

# 最新安环部个人工作总结(精选7篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 安环部个人工作总结篇一

俗话说：隔行如隔山，初来本公司时，由于行业的区别，及工作性质的不一样，确实有过束手无策，好在有同事的帮忙，使我以最快的速度熟悉办公室的工作。我深知，办公室是总经理室直接领导下属的综合管理机构，是沟通内外、联系四面八方的枢纽。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、收发传真、必需品的采买、招待客人及后勤管理等。应对繁杂琐碎的工作，我从陌生到熟悉，凭着对工作的负责精神，秉持着多问和多学的理念，逐步掌握办公室业务流程。

1、严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的材料要仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作资料无关的事情。

2、认真做好单位的文档工作。对于档案室的文件要按照顺序和分类排好，还要在档案袋上清晰写出档案中文件名称，以便管理和查阅，对于一些人员和单位文件要加密放好。正确及时打印各类文件和资料，认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订

的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

3、管理、维护电脑、电话、传真机、复印机等办公设备，准确登记使用状况，及时更换设备耗材。

4、如实做好复印登记工作。对于xxx复印客户做到一张不漏，及时收帐，对于所有现金复印客户做到如实登记，及时上交财务部。

5、按时将复印费、传真费、水电费、等各项费用登记在册，随时备查；每月上报一次办公用品库存状况。

6、做好员工的后勤服务工作。确保大家全心投入工作。

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识用到工作实践当中，丰富阅历，扩展视野，使自我尽快地适应工作并成为优秀的工作者。用心参加公司组织的培训活动，认真学习规定的学习资料和篇目，坚持每一天写工作日志，认真记录每一天的工作资料，使自我的素质有了很大的提高，为自我开展各项工作带给了强大的动力支持。

在这x个月期间，本人能敬业爱岗、全力以赴地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表此刻：第一，工作主动性有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自我的文字功底还需加强练习；第四，急需练字，才能更好地从事办公室工作。

在下半年里，我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手工作；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，构成良好的部门

工作氛围。不断改善办公室对其他部门的支持潜力、服务水平。遵守单位内部规章制度，维护公司利益，用心为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

## 安环部个人工作总结篇二

20xx年上半年的各项工作通过全站上下的不懈努力和艰苦工作，已经圆满完成了各项工作任务，下面主要就总结上半年取得的成绩的基础上，查找工作中的不足，安排布置下半年的工作任务，确保全面完成今年的各项工作。

截止到20xx年5月31日，共收取通行费18658410元，完成全年收费任务的34.34%，比去年同期增长2.64%，入口车流量为211587辆，出口车流量为220946辆，平均通行能力入口8.9秒，出口客车15.6秒，货车20.06秒，文明用语、礼仪手势使用率100%，顾客满意度：司乘人员对我站的文明服务情况满意率达100%；对收费站提供的便民服务设施和服务内容满意率达72%，收费站环境建设和卫生状况满意率达76%，设备完好率98%，未发生任何有理无理投诉事件。

### (一)加强政治理论学习

组织政治学习6次，写学习心得2篇，重点进行了公司三星事迹材料和高管系统先进典型的学习。在进行学习时，要求在联系实际工作，解决实际问题上下功夫，使这项活动不流于形式。在开展创建五好党支部活动中，要求党员抄写《党章》，并能背诵主要章节，还组织职工学史，清楚了解党的建立、发展过程。

### (二)进一步落实员工评定工作

在员工评定工作中，站内上半年先后组织学习了相关的实施方案、考核细则等，严格按照考核规定对员工进行日常考核，做到公平、公开、合理，使工作成绩突出，业务精通的员工

能够享受一定的待遇，使工作业务技能差的员工向工作成绩好的员工学习，业务技能不断提高，今年上半年通过考核达到申报一星的员工有人，申报二星的有人。4月15日，站长助理、办公室人员及各部门负责人和班长参加了公司费收部组织的对《忻州公司收费人员岗位级别管理试行办法》内容的闭卷考试，在答题中提出了一些合理化的建议。此项工作的开展有效的促进了员工的工作积极性，起到鞭策后进，激励先进的作用，形成了比、学、赶、帮、超的良好氛围。

