

最新财务的工作计划(优秀10篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

财务的工作计划篇一

为全面搞好20xx年全面预算管理与财务管理工作，我们计划重点抓好以下几个方面工作：

（一）根据上级公司下达预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年工作当中，要进一步加强加强对科室、站所费用预算指导与预算管理，认真做好预算分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有作用。

（二）结合iso9000质量认证，当好领导参谋，确保完成上级局（公司）下达各项指标。今年，公司已走上了良性发展快车道，卷烟销售与烟叶经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合市局（公司）贯彻9000质量认证体系，本着“严、深、细、实”原则，全面强化两烟责任制制定与落实，在千辛万苦抓增收基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置网点和烟站进行对外租赁；认真清理往来帐户，大力回收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。根据上级公司物资采购要求，进一步健全物资比价采购制度。

（三）继续开展会计从业人员培训活动，进一步搞好烟站基础工作，提高管理水平。企业越发展进步，财务管理作用就

越突出。所着企业不断发展壮大，对财务管理要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员培训，提高会计从业人员水平。在提高会计人员水平基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计基础工作，为更好参与企业经营管理打下坚实基础。

总之，今年财务科工作在各位领导支持与帮助下，在各科室和基层站所配合下，按照党委部署和安排，认真组织落实，取得了较好成绩。但是，来年任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中核心作用，为企业发展壮大做出新更大贡献。

财务的工作计划篇二

郑州航空港区武张小学小学财务工作计划

一、指导思想

树立正确的服务思想，根据我校具体情况，加强财务收支管理，进行实度调控，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学工作提供强有力的后勤保障。

二、认真抓好常规工作

财务管理力求规范化，核算精确化，费用支出合理化，财务监督 常态化。严格控制“三公经费”、工会教职工福利、活动费支出，做到不私立支出项目、不超标。细化工作，低调做人，高调做事。充分发挥财务管理与监督的作用。使得财务运作趋于规范化、合理化、健康化。紧跟教育发展的步伐。

1. 精心编制学校年度预算和收支计划，严格执行收支预算计划。全面做好年终的决算工作，为学校领导决策提供可靠的数据。
2. 强化管理意识，做到规范及时统计教育经费使用情

况，做到收支清楚，信息准确，每月向校长汇报当月财务收支状况，为领导合理安排使用资金提供可靠依据。3. 积极参加财务会计人员继续教育培训工作，提高业务水平，做好财务年审、换证等相关工作。4. 建立健全学校资产管理制度，做好资产的登记和检查工作。新购物品及时入帐，做到帐帐符，帐实相符，配合总务处认真完成清产核查工作。5. 及时做好教职工工资发放的数据、信息更新，确保工资按时足额发放。6. 结合实际情况，会同学校制定合理可行的五年发展规划使学校的发展有章可循，避免重复无效的投资。

三、抓重点求创新

1. 虚心听取学校领导、教职工的建议，提高服务意识和服务质量。 2. 认真学习业务知识，丰富头脑；创造机会，走入课堂，了解现代教育教学的需求，不断提高服务水平和服务技能。

四、其他工作

1. 配合学校搞好人防、技防、物防工作。 2. 配合学校搞好学生的思想工作。
3. 完成各项临时性、突发性和计划外工作。
4. 完成各级各类统计工作。
5. 及时做好贫困生资助费用的发放工作。
6. 协助办公室完成青少年基本医疗保险工作。

五、财务室秋学期主要工作安排

九月

1. 加强教育收费宣传 2. 张贴义务教育收费公示

5. 协助学校资助中心做好贫困生资助政策宣传工作

十月

4. 发放教师2017年10月工资、补发 9月份班主任津贴

十一月

1. 固定资产清查盘点

2. 协助总务处做好资产台账增、减录入工作 3. 参加财务会计人员继续教育培训

十二月

1. 年终与银行、财政对账

2. 做好年终各项财务报表的编制工作

3. 拟写年度财务总结、年度财务状况分析 4. 做好年度财务决算的准备工作

财务的工作计划篇三

但在工作中还存在一些问题，年我通过努力工作取得了一定的成绩。年的工作中，将进一步加以改进完善。明年，将主要做好以下几个方面的工作：

一、完善制度，规范管理，确保社保资金安全运行

业务量大，社保资金政策性强。要求十分细致的核算。年，将按照有关财务制度完善社保资金的核算，健全社保资金拨付制度，对每笔支出都严格按照审批权限，按规定的程序拨付，并加强资金的监管，实施绩效考评，确保专款专用。加

