

# 最新年度挂职工作计划表(汇总8篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 年度挂职工作计划表篇一

- 1、作为食堂工作人员我坚持持健康证上岗，并定期体检，定期学习有关的卫生安全知识。
- 2、确保做到食堂有防鼠、防蝇、防尘、防蟑螂、防污染等设施，通风良好，食堂环境整洁，能每天清除垃圾。
- 3、食堂能严格执行“一刮、二洗、三冲、四消毒、五保洁”制度。刀具、砧板按生、熟严格分开使用；食品的存入能做到生、熟分开，避免了交叉污染。
- 4、食品原料的采购能严格执行索取食品原料供应商的《卫生许可证》和《产品卫生检验合格证》及做好食品入库登记制度。并与所有的食品原料供应商签订食品卫生协议书，保证其食品的质量。
- 5、在食品制作过程中，能按照煮熟煮透的原则进行烹饪。蔬菜烹调则按照“一洗、二浸、三灼、四炒”的程序进行，没有使用含有毒有害物质的原料加工食品。并确保了食物留样24小时制度。
- 6、认真执行幼儿园食堂财务管理的有关规定，建立食堂管理人员的岗位责任制，加强食堂管理，完善“进库、出库、验收、盘点”四个环节的管理。

8、严格执行幼儿园食品卫生有关规定：认真做到专款专用，严格执行教工伙食与幼儿伙食分开。遵守食堂财务汇报制度

(1) 每月按时向家长公布上月伙食使用情况，并清退伙食费。

(2) 每月按时向班主任及家长代表汇报幼儿伙食费的使用情况，伙食费的盈亏控制在2%以内。

通过自查，确保我园食堂食品从购买、运输、储存、到加工等符合卫生标准和有关要求。今后，我将更加重视食品卫生安全工作，杜绝事故的发生，将更可口，更营养均衡的饭菜呈现给孩子们，确保幼儿的身体健康。把食堂管理工作做得更全面，更规范。

## 年度挂职工作计划表篇二

过去的一学期中，办公室在系领导和老师的正确领导下，紧紧围绕高标准、严要求的工作目标，在各部门的大力支持下，不断提升业务、事务、服务工作的层次和水平，全面发挥办公室应有的职能作用，为我系的不断发展贡献力量。

一个学期之计在于开始，俗话说好的开始是成功的一半。新学期，我们也该有新的打算。办公室作为学生会的常规组织，在全体成员的共同努力之下，办公室取得了一定的'成绩，在本年的工作中我们将继承优点，改正不足，争取把办公室的工作做的更好本学，充分为大家服好务。

首先本学期我部的工作计划如下：

1. 负责相关会议的通知并认真做好考勤记录工作。
2. 协调和配合好学生会其它各部门的工作，保证部门高质量，高效率运作。
3. 负责学生会例会会议，各大型活动的筹备工作。

4. 负责运动会等活动的采购审批，做到账目清晰。

一. 本学期我部的工作重点如下：

1. 加强人事制度管理，继续沿用《学生会成员考核制度表》并加强对主要干部工作能力和组织能力的评估。

2. 建立起合理的学生会人事档案，并做好文档管理与备份。

3. 制作考勤表与值班表。

4. 学生会集体例会及各部开展活动，无故连续缺席三次者视为自动退会，迟到两次按缺勤一次处理，并做公开处理。

5. 办公室将配合各部在期末汇总会议及活动的考勤记录，进行汇总分析，作为奖惩的依据。

6. 每个月将对各部门的工作活动进行总结，并向上汇报。

7. 传达各项通知，安排组织会议，并做好会议记录，且监督各部门内部制度的执行情况，工作运转以及时向主席团反映各部存在的问题。

8. 认真搞好节假日同学们的返校登记。

三. 具体工作进展

1. 本学期开展“第一届新生计算机技能大赛”，提高全系同学对计算机的作用认识。

2. 配合体育部组织运动员训练。

3. 在运动会期间搞好部门之间的协调工作及运动员的后勤。

4. 统计上学期学生会成员的考核状况。

5. 继续安排和准备本学期的人员签到和考核统计。

我部围绕在主席团的周围，努力做好上面分配的各项任务，让我们用热情与执着共同为电气系的明天努力。

## 年度挂职工作计划表篇三

### 一、指导思想

以全面落实科学发展观为指导，以实现个人价值与企业价值的和谐统一为最高宗旨，以转变观念为突破口，积极融入企业和谐发展的历史进程中；以加强学习为根本，加速提升岗位技能水平；以遵章守纪为重点，努力确保人生安全无隐患；以勤奋工作为主攻方向，树立刻苦钻研的敬业精神；以拓展兴趣爱好为追求，不断提升个人综合素质。以崭新的战斗姿态，崭新的精神风貌、崭新的工作作风促进企业实现建设精品化矿井的战略目标而努力奋斗。