### (三) 倡导文明服务，树立窗口单位良好形象

#### 1、提倡文明、优质服务，保障车辆畅通。

上半年，根据收费站实际情况，站内召开多次站务会议，研究全年工作重点，在4月份制定了切实可行的打造具有本站特色的《现场管理实施方案》，方案的支撑点是以收费站的特殊地理位置(地处高寒地带，收费站车流量大，车道承载能力有限，且出口有两个丁字路口，丁字路口之间距离较近，常遇堵车现象)为核心，做到车辆保畅工作。方案中要求做到：首先，在深入贯彻落实精细化管理的基础上，形成一套新的考核管理办法，达到部门与部门之间，票证与监控、班组之间，监控与班组之间，班长与班员之间的联动制约，使其事前有安排，事中有监控，事后有跟踪，每件事都要问监控提示了没有，班长落实了没有，稽查跟踪了没有，这样收费站的整个工作就形成一种相互监管、相互促进、共同提高、积极上进的工作氛围。其次，开展站长体验日活动，通过站长体验日活动的开展来了解收费员工作细节，拓宽工作思路，正确把握工作方向，从另一角度感受基层管理者的工作职责和方法，一方面能促进班组管理水平，另一方面能够体验收费员的困难，实行温情化管理，既有利于工作衔接，又使管理工作充满了温情感，杜绝生硬的工作安排不易被大家接受的情况，同时听取职工对站务管理以及业务工作等方面的合理化建议，推动收费站管理工作的进步，创造和谐、奋进的工作氛围。再次，开展微笑在窗口、满意在窗口优质服务活

动的同时落实前沿服务，前沿服务即提前预测车辆高峰时段，在容易出现堵车地段采取有效措施，杜绝在丁字路口出现车辆拥堵现象。

现场管理实施方案的实施，上半年我站除交通事故、自然灾害等特殊情况下实行的交通管制外，未发生由于自身原因出现的堵车现象，且文明服务、优质服务方面也收到了不错的社会效益。在五一小长假社会满意度调查中，我站的顾客满意率达到了95%，真正做到了一切为了行车人，一切为了行路人。

### 3、全面迎接全国干线公路大检查。

全国干线公路大检查是今年上半年工作的重中之重，如何搞好此次检查，站内在三月份做了详细的安排部署，制定迎接全国干线公路大检查实施方案，并按公司、管理处要求，五月份确定为文明服务月，站内制定了《文明服务月实施方案》，严格按照方案要求开展各项工作，从4月28日到6月5日实行三班两运转，开启了全部车道，美化亮化了站容站貌，规范的窗口形象，对迎检准备工作落实情况日日报送，随时排除工作中的纰漏，真正做到内业不失分，外业不丢分。

1、加强领导，明确职责。由于工作需要，年初公司对部分中层领导进行了岗位调动，新广武收费站党支部原支部书记刘晓峰通知变更为贾郁芳同志，调离党员4名，新增党员4名(包括2名预备党员)。支部在3月份召开了支部会议对支部成员进行了公布，确定了支部委员会成员及其职务。在具体工作中，认真落实了一课三会制度，开展了三帮一谈活动，即：党员帮扶、党员帮学、党员帮困和谈心活动；每月定性定量开展了三有一好评比活动，为评先评优提供了很好的依据。

2、进一步开展创先争优活动。今年初，对领导班子创先争优工作进行了点评，明确了创先争优活动中的不足，进一步组织党员、亮牌示范、党员帮扶、党组织送温暖、学习教育、

技术比武等活动。在收费员和党员六比六看活动中推出先进，形成学习先进，争做先进的比、学、赶、帮、超氛围。

和十七大四、五中全会精神，创办了员工天地、学习园地和作品展示栏等，让一些学有所长的职工发挥自己的长处，鼓励他们多发表作品，并把这些作品张贴于作品展示栏里，上半年我站共向省交通报发表稿件1篇，朔州日报发表稿件1篇，公司简报发表稿件2篇，先锋园地2篇。通过组织不定期的学习座谈会，学习培训会等多样化的学习交流互动，了解职工心声，鼓励大家谈思想、谈想法、谈建议，对工作建言献策，发挥主人翁的作用，营造了良好的工作氛围。四月份，选派2名优秀团员参加了公司团委组织的五四演讲比赛；五月份，选配4名青年参加了公司工会、团委联合组织的登山活动，取得了优异成绩；六月份，收费站党支部组织举办了职工之家职工运动会，活跃了气氛，营造了团结、积极、向上的站去氛围。5月28日我站以良好站容站貌，规范的文明礼仪迎接全国干线公路大检查。

