

最新党务内勤个人工作总结 个人季度工作总结(大全10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

党务内勤个人工作总结 个人季度工作总结篇一

20xx年第四季度管理处在公司领导正确的带领下，在公司各部门大力支持配合下，管理处全体员工上下一致，认真贯彻岗位职责和规范服务要求，本着“以人为本，用心服务”的服务理念，各项工作开展的较为顺利，同时也存在着一些不足，结合管理处工作的实际情景，针对管理处现存问题，现将第四季工作总结如下。

1、管理处现有员工共计65人：其中主管1名、副主管1名、护卫队长1名、护卫副队长1名、事务管理员6名、维修组长1人，维修员7名、护卫员35名(含监控员)、保洁组长1人保洁员11人。

2、街区商户38户，临建楼6户□b区32户；接房开业19户；接房未开业7幢，未接房10幢。小区共710户；住房692户；(入住630户；空置房62间)；商铺18间(营业13间；未营业5间)。

1、管理处定期召开安全生产例会，对管辖区进行安全生产督促检查15次，督促商家整改15次，现已全部整改。定期召开安全生产例会，跟进商家安全、消防检查12次，组织卫生大扫除10次。

3、管理处严格落实日常三级巡查制度，并对每个工作岗位进行日常管理和监督指导，发现问题现场纠正整改。

4、对商家发放对管辖区进行安全生产督促检查4次，并在日常管理中存在安全隐患的商家下达整改通知书12份。督促商家整改12次，现已全部整改。安全温馨提示10份。

5、公司领导深入管理处指导安全生产检查工作10次

6、对街区挂安全生产横幅4条，落实“强化安全基础、推动安全发展”的安全防范宣传，得到了进取响应的作用。

1、上报处理打架斗殴2起，偷盗1起，交通事故1起，公共设施破坏1起，火灾1起(已及时扑灭)，好人好事3起。

2、消防安全检查、公共消防设施、设备每月一次大检、每周一次小检，检查出的问题及时通知进行整改。

3、进取协助管理处做好安全生产工作，并强调落实安全生产在要求及任务。指导护卫夜间查岗24次，组织培训及反恐、防爆军事演练24次，因队员工作失职处罚4次，过夜停车费1_元。

4、管理处为确保护卫队员自身安全和加强安全防范，加强了中夜班的巡查力度，要求队员在巡查值勤中必须身穿防刺服，手持防暴棍。

5、对管辖区的设施设备不间断进行安全巡查；

6、对各岗位的检查及工作中存在的问题进行纠正；

8、对监控死角部位增设签到巡查表，每2小时巡查1次，并要求监控员实施护卫查岗和点名制度。

3、维修、更换街区路灯；

- 4、对地基下沉商家随时跟踪落实；
 - 5、对街区房屋渗水检查；
 - 6、维修、保养公用设施设备。
- 2、根据工作计划进行日常保洁及垃圾清理；
 - 3、每周组织一次重点清洗大垃圾桶、清理绿化带的白色垃圾及修剪枯枝树叶。
 - 4、配合公司完成各大节日相关活动的开展，及重大接待任务的保洁工作；
 - 5、每月对空置房进行一次空置房清理工作，坚持空置房无杂物、蜘蛛网。
- 1、护卫召开会议4次，重点强调各节假日期间安保工作
 - 4、管理处利用走动式服务对管辖区域的商家、租户、业主、进行了安全防范、消防交通、反恐防暴知识的宣传，加强了他们对自身的安全防范及经营场所、住宿等重点部位的管理。
 - 8、为配合公司制定的“安全生产月”活动，管理处进取响应，每月对街区内空置房及商家进行安全检查工作，消除安全隐患。

党务内勤个人工作总结 个人季度工作总结篇二

一、第二季度主要工作

- 1、认真学习新修订的《“五看五比创”活动实施方案，根据农电的工作实际，细化分解到生产、安全、经营、管理、服务工作中，做到任务明确、责任到位。为建设新农村提供新

服务、新电力，加强形式与任务教育。

2、开展“一学三抓”活动。以先进性教育为契机，在局机关掀起“以学党章，增意识；抓支部，强组织；抓建章，促民主；抓发展，共致富”为中心内容的“一学三抓”活动热潮。组织党员认真学习领悟文件精神，明确了活动的重大意义和主要目的；结合实际制定可行性强的活动方案，并将其纳入重要工作日程。为使党章学习出成果、见实效，聘请县委党章宣讲团进行集中授课，组织机关学员对党章的历史背景、意义、内容及社会主义新农村相关知识进行了深入学习。认真组织总支及党员学习下发的《机关党的基层组织工作指南》等书籍，下发各种记录，形成党支部建设规范化。充分发挥机关总支核心作用，召开局属各支部书记座谈会，集思广益，为组织发展献计献策；重新修订了《绥中县农电局党建工作制度汇编》，做到工作有标准、制度有保障；组织党员为企业发展规划蓝图、查找不足，并对合理化建议进行认真梳理归整，由职工代表大会通过执行。