### 二、工作目标

#### 一、转变观念，明确奋斗目标。

##### (一)加强认识，转变工作角色。

面对当今世界严峻的经济形势，今年当务之急必须做到“一个转变，一个认清”，即转变工作角色，认清工作形势。为此，一方面要加强认识，提高意识，要从大局意识出发，站在可持续发展的高度上，牢固树立“三百六十行，行行出状元”和“既来之，则安之”的观念，警惕“今天工作不努力，明天努力找工作”不良后果；另一方面在思考问题，处理事情时，必须跳出以前的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色，积极融入企业发展的大潮中。

##### (二)实事求是，重建职业规划。

目标就是方向，有了前进的方向就有了奋斗目标。因此，一方面要本着实事求是、适当超前的原则，重新建立职业发展规划，制定出未来三年的发展目标，然后将三年发展目标逐年、逐月进行分解，让自己对职业成长有一个清晰的目标，随着目标的攀升与实现，努力实现因能择岗、因长择业，因绩提升，促进综合素质的不断提升；另一方面要把目标植根脑中、牢记心中、常念口中，从而使自己目标明确，不断鞭策自己，并力争做到三月一回顾、半年一小结、一年一总结，确保目标不流于形式，促进各项目标顺利进行。

## 二、加强学习，提升个人素质

### (一)加强思想政治学习。

一要加强邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的学习，运用马克思主义的立场、观点和方法来端正自己的世界观、人生观、价值观，在学习贯彻的深入、深度和深化上下功夫，增强贯彻唐安煤矿各项政策、文件和规章的自觉性和坚定性。

二要积极投入到企业打造本质安全型矿井，建设现代化精品矿井，争做自主保安型员工的大潮中来，围绕企业创建和谐矿区的目标，积极进行个人品德教育活动，进一步加强职业道德、社会公德、家庭美德和个人品德的教育学习，努力强化自己的敬业精神，不断提升个人修养和岗位奉献精神。

三要积极抵制不良社会风气的侵蚀，树立敢于同落后思想斗争的勇气，培养健康高雅的生活情趣，努力维护唐安煤矿积极健康、安定祥和、融洽和谐的生动局面。

### (二)始终牢记安全教育。

煤矿行业作为一种高危行业，安全始终是我矿发展的头等大事，没有安全就没有发展，要想推动发展首先得推动安全发

展。因此，作为一名井下工人，要思想上高度重视安全工作，严格按照企业安全发展的要求，尊章守纪，强化决不违章蛮干、向三违隐患宣战，认真圆满完成生产任务；要积极通过煤矿的“井下文化长廊”、“安全知识考试”、警示案例教育以及班前会等一系列卓有成效的教育活动来宣传教育强化安全生产意识，促进自己由“要我安全”到“我要安全”的自觉转变，争做一名优秀的安全型唐矿员工。

### (三) 强化岗位技能学习。

岗位技能是企业员工发展的生命线。要做一名合格的员工起步必须加强和提高自己的岗位技术水平。为此，首先要进一步明确工作职责，按照队班领导对自己工作的安排，尽快熟悉自己的工作和职责，熟悉队班内各项规章制度，明确工作要求；其次要结合实际深切领悟集团公司党政的发展规划和决策部署，明确工作任务，进一步提高工作的主动性和自觉性；第三要向“书本学、向师傅学、向同事学、向领导学”和通过唐矿“互帮互助”等活动，虚心听取大家的指导和教育，而且要善于学习、勤于思考，在干中学、学中干，明确工作的运行和处理问题的程序，做到守纪律、知程序、明内容、讲方法，学于用、知与行、说与做的统一，同时要采取多途径和方式加强与各级各类人员的交流和沟通，确保各项交流畅通无阻；第四要不折不扣地参加集团、煤矿和队班组织的各项安全知识与技能培训，积极参加检测评估，完成培训任务，保证培训质量；同时还要充分利用业余时间自学充电，真正做到干中学，学中干，活到老，学到老，逐步培养终身学习的良好习惯。