4、党分廉政建设工作。根据公司政风行风评议工作领导小组办公室的统一安排部署，我们制定了《政风行风评议工作实施方案》，完善了政风行风评议责任制度，完善了社会监督体系，并向社会各界聘请政风行风监督员3名，制定了政风行风监督员工作职责，定期联系，及时取得监督反馈意见及建议；严格兑现，在收费站设立监督台，举报箱，公布举报电话，主动接受社会各界的监督；加大纠风力度，有力地促进了行风的持续好转。在具体工作中，我站将政风行风建设工作与青年文明号创建有机结合，切实转变职工服务态度。在原来过硬的队伍中进一步强化收费数十亿，不倒一个人的思想理念，避免收费舞弊事件和违法违纪行为的发生。4月份，收费站各岗位都制定了风险防控台帐；5月份，根据公司党字16号文件制定了新广武收费站治理庸懒散问题实施方案及台帐。

2、是大力倡导文明服务，积极争创礼仪服务文明岗、快捷服务收费岗、服务便民岗。针对存在问题和不足，我们与各班

组、部门人员积极探讨改进服务的办法和途径，提出了用自身实际行动打造收费四个文明，即：通过使用标准化文明用语，打造语言文明；通过规范收费人员站姿、坐姿、行姿，打造行为文明；通过微笑服务、挂牌上岗和统一着装，打造形象文明；通过完善收费设施、美化广场环境，打造环境文明。

3、继续加强特色班组建设，以管理规范、服务优质为主题，围绕四个创新(观念创新、制度创新、管理创新、服务创新)和二项工程(素质工程、形象工程)。突出班组的地位和作用，创新班组建设理念，重视发挥班组长的作用，使班组管理立足制度化，着眼人本化，努力创建学习型班组，推行管理规范、手段现代化、职工知识化、考核标准化，提高收费站工作人员的整体素质。并把班组建设纳入到目标责任制之中加以约束，保证班组建设工作的顺利开展。要树立为班组服务的思想，为班组创造良好的外部环境和工作条件。要克服形式主义，调动各方面的力量，提高班组的管理水平，体现我站管理特色。

一、团队的整体学习能力较差，学习水平提升不够明显。

二、人员素质各异，经验不足，不能满足高速公路科学发展的需要，尤其是业务素质方面。

三、文明服务特别是标准微笑服务、礼仪服务、卫生方面还需进一步规范、强化。

在今后的工作中，我们将上下同心、目标同向、工作同步，抓精、抓细、抓实、抓新，全面提升自己的管理服务水平，为实现忻州公司又好又快发展而不懈努力。

## **安环部个人工作总结篇三**

在这段日子里，我了解了酒店的指导方针、布局建设、部门划分、工种分配、人员定位等自然状况，综合部行使办公室

职能，一个联系领导与员工的重要部门，我很荣幸能成为这个小群众中的一员，每一天负责收餐票虽然很琐碎，却能体现出我们酒店在管理上的严格性、先进性，质量检查是任何一个企业必备的、而且是重要安全保障部门，作为服务行业质量检查更是重中之重，无论是客房的卫生状况，还是餐饮服务员的仪表仪容无一不影响我们酒店的经营发展，我从最初只明白看到此刻拥有一双洞察的眼睛，这是我的一个进步，一个很大的收获，板报是我们酒店对内宣传的窗口，透过出版报不仅仅提高了我的写作水平也增强了我的语言表达潜力。