3、参加机关工委硬笔书法比赛。为丰富职工文化生活，提高我局机关工作人员素质和工作人员的写作能力，我局参加了机关工委组织的硬笔书法比赛，并对选手进行认真选派，层层筛选。办公室李济福和赵秀瑾的作品分别荣获二等奖和优秀奖，为我局争得了荣誉。

4、参加演讲比赛。选派优秀党员参加纪念中国共产党成立85周年“中保财险杯”演讲比赛活动，并做好报名和材料准备工作。

5、开展“八荣八耻”学教活动。积极开展“八荣八耻”学教活动，组织职工进行学习，结合岗位谈荣辱；组织党员参与县委组织的荣辱观签名活动，为进一步深化社会主义荣辱观教育活动内涵，达到推波助澜的目的。征订了荣辱观宣传画册，用图文并茂的教育形式进一步将荣辱观活动引向深入。

6、慰问老党员。为使局退休老党员感受到企业的温暖，度过一个愉快的“七.一”。总支成员对部分退休老党员进行了走访慰问，及时了解他们生活中存在的困难，为他们送去了节日的礼物，带去了全局干部党员的关爱和祝福。

7、举办党的知识竞赛。为庆祝中国共产党成立85周年，我局经过一个月的紧张筹备，于6月3日成功举办了“党的知识暨优质服务知识竞赛”。以此次活动为载体，切实增强了党员党性意识和优服意识，陶冶了党员情操；为党员提高政治理论水平和服务技能提供了平台，为建党85周年献上了一份厚礼。

8、预备党员转正。严格按照党章规定，遵循“公开、公正”的原则，对预备党员进行考核，认真履行党员转正各项程序，按期完成7名预备党员的转正工作。

党务内勤个人工作总结 个人季度工作总结篇三

一、由于我们的操作不合理和住户的违规使用，导致新年期间花园小区13栋209房被污水入浸，污水延伸到一楼商铺，给业主和商家都造成了很大的损失，管理处工作人员忙得不可开交，业主也是抱怨满腹。在公司的支持和管理处工作人员共同努力下，经一个多礼拜的努力，此事终于得到了圆满的解决，业主还拿出现金给我处工作人员慰劳。

二、市场环境的变化，导致我们管理处秩序维护员短缺，给小区的治安防范带来了挑战，由于人员的不足，致使两户住户的门锁被撬，虽未损失什么贵重物品，但说明了人员稳定的重要性。管理处上报公司，经对工资和人员做了相应的调整后，小区到目前为止，没有再发生过上述问题，确保了小区治安的稳定性。

三、zz西餐厅占用小区的消防通道长达三年之久，造成业主对管理处的抱怨，也带来了消防隐患，经管理处多次协商、

调节，并借用执法部门的整治时机，成功的让蝶恋花西餐厅归还了长期占用的消防通道，还提高了对消防的认识。此举得到了业主的好评，消除了安全隐患。

四、人员紧缺，招聘时不能择优录取，有些员工私心较重，素质不过硬，给公司的声誉带来了一些负面的影响，经管理处与业主沟通，虽能得到理解，但是不可否认，这种行为应该胎死腹中，不能盟发。否则将会给公司带来毁灭性的打击。因此我们接下来的重任是一定要加强员工的素质培训，提高个人的荣辱观，体现物业管理人的真正价值。

五、管理处积极响应公司的号召，制定有偿服务价格表，并率先在富康花园实施，虽有少数业主持有不同的意思，但经过沟通后，都欣然接受了这一事实。到目前为止运行状况良好，此举不是为了增加公司的收入，而是规范了物业管理服务的范围。确认了业主和物管各自的责任。

六、小区已成立8年之久，加上地下管网小很容易堵塞，管理处就按照年前制定的操作流程，历时一年的流程操作，现已无任何问题，管网畅通，还给了小区业主一个舒适卫生的生活环境，得到了公司和业主的好评。

七、因为有了年成功分享芒果的经验，10年我们在芒果的管理和分享的过程中都做的得心应手，让小区的业主再一次享受了自己的节日—芒果节。看小区业主们分享着芒果盛宴，让我们深深的感触到，只有真心的付出，才会收获满意的微笑。物业管理艺术的决巧就是看我们怎样去勾勒。