### 三、勤奋工作, 积极回报企业。

立足本职, 踏实工作不仅是员工回报企业的最根本方式, 而且也是员工责任意识的重要体现。唐矿是一个企业, 同时也是一个事业, 做事业先做人, 做人和做事是一致的, 做人和做事, 要对得起社会, 对得起企业, 对得起自己的良心。唐矿

是一个发展中的企业，它为员工铺设了成长的道路、搭建了成才的平台、奠定了成功的希望。因此，只有踏实工作，才能创造业绩，只有艰苦奋斗，工作才会不是一句空话。无论在任何时候都要坚持刻苦钻研、勤奋工作，都要坚持谦虚、谨慎、不骄、不躁。不论什么时候都应以饱满的热情，充沛的干劲投入到生产工作中，切切实实履好职，踏踏实实干好本职，常怀感恩之心，这样才能推动企业和个人实现和谐健康发展。

#### 四、拓展领域，实现个人价值。

自我价值与社会价值相结合，是人的社会本质的必然要求。只有个人为企业多做贡献，才能更多获得企业的尊重和满足，才能更好的实现自我价值。目前，唐矿的深化改革和强劲发展为我们实现人生价值创造了难得的发展机遇，创建现代化精品矿井的热潮为员工施展个人平台提供了广阔的发展平台，我们要本着对岗位高度负责的态度，紧紧抓住发展机遇，充分施展个人才华，真正以朝气蓬勃的精神状态创造性的做好自己的本质工作。因此，首先要密切关注唐矿发展、及时了解唐矿信息，通过网络、报刊、电视等新闻媒介，敏锐把握各项方针政策动向，保持工作的主动性。其次是要树立高尚的品格，做到眼界宽广、胸襟广阔、淡泊名利、甘于奉献、坚持原则，努力展现“人人代表唐矿形象，处处体现唐矿风采”当代矿工的良好风貌。三要充分挖掘个人特长，积极参与企业文化宣传工作，并在方针政策、规章法纪、制度程序范围内，为提高工作效率、工作质量，工作方法等方面积极作出新的探索，在自己的工作岗位上创造性地开展工作，积极参与煤矿的各项历史进程，不断丰富自己的知识结构和才干，努力实现个人价值和企业价值的完美统一。

平凡的事业承载新的希望，宏伟的目标开启新的梦想。面对新的工作、新的挑战，新的起点、新的机遇。我相信：有唐安煤矿各级领导的正确领导，有广大工人师傅的教育和帮助和自己的不懈努力，我一定会成为一名优秀的唐矿员工，唐安

煤矿也一定会在建设精品化矿井的伟大进程中不断开创辉煌而灿烂的美好明天！

## 年度挂职工作计划表篇四

- 1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作，范文之年度工作计划：财务年度工作计划。
- 2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。
- 3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。
- 4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。
- 5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。
- 6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。
- 7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。
- 8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措



施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

1、货币资金安全，年度工作计划《财务年度工作计划》。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上不乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

## 年度挂职工作计划表篇五

二、负责全院党政管理人员的考勤、考核、奖惩工作及师生的请假审批工作，管理好助学金的审批和奖学金的评定。制定、修订和完善各类管理制度，报有关领导审核，经院党政联席会议研究通过后执行，并检查执行情况，严格按制度管理。

四、全面负责成人教育学生的教学管理工作，具体指导成教干事，组织贯彻执行上级和主管部门有关方针、政策、规定和任务；制订成人各专业的教学计划、大纲、实施办法、教材编写、论文答辩等工作，并经常性的检查执行情况，及时提出改进措施。

五、抓好学生的思想政治、日常管理工作，注意发挥基层工会、团总支、学生会等组织的作用。每学期不定期召开学生工作领导小组会议和班主任工作会议，及时解决学生管理工作中存在的问题。

六、协助院党政领导做好班主任的配备工作，会同班主任做好学生干部的选拔、培训、督查工作。每月月底会同办公室主任汇总学生考勤情况，及时处理违纪学生和解除表现好的学生所受的违纪处分。

