

会计工作室实践心得体会(大全6篇)

心得体会是指一种读书、实践后所写的感受性文字。我们想要好好写一篇心得体会，可是却无从下手吗？以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

会计工作室实践心得体会篇一

转眼间暑假又过了，又迎来了充满挑战新学期。本人在宏达器材厂的会计部进行了社会实践学习，以下是本人此次学习的一些心得和体会。

器材厂的会计部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计霞姐。刚到会计部霞姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证。由于以前的暑假有过类似的社会实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来霞姐让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写

上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在霞姐教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

会计工作室实践心得体会篇二

又是暑期实践时，时光匆匆，我迎来了又一次的社会实践。与以往不同，我的实践内容不再是一些不知所云的东西或与我的专业毫不相关的业务，而是与我的专业密切相关的财务工作。今年暑假我来到了建德恒发织造有限公司的财务部进行了社会实践学习，以下是我此次学习的一些心得和体会。

社会实践活动是挑战也是机遇，只有很好的把握，才能够体现它的意义，因此，虽然实践活动不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，觉得自己一直过得很充实，每天都有所收获。

20xx年8月3日，我到建德恒发织造有限公司财务部报道，正式成为一名实习生。事情的一开始总是艰难的。上午9点我被安排在财务部办公室的一张办公桌处工作，看着同室的人员都在忙忙碌碌，我有些不知所措，也不知道该干些什么。还

好没过多久有一名姓张的会计过来引导我。张会计对我非常和气。先是耐心地向我介绍了单位的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，她有问必答，尤其是会计的一些基本操作，她都给予了细心的指导，在她的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

张会计先拿给我本月业务的原始凭证，让我熟悉下填制凭证的流程与细节。由于以前在基础会计的课上有过一次简单的手工实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上学校里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也就是这种浮躁的态度让我不停的出一些小差错，以至于后来制单时有点手足无措。大部分会计分录都有规定怎么写，加上平时课程上接触的比较多了，这一部分还做的可圈可点。可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。在手工实践的时候填过一些仿制的支票，银行对账单什么的，但是等到真正接触的时候还是手忙脚乱，一开始也总是出错。整个下午我的额头上都是汗水，有紧张的，有羞愧的。幸好张会计很和蔼，耐心的指正我的错误。练习了一下午，我终于熟练了填制凭证这一最基本的流程。

填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再用钢笔在起上面更正。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总帐的借贷双

方就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，要是在以后的工作中，这是关乎一个单位的帐务，是一个单位以后制定发展计划的依据。但是由于紧张还是出错了，好几张凭证在填写金额的时候搞错了借贷方，还有几张划斜杠的时候划的方向错了或者是少划掉一格。看着出错的凭证，我觉得特别囧，脸上像着了火一样。张会计看了不仅没有责怪我还安慰我说，新手上路难免出个差错，凭证多的是，错了再改，没有什么要紧的。我听了慢慢不那么紧张了，而且更加的认真。终于完成的登帐的程序。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓“月清月结”就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。我平日里就有些粗枝大叶，结账的时候管理费用的总账和明细账怎么算也算不平，急的我一头汗，最后发现是我在登明细的时候多写了一个零，由此可见会计是一个多么严谨的工作啊。除此之外，张会计还告诉我任何填有单位帐号的凭证及汇款单据都不能留在单位以外的地方，需要及时销毁，注意保密性。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，我认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么回事。我晚上下班在网上查了实习资料教程，得知每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。其实课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢？随着会计制度的日益完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作操作能力。

会计本来就是烦琐的工作，实践期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。越错越烦，越烦越错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心去做，反而会越来越顺手，越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生，因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸。

公司的财务部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，四个会计员。在实习期间他们教会了我许多课本上学不到的东西。除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚

心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部的同事相处好，那工作起来的效率才高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次社会实践的目的了。为期13天的实习结束了，我在这13天的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。学习会计专业的我们，可以说对财务会计已经是耳熟能详了，所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，我们都会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。我相信在以后的工作中这些经验将会是我最宝贵的财富。