八、楼宇天台的年久失修，暴露出了安全隐患，管理处工作人员扛着沉重的焊机，攀爬于每个楼道，经一个礼拜的努力，终于划上了圆满的句号。小区东西门的破损和当初的设计不合理，让小区业主饱受了烈日和雨水之苦，管理处决心改善其薄弱环节，投入大量的人力物力，进行改建，让以前的过关变成了现在的回家，也彰现了我们物业公司服务的本质。

九、小区单元楼的门禁系统，是业主与管理处之间的绊脚石，多年来一直得不到有效的解决。管理处与业主进行反复的沟通，得到了大多数业主的认同，并同意由管理处牵头进行联系，共商门禁改造计划。此工程到目前为止，已成功的完成两栋楼宇的改造，投入使用后运行良好。管理处对已安装好的业主进行了回访，得到的答复是：“我家小孩到晚上9点了还到楼下去按自家的对讲机，让我们在家听对讲里面发出来的音乐，笑死人了”。

由于受社会大环境的影响，富康花园管理处在10年进行了人员精减，由以前的16人精减这现在的13人，这对于我们来说是一个挑战，以前的成绩摆在那儿，并不能以精减了人员为借口，从而降低服务质量，这样就没办法得到业主的认可，经过大家的共同努力，用实际行动给出了答案。清洁卫生保持原来的标准；治安情况比去年好，全年共发生两起治安事件，立案一宗；由于对绿化没有什么投入，也只能维持原状。业主投诉率明显降低，管理处工作就略显清闲。

回顾上个季度的工作，我深刻的体会到还是在工作上有许多的不足的，我也希望我会在下一季度中做到更好。

党务内勤个人工作总结 个人季度工作总结篇四

时光飞逝，岁月如梭。转眼一季度的工作已经落下帷幕，充满生机的二季度已近开始。为了更好的.完成公司交付的各项任务，提升自己。现将一季度工作总结如下。

每一个人，每到一个新的环境，都需要一段时间去适应新的环境，调整和处理好理想与现实的落差，刚来到这里会有不适应，会有怀恋自己生活学习多年的地方，但这种状态只是短暂的，所有不愉快很快就被公司轻松的工作环境和同事间亲密友好的关系冲散了，心态的调整让我明白，不管在什么地方，什么职位都有发展才能，增长知识的机会，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后

事业上的成功或失败。如果能以充分的热情去做每最平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做尚的工作，也不过是个平庸的工匠。

大部分人对待知识的态度是“方到用时才恨少”，但是机会往往都是转瞬即逝的，所以才会有“机会是留给有准备的人”的这一说法，人的一生本来就是一个不断学习的过程。在过去三个月的时间里，我从一个对海洋化学工业一无所知的愣头青，到现在对提钾提溴有了初步了解的准门卫汉以后，为了充实自己为公司做出应有的贡献，也要贯彻不断学习的目标不断前进。

1、认真完成领导交代的任务

2、参加第一次例会，在总经理的讲解下系统的了解本公司新岛化工（浓海水提钾示范工程）组建的意义和背景。

3、做好本职工作，团结同事总结这一季度的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的新的季度里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新的天地。

党务内勤个人工作总结 个人季度工作总结篇五

1、员工考勤管理。

主要是严格员工日常请休假制度，每月保证在规定时间内统计出考勤数据，做好考勤的日常管理工作，为公司管理提供准确数据。考勤管理也是公司核算员工报酬的一个重要依据，做好正常出勤、请休假、加班及公出等管理，基本保障了考勤有效的管理，做到全年考勤统计及核算无差错。顺利的完成考勤的统计工作。

2、员工入职、离职管理。

按照公司规定时间及流程为新员工和离职员工办理入职、离职相关事宜。及时建立新员工档案资料，按公司分类存放，以便查找。

3、办理社保及公积金。

及时为新员工缴纳社保及公积金，保证公司员工权益，为公司降低用工之风险。及时停办离职员工社保、公积金，为公司减少损失。为员工申报报销医疗保险、生育险、工伤保险等相关事宜，保证员工自身利益。

4、员工劳动合同的签订及管理。

人事行政部按照劳动法要求，根据公司实际情况及时签订劳动合同，新入职员工在入职后一个月内均签订劳动合同，劳动合同的签订率达到100%。每月定期查看各个分公司劳动合同是否有人员到期，并提前拟定合同续签意见表发至相关人员审核，严格按照公司规定在审核之后再拟定合同，及时为到期员工签订合同。第xx季度系统共签订劳动合同xx份（包含新老员工及各个岗位的劳动合同）。将各个公司的劳动合同分别存放并录入电脑及t3内做好合同登记存档。

