

指标工作总结(模板6篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

指标工作总结篇一

今年，我们高度重视科技宣传和培训工作，加大力度，采取形式多样宣传培训载体，狠抓落实，收到了良好的效果。通过科技下田头、科普宣传栏、举办讲座和培训班、远程教育以及向农户发放科技资料等多种行之有效的方法宣传科技，普及种植、养殖和加工方面的实用知识，组织外出学习参观，加强科技宣传工作，营造了学科技、用科技、科技致富的良好氛围和社会环境。全年各种科技培训次数累计20余次，参加培训人数达2000余人，其中乡级集中培训5次，培训人数达500人次，培训内容涉及高山蔬菜种植、厚朴种植、病虫害防治、动物重大疫病防治、妇女保健知识等等，取得了一定的效果。全乡科技示范户达30余户，30余人取得了绿色证书，有2人取得了农民技术职称并被推荐为第二批市科技示范户评比，参加县级以上各种学习培训参观等活动人数有30人次，农民科技素质明显提高，推动了科学技术的应用推广。

年初以来□xx乡党委、政府牢固树立“选好项目、抓出亮点”的思想，积极推广农村各项实用技术，按照“试验、示范、推广和培训”的步骤，不断探索经济发展新模式，较好地解决了生产上遇到的技术难题，促进特色产业快速健康发展。

（一）是以点带面形成辐射□20xx年，我们建立了西一村以食用菌产业为主、茶林村高山冷水茭白为主的新型劳动力科技培训示范村，建立了高山冷水茭白无公害示范基地5000亩，茭白田套养泥鳅300亩，培育科技示范户30余户等，通过以点

带面辐射带动全乡无公害种植技术的推广，确保产品高效优质。

（二）是争取项目扶持，加大科技投入。在克服乡财政困难的前提下，多渠道积极向上级争取了茭白种植项目资金扶持，购买了两台翻耕机对三至四年以上的茭白田进行深耕，在设施现代化给种植户们带来效益的同时，也消除了他们以为种了茭白就不能再种田的思想误区。此外，还通过以奖代补的奖励措施，推行茭白田里套养鸭、养鱼、泥鳅等产业链，形成了茭鱼共生的格局。并设立示范区等措施，提高种植效益，进一步推动茭白种植的积极性。20xx年，茭白种植户超过了800多户，其中一户种植最多的有10多亩，使全乡高山冷水茭白种植面积突破了5000亩，同时还带动了其他5个乡镇，如景南、葛山等乡新发展茭白种植，向他们无偿提供种植技术和茭白苗等，为高山冷水茭白生产基地的形成打下了良好的基础。一年来，共投入科技经费达100余万元，促进了以高山冷水茭白为龙头的高山蔬菜产业的发展。

（四）科技探讨，转化成果。邀请省市科技专家来进行茭白秆处理，利用腐熟剂和科学技术腐熟还田，有效地转化了科技成果。同时杜绝了环境污染和森林火灾的发生，为xx国家4a级景区作出了贡献。

总结近一年来，我乡不断加大科技工作力度，取得了一定的成绩，但与科技兴乡目标要求尚有差距，今后我乡要努力提高科技在经济工作中的贡献率和技术成果转化率，进一步发挥科技在经济发展过程中的“推进器”作用。

指标工作总结篇二

一、自身队伍建设质量提高

一年来，我处强化了内部管理，从基本制度建设、员工队伍建设和服务质量建设入手，从严要求，规范管理，在提高自

身建设质量上狠下功夫。

(一)规范行为。管理处员工统一着装、挂牌上岗;对业主、客户服务按公司规程操作;员工按时上下班,请销假需经管理处领导批准,出勤率达x%[]管理处现形象识别系统符合公司要求。管理处每两周召开一次例会,在员工汇报工作的基础上,小结讲评前一阶段完成任务的情况,同时布置新的工作,提出明确要求。员工分工明确,熟知岗位职责、工作标准、工作规程;由公司管理部和管理处主任对员工每月的考核完成率达x%[]

(二)规范秩序。管理处的岗位职责上墙,办公区域整洁,各项工作日志、文件记录清楚,内容完整。有完善的会议记录,会议中布置的工作完成率x%[]建立了完善的档案管理制度,对收集到的各类资料、图纸等各类文件分类归档完整,有检索目录,文件贯彻率达x%[]同时,管理处初步实施了计算机化管理,各种联系函、通知、报告电脑中都有存档,可随时调阅。

