

最新对账员述职报告(优秀5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

对账员述职报告篇一

转眼一年又过去了，对于本人来说，又积累了一年的经验。在这短暂的一年中，由于上级、报社和部门领导，各位同行同事以及亲友的助，圆满地完成了自己的本职工作，让本人在稿件撰写、新闻摄影、敏锐力和组织协调能力等方面有了更深层次的认识与提高。总结过去，展望未来，现将20xx年工作简要总结如下：

作为一名党报记者，在20xx年的一年工作和学习生活中，本人不断提高自己的素养和业务水平，在思想上、上和行动上与上级部门、报社保持一致，做到正确宣传党的纲领、路线、方针、政策，以及、省和市的各项中心工作，加强群众观点，贯彻群众路线。本人重视理论学习，利用工余时间加强业务知识的学习，温习新闻学、经济学、汉语言文学、社会学等学科知识，不断拓展知识和认知面，时刻关注世界和中国传媒界的信息，真正做到边工作边学习，边实践边提高。

作为一名一线记者，本人主要负责跑纪、文化、宣传、体育以及一些市领导活动等“线口”，为了捕捉到信息含量，新闻价值高的新闻信息，本人坚持深入现场、深入基层、深入生活、深入群众，做到“脑勤、耳勤、手勤、腿勤”和“不怕苦、不怕脏、不怕累”的工作作风。在过去的一年中，跑遍了全市9个县（市、区），同时延伸到乡镇一级，联络了一批通讯员，有意识地“培植”了一些线人。在20xx年xx月报道铅中毒工作中，不怕辛苦，发扬连续作战的工作作风，采

写了量有价值的新闻稿件，受到了上级部门和报社领导的肯定和表扬奖励。20xx年xx月采写的《纱布遗腹“作孽”痛不欲生十三年》、《“纱布遗腹”案是“普法”成功的个案》等，引起了各方关注，收到了良好的社会效果。此外，在协助市纪报道“廉风和畅”教育方面，也受到了市纪的肯定。

作为一名新晋记者，自20xx年x月进入新闻记者队伍，如何履行记者的职责，怎样做好本职工作是本人一直以来都在思索的问题。据不完全统计，20xx年本人采写的各类报道共408篇，其中包括消息、通讯、新闻摄影、文艺作品、评论等，参与了市“两会”报道、团市“文化信息年”报道、供电安全运行900天系列报道、市四运会报道、城乡清洁工程系列报道、市报道等，并得到了报社领导的信任与厚爱，为新辟栏目“xxxxxx”作开篇报道“xxxxx”“xxxxx”随后远赴青海西宁、甘肃兰州等地采写《翱翔在青藏高原的南粤雄鹰——记空某部政xxx》“病人常把他当作最亲密的朋友——甘肃省肿瘤医院胃肠外科主任xxx”等稿件。

20xx年6月，本人与报社一名摄影记者负责采写国庆前夕推出的“清远当代史记”型系列报道，深入到连州、连南、连山、阳山、英德、佛冈、清新等地的乡镇，亲临当年战争和建设现场，采写了近20篇几万字的稿件，在社会上引起了巨响，得到了领导和同行的认可与一致好评。

励志耕耘锐意积极。经过不懈努力，虽然20xx年本人圆满完成了本职工作，但是20xx年已过，20xx年还有更多的挑战，本人将继续发扬勤奋学习，艰苦奋斗的精神，为清远日报社尽心尽力，奉献一己微薄之力。