强对基础资料及账务的整理，进一步细化社保资金指标，规范原始单据归集，建立下岗职工小额贷款台账，实现基础资料规范化管理。

按照相关财务制度规定，许多项社保资金都需要专户管理。我县对部分资金实行专户核算，但离上级要求还有一定的差距，明年，我们将进一步加大资金的专户管理力度，对专项社保资金开设专户进行核算，实行定期对账，确保专款专用。

二、做好各项基金的征收工作

配合县地税部门和劳动保障部门及残联做好五类保险金及残疾人保障金的征缴和扩面工作，进一步完善地税征缴考核办法，严格征缴措施和奖惩，规范管理，提高征缴率。加大执法检查力度，确保完成省、市规定的各项指标任务，积极与上级业务部门配合，做好养老、工伤、居民医保等资金的市级统筹工作。

三、结合实际，做好重点社保工作

(一)继续做好失业保险和再就业工作。一是协调地税部门加大失业保险金的征缴力度，增加资金积累，确保失业金的发放。二是把创造就业岗位扩大再就业摆在更加突出的位置，把有利于实现和扩大再就业作为制定和实施我县社会保障政策的出发点和落脚点，及时足额筹集调度资金，加大再就业资金的投入，加强再就业宣传，开展再就业技能培训，切实提高失业人员再就业竞争力，加大再就业资金的管理与监督力度。

(二)认真做好医改资金保障工作。按照医疗改革的总体部署，及时筹措落实配套资金，加大对基层卫生服务体系建设的投入力度，继续落实基本公共卫生服务政策，设立农村公共卫生服务专项资金，进一步加强资金管理，严格拨款程序；做好改水改厕资金的拨付，按序时进度拨付资金，确保按时完成任

务。

(三)采取有效措施，做好医疗保险工作。完善企业离退休人员医疗保险参管理办办法，足额安排资金并做好监督使用工作。做好城镇职工医保、新农合及城镇居民的医保的资金筹集、拨付与监管。

(四)切实做好城市、农村居民最低生活保障工作。年我们将着重完善城乡低保金发放程序，进行民意测验，做好这项民心工程。打算建立相关部门联席会制度，定期相互沟通，从政策上、措施上相互衔接及时研究、解决工作中出现的新情况。但在工作中还存在一些问题，年我通过努力工作取得了一定的成绩。年的工作中，将进一步加以改进完善。明年，将主要做好以下几个方面的工作：

一、完善制度，规范管理，确保社保资金安全运行

业务量大，社保资金政策性强。要求十分细致的核算。年，将按照有关财务制度完善社保资金的核算，健全社保资金拨付制度，对每笔支出都严格按照审批权限，按规定的程序拨付，并加强资金的监管，实施绩效考评，确保专款专用。加强对基础资料及账务的整理，进一步细化社保资金指标，规范原始单据归集，建立下岗职工小额贷款台账，实现基础资料规范化管理。

按照相关财务制度规定，许多项社保资金都需要专户管理。我县对部分资金实行专户核算，但离上级要求还有一定的差距，明年，我们将进一步加大资金的专户管理力度，对专项社保资金开设专户进行核算，实行定期对账，确保专款专用。

二、做好各项基金的征收工作

配合县地税部门和劳动保障部门及残联做好五类保险金及残疾人保障金的征缴和扩面工作，进一步完善地税征缴考核办

法，严格征缴措施和奖惩，规范管理，提高征缴率。加大执法检查力度，确保完成省、市规定的各项指标任务，积极与上级业务部门配合，做好养老、工伤、居民医保等资金的市级统筹工作。