(三)规范服务。管理处牢固树立服务理念,员工各负其责、各尽其能,按公司规定进行各项管理服务工作,公司对我处考核每月都有评定,考核到个人,并对我处管理质量有较高评价。小区设置了服务中心和24小时服务接待电话。业主(住户)的服务需求、建议、咨询、质疑和投诉等处理及时;业主有效投诉处理率x%[]业主(住户)服务需求回访率达x%以上。同时,我处积极协调与工程部、售楼部、业主的关系;并从公司利益出发,处理各项事务。管理处有明确的改善管理服务质量的实施方案和阶段(月、季度、年)工作计划;工作计划完成率x%以上,不合格服务整改合格率x%[]中秋节我处和开发商一同成功的举办了业主、客户联谊会,促进了物业与开发商、业主的友谊。在业主入住率较低的情况下,暂未开展其他社区文化活动,以降低成本。

二、房屋管理细致到位

一年来，管理处严格按照公司的要求，依据三方协议，深入细致地对小区房屋实施经常化、制度化、规范化的管理。

(一)交房工作有条不紊。管理处完成了10月底一期x联排业主的交房工作。我们积极和x公司协调，筹备交房事宜，布置交房现场，周到服务，耐心解释业主有关物业方面有问題；积极促成三方签订业主临时公约、前期物业管理服务协议；对业主验房时提出及发现的房屋质量问题进行妥善整改维修。

(二)房屋验收认真细致。管理处从开发商信誉和物业管理程序出发，与开发商共同组建房屋维修整改小组，我们主要负责现场整改工作，对一期房屋的整改维修部位、维修过程、维修质量实施全程管理。为了进一步完善小区一期85栋别墅及3栋公寓楼的维修档案。雨后我们对房屋渗水的部位进行文字记载及照像处理，并分析渗漏的原因，并将资料上报发商。同时配合开发商、施工队、监理公司等各部门抓好一期房屋的整改的协调工作。至年底，整改维修外墙渗水、屋面渗漏、窗台渗水工作基本完成，完好率达x%以上。管理处本着对业主负责的态度，对照已交房《业主房屋验收表》陆续对已交房屋进行全面检查，统计房屋渗水等需维修整改的问题，及时报给工程部及时解决。

(三)管理维护及时到位。管理处安排管理员及保安人员每天对小区进行巡检维护，确保房屋外观整齐，外墙及梯间墙面基本无污迹，公寓楼楼道在业主入住率很低的情况下，管理处安排保洁人员每月进行三次清扫保洁，以保证梯间卫生，公共区域无乱贴、乱涂、乱画现象。对正在装修的房屋，我们严格按房屋装修规定，督促业主和住户按规定进行装修，使装修协议、装修申请表、装修登记证齐全，杜绝违章情况的发生。我们严格日常巡查记录完整，对违反规划私自乱搭乱建及擅自改变房屋用途现象、破坏房屋安全情况及时劝阻、报告，并有相关记录。对小区已装修业主发生房屋渗漏的，

管理处积极联系施工单位，针对业主向物业反映的问题落实维修。同时，积极上门与业主沟通、协调，就业主对维修的要求及思想动态反馈给开发商现场负责人，达成与业主的意见统一。另外，我们加强了对施工方的现场管理，及小部分工程量的核算及施工方案的检查监督、现场人员施工安全的管理等，施工队进行维修时，保安人员主动要求施工人员在维修完工后关好门窗，清理完现场后方可离场，规范了维修现场的管理。

(四)日常设施养护良好。今年以来，我处坚持定期对小区日常设施、设备进行保养维护，使其完好正常。对小区路灯进行了全面检修;对供水系统进行了防冻处理，保障了设备正常运行。对小区标志性建筑进行了检查，发现部分标志物上的字缺损等情况，这些情况直接影响小区形象，及时报告x公司有关领导，及时进行了修缮。

三、绿化保洁全面彻底

我处注重小区的绿化与保洁工作，保证小区常年草绿树壮卫生整洁。全年绿化面积x亩，维护树木120棵，消毒除害x次。

(一)提高了小区绿化水平。绿化人员坚持经常对小区的草坪进行杂草清除、打药、施工等工作。由于小区环艺公园草质不是很好，绿化人员将主要精力投入到拔草上，每月对草坪进行修剪，确保草坪整洁美观无明显杂草，重点对中心广场的8颗景观树进行松土浇水养护，根据季节、气候的变化适时对草坪进行浇水，对花草树木定期培土、施肥、除杂草、修枝、补苗、浇水和病虫害防治，保证区内的绿化养护质量。树木修剪期，安排专业人员对树木进行了修剪、造型，目前树木长势良好。对二期二阶段绿化，因在施工方养护期内，我处对业主提出的绿化方面问题及时向工程部反映，或直接向绿化公司负责人反映，及时处理业主提出的问题。我处近期准备再次清除杂草，将杂草消灭在萌芽时期;对树木进行刷白、防冻处理。

