

员工的试用期转正工作总结(实用10篇)

销售工作总结可以帮助销售人员分析市场需求和竞争状况，寻找销售机会和突破口。接下来是一些财务工作总结的实际例子，希望可以给大家提供一些启示和思路。

员工的试用期转正工作总结篇一

转眼间已至20xx年xx月，进入公司至今，已有两个月的时间，回首这两个月的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就这几个月的工作情况，做简要总结：

(1)工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果；

(2)工作适应力逐步增强；

(3)踏实的工作态度：我坚持工作踏实，任劳任怨，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。

工作细心度仍有所欠缺；在日常工作中，时常有些工作因为不够细心，从而浪费时间或是再做一遍。相信在接下来的工作中，本人一定会仔细、仔细、再仔细来完成每项工作。

希望在以后的工作中，努力提高工作水平，适应新形势下工作的需要，在不断学习的过程中改变工作方法扬长避短，踏实工作，力求把今后的行政工作做得更好。

感谢领导的栽培和给予学习的机会，感谢同事们的每一次帮助，今后我将不断自我鞭策，自我激励，时刻严格要求自己用心做好每一件事，希望自己也能运用所学，为公司出一份绵薄之力，更希望在不久之将来，我在工作上也可以独挡一面，不再依赖部门经理，不再依赖同事们，不辜负培养我帮

助我，让我成长起来的人！同时也希望公司能建立起更完善的各项制度，让公司和员工共同成长进步！

员工的试用期转正工作总结篇二

一次选择让我走进了世华，走进了世华秘书部这个充满爱，充满温馨的大家庭。时间真的过得很快，一转眼，三个月的试用期即将过去，在这三个月里，我就像是一个刚刚学会走路的孩子，在出色的秘书主任和几位优秀的带教秘书的指导下，我成功的向前走着。经过这段时间的努力，自己也有了很大方面的进步，现总结以下几点：

1、在专业知识学习方面：因为我之前没有接触过地产这个行业，所以对于很多专业的知识和词汇我都感到很陌生，而几位带秘书就从最基础的教起，由浅入深，还用他们丰富的工作经验给我举例说明，让我更容易理解；通过不断的学习，我已经可以自行处理公司基本的业务操作了。

2、在人际关系交往方面：地产行业的秘书有着不同于其它行业的特殊性，我们会接触到很多不同性格的经理和业务员，而我们的工作又是和他们息息相关的；带教秘书耐心的教我如何与他们相处，如何取得他们的认可；渐渐的我和他们相处得越来越融洽，他们也很支持和配合我的工作。

3、在个人的提升方面：在这三个月里，公司、秘书部还有分行，都组织了很多培训、会议、聚餐等互动模式的交流，我也都有积极的参加，不但加强了 my 业务知识，也让我得到了全面的提升。

1、工作够细心，经常犯一些小错误，在以后的工作中要严格要求自己，注意细节，将犯错的机率做到最低。

2、工作效率不高，掌握不到要点，业务知识不够熟练，以后要多和老秘书学习，掌握更多的技能和技巧。

3、对职能部门运作的熟悉度不高，以后要通过各种机会去熟悉，多了解和沟通，以保证工作的顺利开展。

4、更多的去参加公司举办的各种活动，通过沟通和学习，让自己全面的成长起来。

虽然短短3个月的试用期已经结束，可是在这3个月里我学到的知识是无法用一个单位去计量的，在今后的时间里，我要脚踏实地的走好每一步，将学到的知识和技能有效的运用到工作和生活当中去，不断的提升和完善自己，争取早日成为优秀秘书行列中的一员！

员工的试用期转正工作总结篇三

时光飞逝，不知不觉我在公司已满1月了。回想面试的那一天，李总的诚恳和蔼都还历历在目。从我进公司的第一天起，赵师的亲切，同事们的热情都让我这个刚毕业的初入社会的年轻人感到温暖。随后的中，我深刻地体会到了公司从老总到同事踏实认真的态度，值得一提的是周总做事的认真谨慎，让我更加的警惕自己，把做好做细。每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别，但大体方向和宗旨却都相同。所以，很快的我就适应了这里的规则，尽量配合大家的。虽然也有一些不当之处，但是我都积极改正，避免再犯。所以，很快的我就融入昆明华圣科技这个大家庭，并认真做好自己的本职。我觉得很喜欢这里，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和公司共同发展，做出自己最大的贡献。