三、结合实际，做好重点社保工作

(一)继续做好失业保险和再就业工作。一是协调地税部门加大失业保险金的征缴力度，增加资金积累，确保失业金的发放。二是把创造就业岗位扩大再就业摆在更加突出的位置，把有利于实现和扩大再就业作为制定和实施我县社会保障政策的出发点和落脚点，及时足额筹集调度资金，加大再就业资金的投入，加强再就业宣传，开展再就业技能培训，切实提高失业人员再就业竞争力，加大再就业资金的管理与监督力度。

(二)认真做好医改资金保障工作。按照医疗改革的总体部署，及时筹措落实配套资金，加大对基层卫生服务体系建设的投入力度，继续落实基本公共卫生服务政策，设立农村公共卫生服务专项资金，进一步加强资金管理，严格拨款程序；做好改水改厕资金的拨付，按序时进度拨付资金，确保按时完成任务。

(三)采取有效措施，做好医疗保险工作。完善企业离退休人员医疗保险参保管理办法，足额安排资金并做好监督使用工作。做好城镇职工医保、新农合及城镇居民的医保的资金筹集、拨付与监管。

(四)切实做好城市、农村居民最低生活保障工作。年我们将着重完善城乡低保金发放程序，进行民意测验，做好这项民心工程。打算建立相关部门联席会制度，定期相互沟通，从政策上、措施上相互衔接及时研究、解决工作中出现的新情况。

(五)做好优抚、救灾救济资金管理工作。对全县的优抚安置对象进行验证进行登记，健全人员数据库。对各类优抚资金组织专门人员进行跟踪调查，要求严格按照规定使用资金，对挪用专用资金的行为坚决予以纠正，并深入基层采取专访、听汇报、查资料、查台账等方式、方法，对各项优抚政策的落实情况、执行标准各项减免落实情况进行检查。向上级争取和筹集救灾资金，做好救灾面粉和棉被的定做和采购，并及时发放到灾民手中。

(六)村低保户及农村重点优抚对象的核查。借鉴“一线实”的做法，主动与民政、乡镇配合进一步把补助到人的情况搞准，把人数核实。

(五)做好优抚、救灾救济资金管理工作。对全县的优抚安置对象进行验证进行登记，健全人员数据库。对各类优抚资金组织专门人员进行跟踪调查，要求严格按照规定使用资金，对挪用专用资金的行为坚决予以纠正，并深入基层采取专访、听汇报、查资料、查台账等方式、方法，对各项优抚政策的落实情况、执行标准各项减免落实情况进行检查。向上级争取和筹集救灾资金，做好救灾面粉和棉被的定做和采购，并及时发放到灾民手中。

(六)村低保户及农村重点优抚对象的核查。借鉴“一线实”的做法，主动与民政、乡镇配合进一步把补助到人的情况搞准，把人数核实。(七)做好关爱工程资金监管和拨付。组织审计、监察、民政等部门进行检查，按序时进度拨付资金。

(八)做好新农保试点工作。根据上级文件精神，配合有关部门健全社会养老保险职能和机构。在积极筹措配套资金，参与试点制度建设的，精心谋划，稳步操作，认真完成我县新农保试点工作。

四、强化基础工作，提高管理能力

社保财务管理工作不仅要管好钱，还要深入研究各项业务政策，明年我们要进一步强化基础工作，提高管理能力。

发挥财政部门联系部门广，信息点多的优势，做好各项社保资金调查、测算等研究工作，从我县社会保障的现况、各项资金的运行情况等方面入手，对近两年社保资金运行进行分析，对资金管理工作不断加以完善。

加强与业务部门的沟通、协调，健全各项社保资金的数据库。近两年发放到人的社保资金日益增多，这需要我们及时做好各项信息的核对、更新，以掌握准确的第一手资料，避免在检查中存在的项目、信息不准的现象。

五、加强社会保障资金的检查监督

开展定期和不定期的检查监督活动，对各项社保资金管理使用情况进行检查，对查出的问题及时反馈，及时整改到位，有效地堵住社保资金截留挪用和虚报冒领现象，促进基金的安全完整和保值增值，加强资金使用过程中的跟踪问效，提高资金使用效益。

六、做好各项社保政策、标准的调整，各类检查验收和各类来信来访的答复及领导、上级部门交付的临时性工作，当好领导的参谋和助手。

财务的工作计划篇四

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。20xx年工作计划中我们将加强财务精细化管理，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，充分发挥财务监督职能。具体计划如下：