(二)保持小区卫生整洁。每天我处有保洁管理员对小区的保洁质量进行督促，对发现的问题及时处理，以保证小区的环境卫生。坚持每天按照保洁操作程序检查保洁人员工作的具体落实情况，发现问题及时整改。每星期对三泉(叠泉、涌泉、喷泉)进行清洗和维护，对4栋样板房和85栋别墅的蜘蛛网每月清扫，各个岛屿安排一名保洁人员进行保洁，主要负责岛屿的路面卫生、草坪上的杂物、树上的蜘蛛网、别墅内的清洁、公寓楼走道的清扫，对内河和沿河的飘浮物由专人每天进行清除，生活垃圾由专人负责清运到区外大集城管指定的存放点，装修垃圾实行袋装存放在指定的位置由专车进行清运。针对小区的蚊虫较多，每隔一星期对小区内各部门及生活场所进行进行打药除虫，针对冬季售楼部和小区沿湖别墅大量爬虫栖落在屋沿下，组织保洁班将重点工作放在打药除虫上，并派专人负责。区内的道路、休闲椅、指示牌、儿童游乐场、岛门等每天进行清扫、擦拭。

四、安全保卫扎实周到

x小区地处远郊且靠近自然村湾，治安相对复杂，我处把小区的安全保卫工作作为“树形象、保安全”的大事来抓。全年，小区安全无事，保安精神面貌良好，赢得了较好的声誉。

(一)履行防卫职责□x小区保安中队x名保安队员，严格按照公司制定的住宅区守卫护卫制度，履行防卫职责。我处根据实际情况，将中队分成两个值勤班一个备勤班，每个班由一个班长负责，对小区的主入口、岛屿、休闲区、工地入口均实行24小时值守，对窗口地带如：售楼部、门岗、中心广场精心挑选业务熟练的队员在此值勤，各值勤点用专用的通讯对讲机与班长互联确保信息畅通，发现突发事件值勤备勤队员均能及时赶到现场，进行前期处置。制定保安外出请假制度、保安班长纠察制度、巡逻队员值勤登记制度、车辆进出登记管理制度、小区业主物品搬迁制度、小区来人来访登记制度，由于管理制度的健全和认真的贯彻执行，使管理责任造成的责任事故为零。

(二)强化保安训练。我处按照用什么、学什么、练什么的原则，坚持每天傍晚利用队员的休息时间对备勤队员进行军事科目演练及理论知识的学习和培训。制定小区治安突发事件的紧急处理程序和消防应急紧急处理程序的演练方案。根据治安管理条例和消防管理条例，每月对队员进行不少于一次实战演练，提高实际指挥演练水平。

(三)完成任务出色。由于我队队员通过各种专业理论的培训，使队员在x公司组织的各种活动中都能出色完成各项治安保卫工作，受到公司领导的好评。驻地一方保一方平安，与x派出所□x社区警务室的社区民警密切联系配合，警保联勤制度在我区得到有效实施。我处队员主动参与维护建筑工地的治安防范工作，确保x公司工程部人员在现场的安全。一年来，队员多次制止了外来人员在内湖钓鱼、车辆占压草坪、随处方便和安全火险等。

五、财务收费款实账明

我处严格执行公司财务制度，按照有关协议收取服务费，合理控制消费性开支，节约经营成本。20__年收取服务费共计x元。

(一)账目管理详实清晰。我处根据财务的分类规则，对于每一笔进出账，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。按照财务制度，我处细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求搞好每月例行对账。从全年的情况看，与财务部衔接流畅，没有出现漏报、错报的现象。

(二)收费管理及时无误。我处结合x小区的实际，遵循服务费协议收缴办法，认真搞好区分，按照x公司、业主和我方协定的服务费，协调关系，微笑服务，定期予以收缴、催收，____年全年的服务费已全额到账。同时，协助x公司及时

收缴施工单位的水电费。

(三)合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我处坚持从公司的利益出发，积极为公司当家理财。特别在经常性开支方面，控制好消费性开支，想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费。

六、下步需要改进和解决的问题

一是小区设施设备较多，但工程部至今未向我处移交各类工程图纸、说明书、质量保证书等；也有部分设备达不到运行要求，甚至有的设备没有配备齐全；更没有向我处正式进行设施设备移交，且大部分设施设备仍在保修期内，仍需工程部协调处理。

