

# 英语经理助理求职信(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 英语经理助理求职信篇一

目前所在：白云区

年龄：23

户口所在：湖南

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

培训认证：未参加

身高□166cm

体重□55kg

诚信徽章：未申请

人才测评：未测评

我的特长：

求职意向

人才类型：应届毕业生

应聘职位：给排水/制冷/暖通工程/管道工，建筑制图，汽车销售/经纪人

工作年限：1 职称：无职称

求职类型：实习可到职日期：一个月

月薪要求：1000--1500 希望工作地区：广州,,

工作经历

公司性质：私营企业所属行业：建筑与工程

担任职位：施工员

工作描述：安装与调试中央空调。

离职原因：因为学业

教育背景

毕业院校：湖南民政学院

专业一：制冷与空调技术

起始年月终止年月学校（机构）所学专业

语言能力

外语：英语一般

粤语水平：一般

其它外语能力：

国语水平：良好

## 英语经理助理求职信篇二

xx经理：

我从《xxx日报》上的招聘广告中获悉贵酒店欲招聘一名经理秘书，特冒昧写信应聘，应聘酒店经理秘书求职信。

两个月后，我将从工商学院酒店物业管理系毕业。身高1.65cm，相貌端庄，气质颇佳。在校期间，我系统地学习了现代管理概论、社会心理学、酒店管理概论、酒店财务会计、酒店客房管理、酒店餐饮管理、酒店前厅管理、酒店营销、酒店物业管理、物业管理学、住宅小区物业管理、应用写作、礼仪学、专业英语等课程，自荐信《应聘酒店经理秘书求职信》。成绩优秀，曾发表论文多篇。熟悉电脑操作，英语通过国家四级，英语口语流利，略懂日语、粤语、普通话运用自如。

去年下半学期，我曾在xxx五星级酒店客房办化实验室实习半个月，积累了一些实际工作经验。我热爱酒店管理工作，希望能成为贵酒店的一员，和大家一起为促进酒店发展竭尽全力，做好工作。

我的个人简历及相关材料一并附上，如能给我面谈的机会，我将不胜荣幸。

联系地址：广州xxx工商学院酒店物业管理系510507

联系电话：13911234

求职人xxx

20xx年x月x日

## 英语经理助理求职信篇三

顷阅星期四xxx报，获悉贵公司招聘人才。以下是我的自荐材料：

本人曾担任新世界产品公司销售部高级职员x年之久，自信有充分工作经验，可担任贵公司所招聘的职务。

本人自xxxx年开始，一直担任售货业务以及函件的撰写工作。在工作期间，除正式业务范围外，与各地区客户颇有来往，并利用公余时间，学会了很多有关商业问题的'处理。

在新世界公司任职前，我曾在x会计公司担任过秘书工作。在任职期间，学会很多有关会计名词及会计作业程序。

本人现年xx岁，未婚□xxxx年毕业于xx书院，我希望有机会充分利用自己工作能力，从事更大范围工作之需要，这是我急于离开现职的主要原因。本人现任职的公司老板，对我的工作雄心颇为赞许，因此，愿协助我另谋他职。

随信附上简历表个人简历表，如果方便的话，我愿亲赴贵公司办公室晋见阁下，以便详细说明。

## 英语经理助理求职信篇四

敬启者：

您好！我从人才招聘网获悉：贵公司拟于近期增加销售精英若干名，特出呈上求职信应聘。

本人张倩念，今年22岁，就读于华南农业大学，家具与室内设计专业。大学期间长期担任班长一职，学习成绩优秀获得

国家励志奖学金、三等奖学金各两次，三好学生荣誉称号、校二等奖学金各一次。

我长期以来喜爱从事销售类工作，热爱家具行业，大学期间学习家具设计，因而对家具的结构、材料，造型、功能、设计及适用人群等有较专业的了解，为此励志要成为家具业中的高级销售人才。为达成这一目标，我不仅认真学习了家具专业的知识，还自学了较为专业的销售类知识，如：《销售行为学》、《市场营销学》、《销售管理学》等。在实践上我同样也付出了很大努力[]20xx-20xx年在阳城床上用品有限公司，我担任过一年的业务主管，负责校内的销售。还做过投资经营。

相信您慧眼识英才！

销售正能量:1. 自信:客户买的是信心价值,你自信才能展示美,自己美更容易打动客户;2. 放松:过于紧张做营销,就会在细节上出问题;3. 专注:销售过程,不想其他事,不贪更多单;4. 专业:只有勤练基本功,了解自家产品,方成大客户;5. 勤奋:销售行为量的积累非常重要。

我的个人简历及相关资料将一并附上，请您阅览，有助于您对我的进一步了解。如能给我面谈的机遇，我将不胜幸运，热切期盼您的佳音。

收笔之际，郑重地向您提一个小小的请求。无论您是否选择我，尊敬的领导，请接受我诚恳的谢意，感谢您百忙中抽空阅读此信。

此致

敬礼

## 英语经理助理求职信篇五

销售应聘求职信要怎么写？如不知怎样写请看看大学生个人简历求职网为您提供的销售类求职信为参考，为了让您了解更多相关内容推荐一份行政管理求职信范文为写求职信时参照，那么在求职中个人简历与求职信又是怎样设计与写作的呢，请看看这篇市场营销求职信为模板。

敬启者：

顷阅星期四xxx报，获悉贵公司招聘人才。本人曾担任新世界产品公司销售部高级职员四年之久，自信有充分工作经验，可担任贵公司所招聘的职务。

本人自一九八一年开始，一直担任售货业务以及函件的撰写工作。在工作期间，除正式业务范围外，与各地区客户颇有来往，并利用公余时间，学会了很多有关商业问题的处理。

在新世界公司任职前，我曾在长兄会计公司担任过秘书工作。在任职期间，学会很多有关会计名词及会计作业程序。

本人现年二十五岁，未婚，一九七四年毕业于华仁书院，我希望有机会充分利用自己工作能力，从事更大范围工作之需要，这是我急于离开现职的主要原因。本人现任职的公司老板，对我的工作雄心颇为赞许，因此，愿协助我另谋他职。

如果方便的话，我愿亲赴贵公司办公室晋见阁下，以便详细说明。

xxx启

请继续阅读：[应届生求职信范文](#)、[商务英语专业求职信](#)、[日语专业求职信范文](#)