骨干教师的派出学习与提高，提高教师敬业精神，转变教师教学理念。

2. 深入开展校际合作、协作区、同课异构等活动，创造条件，利用外出听课、请进送课，相互评课等途径，在课堂教学、日常管理等方面加强与兄弟学校的合作与交流。

3. 继续开展“新老教师结对帮扶”活动，促进青年教师的专业化发展。对青年教师培养的工作重点放在备好课、上好课，管好学生上，努力为他们创造学习和展示的机会，加速青年教师成长。

4. 认真组织好教师和学生的各级各类竞赛活动，如科技竞赛、教学竞赛、论文撰写等，通过参与提高教师、学生的各方面能力和水平。

(三) 进一步加大科研力度，确保科研水平稳步提升。

1. 各教研组要完成课题的申报、研究和结题工作，各课题组每月集中一次研讨，总结近期的工作进展，研讨面临的主要问题与相应措施，部署即将完成的工作，责任到人。

2. 鼓励教师积极撰写教研科研论文，并组织好教师参加各类论文大赛的参评工作，努力提高教师的教育科研水平。

(四) 进一步抓好专用教室管理，确保使用率稳步提高。

1. 各专用教室台帐齐全，物品摆放有序，卫生状况良好，各实验室负责人教师要认真梳理应做实验，争取演示和分组实验开足、开好。

2. 图书室要确保正常提供借书和阅览，做好借阅登记。阅览室管理员要依据阅读课的安排，及时准备好阅读书籍。

3. 语文教师要认真指导学生阅读，指导学生做好阅读笔记。

(五) 进一步加强毕业班管理，确保教学成绩稳步攀升。

1. 开好毕业班学生、家长、教师动员会，适时做好学生的心理辅导。

2. 搞好各种考试分析，建立成绩档案和坐标曲线图，及时改进工作方法。

3. 开展教师经验交流活动，加大对外交流，拓展信息渠道。

4. 聘请优秀毕业生回校作经验介绍。

5. 优化策略，搞好循环复习。

初中教务处第二学期工作计划表篇五

8□24—8□31

发放教科书及备品，教师备课，写计划；检查学前周备课情况，各部门例会，建立班级及个人主页。

教务

科研

1

9□1--9□4

假期作业检查, 教学常规检查, 领导听课。学生学习习惯培养, 业务学习, 建立班级及个人主页。

教务

科研

2

9□7—9□11

常规教学, 业务学习, 中、小学教学衔接研讨、校本教研。

教务

科研

3

9□14—9□18

常规教学, 八年级学情研讨、学生学习习惯培养

教务

科研

4

9□21—9□30

常规教学, 业务学习、九年级学情研讨、尖子生竞赛, 九月份教师常规检查, 布置十一作业。

教务

科研

5

10□1—10□8

休息

教务

6

10□9--10□16

常规教学，业务学习、七年级学情研讨，学生语文作文比赛，上课教师多媒体上课展示。

教务

科研

7

10□19—10□23

常规教学，学生英语口语比赛

教务

科研

8

10□26—10□30

常规教学，业务学习、校本教研，十月份教师常规检查

教务

科研

9

11□2—11□6

常规教学，期中考试

教务

10

11□9—11□13

常规教学，业务学习

教务

11

11□16—11□20

常规教学，业务学习

教务

12

11□23—11□27

常规教学，业务学习，八年级学情研讨

教务

科研

13

11□30—12□40

常规教学、业务学习、九年级学情研讨，十一月份常规检查

教务

科研

14

12□7—12□11

常规教学、十一月份月考，学生课外阅读比赛

教务

科研

15

12□14—12□18