二是大量房屋存在不同程度的渗漏水情况得不到及时解决，装修的业主有x户，别墅x栋、公寓楼x栋，均有渗漏情况，工程部已安排施工人员维修，但渗水问题一直没能得到彻底解决，对业主的影响较大，且维修施工工艺不能达到解决渗漏水要求。此事，我处正积极联系甲方工程部尽快解决，以免影响管理费收取。

三是小区内的标识系统仍不完善，如：停车牌、限速牌、草坪警示牌等，这个问题我处多次有联系函发给甲方公司但至今未解决。

指标工作总结篇三

(一) 中心城区建设。

(二) 建筑行业管理。

至10月底，实现建筑业总产值亿元，上缴税收5722万元；加

强日常管理，推行远程监控平台和“ifa”脸谱考勤系统，建筑质量安全形势总体平稳，未发生质量安全事故；积极申报省安全文明工地2项，市安全文明工地5项，申报市优质工程6项，目前，4个项目已通过市级验收。大力开展清欠工作，共清理拖欠农民工工资万元；推广应用新型墙材近20万平方米，商品混凝土15万立方米，散装水泥用量10万吨，成功申报2个新型墙体材料示范工程项目。

（三）村镇建设。

至10月底，城镇化率已达，较去年提高个百分点。建制镇完成固定资产投资亿元，超计划任务个百分点，其中“一湖四门”重点项目完成投资亿元；组织实施农村危房改造2600户，投资480万元完成龙门、新丰、新华、永丰4个乡镇农村清洁工程并投入使用，截止今年全区各乡镇已全面完成了农村清洁工程；出台《区新型城镇化建设工作方案》并组织实施，编制《区美好乡村基础设施公共服务设施指导图册》，为乡镇基础设施建设提供技术支持；开展了“6·30”洪灾倒房户的房屋安全评估和检查，积极对上争取，已争取200户危房改造追加资金，优先安排因灾倒房、损房的恢复重建。

（四）其它重点工作。

积极联合有关乡镇组织招商引资，在谈项目加快推进，努力完成年度目标任务；总部经济和对上争取任务已经完成，对上争取项目资金2996万元。

（一）城建资金缺口较大。

今年城市基础设施计划投资亿元，其中地方财政安排资金4700万元，目前到位资金xx万元（含城市配套费330万元），加之历年工程款拖欠，目前城建项目欠款约6600万元（其中已审计工程欠款2990万元），工程款支付压力较大。

（二）旅游房地产项目投资减缓。

受宏观经济形势的影响，房产销售不景气，加之投资业主融资出现问题，部分项目已处于停工状态。

（三）建设项目征迁难度加大。

随着征迁政策的不断规范，群众对征地拆迁补偿要求已远远超出合理诉求，征迁时限延长，严重影响项目的推进。

主要目标：预排中心城区项目投资15亿元（其中城区基础设施投资亿元，房地产投资亿元、旅游及公共设施投资亿元，工业园区亿元），建制镇投资20亿元，城镇化率提高以上，实现建筑业总产值15亿元。

指标工作总结篇四

一、党建工作

（一）

1、今年的社区党建各项工作活动都是围绕学习贯彻“十八大精神”为主线。为了更好地开展学习“十八大精神”活动，我们对学习活动制定了计划，召开了动员大会，支部学习专题讨论小组会议，不断学习提高了两委成员专业技术知识，并按计划认真展开学习党的方针政策及法律法规，增强了两委成员的服务意识、执政能力及业务素质。

2、社区党支部落实组织实施基层党建工作三级“联述联评联考”制度。狠抓党员的“保先教育”，把“学习贯彻十八大，建功立业在中南”、“三会一课”、“结对共建”、“读书之城”等主题实践活动当作有效载体，进一步完善各项工作，同时也强调任何工作都要做到：“有计划、有措施、有活动、有记录、有总结”。

3、今年是全面贯彻落实党的十八大精神的开局之年，也是实施“十二五”规划承前启后的关键一年，更是深化社区建设的重要一年。社区支部将深入学习贯彻十八大精神，进一步加强社区管理和社区建设，作为贯穿全年的首要政治任务。集中学习党的十八大工作报告和党章，系列重要讲话和重要文章。牢固树立大局意识、责任意识、使命意识、指导实践、推进工作。年初召开恳谈会，与居民群众们一起探讨社区来年的规划、发展建议。对居民群众提出的议案和意见我们都做好记录和处理，对该帮扶的我们也及时联系帮扶。坚持党员“三会一课”制度，今年召开党员大会、举办党课讲座共计xx场次，组织开展各类活动xx次，增强了社区党员的党性和觉悟。通过开展党员“五个一”活动（当好一名联络员，带好一幢居民楼，帮好一家困难户，出好一个金点子，办好一件社区事），鼓励党员加入到社区志愿者服务中来，义务劳动、清理小广告、入户发放宣传单、提供便民服务等各项活动，随处可见党员骨干的身影，社区党组织在社区工作的核心领导作用得以彰显。“七一”评比出支部队伍中的优秀党员并进行了表彰，同时对困难老党员进行了慰问及送清凉活动。每季度把党务、居务、财务的情况进行公开公示，积极接受居民群众们的监督。