会计工作室实践心得体会篇三

篇一：暑假会计工作社会实践报告

一、社会实践的目的(重要性)

正确认识专业：会计是对单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了两年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《成本会计》及《会计信息系统》的学习，可以说对会计已经是有了初步的了解，有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都稍许有了掌握，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

二、社会实践的过程

会计是个讲究经验的职业，工作经验是求职时的优势，为了积累更多的工作经验，经过亲戚的帮忙，在冷水江市质量技术监督局获得了一次十分难得的社会实践机会。实践期间努力将自己在学校所学的理论向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实践期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

2、记账凭证的填写及审核要点；

3、明细账、总账的登记及对账；

4、财务报表及纳税申报表的编制与申报；

5、会计档案的装订及保管常识。从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我感到感动的是，阿姨教我初步处理公司的综合事物。例如税务登记的有关事项。一般纳税人的申请等等。

在这个学习和联系的过程中，我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实践最主要的目的也是想让自己发觉所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教阿姨，让我对实践中的这些问题有了一定的解答，达到了这次实践的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。单位是如何运作的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，单位的管理等等。另外我也看到单位存在的一些漏洞，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，单位在执行国家政策规定方面也不容乐观，然而在现实的机关单位中这种情况可能普遍存在。但是作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

篇二：会计工作社会实践报告

一、实习概况

2月28日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的天普信息科技有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。总经

理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干！”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

二、实习内容

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁。

难道我就这样呆坐到实习结束？难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话？可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总监，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。。他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来朱会计让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起

来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情？就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间内上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

三、总结

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有

创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

这二个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

会计工作室实践心得体会篇四

什么是会计?其实会计是一门既古老又新兴的管理学科，它源远流长，随着社会经济的发展而发展。接下来就跟本站小编一起去了解一下关于会计工作室实践心得吧!

曾经看到过很多解释，其中有观点认为：“会计是以货币为主要计量单位，以凭证为依据，采用专门的技术方法，对一定主体的经济活动进行全面，综合，连续，系统的核算与监督，并定期向有关方面提供会计信息的一种经济管理活动。简而言之：“会计是一种经济管理活动”，更简洁一点则：“会计是活动”它有统一性，确定性，强制性。综上所述，会计不仅仅是一种活动，也是一种制度。我认为会计可以有狭义和广义之分，所谓狭义的会计，也可以称为纯粹的

会计，就是指会计的核算，反映，监督这三项基本职能。广义的会计除了这些以外，还包括：帐簿该如何设置，该采用什么样的记帐方法，如何对经济业务进行帐务处理，如何制作会计报表以及应当设置哪些会计人员和会计人员应当具备什么样的条件等。

其实会计最初给我的印象是电视里的帐房先生，他们总是站在柜台前，耳朵上夹着一支笔，边看帐本边拨弄着算盘珠子。他们天天重复着同样的劳动，不停地打算盘和记帐本，这种工作在我看来真是枯燥乏味，一点意思也没有。在大学我接触了会计，但仅仅只是停留在书中，自我感觉良好，可是经过这次的实践，虽然只是模拟的一个公司，但当自己真真切切的去做会计的时候我才发现一切只是纸上谈兵，更了解到，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，一切都为零。

下面是我通过这次会计实践课领悟到的。首先，就是会计的连通性，逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登入记账凭证，明细账等可能连通起来的账户，这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计实践中，漏帐，错帐的更正都不能随意的添改，不容弄虚作假，每一个程序步骤都得以会计制度为前提基础，体现了会计的规范性，这为其三。其次，登帐的方法，首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证，根据记账凭证登记其明细账，期末填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登入总账，结账其成本后，根据总账会计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表，这是会计操作的一般顺序和基本流程。

