

财务工作人员总结(优质5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

财务工作人员总结篇一

单位预算是学校完成各项工作任务，实现事业计划的重要前提，因此认真做好我校的收支预算责任重大。为了搞好这项工作，根据学校上年度的实际情况，拟定的预算方案，特别是支出方案多次向学校领导汇报，进行了反复修改，本着“以收定支，量入为出”，使预算更加切合实际。充分发挥在财务管理中的积极作用，较圆满地完成预算编制任务。在实际执行过程中，严格按照预算执行，每月未编制好计划用款报表，充分体现了资金的使用效益，确保学校各项工作的顺利完成。

收费是学校最为繁琐，也是政策最强的一项工作，为了做好这项工作，我们及早做好申报审批工作，做到收费的依据，严格执行收费标准。及时出具票据，期末做好结算工作，做到多退少补。

年终决算也是一项较为复杂繁重的工作任务，主要进行结旧建新，编制决算报表，决算报表是反映学校一年度的财务收支情况，是指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度收支计划的基础，所以除了认真细致地做好年终决算外，同时针对所编制的报表进行对比性分析，通过分析，总结经验，揭示存在的问题，为学校领导决策提供依据。

财务人员能积极参加业务学习，不断的提高财会知识和政策水平，同时积极参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，认真贯彻执行《会计法》，使学校的财会工作能按照国家的政策、法规进行，保证支出的真实性，合法性。

总之，在20xx年，财务工作取得了一定成绩，这与陈金秀校长的正确领导是分不开的，在新的一年里，一定更加努力，改正不足，勤奋务实、开拓进取，为学校建设与发展出谋划策。

财务工作人员总结篇二

：回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下面我一一向各位领导和同仁汇报：

组织财务活动，处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐，登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐，记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，

我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持.基本上满足了各部门对我部的.财务要求.公司现金流量一直很大,尤其是在8月至12月收缴销售款的期间,现金流量巨大而繁琐,财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真,仔细,严谨”的工作作风,各项资金收付安全,准确,及时,没有出现过任何差错.全年累计实现资金收付达3757万元.企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来.在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责,认真处理每一笔业务,为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力.财务部全年审核原始单据824张,处理会计凭证179张,准确无误地出具各类会计报表无数.

制度属于企业的硬性管理,任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度.长天公司从无到有,从当初的三两人到今天的上百人,规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题.在过去的一年中,财务部相继出台了关于财产管理,合同签定,费用控制等方面的规章制度.为完善公司各项内部管理制度,建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责.

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外,为达成本单位的任务,还要妥善处理外部各方面的财务关系.与外部建立并保持良好的联系.本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支.同时与银行建立了优良的银企关系,与税务机关建立了良好的税企关系,全面处理了保险公司遗留资产的往来手续,并圆满完成了对统计,工商等各部门有关资料的申报.

二, 资金调度和信贷工作

资金对于企业来说,就如“血液”对于人体一样重要.今年工程建设全面铺开,各经营管理机构逐步建立,新员工不断加盟.资金需求日益增加.尤其在1-7月份项目未能取得任何经济收益的情况下,公司承受了巨大的资金压力.我部根据工程建设和

公司发展的要求,□qq个性签名网 http://) 为确保资金使用单位各项工作的顺利开展,与总公司一起筹划,合理安排调度资金.同时财务部还全面承担了8月份开始的销售收款和银行按揭工作,在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼.保证了市场建设的顺利进行,及时偿还了银行到期贷款,全年累计完成投资0.11亿元,偿还到期贷款500万元.

为了公司的长足发展,财务部与红旗建立了信贷关系,以期达到积累企业信誉的目的.我部于3月—5月向银行申请银行固定资产贷款1800万元.期间收集,整理了大量资料,编制各类贷款报告,与银行人员商谈贷款工作,多次接待银行各级领导的视察,在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系,同时使我们对贷款工作有了全面的了解,学到了新的业务知识.

三,全力协助招商工作

时光飞逝,今年的工作转瞬即为历史.一年中,财务部有很多应做而未做,应做好而未做好的工作,比如在资产实物性管理的建章建卡上,在各项经营费用的控制上,在规范财务核算程序,统一财务管理表格上,在及时准确地向公司领导汇报财务数据,实施财务分析等方面都相当欠缺.在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱;日常成本费用支出比较随意;公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求;要么就是执行乏力;也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等.这些应该是财务管理要重点思考和解决的主题,也是每一位长天人如何提高自我,服务企业所要思考和改进的必修课.作为财务人员,我们在公司加强管理,规范经济行为,提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任.我们将不断地总结和反省,不断地鞭策自己,加强学习,以适应时代和企业的发展,与各位共同进步,与公司共同成长!