1、根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强加强对科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

2、结合质量认证，当好领导的参谋，确保完成公司下达的各项指标。结合公司贯彻质量认证体系，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化责任制的制定与落实，在千辛万苦抓增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置的网点和烟站进行对外租赁；认真清理往来帐户，大力回收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

3、继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好财务的基础工作，提高管理水平。企业越发展进步，财务管理的作用就越突出。所着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

4、加强坏帐清收组织管理工作，继续做好呆帐回收及核销工作。

5、严格客户的收费标准，杜绝漏收和少收。并进一步规范标准，坚决执行公司规定的中间业务收费标准。杜绝漏收和少收，除特殊情况，经领导批准同意，任何人无权免收和少收，坚决做到足额收费，只有积极拓展收费渠道并做到足额收费，才能完成全年各项业务收入的艰巨任务。

6、抓好基础工作，实行规范管理，全面提高工作质量。搞好各类客户分类细划，摸底排查工作。对客户进行分类细化管理，是行之有效的工作方法。对所属客户进行分类，确定清收方案，落实任务层层分解，明确目标及责任人，以确保全年既定目标任务的全面完成。

财务的工作计划篇五

业务量大，社保资金政策性强。要求十分细致的核算。年，将按照有关财务制度完善社保资金的核算，健全社保资金拨付制度，对每笔支出都严格按照审批权限，按规定的程序拨付，并加强资金的监管，实施绩效考评，确保专款专用。加强对基础资料及账务的整理，进一步细化社保资金指标，规范原始单据归集，建立下岗职工小额贷款台账，实现基础资料规范化管理。

按照相关财务制度规定，许多项社保资金都需要专户管理。我县对部分资金实行专户核算，但离上级要求还有一定的差距，明年，我们将进一步加大资金的专户管理力度，对专项社保资金开设专户进行核算，实行定期对账，确保专款专用。

二、做好各项基金的征收工作

配合县地税部门和劳动保障部门及残联做好五类保险金及残疾人保障金的征缴和扩面工作，进一步完善地税征缴考核办法，严格征缴措施和奖惩，规范管理，提高征缴率。加大执法检查力度，确保完成省、市规定的各项指标任务，积极与上级业务部门配合，做好养老、工伤、居民医保等资金的市级统筹工作。

三、结合实际，做好重点社保工作

(一)继续做好失业保险和再就业工作。一是协调地税部门加大失业保险金的征缴力度，增加资金积累，确保失业金的发

放。二是把创造就业岗位扩大再就业摆在更加突出的位置，把有利于实现和扩大再就业作为制定和实施我县社会保障政策的出发点和落脚点，及时足额筹集调度资金，加大再就业资金的投入，加强再就业宣传，开展再就业技能培训，切实提高失业人员再就业竞争力，加大再就业资金的管理与监督力度。

(二)认真做好医改资金保障工作。按照医疗改革的总体部署，及时筹措落实配套资金，加大对基层卫生服务体系建设的投入力度，继续落实基本公共卫生服务政策，设立农村公共卫生服务专项资金，进一步加强资金管理，严格拨款程序；做好改水改厕资金的拨付，按序时进度拨付资金，确保按时完成任务。

(三)采取有效措施，做好医疗保险工作。完善企业离退休人员医疗保险参保管理办法，足额安排资金并做好监督使用工作。做好城镇职工医保、新农合及城镇居民的医保的资金筹集、拨付与监管。

(四)切实做好城市、农村居民最低生活保障工作。年我们将着重完善城乡低保金发放程序，进行民意测验，做好这项民心工程。打算建立相关部门联席会制度，定期相互沟通，从政策上、措施上相互衔接及时研究、解决工作中出现的新情况。

(五)做好优抚、救灾救济资金管理工作。对全县的优抚安置对象进行验证进行登记，建全人员数据库。对各类优抚资金组织专门人员进行跟踪调查，要求严格按照规定使用资金，对挪用专用资金的行为坚决予以纠正，并深入基层采取专访、听汇报、查资料、查台账等方式、方法，对各项优抚政策的落实情况、执行标准各项减免落实情况进行检查。向上级争取和筹集救灾资金，做好救灾面粉和棉被的定做和采购，并及时发放到灾民手中。

