

# 最新办公用房自查报告基本情况 资金使用情况自查报告(优秀10篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 办公用房自查报告基本情况篇一

优秀作文推荐！为加强我县环保专项资金监督，促进专项资金规范管理，提高专项资金的使用效益，根据x环保□20xx□144号文件要求，我县对20xx年以来环保专项资金拨付、使用、管理等情况进行了自查。现将自查情况报告如下：

## 办公用房自查报告基本情况篇二

按照三都县总工会人均月收入低于400元救助标准，我县为1072户困难职工建立了救助档案。20××年为176名困难职工发放中央财政拨付专项帮扶资金16.22万元。其中：生活救助146人11.17万元；助学救助21人3.15万元；医疗救助9人1.9万元。做到了信息真实、完整、逻辑关系清楚正确。

三都县总上次检查出来的问题，如资金管理使用方面存在不规范、财务手续不完备现象，我们已按会计制度填制账务凭证，完备了财务手续。今后要进一步加强帮扶专项资金管理，确保帮扶资金专款专用，符合规定。

## 办公用房自查报告基本情况篇三

昌乐县困难职工帮扶中心成立于20xx年，是财政拨款的副科级事业单位。帮扶中心成立以来，我们健全完善困难职工档案，健全帮扶网络，使帮扶基础扎实稳固。采取加大源头参

与力度，进行源头帮扶；加大送温暖力度，进行生活帮扶；开展“金秋助学”活动，进行助学帮扶；建立医疗救助体系，实现医疗帮扶；开展“结对帮困”活动，进行社会化帮扶；关爱农民工群体，进行特别帮扶等帮扶措施，竭尽全力为困难职工解难事、办实事，促进了经济社会又好又快发展。在财政帮扶专项资金使用管理方面，制定使用管理规章制度、坚持资金预决算制度、完善资金使用管理程序、加强资金使用监督检查，在促进社会和谐、维护社会稳定上发挥了应有的作用。下面把中央帮扶专项资金的管理使用情况汇报如下：

## 办公用房自查报告基本情况篇四

1. 收费情况：我校严格按照物价局和教育部门的统一部署，实行专人负责，校长对经费全权监督。自从义务教育经费实行国家财政拨款以来，我校只收取作业本费10元/学期，对国拨经费使用情况每期向全体教职工公布一次，接受社会各界的监督。

2. 学生人数：本期我校共有学生1005人，其中一年级179人，二年级135人，三年级163人。

3. 划拨经费使用的使用情况。

4. 两免一补：我校两免一补实行班主任上报、学校审核，并上报学区及教育局，经过逐级审核，认定发放对象。

1、认真执行上级有关文件精神，坚决制止各种乱收费行为，无代收费和搭车收费现象。

2、规范了教辅材料的使用和管理，制定了相关的管理办法，严格按教育局文件精神征订。任何班主任不得私自或强制学生征订其它资料。

3、没有接受任何单位或任何部门向学校摊派的课外读物或搭

车收费现象。

4、加强对教育经费的使用和管理，对本校的教育经费能够做到合理使用，严格管理，将有限的'经费真正用到点子上，将大部分经费用于教育教学之中。

以上是我校本学期开学教育收费及教育经费使用情况的自查报告。在今后的工作中，我校还要继续严格教育收费管理及教育经费使用，坚决做到不乱收费，合理使用教育经费。

## 办公用房自查报告基本情况篇五

1、我校于每学期初对每位学生发放了《致家长的一封信》，让家长明白国家的.农村义务教育经费改革政策等政策情况。及时发放免费教科书。

2、定期召开义务教育经费使用情况会议。及时印发相关管理文件。

1、加强免费教科书工作的发放和监管，按时按量按质免费发到学生手中。为此学校专门成立了免费教科书使用与管理领导小组。

2、规范收费行为。每学期学校只收取作业本费每生10元，其他费用一律为收。学校还实行《教育收费公示制度》，通过公示栏、公示牌等方式向学生公示收费项目、收费标准、收费依据。

3、学校成立了循环教科书使用和管理领导小组，并制定了相关管理办法。对每学期循环教科书的发放、回收、保存、消毒等情况进行登记。

1、经费到位与使用情况。我校根据有关文件要求，学校及学校报账员在认真接受培训后，按要求及学校的实际情况编制

了年度预算。学校公用经费能及时拨付到位。学校所有开支实行校长负责制，学校严格执行国家和省规定的《公用经费开支范围及标准办法》办理各项开支。支出只用于学校正常的教育教学上，包括水电费，办公费、培训费等。公用经费未用于人员经费、基本建设投资、偿还债务等方面开支。支出票据合法有效。同时，加强教师培训，提高师资水平。每学期教师培训费不低于公用经费支出预算的5%。建立公务招待用餐相关制度，严格控制招待标准和陪同人员。严格界定业务招待费开支范围，从严控制业务招待费支出。