常规教学、业务学习、七年级学情研讨

教务

科研

16

12□21—12□25

常规教学、业务学习、期末复习，学生学习习惯培养，各科研课题材料建档。

教务

科研

17

12□28—12□31

常规教学、业务学习、期末复习，学生学习习惯培养，十二月份教师常规检查，科研课题材料总结。

教务

科研

18

1□4—1□8

期末复习

教务

科研

19

1□11—1□15

期末考试，寒假工作布置，各种总结上交，教师学生结业式，布置寒假作业。

注：本学期教研时间及地点：语文周一第七节在刘校长室；数学周二第七节在教务处；英语周二第七节在李校长室；理化周四第七节在物理实验室；政史地周五第七节在张校长室。

初中教务处第二学期工作计划表篇六

1、完善、落实教学管理制度，狠抓教学管理制度的落实，使教学工作的管理更加规范化、制度化。特别是教学工作的评价管理，力求做到公平、科学，使教学工作的管理更上一个新台阶。主要修订《教师津贴分配方案》、《教师教学质量评价方案》和《教学奖励方案》。

2、强化目标管理。各年级备课组根据学校教学的整体目标计划和要求以及各学科实际情况制定各学科的教学目标。各科任教师根据学校教学整体目标和学科教学目标，按年级学科要求，根据班级学生实际和教师本人特长确定自己的教学目标。上述三种教学目标，从集体到个人，从整体到局部，最后落实到教师个体教学目标上，从而实现学校的整体目标。

3、完善青年教师的培养工作，使之尽快成长起来，成为教学骨干。以结对子、压担子、搭台子、引路子等形式，指导教师和新教师各自履行好自身的职责，并分阶段对新教师进行考核，以帮助新教师尽快提高业务水平。

4、执行《课程计划》，开足开齐课程，尤其是开好校本课程

和综合实践课程，鼓励更多的教师参与到校本教材开发的工作中来。本学期八年级启动校本教材《楹联赏析与运用》，七年级启动《荆楚文化与汉川》。另外要求各备课组抓好教学进度的统一。

5、努力开展第二课堂活动。各备课组要组织相应的兴趣小组、竞赛小组。

6、抓好毕业班工作，正确处理为社会和高中输送合格人才两者之间的关系，在抓好单科优秀率和合格率的同时，提高总分优秀率和总分合格率。

7、落实教学工作检查制度。期中和期末教导处进行两次教学工作检查，检查教师完成教育教学任务的情况，检查教师的课堂教学状况，检查教师教研工作情况。每月集中检查教师备课、辅导及作业批改等情况（本学期重点检查语文学科的作文备、改、评，以及有双科教学任务教师第二学科的备改情况）。将教师工作评价的相关指标落实到平时的工作中。

8、狠抓教学常规管理。各备课组在抓好备课质量的基础上，强化作业布置、批改、以及学生书写格式规范化的管理。进行学习质量跟踪测试，把学生的学习质量落到实处，促进学生良好学习习惯的养成，推动良好学风的形成。

10、开展教改专题研究。各备课组的教研工作要以目标分层教学为重点，同时加强学法的指导，并围绕专题进一步组织教师学习理论，掌握操作方法，参加有关教研活动。在研究过程中，要发挥备课组的力量，分工合作，共同研讨，不断总结。本学期必须完成每人一节课的研讨课任务（教师研讨课的时间定好后，不得更改，教务室按既定时间检查，杜绝研讨课不落实的现象），并完善相关的课堂教学评价资料。

11、加强学风建设。班主任不仅要认真抓好班风，通过良好的班风带动学风建设，还要配合和参与各科的教学管理。班

主任要多组织些与学习有关的活动，在班内营造良好的学习氛围。科任教师要结合教学实际多给学生以学习方法指导，让学生养成良好的学习习惯，并逐步掌握学习的技能和技巧。本学期尝试开设诚信考室。