七、负责新生入学教育和毕业生教育。抓好毕业生就业指导工作和对毕业生就业情况进行分析，对毕业生进行社会满意度调查。

八、经常深入学生班级、学生宿舍，全面关心学生的思想、学习、生活、健康，定期分析学生思想动态，不定期组织检查学生宿舍的住宿、卫生等情况，抓好学生的养成教育和校园精神文明建设工作。

十、协助总支书记、院长开展有关工作，对分管工作认真负责，遵守工作纪律，廉洁自律，严格要求，以身作则，自觉接受群众的监督，全心全意为师生服务。

十一、完成学校和院领导交办的其他工作任务。

## 年度挂职工作计划表篇六

本学期英语组将贯彻学校指导思想，认真履行教导处新学期制

定的工作要求,深入学习现代教学理论英语新课程标准,努力搞好教学研究、教学指导、教学服务等日常研究工作。在此基础上,进一步深化外语教学改革,以提高师资整体素质为核心,以提高课堂教学效率为重点,加强教学研究,不断解决教学中的遇到的问题,努力培养和提高学生的英语听、说、读、写的综合能力和实践中运用英语的能力,全面提高教学质量,在现有的基础上使我们的教研组工作再上一个新台阶。

1. 全体英语教师要在认真学习和钻研英语新课程标准的同时,深入学习一本教育教学论著,如每位英语教师都主动订阅一本英语教学刊物,认真通读英语教学研究刊物,从而提高自身的理论素养。

2. 英语组要组织教师明确小学阶段英语课程的目的,坚持“以学生为本,培养学生学习英语的兴趣”,重视每一位学生,关爱学生中的弱势群体,耐心辅导学困生,让具有学习差异的学生都得到发展。

1. 加强教师专业学习、充实和丰富学识修养,提高科研能力。

2. 认真开展教学实践研究,上好各级公开课,课后做好研究评课工作,上课教师写好课后反思。

3. 配合教导处做好各年级调研工作,动员教师做好反思工作,同时积极参加市组织的教学、教案、论文评选活动。

1. 培养学生良好的学习习惯

引导学生做到静听以提高当堂效率,要求学生做好预习和复习。引导学生课外创新自主学习的条件,以不同的形式接触、学习英语。

2. 及时辅导困难的学生

由于英语教师任教班级多, 辅导学生时间有限, 一些学生对英语学科的不重视等一些原因, 高年级已呈现两极分化现象, 教师要通过激发学生的兴趣, 提高课堂效益等有效方法极力缩小的两极分化, 教师可利用课余时间对个别学生适当的进行提优补差。

1、英语组的活动改变单一的听课和评课形式, 增加教研组学习的新内容。本学期要重点学习《英语课程标准》、《教学六认真》, 并自主学习、领悟《新课标》中的教学理念, 多读提高课堂效率的相关的理论书籍, 建立全新的教学观念, 灵活的课程体系, 多元、开放的课程评价标准, 重视基础, 适应个性需求。

关注学生情感, 提高学生自主学习能力, 为学生构建发展的平台。努力将新观念、新思路渗透到英语课堂教学之中, 真正做到理论与实践相结合。明确英语课程在基础教育阶段的基本要求, 用这些理念来指导平时的课堂教学, 以提高课堂教学效率, 真正的开展好各项教研活动。

2、组织本教研组教师积极撰写论文。全体英语老师要通过理论学习, 不断反思、探索, 并联系实际积极撰写英语教育论文。紧紧围绕教研组的活动专题, 开展教研组的听课和评课活动, 多反思, 勤总结。

1、“教学常规”的学习和实施, 组织本组教师学习常规, 使实施常规成为全体英语教师的自觉行动。

对组内每位教师要求做好以下三个方面的工作:

(1) 复备: 要在集体备课的基础上, 结合本校的备课要求, 以及自身特点, 本班学生特点进行二次备课, 潜心钻研。

(2) 上课: 本着“向四十分钟要质量”这一原则, 要求教师大胆改革课堂教学模式, 积极探索高效课堂的新路子, 注重因材施教

教,努力提高教学效率和教学质量。并在课后及时在教案中记录学情。

(3)作业布置与批改:作业布置要适度适量,务求实效,作业形式要多样,作业批改要细致,要及时,切实发挥其检查、反馈和提高的功能,学生作业出现的错误,督促纠正,并有二次批改,严禁以罚做作业来变相体罚学生。总之,人人都要按常规要求,坚持备好每一节课,上好每一堂课,批好每一本作业。