(六)村低保户及农村重点优抚对象的核查。借鉴“一线实”的做法，主动与民政、乡镇配合进一步把补助到人的情况搞准，把人数核实。

(七)做好关爱工程资金监管和拨付。组织审计、监察、民政等部门进行检查，按序时进度拨付资金。

(八)做好新农保试点工作。根据上级文件精神，配合有关部门健全社会养老保险职能和机构。在积极筹措配套资金，参与试点制度建设的，精心谋划，稳步操作，认真完成我县新农保试点工作。

四、强化基础工作，提高管理能力

社保财务管理工作不仅要管好钱，还要深入研究各项业务政策，明年我们要进一步强化基础工作，提高管理能力。

发挥财政部门联系部门广，信息点多的优势，做好各项社保资金调查、测算等研究工作，从我县社会保障的现况、各项资金的运行情况等方面入手，对近两年社保资金运行进行分析，对资金管理工作不断加以完善。

加强与业务部门的沟通、协调，健全各项社保资金的数据库。近两年发放到人的社保资金日益增多，这需要我们及时做好各项信息的核对、更新，以掌握准确的第一手资料，避免在检查中存在的项目、信息不准的现象。

五、加强社会保障资金的检查监督

开展定期和不定期的检查监督活动，对各项社保资金管理使用情况进行检查，对查出的问题及时反馈，及时整改到位，有效地堵住社保资金截留挪用和虚报冒领现象，促进基金的安全完整和保值增值，加强资金使用过程中的跟踪问效，提高资金使用效益。

六、做好各项社保政策、标准的调整，各类检查验收和各类来信来访的答复及领导、上级部门交付的临时性工作，当好领导的参谋和助手。

财务的工作计划篇六

财务工作需要非常细心，特别是在预算结算时面对的都是众多的数字，因此，在年头我们制定好一年的工作计划对我们在这一年里有序地开展财务工作有很大的帮助。

20xx年我们财务室人员应一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。因此特拟订20xx年的工作计划如下：

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

1、做好财务基础及核算工作，同时加强财务室与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

财务管理部工作计划

2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益最大化。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务

技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

4、加强基本公共卫生补助资金、基本药物补助资金和村医补助等惠民专项资金的管理和合理使用，按照现行财政管理体制，各项经费收支均依照《事业单位财务制度及其会计制度》及院内财务管理制度进行管理□20xx年政府收支分类科目依照《事业单位财务制度及其会计制度》进行明细分类核算。

5、对各个部门需要采集单位和个人的信息，要及时配合和完善好工作；劳动工资统计工作也要认真、仔细，做好台账和季度、年度的统计工作，确保上报统计数据真实、准确。

6、加强固定资产、医疗设备的管理：加强配合医院领导的决策，对固定资产的结构进行有效的分类、整理，建立新增新建购置资产的审批制度，建立报废及转移资产的交接手续，对资产建卡建档的管理体制，确保资产的合理配量，高效运作。每年进行一到两次固定资产的盘点清查。医用物资及药品：积极与药房和物资管理部门进行对账，确保账目与实际库存物资一直，每年进行库存物资的盘点清查。

严格执行医院财务管理制度，落实固定资产购置处理、开支审批等制度，确保医院财务管理工作严格规范。做好财务分析：为领导决策提供真实的财务信息，各期的财务分析是一种帮助领导了解医院当前财力状况比较理想的上报方式。在财务分析中，财务人员不能只报喜不报忧，应实事求是地反应当期财务状况，并根据自己的经验向领导提出合理的建议和看法，供领导决策和参考。

1、指导出纳做好银行存款和现金日记账，加强现金的收付和银行结算的管理。

2、督促出纳做好各种费用开支的核算，及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表；严格支票领用手续，按规定签发现

金支票和转帐支票。

开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。所以在20xx年及以后的工作中财务人员应该加强学习，才能更好的完成自身的业务工作。

总之在新的一年里，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，继续加大财务管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，为医院的发展贡献我的微薄之力！