评估期间承蒙x总的信任在x经理的帮忙下整理了两份评估材料，我深切地感受到自己的语言罗列功底和逻辑思维的欠缺，到一线服务是最有收获的地方，虽然辛苦虽然紧张但是我学会了整理房间、开夜床、以及如何摆放才具有美观性等知识，与专家的迎来送往中了解到专家的喜好及时的将信息反馈，以便更好的服务。x月x号在评估工作即将结束的时候正巧东三省大学生供需见面会在-召开，这对于我们毕业生来说是最重要但是了，好久之前便做好了准备，但是楼层服务员确实忙但是来，看到她们废寝忘食、加班加点我感动了，虽然我是学生但我也是酒店的员工，就这样我没有参加招聘会，我讲这个并不是说我自己都多么的伟大，而是我被这样一个团结、奉献、务实的群众而感动，奉献是无私的所以温暖、激情是火热的所以发亮，这就是企业的财富、壮大的资本！

作为事业单位下属的经营类场所-店有其独特的优越性，从管理体制到发展规模都已成为同行业中的佼佼者，员工整体素质也在大学这个特定的氛围内得到了熏染，领导者能够高瞻远瞩，开拓外部市场的同时切身为员工的利益思考，能够有识大体、顾大局的观念，虽然这是一个新兴的企业，更是一个具有生命力和创造力的企业，再这的每一天，我都能看到期望。

但是事物的发展是具有两面性的，作为新兴企业在市场竞争的浪潮冲击下必须会展露出柔弱的一面，也必须会有矛盾问



题的产生，只要我们找到解决问题的途径我们就会更上一层楼，竞争也是企业最大的发展动力，关键是要掌握竞争的技巧避免竞争，增强创新意识、勇于打破传统观念、经营观念、管理创新逐步从以市场为本向以人为本的管理机制上靠拢，塑造具有佳大特色的品牌企业。

多少意气风发、多少踌躇满志、多少年少轻狂、多少欢歌笑语都在昨日的日记里画上了一个终结，但是未来的一年又是以这天作为一个起点，新目标、新挑战，就就应有新的起色，在新的一年里继续努力工作，勤汇报、勤学习、勤总结，最后祝愿我们酒店在澄澈如洗的晴空里，策马奔腾，祝愿各位经理在工作的征程中勇往直前，人生的跑道上一帆风顺、祝愿各位同仁在新的一年里续写人生新的辉煌！

## 安环部个人工作总结篇四

1、参加生产例会的时候，谨记任部长教导，要发言，要有表现，我终于克制了自己的紧张，发言的时候，声音没发颤，这是我一个大进步。在第一次参加生产服务部全体会议的时候，我的表现令人失望，可是，仍然有两个人对我伸出了大拇指，谢谢他们的鼓励，我必须尽快提高自己，为了让他们的拇指竖的理直气壮，我也必须努力。

2、通过与线上各级领导接触，有一个最大的感慨，就是他们都不回避问题，不回避矛盾，只有直面生产中的问题和矛盾，积极寻求解决办法，化解矛盾，才有利于生产，这是我学到的第一个工作方法。

3、在xxxx指导下，配合制造总部和质量监察总部进行设备验收工作和工艺质量检查工作，协助出口基地异物控制小组做好现场治理和味精中异物控制工作，并在味精中异物控制方面提了一个改进建议，建议被采纳，我看做是线上领导对我的鼓励。

不足与努力方向：

1、沟通方面非常欠缺。譬如，学习异物控制治理规定时，碰到“并晶”一词不懂，情愿自己上网查，也没询问别人，询问应该是最直接找到答案的途径。还有，在现场看到不明白的地方，闷在心里回来问熟悉的人，其实，现场一线工人能提供最好的答案。

3、对工艺的学习不深入，不主动，对粗制车间的洗水再利用于溶碱溶麸酸创新技术感爱好，却没主动参与进去，空有满腔热情，没付诸行动，要加强学习，制定具体计划。

4、只是机械地做报表，没专心体会报表中的数字有什么意义，也因此做错过报表，应该学会从报表中的数字中发现生产中存在的问题。

以服务为宗旨，用自己的所长服务于生产，以化验室为切入点融入质量治理工作，与他们进行化验理论和化验操作技能方面的交流，鼓励他们参加即将到来的化验员技术比武活动，以此提高业务能力，提高工作质量，减少工作中矛盾。