2、学校建立健全民主理财制度，成立由学校多方参加的民主理财小组。对于大额资金的使用，由校领导集体研究决定。实行财务公开、定期公示民主理财情况，接受师生和群众监督。

## 办公用房自查报告基本情况篇六

xx县xx镇政府认真贯彻落实中央“八项规定”和省市若干意见，对xx年度公务接待、公务外出、公车运行、公务用品购买、会议和培训等经费进行了重点自查。现将情况汇报如下：

我镇成立了以镇长xx任组长，其他班子成员和各办公室人员为成员的三公经费领导小组，专门制定了《车辆管理制度》《财务管理制度》，从制度上对镇政府三公经费支出进行规范，并多次召开专题会议，压缩三公经费，要求各部门协同配合，形成全力，建立长效机制，扎实推进三公经费专项检查工作的开展。

财务办接到通知文件后，积极开展工作，通过近期的加班加点，现将镇政府20xx年度的公务接待、公车运行、公务外出、公务用品购买经费开支四方面内容做了仔细的自我检查。

### 1、公务接待费用

政府对来客接待，严格控制陪客人数和控制接待标准，陪同人员按来客人数的x%控制，来客原则上在政府食堂就餐，特殊情况需要在外安排的，标准不超过x元/人，实行来客派餐单、公务接待清单，不上高档酒、不发烟、不赠送礼品，不到娱乐场所消费，从而降低了接待费用。

## 2、公车运行费用

政府对车子实行定点加油，定点维修，统一保险、严禁公车私用，不存在超标准配备车辆和豪华装饰公务用车行为。

## 3、公务外出费用

政府实行公务出差领导先审批，“三公”备案审核，再报账制度。

## 4、公务用品购买

政府执行“三公”备案商家定点购买，因一些商品备案商家无，需“三公”备案审核再报账。

根据自查结果，政府严格三公经费支出管理，提出以下强化措施。

1、严格接待标准，杜绝上高档酒、野生动物、海鲜等菜品。

2、加强对公务车辆的管理，对一切公务用车外出，必须填写公务出差审批表，由办公室和分管领导审批后，才能外出；油料统一在中国石化充值实行一车一卡；维修车辆要报分管领导审批，到“三公”定点备案商家统一修理，最大限度提高车子的使用效率。

3、加强外出考察及差旅费的管理，不得安排无实际意义的公务考察活动，干部出差，必须填报出差审批单，经办公室、

分管领导同意后方可外出，否则不予报销费用。

4、加强会议经费的管理，控制会议时间、规模、简化形式，节约开支。

5、加强培训费的管理，根据工作需要，按计划培训，尽量在本镇培训，减少住宿费用。

6、规范大宗购置及办公用品管理，大宗商品购置一律按政府采购规定实施，办公用品采购实行“三公”备案商家定点采购。

7、规范财务管理，公务费用支出实行计划管理，规范审批，所有支出实行x人签字报账制度，经手人、审核人、分管财务领导签字，方可入账。

## 办公用房自查报告基本情况篇七

自查报告农村环保专项资金使用情况自查报告情况报告使用  
资金环保专项农村

县政府办：

根据《北海市环境保护局关于转发环保部关于开展20xx年中央农村环保专项资金检查和绩效评价的通知的通知》要求，结合我县实际，我局对我县20xx年农村环境连片整治项目实施进展及资金使用情况进行了自查。现将自查情况报告如下。

### 一、项目概况

网建设完成比例100%，下马屯主管网建设完成比例100%，2套设施完成主体工程量100%，正在进行调试。

### 二、项目投入情况项目实施方案编制情况

年6月27日上报市环保局审批，市环保局于20xx年7月31日批复实施。

项目建设内容为：

1、在下马村建设1套生活污水处理设施及配套管网，处理规模40吨日，配套管网

6公里；在东马村建设1套生活污水处理设施及配套管网，处理规模20吨日，配套管网2公里。马江村委全村范围配置可移动垃圾箱6个，人力垃圾收集车6辆。

2、廉州镇配置3辆微型钩臂式垃圾转运车；3、泮塘村委范围内配置可移动垃圾箱20个，人力垃圾收集车18辆；4、乾江社区范围内购置可移动垃圾箱2个，人力垃圾收集车1辆；5、烟楼村委范围内购置可移动垃圾箱9个，人力垃圾收集车9辆；6、总江社区范围内购置可移动垃圾箱2个，人力垃圾收集车1辆。