13、结合市教育局《教师评价》组织全员开展教学练兵活动，提高全员素质，并配合孝感市“示范学校”复检，在规范管理、形成特色方面，开展研究活动。

初中教务处第二学期工作计划表篇七

以提高教学质量为中心任务，从抓常规管理、抓教研教改入手，力求实效、狠抓落实。不断加强对课堂教学的常规管理，教师的业务能力培训，学生良好学习习惯的培养。以科学、规范的管理制度为保障，形式多样的师生活动为途径，调动教师工作积极性，激发学生学习兴趣，营造和谐、健康、积极向上的校风、班风、学风，为学校整体工作的不断进步提供最有力的保障，根据县教育局工作要求，结合我校实际制定本学期教导工作计划。

要求初中部教师采用参与式教学模式开展教学活动。加大平时的常规工作检查力度，包括：规范备课、上课、作业批改、订正、辅导等教师的教学行为，尤其要加大教师平时上课的检查力度，增加随堂听课的节次，争取达到每周两次。教学工作的常规检查工作以多种形式进行，分例行检查、突查，主要查课堂教学，教师的到岗到位，尽职尽责，检查后及时记录，作为教师考核的第一手资料。促进每一个教师上好每一堂课，批改好每一次作业，坚持天天清，周周清，段段清，月月清。总之要不遗余力地将教学常规工作抓得实在有效。在全体教师心中牢固树立教学常规的重要地位，认识基础是备课，重点是上课，落实是辅导。

1、加大新课改理论方面的学习，结合本校实际情况，引导教师通过看报纸、教学刊物，浏览远程教育资源，观看优质课

等不断学习，更新教学理念，改变教学方法，积累丰富的教学经验。

2、在学校有限的经费下争取更多的教师参加各级各类培训，参加培训的教师回校后实现再培训，做到让更多的人走出去，把更多的知识带回来。

3、组织、实施业务学习，采取形式多样的业务学习，如：听讲座、讨论会、学习现代教育技术的使用等，通过各种方式不断提高教师的业务水平。

1、教研组是实施教研活动的阵地，成立教研组至关重要，根据我校实际特成立以下：小学语文、小学数学、初中语文、初中数学、初中文科、初中理科、英语、七个教研组，开展看优秀课例、谈观点看法、集体备课、上实验课、评课总结的课堂教学活动，求精不求多，力求实效，通过此种形式的活动，使教师的课堂教学水平得到提高。

2、组织年青教师积极开展课题研究工作。要求教师利用网络资源积极学习课题研究方面的知识，包括课题研究的内容、形式、方法、资料的收集，成果的推广等。以此为基础，积极争取课题研究项目，争取通过研究工作，一方面提升教师的教学科研能力，另一方面改革课堂教学模式，为优化课堂教学结构服务。

3、要求教师积极参加学校及上级教育部门组织的各种教学以及课件制作、教具制作等评比活动，鼓励教师积极撰写教学论文、教学反思、课例，并积极投稿，对有作品发表和在评比活动中获奖的教师，学校将在考核中加分，并给予奖励。

1、结合我校学生及场地、器材的实际情况，认真制订好各年级教学计划，按体育教学常规的要求，认真做好教学工作。

2、本学期在学校场地有限的情况下，每位体育老师要依据学

科特点，采用灵活多样的方式组织教学活动，克服课堂教学中的随意性，切忌放羊式教学。

3、积极、有效组织完成学生的体质监测数据的测试，确保测试数据的真实、准确。并按上级规定时限完成上报工作。

1、加强课间操的日常管理。继续抓好课间操的进出场（快、静、齐）及做操质量，班主任，体育老师、值周领导都要准时到岗，并在学生精神面貌、出勤人数、动作质量等方面做好检查督促工作。

2、组织开展好学生的体锻活动，任课老师要与体育老师密切配合，按课外活动表有组织的进行课外活动，保证活动时间和活动质量。

进一步规范学籍管理，严格学籍变动制度，在上级部门的规定时间内完成学籍管理具体工作，特别是各级各班有关转学、借读、休学、复学学生的电子学籍和纸质学籍的管理。