## 安环部个人工作总结篇五

通过上半年的努力，我较好地完成了酒店客房部的工作，现对酒店客房部上半年的工作进行总结。

每月完成两个sop流程的学习和考核，岗位统一组织员工进行培训，各班组长分管领班对班组员工进行强化考核，增强员工的业务技能，提升了员工的素质和专业度。集团明查应知应会知识的培训和考核，根据部门的要求制定了培训计划表，安排员工根据计划表的进度进行学习，班组再进行考核。每天早会进行案例的培训，提高员工解决问题和处理问题的能力。将岗位发生的鲜活的案例对员工进行分析，避免该案例的再次发生，提高了服务质量。

针对工作中发现的不足，安排专题培训。暗访中发现的物品摆放不规范的情况，由领班组织员工进行现场培训和指导；针对一段时间以来遗留物品较多的现状，安排员工进行查房的培训，指导员工发现查房中容易忽略的盲点。房务和总机人员的交叉培训，从\_\_月份开始以进行了多批次，通过两个岗位员工之间的交叉学习，提高了各自的业务水平和综合素质，同时也熟悉了各个岗位的工作流程和操作技能，便于下阶段两个岗位的顺利合并。

上半年以来住客率高，特别是在\_\_月份，岗位克服人员的严重不足，全员加班加点，互帮互助，完成卫生的清扫和各项对客服务工作。岗位领班缺编，导致分管区域过大，影响管控的质量，后来将\_\_楼层划分给\_\_公司协助检查和把控，减少了领班的工作量，配合以来卫生质量和个性化服务均较稳定。

上半年总体服务质量较稳定，集团问卷均超出部门考核指标，并且各个月的宾调分数也较稳定，没有出现大起大落的情况；在密函和网评上均能体现我们优秀的服务，获得了宾客一直好评。特别是网络散客的入住量呈大幅上升，对我们来说有较大的压力，而且\_\_楼的整体硬件水平不足，我们通过各项个性化服务提高了宾客的满意度，赢得了良好的口碑。

\_\_服务的有效跟进，上半年以来岗位派出了多批次的管家对vip客人及团组进行跟进，取得了良好的口碑，各位管家在做好接待工作的同时积极推销酒店的房餐和其他卖品，增加了收入；同时积极协助酒店会议管家做好会议助手管家的工作，完成各批次的会议接待工作。岗位针对不同的接待工作均提前做好预案工作，以基本形成惯例，取得了良好效果；对蜜月房的布置进行创新，增加酒店产品的卖点。

关爱员工计划的推行，短信祝福、为生日员工唱生日歌并赠送礼品等多项员工关爱活动，获得了员工的一致认可，提高了员工的满意度；组织多批次的户外团队活动，为各位员工

增加了沟通交流的机会，在工作的同时让身心得到了放松，增强了团队了凝聚力。

每月召开月度质检分析会，分析岗位上个月存在的问题并对各班组的工作进行考核奖励，起到了一定的激励作用；在班组集团问卷考核的基础上，逐步推行领班kpi考核奖罚制度，使之各项考核指标分解到班组，奖罚分明，以利于高效达成各项考核指标；人才培养机制的建立，根据职业定向计划表，上半年已培养了四位员工，两位领班后备人才和两位接待后备人才。

## 安环部个人工作总结篇六

五月份是本人开展工作的第二个月，这个月本人已经从四月份的适应期转为上手期，各项工作已渐渐进入轨道，接下来本人就这个月开展的各项工工作作做个总结。

管理网点一定要以服务为重点，用服务来拉近与网点之间的关系，有了和谐的关系才能更好地管理网点。所以，本月，本人都在积极做着做着各项服务工作，各网点经营户和管理人员也把我当做贴心人，一旦出现问题都第一时间给我打电话，比如销售机器出现故障、电脑出现问题等一系列问题，只要一个电话，本人就迅速赶到一线进行维修，以确保不影响站点的销售，所以，这个月里古田各网点没有出现过因为机器故障而影响销售的事情。