项目预算资金到位情况

合浦县农村环境连片环境整治示范项目总投资为188万元，各级资金均已按要求全部落实，其中中央财政补助资金127万元于20xx年10月28日到位，自治区财政配套资金36万元于20xx年6月26日到位，县财政配套资金25万元于20xx年9月18日到位。

项目预算资金实际支出情况

21万元目前正在办理申请支付，项目竣工验收合格后支付金额将按要求达到合同额的90%。

三、项目业务管理情况项目组织机构设置情况

县政府、廉州镇政府均成立了农村环境连片整治示范工作领

导小组，负责统筹协调组织开展农村环境连片整治示范工作，分别下设办公室在县环保局和镇建设站，负责农村环境连片整治的日常工作。廉州镇落实专人负责此项工作，确保整治项目稳步有序推进。

## 制定了环境连片综合整治管理制度

廉州镇马江、泮塘、烟楼、总江及乾江村委根据实际情况，制定了环境连片整治管理制度，建立工作责任制，明确保洁工作制度、资金保障来源和监督管理制度，落实保洁员，细化保洁员工作职责。对于廉州镇派出垃圾清运车对垃圾进行清运，每车每次收费50元，不足费用由镇政府补助；建立了村民参与机制，各村均制定了环境保护村规民约；成立村级环境综合整治领导小组对村委进行不定期的巡查、检查，确保按规定要求及时清扫保洁、收集清运。

## 成立环保管理站

为不断加强环境管理，推进环境连片整治项目建设运行，廉州镇人民政府于20xx年11月26日成立了镇环保管理站，并配备2名兼职环保管理人员，承担廉州镇相关环保工作。

## 建立目标责任制

自治区环保厅、财政厅与县人民政府签订农村环境连片整治示范工作目标责任书，县政府将任务分解到项目所在乡镇，明确工作目标任务，与廉州镇签订目标责任书。

## 严格执行公示制

垃圾处理项目垃圾箱、垃圾车具体分配等情况均在廉州镇政府电子显示屏进行公示；施工单位制作污水处理设施项目简介在施工现场进行公示，公示内容包括项目名称、施工单位、项目相关负责人、处理水量和建设管网公里数等；其他项目相



关情况也会在村委政务公开栏等显著位置进行公示。

## 施工、采购招投标情况

项目污水处理设施项目由广西巨安建筑安装工程有限责任公司中标承建，于20xx年12月23日开工建设；垃圾处理项目的35辆人力三轮车由南宁市侨山汽车销售有限责任公司中标供应；3辆微型钩臂式垃圾运专车、39个可移动式垃圾箱由广西玉柴专用汽车有限公司中标供应。垃圾处理项目设备20xx年3月全部发放到位，目前所有垃圾收运设备均正常运行。

## 项目验收情况

受7月份台风威尔逊的影响，污水处理设施均出现设备损坏现象，经过检修后目前重新进行调试，待设施完成调试，运行正常后立即申请验收。

## 四、项目资金管理情况

将项目资金列为专项资金，严格执行上级政策，对项目资金进行管理，实行报账制，根据工程进度按照工程量完成情况支付进度款，并加强对资金拨付的审核、监督和管理，确保专款专用，项目经费支出合法合规，使用过程中没有存在截留、挤占、挪用、发放补贴、用于公务车辆、办公用房构建等现象。

## 五、项目完成及效果情况

经现场查看，廉州镇农村环境综合整治项目已投运的生活垃圾处理项目达到了预期的环境整治效果，垃圾定点存放清运率达到100%，生活垃圾无害化处理率达到70%以上，农村村容村貌和环境条件得到改善，基本解决行政村范围内农村垃圾的收集处理问题。

污水处理设施建设项目目前正在抓紧完成调试，项目建成后，马江村委下马村、东马村的生活污水处理率大于60%，生活污水得到有效处理，改变存在污水横流等现象，为村民提供一个环境优美、生态良好的生存空间，提高村民生活质量，达到预期的整治效果。

## 六、下一步工作计划加快完成项目竣工验收工作

加快完成污水处理项目的调试，狠抓工程质量，继续深入项目现场抓好项目实施进度，紧扣验收标准，继续做好工程建设和运行技术指导，最大程度发挥工程效益，并督促项目业主尽快向市环保局申请环保竣工验收，确保污水处理设施正常运行和达标排放，保证连片整治效果长期保持。