（二）文明创建工作。

1、广泛开展思想道德教育和学习宣传道德模范活动。以树立和践行社会主义荣辱观、公民基本道德规范为主要内容，深入开展公民思想道德教育活动。社区定期举办道德讲堂活动。积极参加街道及友邻社区组织的道德讲堂活动，在xx开展道德讲堂活动中听取了雷锋志愿者们的好人好事。全体人员在吴天祥同志的带领下同唱《学雷锋》歌曲。在xx大会场中，观看了一场生动道德宣讲，期间xx同志也为我们亲身讲述了他身边的好人好事。真诚地希望通过每一次活动的开展，都能使我们每一个人心灵得到洗涤、净化，感悟道德，成为道德的传播者，践行者和受益者。

2、大力推进未成年人思想道德建设。认真落实《全国未成年人思想道德建设测评体系》目标任务。按照《测评体系》，分解目标任务，明确工作职责，强化领导体制。以培养未成年人生活能力、劳动习惯、人文情操为重点，拓展素质教育；着力净化未成年人成长的社会文化环境，促进未成年人健康成长的精神，为未成年人成长营造良好社会文化环境。

3、开展“我们的节日”主题文化活动。在春节、清明、端午、中秋、重阳等传统节日期间，组织党员干部、志愿者们开展群众性文化活动、志愿服务活动，弘扬中华优秀传统文化，践行服务主题实践活动。

（三）、阶段性工作 立足本职、夯实基础、认真务实的开展好日常各项工作。

1、春节来临之际，社区主任带领党员干部、志愿者们到困难党员家中进行帮扶及慰问。

指标工作总结篇五

1. 在社区党组织委员会的集体领导下，协助书记做好党组织的日常工作。

2. 了解和掌握本级党组织的组织状况，根据需要，提出党支部或党小组的设置和调整意见，检查和督促党支部或党小组开展工作。

3. 建立和完善党组织的各项制度，保障党员的民主权利，调动党员参与社区建设的积极性、主动性和创造性。

4. 了解掌握党员、群众的思想状况，抓好社区的精神文明建设，坚持对居民群众进行“八荣八耻”、社会公德和市民素质教育。

5. 加强对社区党员的教育、管理，做好经常性的党员发展工作，不断壮大党的队伍。6. 负责社区党员义工队伍的建设，协调群团义工队伍开展社区服务活动。

7. 完成上级领导交办的其他任务。

指标工作总结篇六

为加强组织领导，我局及时成立农村低保户危房改建工作领导小组，由局党组书记、局长xx任组长，机关党委书记xx[]办公室主任xx为组员，由办公室具体负责帮扶工作的开展。

通过多次实地调查了解帮扶对象，文井乡大明村8组低保户xx的实际困难，我局党组召开会议进行专题研究，最终制定了具体的帮扶计划和措施。一是根据具体情况，出资为xx修建4平方米的住房。在建房资金上切实推行“几个一点”，即帮扶单位重点支持，县乡财政投入一点，民政部门补贴一点，村社投工、投料、亲友邻里帮助一点，建房对象自筹一点。同时，帮扶对象的住房改、扩建要符合安全、实用、经济的要求；二是在建房的同时，要解决好房屋的配套设施和日常生活用品，配备必要的床、被褥和炊事用具；三是要为帮扶对象创造有利于发展生产、有利于发展家庭副业的条件，帮助他们逐步脱贫致富。

按照帮扶计划，我局落实专人及时与文井乡政府取得联系，多次商议危房改建相关事宜，最终议定由我局拨付35元到其民政经费专户，由乡政府具体负责房屋改建事宜。我局于9月21日将修建款转到了文井乡政府的指定帐户，并由专人督促建房进度和质量。该项工程已于1月25日竣工，并经我局验收合格。

考虑到低保护xx的实际困难，为确保其早日入住新房，我局还为其购置了价值约5余元的床、被子、桌椅等生活必需品后，

在机关党委书记xxx的带队下，及时送到xx手中，充分表达了党和政府对其的关怀，此举也得到了当地群众的一致好评。