5、采购事宜。

负责公司所有办公用品、医用品、贡果及其它物品的采购。严格按照公司规定流程申请采购，做到一切以公司利益为准则，保质保量，尽努力为公司节省资金。系统所有公告的制作及传递，每周二及时编辑各类公告文件，并在t3内及时发布。及时整理公告文件并分类存档管理，供相关人员查阅。为各分公司转正人员制作工作证，督促各分公司将离职人员之工作证退回成都公司保管。

6、员工培训。

给公司新进员工做一个月的培训计划，拟定各部门对新员工的培训时间并通知相关部门主管，发放培训计划表，负责人事方面的培训及管理培训效果测试。督促各部门培训日程安排，协调各部门培训时间，逐渐完善培训计划。严格按照公司规定，管理好二楼及三楼样品，做好借还记录，保证样品的完好，保证实物与帐目一致。

1、加强沟通，抓好招聘工作。

随着公司的不断发展，公司对人才的需求，将成为企业重中之重，结合公司发展的实际需求，满足公司各岗位工作需要，第xx季度人事工作着手加大与各个部门沟通力度，了解各部门所需要人员岗位需求，加强网络招聘，充实公司人才队伍，强化专业人才的储备，为各个部门招聘到满意人员，为公司的市场化经营提供有力的保障。

2、员工考勤管理。

考勤管理也是公司核算员工报酬的一个重要依据，做好正常出勤、请休假、加班及公出等管理。主要是严格员工日常请休假制度，每月保证在规定时间内统计出考勤数据，做好考勤的日常管理工作，为公司管理提供准确数据。及时建立新员工档案资料，按公司分类存放，以便查找。

3、办理社保及公积金。

按照公司规定时间及流程为新员工和离职员工办理入职、离职相关事宜。为员工缴纳社保及公积金，为公司降低用工之风险，保证公司员工权益。做好离职员工社保、公积金的转出。人事行政部按照劳动法要求，根据公司实际情况及时签订劳动合同，按时为员工签订劳动合同。走向市场，了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品要严把质量关。

总之，作为公司对外的窗口，人事组将以新变化迎接新的挑战，新气象树立新的形象。在工作之余不断学习，不断提高自身综合素质。

第xx季度里，我们继续改进和提高，继续与时俱进，我们将以此为起点，在公司领导的引领下，在各个部门的相互配合支持下，在第一季度的工作中，提高一个新的台阶。

党务内勤个人工作总结 个人季度工作总结篇六

配合生产队长完成作业井次的技术服务工作;在此期间，我克服困难，认真做好技术服务及资料录取工作，有力的支持了井下作业施工的正常运行，保证了施工优质高效的完成，得到勘探公司相关部门的肯定。一是认真做好跟班及关键工序及时上井工作;二是了解生产动态与大班干部及勘探公司相关领导及时沟通，保障施工质量及作业进度的顺利进行;三是关键工序盯现场，保障重要工序的顺利完成;四是室内外工作两不误，做到当天完成当天的任务，上井回来后不管再晚也要完成当天的工作;四是对作业状况进行分析，为对作业井次的分析带给了有力的支持。

(二)按照分公司的部署，参与对员工培训工作。

2011年元月13日至22日，分公司利用工作量不足的时间，分别组织大班人员对员工分别就安全、井下施工技术、设备、井控方应对员工进行了培训。

2透过这次培训使员工的理论知识得到了全面的提升;从其自身构成了一种意识：安全方面养成“我的安全我负责”的理念;技术方面从明白怎样干到理解为什么要这样干;设备方面养成了巡回检查的好习惯，明白了什么是设备的十字作业;井控方面养成了上井首先检查封井器和油管旋塞的好习惯;虽然这些成就都是微不足道的，但是就是从这点滴的无不足道的细节中体现了员工生产技能的提高，为公司的发展奠定了坚

实的基础。

(三)保证了春节留疆人员的顺利度过一个团圆、欢快的春节。节日期间从上午到凌晨1点坚持对员工出现状况、对调剖井、单井采油协助生产井进行巡查，实时掌握员工的动向，尽快解决员工遇到的工作问题和生活问题；使全体员工感受到腾远大家庭的温暖；除夕夜分公司组织聚餐活动，使每位在疆员工深切的感觉到公司就是自己的第二个家；保证员工度过了团圆、欢快的春节。

工作中的不足之处：