刚开始做的时候还真不习惯，根本不知道无从下手，看着一张张的表，简直要疯了，我们小组的成员一起又是讨论，又是找资料，了解更多的实际操作问题，感觉人都快散架了，心情自然就变得烦躁了，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，

所以刚开始做那真是错误百出啊，不是数字错，就是地方写错了，又不可以随便改，真的是难啊。尤其是在写金额的时候，写错一个，要改正它还得要用红笔划了再用蓝色或黑色的水笔改正。由于自己的不细心，登记下来发现基本上每张账都让我修改过。看着壮观啊！真是“佩服”自己。这不仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。另外，我觉得做这些账的时候，首先要分清哪些业务该登哪些账簿，稍微不小心，一张帐页就报废。最后结账时要一笔一笔计算每个类型的结果，一大堆数字加加减减，真是做到头都大了！

我深刻的体会到作为一个会计人员所需要的一份细心，一份耐心，一份责任心。本来以为会很轻松地，但是经过这次我发现不能简单的说累或烦，会计要求很高，容不得半点的马虎。平时做作业的时候做错了还可以改正，但是做账的时候弄错的话要修改就很麻烦了，一步错可能就会导致后面步步都错，所以会计工作中细心就显得尤其重要。从一开始的做会计分录，到登记凭证。然后再到登记账簿，再是结账，对账，编制报表，装订等一系列的工作，其中的酸甜苦辣，只有经历了才真真正正了解到什么是会计，原来会计的工作本没有想象中的简单，清闲。很久以前就听过“只有经历过，才找到其中的滋味”通过这次的实训课，我真真切切的了解到什么是会计，让我对会计有了最基本的认识。让我体会到会计不仅仅是一份职业，更是人生价值的诠释，因为会计是：细心+耐心+责任心。

以后我会努力地学习有关于会计更多的东西，多进行实践，努力地提高自己的能力。

又是暑期实践时，时光匆匆，我迎来了又一次的社会实践。与以往不同，我的实践内容不再是一些不知所云的东西或与我的专业毫不相关的业务，而是与我的专业密切相关的财务工作。今年暑假我来到了建德恒发织造有限公司的财务部进行了社会实践学习，以下是我此次学习的一些心得和体会。

社会实践活动是挑战也是机遇，只有很好的把握，才能够体现它的意义，因此，虽然实践活动不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，觉得自己一直过得很充实，每天都有所收获。

20xx年8月3日，我到建德恒发织造有限公司财务部报道，正式成为一名实习生。事情的一开始总是艰难的。上午9点我被安排在财务部办公室的一张办公桌处工作，看着同室的人员都在忙忙碌碌，我有些不知所措，也不知道该干些什么。还好没过多久有一名姓张的会计过来引导我。张会计对我非常和气。先是耐心地向我介绍了单位的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，她有问必答，尤其是会计的一些基本操作，她都给予了细心的指导，在她的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

张会计先拿给我本月业务的原始凭证，让我熟悉下填制凭证的流程与细节。由于以前在基础会计的课上有过一次简单的手工实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上学校里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也就是这种浮躁的态度让我不停的出一些小差错，以至于后来制单时有点手足无措。大部分会计分录都有规定怎么写，加上平时课程上接触的比较多了，这一部分还做的可圈可点。可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。在手工实践的时候填过一些仿制的支票，银行对账单什么的，但是等到真正接触的时候还是手忙脚乱，一开始也总是出错。整个下午我的额头上都是汗水，有紧张的，有羞愧的。幸好张会计很和蔼，耐心的指正我的错误。练习了一下午，我终于熟练了填制凭证这一最基本的流程。