## 2、培养学生良好的学习习惯。

引导学生养成良好的学习习惯。注重课前预习,课后及时复习巩固,养成用英语交际的习惯。一、二、三、四年级的学生注重学习兴趣的培养(尤其是一年级学生),并关注他们的听、说、读、写能力的锻炼(一年级学生对写不做过多的要求);对于五、六年级的学生要注重听说读写各方面能力的培养,同时注重对学习方法的指导。

3、集体备课:集体备课是发挥群体优势,提高备课质量的重要途径,也是落实教学常规,提高课堂教学效率的必要措施。为此,本教研组要积极组织集体备课,丰富集体备课的形式,让集体备课更富有实效性。

4、抓好教研组建设。教研组要在落实常规方面发挥重要作用,要做好常规落实的检查、督促工作;要积极参加教学研究活动,围绕相应的研究专题,组织相应的公开课、研究课、示范课,通过研讨、观摩、评议等形式,使本教研组全体英语教师共同提高,人人受益。

1、组内每位英语教师要树立教学质量为学校发展生命线的思想,继续做好培优补差工作。

2、注重组内教师的相互交流,探讨有效的教学方法和策略,加强课堂教学的研究力度,继续做好“四课结合”的工作,即大

组教研课、段教研课、师傅示范课和徒弟爬坡课相结合。

3、各年级继续做好过关练习及诊断性练习的设计及分析工作,做到课课清、日日清和周周清。

4、教研组定期组织教师进行主题研究学习活动,围绕相应的研究专题,组织相应的研究课,通过研讨、观摩、评议等形式,使本组教师人人受益,共同提高。

1、加强青年教师队伍建设,提高全体教师业务水平。

拥有扎实的基本功是年轻教师成长的坚实基础。在组内,鼓励年轻老师多听课文录音;多看教学参考书;多向有经验的英语教师请教;要细心、耐心体会揣摩教参编写意图,结合自己的体会,写出详细的教案;结合本英语组的特点,鼓励组内老师开展互相听课。课后听课老师要积极对授课者进行评课,上课教师则要及时反思,纠正教学中的不足。

2、师徒结对,加强听课力度,促进青年教师茁壮成长。

根据学校的安排,我们组成师徒结对或两两合作者,这样将更有针对性地加强对青年教师的日常教学指导,在别人成长的同时,自己也迅速地成长。

除了做好英语社团工作以外,教研组还结合英语学科的特点,通过多样的活动和竞赛等方式来调动学生的参与,鼓励、激发学生,从而发展学生。本学期将举行英语作业优秀展;英语单词拼写比赛等,旨在通过这些活动来提高学生的基本能力,扎实学生的基本知识和养成学生的基本习惯。

英语组是一个团结向上,认真踏实的教研组,团结协作,每一位组内成员都努力发挥和贡献自己的力量。

## 年度挂职工作计划表篇七

并配送相对应的包材

单位：万只

对报关核销工作一年的体会是要做到及时准确，在新年度继续保持，主要从这几方面入手，一是及时准确把业务提供的出货信息进行商检；二是把余量用完的手册进行及时核销，确保每月2本手册核销完毕，从而保证因保证金导致的资金积压；另外主要是总结一年来与政府相关部门的接触经验，提高与他们的沟通能力。

新年度里面本部门建设主要从下面两方面进行：

在新年度里，计划从下面几点出发，提高与各部门的配合程度：

2. 组织相关部门进行销售订单的审核
3. 与其他部门一起配合公司的管理，提高管理效率及应变能力

## 年度挂职工作计划表篇八

按照市委组织部为深化“四帮四促”活动，扎实开展“部门帮县、处长联乡、干部驻村”工作的要求，根据组织安排，我于2012年3月\_日到金华街道工矿村挂职，任党支部副书记，到岗后，我拜访了的工矿村\_等村干部，通过座谈和进村入户的摸底调查，初步了解村委工作，以及自己的工作职责及工作流程。为确定目标、提高成效，以督促自己努力学习，快速成长，现结合工矿村实际，制订挂职锻炼工作计划。