体彩相关的信息与政策要真正落实到基层才能见实效，这过程，做好宣传是至关重要的，在这个月里，本人每次从省市开会回来，都第一时间把相关新信息和政策制成宣传单发放到各网点，此外，为了让大家对这些了解得更透彻，更深入，本人经常利用晚上、周末等下班时间到各网点，与经营户和销售人员甚至彩民聊天，了解大家的认识误区和盲点，并积极做好解释工作。

在上个月的积极宣传下，本月古田城关及周边几个乡镇都准备扩点，目前已经做好各项前期准备工作。

尽管各项工作正在有序开展，但本人发现还是存在不少问题。

- 1、彩民玩法比较单一，宣传有待加强。
- 2、少数业主、销售员业务不精，被动工作。
- 3、有些网点环境较差，服务质量不高。

针对以上问题，今后我将继续努力，勤奋工作，严格按照省、市要求，能动工作，钻研业务，全力做好宣传、培训、服务等工作。

## 安环部个人工作总结篇七

时光如梭，转眼间几个月的实习期即将过去，在这几个月的实习期里，在学校、公司、站区领导的关怀下，在各位师傅的精心培育、热情鼓励帮助下，我不断学习、实践，使自己由一个懵懂迷茫的毕业生逐渐成长为一名合格的地铁新员工。

通过这几个月的实习工作，我不光巩固了以往在课堂上所掌握的相关专业知识，也学习到了一些为人处事办事效率课堂上学习不到的新的内容，而且自己的个人能力、社会交往能力也有了较大的提高。

感觉时间过的真是挺快的，几个月的实习生活就这样结束了，好像就是那么一转眼的功夫。在这段时间了，我经历了很多，收获了很多，也学到了很多。那么，接下来就来简单的总结一下我这几个月以来的实习生活。

记得刚刚分到站区的时候，虽然带着从学校学习成果进入这里，不过还是对于一些以前并没有接触过的东西而感到有些

茫然，而且对于这儿的日常的工作也并不是很熟悉。我想，我们的周围环境是在不断变化的，而我所能做的，就是要不断调节自己的思想和行为，才能适应这种变化。

好在，在站区领导和师傅们很热心，有时候我提出了各种问题，他们会很耐心的给我讲解；有时候也会主动给我介绍这里，不管在综控还是在票务给我讲解各个设备的相关专业知识。所以，我很快地就熟悉了这儿的工作，适应了这儿的环境。这对于以后能够做好自己的工作也打下了一个良好的基础。

刚开始我们在公司里学习了安全及劳动纪律。到站区班组都进行了安全生产以及我们从业人员具备必要的安全知识，使用有关的安全规章制度和安全操作规程，掌握本岗位的安全操作技能。在工作中，如果不知道什么是安全的，什么是不安全的，那么就会很容易出现问题，在综控行车造成不良的后果，严重还有承担法律责任。

所以，学习安全教育，是一项很重要的课程。劳动纪律，劳动纪律要求全体员工在集体劳动、工作、生活过程中，以及与劳动、工作紧密相关的其他过程中必须共同遵守的规则。从其中的内涵可以知道，劳动纪律的目的是保证生产、工作的正常运行，劳动纪律的本质是全体员工共同遵守的规则。学好劳动纪律是做好本职工作的重要保证。

记得站区报道那天，我们来到站区，站区领导在会议室问了问我们几个相关的专业知识，当时正直10月份。冬天比较冷，这个站的男同事现在都已经穿上秋裤了，叫我们多穿衣服，站区领导对我们说道，当时就感觉挺好的，感觉真的很温暖。

第二天到放寒假都一直在综控跟着师傅们做行车每天相关的工作，偶尔人员紧缺的情况下，也到票务去替替岗，比如交接班，开关各种设备，调度电话，命令，施工登记、注销，还有就是控制台的排列进路等等，自己也给自己制定了要求，

就是工作上要虚心、认真、努力、积极主动，踏踏实实的做好师傅布置的任务。师傅们也很负责，督促我没事多背背题库，以后早晚都要考的，渐渐地，熟悉了综控室里的相关设备设施。清楚了作为一个合格综控员每天工作的内容和步骤。