对账员述职报告篇二

时光如梭，转眼间进入德朗能六个月，我很荣幸能融入这个大集体里、成为这个集体里的一份子，在这半年的时间里我

学会了很多知识，也让我感受到只要用心去学，用心去做，就会有收获！

在 20xx 年来临之际，回顾 20xx 的工作，具体工作总结如下：

1. 负责各种辅助材料及包材的入库、出库等工作。
2. 做到对仓库内各种材料的定期盘点，做好帐、卡、货一致，保证帐目一目了然，每月协助财务做好盘点工作。
3. 依据采购订单，合同或计划的要求，对已到货物应立即进行外观、规格型号、数量、重量等要求检验，严格按照要求收货。
4. 材料出库。领料单须有科长以上领导签字确认，根据货物的来料批次，做到先进先出。材料堆放整齐、摆放合理。
5. 积极配合领导对仓库不定期的检查和核对管理工作，完成好上级领导交予的任务及协调供应商退换货工作。
6. 做到对仓库材料状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关手续，不可随意操作。
7. 定期向领导反馈材料的库存情况。如有长期积压、包装损坏、材料过期等现象，根据公司的政策，合理化利用库房屋容，保持好货物之间的距离，以便货物的出入库通畅。
8. 做到短期内对仓库进行大扫除，清洁工作，对仓库产品做好防潮、防火、防盗。
9. 做好各种入库产品型号的分类，维护好发货工具，对有些易碎

产品有明确的标识、标准的垛码、分层，散装产品放入周转

盒分放好。总之，六个月来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定继续努力工作。

对账员述职报告篇三

我在领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照银行的要求，认真做好自己的本职工作。现将三个月来的工作情况总结如下：

努力提升业务技能水平，强化自身风险管理意识。一季度来，我能够认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自己的理论素质和业务技能。几个月的学习对我行的业务知识有了循序渐进的了解，“反假币”知识宣传的同时进步深化了对我行的业务品种熟知，同时在这个过程中也自我认知业务知识不精通特别是信贷业务的掌控度不高，在以后的工作中还得加强这方面的业务学习，多看看制度汇编，积极向营业部请教业务技能诀窍，以便在面对客户时能够很好的显示出我们的业务水平。

只有不断开发优质客户，扩展业务，增加存款，才能提高效益。经过几个月的锻炼已经勇于把自己推销出去，由于客观上地域、人际条件的限制及主观上个人能动性不够高业绩一直不显著，深知我的业绩一直影响着整个部门的发展，自己的担子很重，而自己的技能、营销能力和阅历与其客户经理业绩都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习总结，怎样才可以更好的做好银行工作，不断学习、不断积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，增强自己的信心，努力提高工作效率和工作质量。

在几个月的学习锻炼过程中，发现自己存在一些问题和不足，主要表现在：第一，业绩技能水平还不够熟练，有些很好的

客户资源，原本有合作的可能性，但自己却不能很好的有针对性的为客户制定业务方案。第二，现有的客户资源，没有能够很好的深挖细刨，对于自己有目标的客户群体也一直没有找到合适的介入机会。第三，有些工作做的不够过细，一些工作协调不是十分到位。

四季度已经步入，针对以上突出的问题，我将争取最大努力做到以下几点：第一，加强学习，提升技能，只有具备完善的业务技能水平，开展业务才可以得心应手，游刃有余。第二，在做好本职工作的同时，积极营销，更新观念，争取以良好的心态和责任心，做出较好的业绩回报招行。第三，细节决定成败，今后我将努力完善工作细节，扎实基本功，实实在在，用心做事，反复磨练自己，戒掉惰性，勤以思考学习，勤于去开拓新客户。第四，增强部门、同事、银企之间等合作意识，加强团结，不断改进，力争做好银行工作。

对账员述职报告篇四

加入14路项目部已半年有余，对于我来说是一种成长与进步的历程。由于起初该项目的交工资料残缺严重，在大伙儿齐心协力加班加点的情况下，资料如期补缺完整。并且在我和同事们团结一致共同努力下，我们的竣工资料也如期的通过兴蜀公司两次检查的考验。回首过去，内业资料工作虽基本达到预期的目标，但个别不足方面亦反思，试待改进。展望今后，资料工作依然艰巨、任重。

在年末之际，我在这里对自己前段时间工作进行总结，如何做好自己的本职工作，以便更好的和同事们一起服务于公司。

在工作中，计划调理不清晰，与领导和同事间沟通较少，遇事考虑不够全面，不够细致。虽然自己在努力认真的工作着，但距离领导的期望和要求还是有一定差距。如：理论水平、工作能力、以及对具体工作的实施与计划等问题上还待进一步提高。并且自己应该将能独立完成的事情，勇于承担下来。