对我而言，不论在哪里，在哪个公司，只要我能有幸成为其中的一员，我都将以饱满的热情，认真的态度，诚恳的为人积极的融入其中。这是作为一个员工基本的原则，团队精神是每个公司都倡导的美德。我认为，公司要发展，彼此的合作协调是很重要的。没有各个部门和各位同仁的相互配合，公司的进程要受到阻碍，效率会大打折扣，公司效益自然会受损。这样对公司和个人都无益处。

因为现在的是我刚刚开始接触的，在产品知识和应用上的知识还要和前辈们多多学习，在接下来的实践中，我将不断改进、努力做到最好。昆明华圣科技，我主要的职责是销售渠道。通过一个多月的学习和实践，我觉得做销售渠道是一项很锻炼人的。因为只要你多做一天的，你就会不断发现更好的渠道，永远没有最好，这样很有挑战性。可以不断的提高自己的业务水平。在自己进步的同时，使得公司的利润和成交机率得到提高，可以说是“两全其美”的事情。

至于跟同事和老总的沟通方面，目前为止还没有出现任何问题。我想只要我用心努力的去理解，沟通，随着彼此的熟悉，沟通方面的障碍将会越来越小。跟客户交流是比较重要的，因为这涉及到价格，客户关系等问题。很久以前我就深刻的认识到了这一点，所以我一直不断的去学习去完善，和争取做到最好。

其实上天对每个人都是公平的。作为公司也一样，因为公司是一个大家庭，每个人在公司的位置不同，不同，作用不同，自然待遇会有所不同。所以，这些方面我并不会放在心上。惟一值得关心的就是自己本职的是否能做好。自己是否拿到了自己应得的报酬。而在这点上，我认为只要努力做好自己的本职，公司会给予相应合理的待遇的。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈，只不过是从头再来。”我对它的理解就是；如果成功了，不要骄傲、继续努力、以便取得更大的成功；如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功。不论怎样，在和生活中要始终保持积极乐观的态度，才能的更好，生活的更精彩。

员工的试用期转正工作总结篇四

试用期转正工作总结的书写格式：

工作总结一般由标题、正文和尾部三部分组成。

(一) 标题

总结的标题大体上有两类构成形式：一类是公文式标题；一类是非公文式标题。公文式标题由单位名称、时间、事由、文种组成，如《村2008年度工作总结》《镇2008年党建工作总结》，有的只写《工作总结》等。非公文式标题则比较灵活，有的为双行标题，如《增强体质，全面贯彻执行教育方针——开展多种形式的体育活动》，有的为单行标题，如《推动人才交流，培植人才资源》等。

(二) 正文

总结正文的结构由前言、主体、结尾组成。

1、前言。即正文的开头，一般简明扼要地概述基本情况，交代背景，点明主旨或说明成绩，为主体内容的展开做必要的铺垫。例如：“群众富不富，关键在支部；干部强不强，关键在班长”。能否选配好支部“一把手”，是加强农村基层党组织建设的核心。在工作中，我们积极围绕支部班子建设这个重点，紧紧抓住配好支部书记这个关键，着力走好“选人”“育人”“用人”这三步棋，努力把工作引向深入。

2、主体。这是总结的核心部分，其内容包括做法和体会，成绩和问题，经验和教训等。这一部分要求在全面回顾工作情况的基础上，深刻、透彻地分析取得成绩的原因、条件、做法、以及存在问题的根源和教训，揭示工作中带有规律性的东西。回顾要全面，分析要透彻。

不同类型的总结，内容有所侧重，全面性总结其主体包括两个层次，即成绩和经验，存在的问题和教训。对于一般的工作总结，重点放在成绩和经验上。

总结正文的结构，主要采用逻辑结构形式。全面性总结根据过去一段工作中的成绩和问题，或者经验和教训的内在联系去组织材料。专题性总结以经验为轴心去组织材料。

3、结尾。可以概述全文，可以说明好经验带来的效果，可以提出今后努力方向或改进意见。例如：通过上述工作，促使支部书记和班子整体作用的发挥。不少村支部书记提出“任职一届、致富一方”，也出现了一批“舍小家，顾大家”的支部书记先进典型。

(三)尾部

包括署名和时间两项内容。如果标题中已有署名，这里可不再写。

基本格式：

1、封面-最好是公司的形象在上面，照片等。要有主题、汇报人、日期。如“xxx公司销售部半年度工作总结”第二排小字体“汇报人□xxx”第三排或在页底“年月日”