- 1.财务出纳工作总结
- 2.财务转正工作总结
- 3.财务工作总结
- 4.财务工作总结
- 5.财务半年工作总结
- 6.工作总结范文财务
- 7.财务月工作总结
- 8.工作总结财务英文

财务工作人员总结篇三

随着尹光集团近年来的发展，集团财务部的业务不断扩大。目前集团财务部管理集团公司总部的财务核算。汇总各分公司的报表数据；工会的财务工作；外商投资企业临沂银盛建设发展有限公司工作；集团物业公司的一些清算工作；集团旗下餐厅、诊所等的会计工作，以便处理所有财务工作。会计部门实现了电算化，每个财务人员都能掌握财务软件的应用和操作，节省了时间，大大提高了数据查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新台阶。财务部一直人手不足，但在我们高效有序的组织下，我们能够根据轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付、财务的报销和记账。这是财务部最普通也是最艰巨的工作。

一年来，我们及时为国内外各项经济活动提供了应有的支持。基本满足各部门对我部的财务要求。公司的资金流量一直很

大，财务部的人员致力于“认真、仔细、严谨”的工作作风，资金的收付安全、准确、及时，没有任何差错。在财务会计工作中，每一个财务人员都尽职尽责，认真办理每一笔业务。财务部全年审核原始凭证6762份，处理会计凭证1554张，准确出具众多会计报表。

财务部除了认真负责地处理好公司内部的财务关系外，还应妥善处理好所有的外部财务关系。与外界建立并保持良好的联系。今年，财务部友好妥善地处理了各单位往来账户的收入和支出。同时与银行建立了良好的银企关系，与税务机关建立了良好的税企关系，顺利完成了财政、税务、统计、工商、外汇管理等部门相关信息的申报。

对于资本企业来说，它就像“血液”对人体一样重要。今年，大镁项目建设全面铺开，各项管理组织逐步建立。对资金的需求在增加。该公司面临巨大的财务压力。根据项目建设和公司发展的需要，我司财务部与其他公司共同规划，合理安排和调度资金，以保证资金使用单位各项工作的顺利开展。同时及时做好银行的融资工作。在全体财务人员的共同努力下，20xx年，我们获得新增短期贷款2.34亿元，承兑汇票3.84亿元，保证了集团建设的顺利进行。及时偿还到期银行贷款，偿还短期贷款6200万元，偿还到期承兑汇票320万元。融资业务期间，财务部全力以赴收集整理了大量资料。准备各种贷款报表，经常出差到临沂、济南等地与银行人员洽谈贷款工作，多次接受各级银行领导的检查。在完成贷款工作的同时，我们与银行建立了良好的合作伙伴关系。同时对贷款工作有了全面的了解，学习了新的业务知识。

山东尹光化工集团财务部负责财务管理和监督。为加强会计人员的理论学习和专业学习，今年先后在费县、济南等地组织了税务培训、财务管理学习和会计继续教育。在每年的会计职称考试、注册会计师考试、会计从业资格考试中，调动和鼓励广大会计人员踊跃报名，增强了会计人员学习业务的积极性和奉献意识。

时光荏苒□20xx年的工作转眼成为历史。在这一年中，财务部有很多应该做而没有做的工作，比如各种营业费用的控制，财务核算程序的规范，财务管理表格的统一，财务数据向公司领导的及时准确汇报，财务分析的实施等。这些都是财务管理应该关注和解决的主题，也是每一个财务人员思考和改进如何提升自己，服务企业的必修课。作为财务人员，我们应该在加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力方面尽更大的义务和责任。我们将不断总结反思，不断鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与尹光集团共同进步、共同成长！

财务工作人员总结篇四

正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

财务工作人员总结篇五

春去秋来，四季轮回，所已经迈进一个新世纪。我们财务科

也有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我觉得有必要对这半年多的工作做一简单的回顾。

年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费（管理费用、销售费用、财务费用）却比去年同期下降了%。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

为了提高员工的荣誉意识，针对所出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由各科依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由xxx给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：其一是要发扬团队精神。因为单位运作不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个科室，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。

反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与各科、领导之间的沟通。单位的机构分布就象是一张网，每个科室看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务科来说，日常业务和每个各科都要打交道。与各科保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。

其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头

脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。