填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的

耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再用钢笔在起上面更正。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，要是在以后的工作中，这是关乎一个单位的帐务，是一个单位以后制定发展计划的依据。但是由于紧张还是出错了，好几张凭证在填写金额的时候搞错了借贷方，还有几张划斜杠的时候划的方向错了或者是少划掉一格。看着出错的凭证，我觉得特别囧，脸上像着了火一样。张会计看了不仅没有责怪我还安慰我说，新手上路难免出个差错，凭证多的是，错了再改，没有什么要紧的。我听了慢慢不那么紧张了，而且更加的认真。终于完成的登帐的程序。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓“月清月结”就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。我平日里就有些粗枝大叶，结账的时候管理费用的总账和明细账怎么算也算不平，急的我一头汗，最后发现是我在登明细的时候多写了一个零，由此可见会计是一个多么严谨的工作啊。除此之外，张会计还告诉我任何填有单位帐号的凭证及汇款单据都不能留在单位以外的地方，需要及时销毁，注意保密性。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，我认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。我晚上下班在网上查了实习资料教程，得知每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识

以后学习起来就会更得心应手了。其实课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢？随着会计制度的日益完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作操作能力。

会计本来就是烦琐的工作，实践期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。越错越烦，越烦越错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心去做，反而会越来越顺手，越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生，因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸。

公司的财务部并没有太多人，设有一个财务部长，一个出纳，四个会计员。在实习期间他们教会了我许多课本上学不到的东西。除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本

的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部的同事相处好，那工作起来的效率才高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次社会实践的目的了。 为期13天的实习结束了，我在这13天的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。学习会计专业的我们，可以说对财务会计已经是耳熟能详了，所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，我们都会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，

如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。我相信在以后的工作中这些经验将会是我最宝贵的财富。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”。社会实践使同学们找到了理论与实践的最佳结合点。尤其是我们学生，只重视理论学习，忽视实践环节，往往在实际工作岗位上发挥的不很理想。通过实践所学的专业理论知识得到巩固和提高。就是紧密结合自身专业特色，在实践中检验自己的知识和水平。通过实践，原来理论上模糊和印象不深的得到了巩固，原先理论上欠缺的在实践环节中得到补偿，加深了对基本原理的理解，消化艰辛知人生，实践长才干，在短短40天的实践活动中，通过开展丰富多彩的社会实践活动，使我逐步了解了社会，开阔了视野，增长了才干，并在社会实践活动中认清了自己的位置，发现了自己的不足，对自身价值能够进行客观评价。这在无形中使我对自我有一个正确的定位，增强了我努力学习的信心和毅力。我是一名即将进入大四的学社生，即将走上社会，更应该提早走进社会、认识社会、适应社会。

今年的暑假我在实习，这是我第一次参与与本专业最相关的一次实习，让我又是激动又是担心，但收获却是挺多的，除了专业也有为人处世，实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习会计电算化专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其

它一切都为零!会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累,以及题外的很多道理。

首先,就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生,都要根据其原始凭证,一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据,而且是逐一按时间顺序登记下来的,极具逻辑性。在会计的实践中,漏账、错账的更正,都不允许随意添改,不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。其次,登账的方法:首先要根据业务的发生,取得原始凭证,将其登记记账凭证。然后,根据记账凭证,登记其明细账。期末,填写科目汇总表以及试算平衡表,最后才把它登记入总账。结转其成本后,根据总账合计,填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对,如打印工前准备,科目结单,日总帐表,对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等,一一对应。然后才开始一天的日常业务,主要有支票,电汇等。在中午之前,有票据交换提入,根据交换轧差单编制特种转帐,借、贷凭证等,检查是否有退票。下午,将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核,通过信息系统进行录入。在本日业务结束后,进行本日终结处理,打印本日发生业务的所有相关凭证,对帐,检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来,再次审查,然后装订凭证交予上级。

作为一名未来的会计人员,我们现在刚刚起步,往后会学到更多的东西,并且有很多东西需要我们去挖掘。由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作,如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难,时间也不长,但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验,从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