2、第一页-目录。主要汇报的内容：

(1)工作概述

(2)半年销售情况-最好做成柱线图。柱子表示实际数，拆线表示增长率

(3)去年或前半年同期比较。

(4)既然是销售，肯定要做库存分析。库龄、周转率、超长库存的原因分析等。

(5)销售团队各个销售人员的贡献比较分析

(6) 销售短板分析-不同的产品，畅销或滞销的. 原因分析

(7) 销售团队的培训与考核

(8) 下期的工作计划

3、根据以上内容每个项目做个一至两页即可，并且可根据情况将老总想要关注的信息进行适当的说明。

4、别忘了在后面加上“销售部需要获得公司的支持”等内容

5、最后做一个漂亮的封底，写上“谢谢聆听”或“thanks”之类的话语。

试用期员工转正工作总结范文

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的，也很荣幸地能够成为贵司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到礼先到，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进

行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：进入施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到最后一分钟的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的辉煌奉献自己的一份力量。

员工的试用期转正工作总结篇五

下面是本站为大家整理的试用期员工转正工作总结,欢迎大家阅读与借鉴。

篇一：

尊敬的领导：

我于 2018年5月4日成为广东李阳文化教育发展有限公司全球编辑设计中心中学教研室的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

虽然是第一次接触编辑这个职业，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业精神，让我很快喜欢上了这份工作。同时，公司提供的一系列完整的. 培训课程以及公司许多老同事和资深编辑的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了编辑出版的流程，为以后能快速地上手工作打下了基础。

总结三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在主任悉心的培养下，我从最基本的一些校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些项目。其中主要完成的项目有：《高中单词速成》(第一级)初稿编辑、《高中单词速成》(第三级)初稿编辑、《高中单词速成》(第二级)初稿一校、《2018年江苏夏令营牛津英语专用教材》基础班初稿二校、《中考听力突破》(第二版)成书校对及监听、《中考听力突破》(第三版)再版编辑、《初中英语听力突破》(七年级全册)第三版成书校对及监听、《初中英语听力突破》(八年级全册)第三版成书校对及监听。可以说，这三个月的工作对于我来说是意义重大的。

员工的试用期转正工作总结篇六

自20xx年x月加入xx公司以来，我在工作和生活方面得到了领导和同事们的许多关照和帮助，这使得我在初入社会的阶段体会到了我们团队的关爱温暖，使我较好的融入到了xxx公司的团队当中。这段时间里，真的十分感谢领导和大家，正因为有了你们的帮助，我才能在工作中有这样的成长和进步！实在会非常的感谢！

回顾这三个月来时间，作为一名客服岗位的试用期员工，在领导的培训和指点下，我较好的掌握了工作的基本方法。在几个月来的工作中，我严格按照领导的教导，在自己的客服工作岗位上严格对待自身工作任务，保证自身工作的准确性。虽然因为前期自身能力和经验不足方面的问题，我在当时的

工作中出现了不少问题。给客户也没有带来最好的感受。但在您的指点下，我严谨的锻炼了自身，改进了那些大大小小的错误问题习惯，并使得自己能顺利的完成好客服的工作职责，为公司、为客户提供自己最好的服务。

此外，经过这些日子在工作团队中的交流和思想，我在思想态度上也得到了很大的提升！作为一名客服，在加入到工作之后，我深刻的感受到思想态度对工作的影响是多么的巨大！作为客服，我们是公司对客户的前线接触岗位，甚至在众多客户的眼中我们代表的就是公司的形象！通过这份认识，我也更加深刻的理解到自己的岗位是多么的重要！也明白了我们身后代表的不仅仅是自己，更是公司的形象！

认识到这点，我也更加重视起自身的努力起来！因为我感受到了自身的责任，这不仅仅是我自身的工作责任，更是对公司形象的责任！为此，在思想态度上我一直严格的要求自己，并努力的提高自身的工作热情，提高工作的积极性。

当然，在对自己的反思上，我也认识到了自身的不足和问题！在试用期期间，我在工作中对比了自己和其他同事的能力和表现。深刻感受到自己不足的要素和问题！如今，虽然大部分经验上的错误我已经改正过来，但关于自身的习惯和言语方式仍然需要继续努力。也请您相信，我一定会改进自己的不足，并努力让自己做的更好！