寒假回来后，根据站区领导的安排开始下半学期的实习，主要安排在票务作业，熟悉票务人员的工作内容，比如运营结束后afc作业的结算，售检票，站台清人，还有就是接送残疾人等等内容，跟在综控的区别就是接触乘客多了，记得师傅跟我说过，一定要控制好自己情绪，不要因为不理智的行为，而影响工作，在我的票务实习中感觉还真是什么样的人都有，但大多是还都很有礼貌，最重要的我学到了，一些突发紧急事件的处理办法和很多学校里没有的常识，对今后工作中有了很大的帮助。

通过这几个月的实习，我学会了很多之前没有接触过的专业性的知识。使我对地铁客运服务这个专业有了更深入的认识和了解，一些日常工作我也能够试着自己去独立完成。我在思想上由一个涉世未深的毕业生转化成为一名地铁分公司的新员工，工作方面和个人能力方面也有了一定的进步。但是也可以看到自身的缺陷和不足，在票务实习中，面对乘客心中不免有些压力，毕竟自己经验太少。

但是站区领导、师傅十分关心我，让我慢慢来，一步一步的，不着急，不要有压力，像对综控各种突发事件办理的过程知识掌握很欠缺，tvm暂停服务后的处理工作掌握的力度仍然不够等，这些都是我今后努力的重点。我个人认为，我给了自己的实习生活留下了一个较为满意的答案！当然，这只是个开始，以后还有更多的东西等着我去学习，我也会继续努力，把握住每一个机遇，迎接每一次挑战，争取为xx地铁做得更好！

时间过的可真快，转眼间xx年已经从我们的身边流逝。在这

半年的时间里。工作和学习让我在时间中成长。

## 1理论知识和现场的结合应用

作为一名测量人员，必须具备测量学的基础理论知识和基本技能，才能发挥应有的作用。通过了这一段时间的工作，我学到了很多知识，特别是测量知识。在工作期间我也碰到很多我想象不到的困难，但是困难并不可怕，可怕的是遇到困难，我们要敢于面对和解决。我很珍惜这段时间的锻炼，因为现在是有各位前辈同事在工作上指导和锻炼我，让我更快的适应现在的工作和成长起来。其实也是在学习，只不过是在实地的训练，课堂知识和实践相结合应用，让我懂得理论知识的重要性，理论结合于实际，更使我明白施工测量和现场的知识应用在工程建设中都有重要的应用。

## 2现场的随机应变能力

在测量中，除了测量的现场操作技能外，往往会碰到一些比较复杂的问题，所以随机应变灵活应用计算机编程，将坐标放样点算出来，就成了一个灵活问题。测量中，经常把预先点出来的坐标，不能按照理想的方法全部放样，往往被障碍物遮挡。所以就要对点进行移动更改，进行方位角的计算，来确定点位。在导线点之间不能通视的情况下。就要运用到交会问题，我们常用到后方交会，后方交会是已知两个点，通过测定距离的方式，反算建站点的坐标，来进行放样。这种方法最大的问题是如果两点交会夹角太小，会影响交会精度，从而导致放样的精度。所以在这种情况下是不允许的。

测量的精度要求是比较高的，特别是地下工程。一个小小的失误，就会导致测量的偏差，都会影响工程的质量。空间距离的缩小、侧墙的偏移、高程的误差。这些在工作中都是不允许的，所以工作中应该做到细心谨慎就要做到心平气和不厌其烦的仔细工作。工程测量专业的测量人员的技能主要是体现在读图、计算和测量三方面。同时作为一名测量工程人



员要掌握必要的技术能力外还要具备良好的心理素质。因为测量技术人员是奋战在工程建设的第一线条件比较艰苦。因此我们应该有一定的吃苦意识，地铁工程的测量人员在工作环境中经常有高空作业，因此应当具备一定的安全意识和毅力。

展望新的一年，我已经做好了充分的准备，迎接新的挑战。学习好专业技能知识和现场的施工管理工作，同时时刻严格要求自己。作为地铁工程测量人员，我们肩上担负的不仅仅是放样的任务，更是担负工程质量的使命，只有掌握了一定的理论知识和操作技能，才能更好的服务于工程。