会计工作室实践心得体会篇五

曾经看到过很多解释，其中有观点认为：“会计是以货币为主要计量单位，以凭证为依据，采用专门的技术方法，对一定主体的经济活动进行全面，综合，连续，系统的核算与监督，并定期向有关方面提供会计信息的一种经济管理活动。简而言之：“会计是一种经济管理活动”，更简洁一点则：“会计是活动”它有统一性，确定性，强制性。综上所述，会计不仅仅是一种活动，也是一种制度。我认为会计可以有狭义和广义之分，所谓狭义的会计，也可以称为纯粹的会计，就是指会计的核算，反映，监督这三项基本职能。广义的会计除了这些以外，还包括：帐簿该如何设置，该采用什么样的记帐方法，如何对经济业务进行帐务处理，如何制作会计报表以及应当设置哪些会计人员和会计人员应当具备什么样的条件等。

其实会计最初给我的印象是电视里的帐房先生，他们总是站在柜台前，耳朵上夹着一支笔，边看帐本边拨弄着算盘珠子。他们天天重复着同样的劳动，不停地打算盘和记帐本，这种工作在我看来真是枯燥乏味，一点意思也没有。在大学我接触了会计，但仅仅只是停留在书中，自我感觉良好，可是经过这次的实践，虽然只是模拟的一个公司，但当自己真真切切的去做会计的时候我才发现一切只是纸上谈兵，更了解到，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和

实践，一切都为零。

下面是我通过这次会计实践课领悟到的。首先，就是会计的连通性，逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登入记账凭证，明细账等可能连通起来的账户，这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计实践中，漏帐，错帐的更正都不能随意的添改，不容弄虚作假，每一个程序步骤都得以会计制度为前提基础，体现了会计的规范性，这为其三。其次，登帐的方法，首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证，根据记账凭证登记其明细账，期末填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登入总账，结账其成本后，根据总账会计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表，这是会计操作的一般顺序和基本流程。

刚开始做的时候还真不习惯，根本不知道无从下手，看着一张张的表，简直要疯了，我们小组的成员一起又是讨论，又是找资料，了解更多的实际操作问题，感觉人都快散架了，心情自然就变得烦躁了，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做那真是错误百出啊，不是数字错，就是地方写错了，又不可以随便改，真的是难啊。尤其是在写金额的时候，写错一个，要改正它还得要用红笔划了再用蓝色或黑色的水笔改正。由于自己的不细心，登记下来发现基本上每张账都让我修改过。看着壮观啊！真是“佩服”自己。这不仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。另外，我觉得做这些账的时候，首先要分清哪些业务该登哪些账簿，稍微不小心，一张帐页就报废。最后结账时要一笔一笔计算每个类型的结果，一大堆数字加加减减，真是做到头都大了！

我深刻的体会到作为一个会计人员所需要的一份细心，一份耐心，一份责任心。本来以为会很轻松地，但是经过这次我发现不能简单的说累或烦，会计要求很高，容不得半点的马虎。平时做作业的时候做错了还可以改正，但是做账的时候弄错

的话要修改就很麻烦了，一步错可能就会导致后面步步都错，所以会计工作中细心就显得尤其重要。从一开始的做会计分录，到登记凭证。然后再到登记账簿，再是结账，对账，编制报表，装订等一系列的工作，其中的酸甜苦辣，只有经历了才真真正正了解到什么是会计，原来会计的工作本没有想象中的简单，清闲。很久以前就听过“只有经历过，才找到其中的滋味”通过这次的实训课，我真真切切的了解到什么是会计，让我对会计有了最基本的认识。让我体会到会计不仅仅是一份职业，更是人生价值的诠释，因为会计是：细心+耐心+责任心。

以后我会努力地学习有关于会计更多的东西，多进行实践，努力地提高自己的能力。

会计工作室实践心得体会篇六

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。

会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。

会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项经济业务。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。

会计部门是企业管理的核心部门，既要收集会计信息，又要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与相关业务人员搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作中要具备正确的心态和良好的心理素质。有一句话叫做事高三级，做人低三分。

四、作为一个即将工作走向会计行业的'新人，也要注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。

作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲。

不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、善于经常做工作经验总结。