如今，试用期已经结束了，我在此向您申请转正为正式员工，还望您能批准！如成为正式员工，我定会更加努力和拼搏，我会带着自己的热情和奋斗精神，在工作中发挥更大的贡献！

员工的试用期转正工作总结篇七

xx年xx月xx日我来到xx公司，在三个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

回顾三个月来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。

以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没具体操作和实践过，总认为是“调虫小技”，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误，第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写。终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了excel系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心、积极的心态是干好一切工作的根本。学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

- 1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。
- 2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。
- 3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。
- 4、起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。

- 5、监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。
- 6、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。
- 7、开发了excel平台票据套打系统。
- 8、填写地税申报表。
- 9、完成财务经理交待的工作。

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

一、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

二、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

三、出纳人员要恪守良好的职业道德。四。出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。四。很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近三个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

员工的试用期转正工作总结篇八

时间过得真是快，转眼间三个月的试用期已到。在一个花开的季节，我荣幸地踏进了一个欣欣向荣、朝气蓬勃的单位——xxx有限公司，成为了xx收费干线普通的一员，感谢xxx有限公司给了我工作的机会，是您——延伸了我继续展翅的梦想。

记得刚进到这个公司就要培训，在培训期间分为军训、上理论课、还有下站实习，实习是在新洲站，一进亭内就看到师姐在忙着工作，当时就想着：这么勤奋地守好自己的工作岗位，那平时的业绩是不错的，我也要尽快学会这些操作。

我都是在入口发卡，如无特殊事件发生时，感觉操作起来很容易上手的，也不会紧张了。当时督导在看着我操作，还不时地给我讲解，还说入口发卡比xxx较少突发事件，在出口收费则比在入口发卡多一些复杂的事件。超时车、行政车、公务车、粤通卡、坏卡、丢卡等的特殊情况该如何处理，自己要熟悉那些操作等等。

又过了差不多一个星期，我又去了黄埔收费站，却跟实习不是同一个收费站，又看到了不是很熟悉的同事，令自己的心觉得有点慌。刚开始的第一天是跟着师姐在军警车道发卡，记得那天车流很大，我觉得有点紧张，害怕不小心打到警车，后来在师姐的鼓力下，我开始学着发卡，才发现原来不是那么生疏，就这样发了差不多一个月的卡，我才开始收费，后来的每一天都xxx是自己在收费，但多车时还觉得有点紧张，有好几次都遇到粤通卡没有入口信息，寻问司机入口信息后，还要上报监控室，等待监控主管指示，就需要长一点的时间，这个时

候司机会很不耐烦的催促，而我也开始紧张，但是在主管的指导下我也正确的完成的纸券或坏卡的操作，这样的情况是经常会遇到的，后来在遇到这样的情况，我就不会因为司机催促而跟着紧张，因为紧张只会让自己更容易出错，跟着就慢慢习惯了，感觉心里踏实多了。

随着时间的流逝，不管在入口还是出口，遇到特殊情况多也积了不少经验，然而对这份工作越来越感兴趣，如果遇到什么特殊情况也能自己解决，所以对自己越来越有信心做好这份工作。

到了今日为止，我在收费站上班也差不三个月了，在上级和同事的关心和指导下，逐渐对收费站的业务也熟练了，我会向好的方面学习，尽量争取好的成绩，不拖累同事和上级。非常感谢公司给我的机会以及对我的信任，本人借此机会向公司课件下载提出转正申请，希望公司能对我的工作态度、能力与表现能够接纳我，同时也在不断地激励我在今后的工作中前进与完善自己。

员工的试用期转正工作总结篇九

1、对试用期工作的回顾、总结，自身在工作中的优势与不足，如何改进以及今后的工作规划：

试用期工作回顾及总结：

本人于20xx年x月x日加入x大家庭□x个多月以来，在学习及工作实践中不断成长。

学习方面：学习了解公司基础制度、相关内外部工作平台并掌握业务知识及基本技能等。截止目前，已较全面了解公司基本情况及主要工作业务，基本掌握各种办公系统的使用方法及系统间的信息流向，对x项目工作有较为深刻的认识。本人在学习工作中总结提炼了“x流程及操作要点”、“上报x操