### 继续加强资金管理

严格实行项目建设及资金规范运作，加强监管抓好项目专项资金开支，做到专款专用，确保项目资金足额到位，资金使用成效。

附送：

农村环保专项资金检查自查报告

农村环保专项资金检查自查报告

自查报告农村环保专项资金检查自查报告检查报告资金专项  
环保农村

县政府办：

根据《北海市环境保护局关于转发环保部关于开展20xx年中央农村环保专项资金检查和绩效评价的通知的通知》要求，结合我县实际，我局对我县20xx年农村环境连片整治项目实

施进展及资金使用情况进行了自查。现将自查情况报告如下。

## 一、项目概况

网建设完成比例100%，下马屯主管网建设完成比例100%，2套设施完成主体工程量100%，正在进行调试。

## 二、项目投入情况项目实施方案编制情况

在北海市环保局的指导下，经多方征求意见和讨论，廉州镇人民政府编制了《合浦县廉州镇20xx年农村环境连片整治项目实施方案》，明确了项目实施范围、建设内容、资金投入等内容，并于20xx年6月27日上报市环保局审批，市环保局于20xx年7月31日批复实施。

项目建设内容为：

1、在下马村建设1套生活污水处理设施及配套管网，处理规模40吨日，配套管网

6公里；在东马村建设1套生活污水处理设施及配套管网，处理规模20吨日，配套管网2公里。马江村委全村范围配置可移动垃圾箱6个，人力垃圾收集车6辆。

2、廉州镇配置3辆微型钩臂式垃圾转运车；

3、泮塘村委范围内配置可移动垃圾箱20个，人力垃圾收集车18辆；4、乾江社区范围内购置可移动垃圾箱2个，人力垃圾收集车1辆；5、烟楼村委范围内购置可移动垃圾箱9个，人力垃圾收集车9辆；6、总江社区范围内购置可移动垃圾箱2个，人力垃圾收集车1辆。

项目预算资金到位情况

合浦县农村环境连片环境整治示范项目总投资为188万元，各级资金均已按要求全部落实，其中中央财政补助资金127万元于20xx年10月28日到位，自治区财政配套资金36万元于20xx年6月26日到位，县财政配套资金25万元于20xx年9月18日到位。

### 项目预算资金实际支出情况

20xx年12月23日，项目开工建设□20xx年度暂没有支出资金□20xx年至今，实际支出资金共144万元，其中垃圾处理项目已全部支付供应商，共支出60万元；污水治理设施项目支出84万元。另有21万元目前正在办理申请支付，项目竣工验收合格后支付金额将按要求达到合同额的90%。

### 三、项目业务管理情况

#### 项目组织机构设置情况

县政府、廉州镇政府均成立了农村环境连片整治示范工作领导小组，负责统筹协调工作开展农村环境连片整治示范工作，分别下设办公室在县环保局和镇建设站，负责农村环境连片整治的日常工作。廉州镇落实专人负责此项工作，确保整治项目稳步有序推进。

#### 制定了环境连片综合整治管理制度

廉州镇马江、泮塘、烟楼、总江及乾江村委根据实际情况，制定了环境连片整治管理制度，建立工作责任制，明确保洁工作制度、资金保障来源和监督管理制度，落实保洁员，细化保洁员工作职责。对于廉州镇派出垃圾清运车对垃圾进行清运，每车每次收费50元，不足费用由镇政府补助；建立了村民参与机制，各村均制定了环境保护村规民约；成立村级环境综合整治领导小组对村委进行不定期的巡查、检查，确保按规定要求及时清扫保洁、收集清运。

## 成立环保管理站

为不断加强环境管理，推进环境连片整治项目建设运行，廉州镇人民政府于20xx年11月26日成立了镇环保管理站，并配备2名兼职环保管理人员，承担廉州镇相关环保工作。

## 建立目标责任制

自治区环保厅、财政厅与县人民政府签订农村环境连片整治示范工作目标责任书，县政府将任务分解到项目所在乡镇，明确工作目标任务，与廉州镇签订目标责任书。

## 严格执行公示制

行公示，公示内容包括项目名称、施工单位、项目相关负责人、处理水量和建设管网公里数等；其他项目相关情况也会在村委政务公开栏等显著位置进行公示。

## 施工、采购招投标情况

项目污水处理设施项目由广西巨安建筑安装工程有限责任公司中标承建，于20xx年12月23日开工建设；垃圾处理项目的35辆人力三轮车由南宁市侨山汽车销售有限责任公司中标供应；3辆微型钩臂式垃圾运专车、39个可移动式垃圾箱由广西玉柴专用汽车有限公司中标供应。垃圾处理项目设备20xx年3月全部发放到位，目前所有垃圾收运设备均正常运行。