财务的工作计划篇七

根据xx局计财科20xx年的工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

- 1、根据阳谷县财政局、教育局关于下达的20xx年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现三个增长。

- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。学期末向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

- 3、加强财会人员的继续培训工工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。
- 4、协同团委搞好贫困寄宿生救助工作。
- 5、严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。
- 6、严格报销手续，各种支出的原始凭证必须符合《会计基础工作规范》的规定及要求。报销单据必须为合法的、正式的发票。一切单据需经校长、后勤主任及经办人签字后方能验收。
- 7、及时完成老干科安排的养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的照相工作。
- 8、认真执行《阳谷县财政局国有资产管理办办法》，配合财产管理人员加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。
- 9、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 10、完成领导临时交办的其他工作。

总之，在新的学期里，我会提高自身业务操作能力，尽力做到财务管理科学化，核算规范化，费用控制合理化，切实体现财务管理的作用，积极完成全年的各项工作计划，为学校的健康发展而做出更大的贡献。

财务的工作计划篇八

全市计划财务管理工作总的要求是：认真学习和落实党的*精神，紧紧围绕我市教育事业发展中心工工作，以全面落实城乡义务教育经费保障机制和实施中小学校园环境建设为重点，

进一步提高服务意识，发挥职能作用，切实加强财务和工程管理，不断提高教育经费使用效益，不断开创计划财务工作新局面。今年，我们要重点做好以下几个方面的工作：

强化市、县（区）两级责任，进一步落实以县为主原则，以建立健全规范的农村中小学预算制度为重点，切实加强农村中小学校的财务管理，全面提高农村中小学财务管理水平，确保资金拨付渠道畅通，管理使用规范。高度关注城市中小学资金运行状况，及时反映和处理改革过程中出现的问题，确保城市免杂费工作的健康顺利开展。同时，进一步规范城乡义务教育学校办学行为，坚决制止教育乱收费。

按省教育厅要求完成城乡各类校舍的普查汇总，通过认真分析对现有校舍的基本情况做到心中有数。重视校舍安全，落实目标责任，切实加强对校舍日常安全检查，发现险情及时处理，杜绝安全事故的发生。按照统筹规划、分批实施的原则和《政府采购法》、《招标投标法》的有关规定，合理安排好20xx年校舍维修改造项目，做到程序合法，工程合格。积极配合审计部门对全市20*年度农村中小学校舍维修改造项目进行专项审计调查。

根据“总体规划，分步推进，突出重点，集中投入”的原则，继续实施农村初中改造工程，按规划完成改造任务。分别按5000元一所小学、30万元一所初中的标准，再为240所成建制农村小学添置体育器材，为8所农村初中改水、改厕、建沼气，进一步改善农村中小学办学条件和校园环境。督促尉氏县按期完成20*年规划实施的20所初中卫生新校园建设任务。

以贯彻落实市教育局《中小学校园环境管理十项规定》为重点，通过开展各级各类学校环境建设、管理的检查评比活动，强力推进城乡中小学校园环境建设和管理工作，有效改善中小学校园环境面貌，促进师生文明卫生习惯的养成，为新农村建设做出教育部门应有的贡献。

农村义务教育“普九”债务是一个历史遗留问题，经过前一阶段深入细致的工作，对农村普九债务已全部锁定，区县教育部门要按照区县人民政府的实施方案，配合财政部门分批偿还。加强对局属单位的财务监管，配合有关部门核查锁定债务，制定和落实还款计划。同时，要按照“收支平衡、略有结余”的原则，安排经费预算，严防新债务的发生。特别是对今后所实施的中小学各类建设工程，要坚持“实事求是、量力而行”的原则，切实落实本级政府应有的投入，不得搞缺口预算，不许搞虚假配套或超标准建设，形成新的债务。

要认真贯彻落实省教育厅、财政厅、地税局去年下发的《关于进一步加强我省教育费附加征收管理工作的通知》精神，积极主动地协调财政、税务部门，对教育费附加做到应征尽征、足额拨付、规范使用。切实加强对教育费附加的监管，严禁截留、挪用和其他违规使用。会同有关部门对区、县教育费附加征收、管理和使用情况开展专项检查。