作要点”等，同时结合x工作需要，研发了“x工具”，工具已经过多次调试与试用，可以考虑在组内推广，有望进一步提高小组整体工作效率。

工作方面：本人自20xx年x月中旬开始正式接管x□x项目工作□x月中旬开始全面负责x项目，并着手协助x项目工作。同时□x月份开始协助x工作。经过一个多月的项目历练，已基本了解相关x总体项目运营情况，具有初步管控x项目运作的意识和思路。从确定相关x项目计划进度表中，更清晰了解各个时间段的重点工作内容；从各类特殊问题处理中，加深业务了解同时加强了与内外部团队的磨合；从日常的x管理工作，如各项政策确认□x准备各项工作、开具各类证明□x办理等，增强对基础业务的处理和时间管理能力。总的来说，在组内外同事的指导和帮助下，本人已逐渐步入工作正轨，初步具备胜任本职岗位的工作经验和基本技能。自身优势与不足：

优势：

- 1) 喜欢思考，善于从工作细节中不断总结经验教训；
- 2) 热情真诚，能够在较短时间内融入新的工作团队。

不足：

- 1) 性子有时略显急躁，遇到问题需要更加从容、淡定；
- 2) 对x□x等基础工作内容缺乏充分了解，不利于个人更好地做好相关x项目运营工作；
- 4) 未能合理统筹时间并抓住重点工作，琐碎事务占用过多时间与精力。改进计划及工作规划：

改进计划：

- 1) 加强自身修养，提高自身抗压能力；
- 2) 加强对基础工作的学习与了解，进一步熟悉业务；
- 3) 抓住问题的关键节点，充分做好前期工作，把问题消灭在摇篮里；
- 4) 加强与项目其他相关工作人员的沟通，全面了解项目运营状况，更好做好项目管理工作。

工作规划：

下一阶段重点工作主要有：

- 3) 加强与内外部团队的协作配合，与x建立互信关系，与内部团队进一步互助协作；
- 4) 加强对一线工作岗位的支持力度，完善知识库重点内容，减少工单数量。

x是一个追求卓越的服务性组织，外部对x[]内部对同事，都要求员工能够提供快速、高质量、高满意度的服务水平[]x是一个致力于持续健康发展的团队，在稳健发展中不断力求新突破、开拓新局面[]x是一个包容性很强的集体，这里有和谐的员工关系，这里允许个性的合理存在[]x是一个有人性化关怀的家庭，生日有集体的祝福，节假日有组织的问候[]x是一个员工能获取各种学习和成长机会的学校，在这里，只要你愿意，你就有前进的可能。

员工的试用期转正工作总结篇十

作为一名公司的新员工，我在来到xx公司的xx部门后，认真吸收领导经验，积极克服自我工作的难题。勤勤恳恳认真的完成了这段试用期的工作任务。

回顾这段时间，作为公司新人的我总是在基础的工作上遇到许多细节上的难题，但部门领导和身边同事们的行动却让我心生感谢。他们不嫌弃我问题基础，总是细心且耐心的教导我工作的问题，指点我易错的细节，让我在这段试用期工作中收益良多。

如今，匆匆走过了在xx公司的三个月，我首先的感到的是自我的成长和业务工作上取得的更好成绩。但紧接着，我也意识到自己很大的不足和问题！

这些日子里，在工作中我认真听从领导的教导和安排，努力积极的完成自身的工作任务。面对工作中的不足和不熟练，我愿意花时间去学，去练。但从不随意地擅自判断工作，这减少了我很多犯错的可能。在这段工作中，我跟随领导学习了xx岗位的基础，还扩展认识了xx和xxxx的处理技巧，了解并熟练了xx工作的思路。这些都让我的业务能力和对专业的理解性有了新的突破。

但是，通过对日常问题的反思以及与同事们的对比，我意识到自己在工作习惯和知识运用上还有很大的问题，常常保留着个人的习惯和毛病，不能全面发挥自己能力的实用性。难以发挥真正的工作价值。

但面对这些工作上的习惯，我认为自己还需要在思想和态度上去改进，并多加锻炼，让自己真正的适应xx岗位，学会xx工作，为此，我还会努力。

其次，在公司的环境中，我有幸也认识了许多的领导和同事朋友。与大家的接触和沟通，不仅让我学习了很多工作上的知识和经验，更重要的是，我从各位的身上，学习了名为xx企业的'精神，尤其是在我们xx部门的团队中，每天在这样一群热情积极的同事中，我渐渐也掌握了工作的纪律，学会了遵守，并主动维护公司的积极气氛和环境。

如今，试用期的时间虽然结束了，但我自己已经融入了这个团队，并期望能继续在xx公司的指点下发展和进步下去。还望领导能给我一个转正的机会，我会珍惜您的信任，并将自己的努力发挥到，让自己成为一名有价值，有能力的xx公司新人！