## 项目验收情况

受7月份台风威尔逊的影响，污水处理设施均出现设备损坏现象，经过检修后目前重新进行调试，待设施完成调试，运行正常后立即申请验收。

## 四、项目资金管理情况

将项目资金列为专项资金，严格执行上级政策，对项目资金进行管理，实行报账制，根据工程进度按照工程量完成情况支付进度款，并加强对资金拨付的审核、监督和管理，确保专款专用，项目经费支出合法合规，使用过程中没有存在截留、挤占、挪用、发放补贴、用于公务车辆、办公用房构建等现象。

## 五、项目完成及效果情况

生活垃圾无害化处理率达到70%以上，农村村容村貌和环境条件得到改善，基本解决行政村范围内农村垃圾的收集处理问题。

污水处理设施建设项目目前正在抓紧完成调试，项目建成后，马江村委下马村、东马村的生活污水处理率大于60%，生活污水得到有效处理，改变存在污水横流等现象，为村民提供一个环境优美、生态良好的生存空间，提高村民生活质量，达到预期的整治效果。

## 六、下一步工作计划加快完成项目竣工验收工作

加快完成污水处理项目的调试，狠抓工程质量，继续深入项目现场抓好项目实施进度，紧扣验收标准，继续做好工程建设和运行技术指导，最大程度发挥工程效益，并督促项目业主尽快向市环保局申请环保竣工验收，确保污水处理设施正常运行和达标排放，保证连片整治效果长期保持。

### 继续加强资金管理

严格实行项目建设及资金规范运作，加强监管抓好项目专项资金开支，做到专款专用，确保项目资金足额到位，资金使用成效。

## 办公用房自查报告基本情况篇八

20xx年我县环保专项资金共16万元，具体为：

1. 生态文明村创建工作，有2个村庄创建省级生态文明村，并通过验收。项目总计拨付资金2万元，目前已全部拨付到位。补助资金主要用于村庄的环境治理、绿化、排水管网建设等工作；2. 畜禽养殖企业治理，有3家养殖由企业开展畜禽养殖一般治理，1家养殖企业开展畜禽养殖示范工程建设，并通过验收。项目总计拨付资金8万元，其中示范工程5万元，一般治理企业每家1万元，目前已全部拨付到位。补助资金主要用于畜禽养殖污染治理设施建设；3. 省级生态乡镇创建，我县有2个乡镇开展省级生态乡镇创建工作，目前已全部通过验收。项目总计拨付资金6万元，每个乡镇3万元，目前已全部拨付到位。补助资金主要用于规划的编制、环境治理、绿化等工作。

总之，我县在专项资金使用、管理方面上能够严格执行《xx市环境保护专项资金管理办法》中的各项规定，认真组织实施，用好管好各项专项资金。但是，还存在资金兑付不太及时等问题。下一步我们将积极改进，进一步加强对专项资金使用的监管力度，为全县的环境保护工作提供资金支持，为县域经济发展做出积极的贡献。

## 办公用房自查报告基本情况篇九

20xx年特困生资助20000元□20xx年收省市劳模慰问金20000元，付出20000元。收市拨春节慰问金10000元，春节走访困难职工7500元，特困生资助29000元□20xx年收市拨春节走访慰问金：10000元，付走访春节慰问4100元，劳模走访2588元，走访困难农民工800元。收劳模慰问金18500元，付劳模慰问金18500元。付特困职工子女上大学补助27000元□20xx年收市拨春节慰问金10000元，收市拨劳模慰问金：18000元，金秋

助学金：6000元。付劳模慰问金18000元，春节走访特困职工补助金15956元，特困助学6000元。

今后我们在工作中要进一步加强困难职工帮扶救助工作，健全制度，完善管理，细化标准，规范程序，切实把帮扶救助工作做实、做好，把帮扶资金管好、用好。

## **办公用房自查报告基本情况篇十**

我局根据黔粮计财[20xx]110号文《关于开展粮食专项资金使用情况检查的通知》的通知，于5月底安排全市粮食企业对各项目资金收支使用进行自查，并由局纪委牵头相关处室配合组成联合检查小组对有灾后重建项目的企业采取抽查、开会、电话查询和上报材料等多种形式，加强对灾后重建资金、粮食专项资金的使用进行监督检查，现将抽查的情况报告如下：