以不依赖他人，不退缩、不逃避的思想，勇敢地迈出一步，使自己在今后更加自信、大胆、仔细的完成每一项工作。

20xx年度工作思路与计划

xx年已过，未来的日子依旧充满了挑战和机遇，总觉得所要做的努力，看似容易，做起来却是需要用心、用力、用态度的。但我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上自己个人的不懈努力□20xx年会是我在康鹏的陪伴下蜕变的一年。

1. 在1月1日之前通过兴蜀公司的资料审查，以致业主能退还50%的质保金。
2. 在1月21日之前把分项工程组卷完成。
3. 在2月末，竣工资料完全结束，以便接受新的工作新的任务。

工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有。作为一名社会阅历浅薄的新人，社会经验和工作经验比较匮乏，因此我们也被很多人用眼高手低来形容。然而，我个人认为从小上进心很强的我，最大的特点就是责任心强，吃苦耐劳，待人真诚。工作中，我要勤于动手做好本职工作，戒骄戒躁，不做也说话的巨人，行动的矮子。同时，这次要抓住14路的竣工资料的契机磨练自己，凭借公司的良好环境提升自己。

我个人觉得，思想认识的进步程度衡量一个人成熟度的主要表现。也许别人会用工作业绩来做指标，因为那是看得见的劳动成果体现。但是对我个人而言，我更看重的是思想认识和政治意识的提高。强烈的责任感，是积极主动做事的前提，也是把工作做到点，落到实处，减少工作失误的关键。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，做为一个新人要将自己放的低一点再低

一点，懂得团队的力量和重要。

涉及到工作相关知识的学习，路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。大学四年所接受的知识毕竟十分有限，工作中我遇到了许多接触少，甚至从不了解的新事物、新问题、新情况。面对这些问题，自己首先要多了解，做到心中有数，很快的进入工作角色。

工作中要细心留意。在同事们的指导关心下，我逐渐熟悉了工作情况，要学会做个有心人，通过自身细心观察和留意，反思和总结，在工作中不断总结经验。捕捉和发现大家工作中的闪光点，加以学习和自我提升，且全面的去了解和掌握工程施工的流程和规范等各方面的情况，提高履行岗位职责的能力。训练自己做到处事胸有成竹，相信自己，游刃有余。重视自己的独立性，学会及时专业的勤总结、勤分析、勤汇总，并最终完成自己我的提升和成长。

希望和机会是留给能够面对伤害，并且懂得封存疼痛的人的。不舍弃一些执念，大概永远都没法邂逅接下来的风景。无论别人怎么看待我，或者我自己如何探测生活，重要的是我必须要用一种真实的方式，度过在手指缝间如同雨水一样无法停止落下的时间，要知道自己将会如何生活！现实挟裹着一种莫名且直白的巨大冲击，在不经意间以不容拒绝的姿态渗透进我的生活，一直在昭示着某种必须走过。很多时候，自己无法去想是否能够成功，但既然选择了，就要不顾风雨兼程。所以初心莫忘，谨以自勉。