进一步建立和完善中等职业学校资助体系，认真做好中等职业学校在校生动态管理，协调有关部门按国家规定落实助学金配套资金，督促县区足额及时发放国家助学金。配合职业教育攻坚计划的实施，整合现有职业教育资源，启动*市职业教育园区建设。

财务的工作计划篇九

财务部作为公司的'核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的配合与总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全；服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润最大化，以最优的人力配置谋取最大的经济效益。

20xx年全球金融危机时刻警示着我们，在新的一年里，财务部工作人员应在厂领导的正确领导下制定对全厂其他部门的

考核制度或者相关办法。在国家各项财务法律、法规的监督下制定如下考核制度：

1、组织财务部各员工对国家有关法律法规、会计制度、安全法、财务制度、管理制度等有关法律法规进行系统学习。

2、在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用，对违规违纪行为起到监督智能。

3、在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各分管会计的职责，制定相应的制度，如对应收款的监督，应制定相应的规定，对货款回收的期限把握、回款具体事宜、相关销售责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度。

4、在对公司其他部门的工作方面：对各科室产生的各项费用进行核算，为公司节省每一笔支出，从一角一元做起。在对各种原料的发票接收方面，认真做好本职工作尽自己的能力去做好每一笔业务的考察及发票的接收工作，认真完成每月的报税工作。

5、对车间的耗用、检修期间产生的各项费用进行把关，为节约成本、减少开支做好每一项工作，对各项费用的节、超进行考核并报公司领导，协助领导做好决策工作。

6、对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项、车间检修估算等等；做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确；积极配合公司其他部门接受集团公司的考核及检查。

在新的一年里，力争在机遇与挑战面前认真搞好财务工作，用最优的人力配置争取最大的经济效益，以节约成本为思路

提高资金使用价值;以提高员工素质、工作效率为工作目标,从思想上抓紧、行动上落实、制定完整的工作计划,学习好的工作经验和精神,落实各项规章制度,努力做好财务工作。为公司的美好发展尽到最大的职责。

青年路小学

20xx年9月1日

财务的工作计划篇十

20xx年伊始,公司财务工作的指导思想是:在公司党组领导下,认真贯彻落实中国南方电网公司工作会议精神;围绕公司资产经营考核目标,开源节流,增收节支,强化成本控制,完善公司预算管理体系;加强资产、资金管理和运作,防范和化解财务风险,确保公司可持续发展;以现代化财务管理为目的,全面推进财务经营管理信息系统建设。

一、做好财务基础工作,从公司实际出发依据《企业会计准则》制定公司财务制度,制定各项财务工作的执行流程及规范标准,细化和改善财务管理工作中各环节的监督,管理职能,完善内部控制,不断查找财务中存在的漏洞,对发现问题及时上报总经理,并对应完善相关制度,根据公司发展的需要,拟定财务部岗位职责、工作标注、考核制度,以培训带动基础工作的落实,做好财务基础工作,以做到账目明白,帐证、帐实、帐表、帐帐相符等。

二、增收、节支进一步做到提升增盈创利水平,理顺现金支出、货款结算流程,为保证现金收支的安全性、合理性、避免在支付的环节出现漏洞,规定经办人员必须填写现金、费用支付单据、写清楚支付原由,还必须经总经理签字才可以支付,做到有据可查,避免收付风险,货款结算方面,对商场结算单据进行细致审核,对其取的各项费用做到严格审核,不做错一笔费用。对培训费、会议费修理费、电子设备费购

置及运转费实行了预算制，做到了在具体操作中严格按照预算控制支出，对差旅费。邮电费、公关费我们要结合区域实际和市场物价情况合理指定使用方法，严格加强了其他成本项目和营业外支出的管理，坚持按月监控，以防止以其他名义支出。

三、加强对人员调动和工作交接的监督，针对各岗位工作的特殊性，相关人员如果变动，必须履行严格的工作交接手续，整理完整的清移交事项，交清货品、钱、物，并有主管领导监交，避免货品、钱、物损失风险。

其他工作如；完成领导布置的其他工作，认真做好全年各项财务制度和政策文件的上传下达，配合其他部门完成制定工作，配合职能科室，做好统一法人工作，从公司发展的角度考虑问退，用于创新。