一、珍惜机遇，充分认识挂职锻炼的重要意义



感谢组织能给我这次挂职锻炼机会，我是一名女干部，之前在老年大学负责办公室工作，相对农村基层工作经验不足，通过驻村挂职，让我有了深入村组与村组干部及群众交流学习的机会。通过学习，对自身素质、处理日常事务和农村基层矛盾纠纷、服务基层、服务群众的能力将会得到进一步提高和增强。

## 二、加强学习，不断提升综合素质和执政为民本领

我将坚持把学习摆在首要位置，工作之余坚持多挤时间读书、学习，从而不断提高自身综合素质。科学发展观、党的\_和十七届三中全会精神、党在农村的各项路线方针政策以及各级党委、政府对新农村建设的有关部署和要求的学习，着力夯实履行岗位职责的思想政治基础和理论基础；二是切实加强农村政策法规、社会化服务管理以及分管工作业务知识方面的学习，不断提高自己服务基层、服务群众的能力和本领；三是注重向群众学、向老同志学。经常深入到各村组与老干部、老党员、的交流学习。通过学习，让自身素质不断提高，眼界不断开阔，思想不断解放，处理事务和农村基层矛盾纠纷、服务基层、服务群众的能力不断增强。

## 三、转变角色，确保各项分管工作真正取得成效

挂职期间，我一定尽快转变角色，全身心投入挂职活动。作为村委班子中的一员，在思想上，切实摆正位置，行动上，顾全大局，既立足本职，抓好分管工作，又积极主动，全力协助村支部书记和村长抓好乡各项中心工作及重、险、急、难等突发性工作。

(一)、进一步了解村情，搞好摸底调查。对工矿村的基本情况、自然条件、村民生活环境、农村政策落实情况、计划生育状况、主要农产品生产情况、林业生产情况、畜牧业生产情况、蔬菜及特种作物生产情况、农村经济收入消费情况、粮食分配情况、基础设施建设情况、文化教育卫生情况、基

层组织建设情况、人文地理概况、宗教信仰情况、发展重点等作一个全面的了解，并根据要求，记好民情日记。

(二)、加强履职、做好本职工作。作为专抓党建工作的村党支部副书记，党的基层组织建设是自己主要的职责所在。在村支部书记的领导下，我将做好村党支部书记助手，协助村党支部贯彻执行党的路线方针政策和上级党组织及本村党员大会的决议；当好村党支部书记参谋，协助村党支部搞好村级党建，落实好基层组织创新、组织活动等项工作，大力抓好村级组织班子和队伍建设。通过抓源头打基础，强班子，带队伍，充分发挥基层党组织和广大党员在服务基层，服务群众，带领群众致富奔小康，为推动全乡经济社会和谐稳定发展提供有力的组织保障。

(三)、积极协助村党支部、村委搞好其他工作。农村工作具体琐碎、点多面广、情况复杂，更需要大家通力合作。我将积极协助村党支部书记领导和推进民主选举、民主决策、民主管理、民主监督、支持和保障村民依法开展自治活动；支持和保证群众组织依照国家法律、法规及各自章程充分行使职权；协助村党支部、村委搞好支部委员会的自身建设；协助村党支部、村委搞好本村的社会主义精神文明建设和社会治安、计划生育工作，以及领导交办的其他各项工作任务。

#### 四、加强自律，不断树立自己的形象

一方面，搞好团结，协调各方关系。在与班子成员共事时，对事以诚相待、和睦相处，坚持大事讲原则，小事讲风格，坚持做到为人正直，作风正派，工作扎实，敢于负责，办事认真，原则性强，切实做到不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，着力维护村党支部、村委的形象，增进班子的团结。

另一方面，勤政廉洁，当好人民公仆。作为一名抓党建，抓作风建设的村党支部副书记，与人交往的机会很多，在面对来自经济、社会生活中的各种诱惑和干扰，我将坚持原则，

牢记党规，恪守人格，规范言行，珍惜自己的形象，以平常心对待一切，正视一切，严格执行领导干部的有关制度和规定，同时将切实抓好机关作风建设工作。

总而言之，我一定珍惜这次挂职锻炼的机会，努力在“真、诚、实”上下工夫，自觉用干部标准、党性原则和组织纪律约束自己，紧抓发展机遇，尽快成长成熟，向所在单位交上满意的答卷。