对账员述职报告篇五

主要参与的事务：

研发项目：

主要负责，测试、基本参数、事件记录、液晶显示格式内容

和真值表、小部分规约的改动。

方案程序具体功能调试项目。

2. 广西水利电业集团样机送测项目。

3. 安徽第三批抽检1000台单相载波表项目。

4. 赤几单三相表西文液晶软件开发项目。

5. 湖南长沙移动招标展示样机项目。

6. 辽宁丹东供电公司招标测试单相载波表项目。

7. 南网样机送测项目。

8. 新规范改动项目。

样机送测项目：

负责恒温时钟调校和校表，高低温时钟补偿，测试，交检。

9. 各批次招标送测样机项目。

10. 上海电表厂样机项目。

11. 北京电科院打高分的485表和载波表项目。

12. 20xx年国网第一批湖北样机送测项目。

13. 20xx年国网第一批安徽单相载波表软件测试项目。

14. 南网送测样机项目。

项目。

16. 山东计量中心2台标准表。

测试：

负责做程序比对, 进行参数测试, 差异性测试□v37测试。

17.20xx年国网第一批冀北单相载波表送样项目。

18. 济南铁路局5□60□a 100台+10□100□a 150台农网表项目。

19. 福州捷星电子科技有限责任公司（铁路小区集抄）100台单相表_13规范项目。

20. 吉林供电局5400台单相表程序更改_自动合闸项目。

21. 上海电表厂-安徽郎溪县项目。

22. 黑龙江牡丹江(电业局)项目。

21. 南方电网送测样机项目。

出差服务：

主要出差累计12次，排查解决在现场或者在检表测试过程中出现的问题。包括新规范单相表、卡表、三相表等产品，主要出差如下。

23. 出差登封解决卡表预置金额、电价问题以及售电系统安装发卡。

24. 负责出差去济南铁路局卡表换程序，并解决山东电科院查三相表密钥问题。

25. 出差北京负责打高分的表送测。

26. 出差河南登封君召乡解决单相表充值失败问题和三相表剩余金额与充值金额不吻合问题。
27. 出差海阳进行三相表试挂。
28. 出差合肥电科院，更换新规范程序。
29. 出差合肥主站，排查解决身份认证不通过问题。
30. 出差威海荣成，排查解决冻结数据异常问题。
31. 出差工商学院更换电表和出差预备役师更改电价。
32. 出差北京进行软件备案。
33. 出差合肥电科院更换最新规范程序。
34. 出差浙江嘉兴排查单相表精度查问题和三相表日计时差问题。
35. 出差广州负责南网样机送测事务。

日常事务：

日常遇到的事情较多且比较杂。现列举比较重要的一些。

36. 车间生产过程中出现大批量精度超差的表进行问题排查。配合陈涛和王梦燕监视抓取报文，测试校表报文之间的间隔时间。
37. 复旦微方案确定时钟系数实验。全过程参与测试、数据整理、摸定系数。
38. 看内蒙古电力公司技术协议，并整理发卡片流程，更换铭牌发预置卡表号卡等测试交检。

39. 每天监管分析14规范的表长期走字数据。

40. 处理会理返回的75台卡表，整理流程，全过程监督返修。

41. 处理部分给客户的书面报告。

获得成果和亮点：

一. 上海20xx年第三批供货表检出坏表故障分析其中有一台，发送身份认证命令跳闸灯就会点亮，看报文，查程序都没有问题。后来看pcb原理图发现esam的电源和跳闸灯的控制线之间距离很近且有连接，初步估计是这两者之间有焊接有问题，重新焊接后现象没有再出现，功能均正常。

二. 给长沙移动展示的97规约的表，只有4天时间，看规范，改程序，测试交检都比较好的独立完成。

在这一年中，积极主动配合项目组成员，解决日常和生产过程中出现的技术问题。为公司的生产贡献自己的一份力量。

本年度出差10多次，及时了解客户反映的情况并反馈，尽力解决用户现场出现的问题。尽自己最大所能满足用户的正常需求。

目前业务能力水平自我评价：

经过将近2年的锻炼，现在熟悉单相表的基本功能，能够分析解答单相表出现的普通现象并解决相应的问题。

熟悉产品的生产流程，能够配合解决生产过程中出现的基本问题。

能较好了解现场的情况，能够较好与用户进行沟通交流，了解问题现状，及时作出较合理的分析和解答。

未来规划:

接下来的日子,我希望能够扩展自己的技能深度,目前接触到的范围较广,但是缺乏在某一方面的更深层次的技术了解。

充分利用自己的业余时间,适当提升一下硬件技术,能够力所能及地解决所遇到的常规硬件问题。熟悉新规范,掌握新规范有所改动的技术要求。为接下来来的研发生产做好准备。

对公司及技术中心的建议:

在技术中心这个大集体中生活、工作了快2年了,感受到了大家积极向上的工作精神、见证了通宵达旦的奋斗。感受到浓浓的情谊。我希望能够适当组织放松一下,调整状态,以更好地精神状态投入到下一阶段的工作中去,配置一台高精度单相源,出差的报销票建议改为电子版的。