

2023年矿山工作年度总结 单位工作总结 结(实用10篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

矿山工作年度总结 单位工作总结篇一

进一步细化内部分配考核，建立全员考核机制，使考核量化分配延伸到班组，延伸到个人。

进一步修订了专业考核细则，增加了新的考核内容，加大了处罚力度。

增加了年度绩效考核指标，使考核工作更有目标和方向。

各单位的内部分配细则均较以前有比较大的进步，主要体现在：

一是公司各单位都按照公司绩效考核精神制定了内部量化细则。

二是绩效考核正在逐步深入到基层，甚至到个人。

三是大多数单位领导非常重视绩效考核工作。

四是做得较好和进步明显的单位有钳工专业、静设备专业、工程分公司。

一是少数单位领导对绩效考核工作仍重视不够；

二是部分单位内部细化量化工作停留在表面上、文字上，深

入基层不够。

三是大多数班组缺乏规范的分配制度，特别在体现量化的基础数据等原始记录方面简单、粗糙，不规范。

四是部分单位同工同奖未落实。

4.1、公司二级班子继续加强宣传，使班组长和职工能够熟悉、了解和接受。量化考核是一个长期积累和不断改进提高的过程，要有耐心和恒心，持续推进和改进。

4.2、各级领导深入到班组，支持班组进行量化考核，并进行适当辅导。对奖金考核分配做得好的班组，可以总结经验，进行推广学习。班组应加强出勤、出工、做事等基础资料的记录工作。应该让班员清楚、明了班组如何算奖金、发放奖金，要让班员自己知道干了多少活，能拿多少奖金。班组奖金考核和发放记录要规范，资料应该妥善保存起码一年。

4.3、公司将继续跟踪了解各单位绩效考核方案落实、整改情况。

矿山工作年度总结 单位工作总结篇二

一年以来□xxxx依据□xxxxx物管□20xx□5号》□□xxxx物管□20xx□6号》□□xxxx社【20xx□3号】文，认真贯彻落实中心节能节水考核工作的要求，传达学习发改委□20xx□926号文《关于20x年全国节能宣传周和全国低碳日活动安排的通知》。不仅将节能节水作为年度工作重点，更视为一项可持续发展的工程，进一步加强节能节水基础管理，强化检查落实，确保实现单位制定的节能节水目标。平台通过一系列节能节水制度和措施来保证节能节水工作的进行。

在平台上营造节能节水的良好氛围。 二、健全管理体系，加强节能管理。

建立健全管理体系，完善各级节能管理制度，配齐配强专兼职管理人员；加强监督检查，不断提高管理素质，强化内部监督管理，开展节能节水竞赛，调动广大员工的节能节水工作的积极性，为节能节水工作提供保障。结合管理站用能实际，对确定的管理方案及时督导，对采取的节能节水措施情况要有记录，有据可查，确保方案有效、踏线运行。从细微之处入手，节约每一滴水、每一度电。秉承这一理念各股室班组要在员工中广泛开展节能节水小改小革和合理化建议征集活动，依靠管理和科技挖潜。通过节能评估，对能有效节能节水的小改小革和合理化建议实施奖励，鼓励全员参与节能节水。

进一步加强对节能管理工作专兼职人员的国家政策法规、节能业务技术等培训学习，持续增强和提高管理队伍的整体业务水平。积极参加公司组织的节能节水业务培训。平台也计划举办节能节水培训班，对专兼职人员进行培训。依靠科技进步，加快高能耗设备系统的'技术改造步伐，逐步淘汰能耗高、效率低、污染重的设备。

一是修订完善节能节水计划。二是完善统计制度。三是规范能耗水耗计量器具台帐、耗能耗水设备台帐、用能用水统计台帐等各种节能资料台帐，原始记录做到齐全准确。四是加强节能节水标准等资料的配备工作。五是加强节能监测管理工作。

（一）规范管理，建立全能源管理体系，成立管理站节能节水管理工作小组，明确各股室班组节能节水主管领导，配齐配全符合条件的专兼职节能节水管理人员，建立健全组织机构，形成三级节能节水管理网络，明细管理职责，确保节能节水工作顺利有序进行，形成系统的、明确职责和制度完善的管理体系。三是加强体系运行管理，不断规范和提高管理站节能节水管理水平。

（二）制定耗能耗水定额标准，实行用能用水定额标准管理。

按照心下达的节能节水指标，层层细化分解到各个股（室）班组，落实责任人，管理站按下达的指标进行考核，确保目标完成。

1. 能源管理体系建立计划完成率100%
2. 节能节水目标分解和考核覆盖率100%
3. 节能节水管理节能实施率100%
4. 节能节水法律法规执行率100%
5. 节能节水培训计划实施率100%
6. 能效管理信息数据填报及时率、准确率100%。

（三）技术应用，推广节能节水型新技术、新产品。坚持“节约优先、效益优先”的原则，加快淘汰能源消耗大、效率低、污染大的耗能设备的步伐，提高能效利用水平。进一步核查低效高耗能设备，加大节能、节水等成熟技术和新产品的推广、应用力度。在20xx年更换部份主干路灯、楼道路灯为led节能灯。并针对季节性对所有路灯进行时控自动控制，（如：道路路灯夏季运行时间为20：00—6：00、冬季运行时间为18：00—7：00，楼道路灯采用光控和声控相结合进行控制）为节能降耗打好基础。

附件□20xx年节能节水完成情况表

XXXXXXXX管理站

20xx年11月27日

矿山工作年度总结 单位工作总结篇三

1、项目进度基本到达年初制定的年度目标。

基本完成年初制定的年度计划目标，虽然在必须程度上存在滞后，但总体计划基本在受控状态。虽然年中受材料选定及人工费涨价影响，总计划滞后两个月有余。但经过下半年的赶工，差距基本缩小在可控范围。

2、形象进度：前期18栋楼冬休前外架全部拆除完成，进户门、电动提升车库门安装完成。剩余楼栋外墙保温工程全部完成。

除前期18栋楼及后期6栋搅拌桩楼栋，其余20栋三层双拼别墅外墙文化石基本完成，外墙涂料腻子，底漆、中层漆部分完成，为冬休期过后明年施工工期带给保障和支撑。

3、所有44栋别墅屋面保温、二次找平全部完成，为来年屋面瓦施工带给作业面。

针对屋面挂瓦施工队伍少，价格高，开春用工荒等问题，我公司已用心联系多家施工队伍，并与今年干的较好的施工队伍继续签订分包合同，确保来年施工人数满足现场要求。

二、施工质量控制

1、采用合理的技术方案和施工工艺来保证质量安全目标的实现。在落实好施工组织设计的同时，对关键及特殊分部均做了详尽的施工措施，在取得了监理和建设单位现场代表的审批后实施。

2严把原材料关是工程质量得到保证的根本。所有进场的材料均来自正规的生产厂商，材料进场时实行自检，合格后方可进场，确保进场材料务必是合格产品。现场物料堆放整齐，安全标志明显，且复试合格后方可用于施工。

3、项目团队建设状况

项目人员分工在年初经过一次调整，使项目分工即更加具体明确化，既在条线方面发挥了个人专业和特长方面，又在区域方面体现了各自的协调范围，作到了条线清晰，区域明确。由于本工程楼栋多，分部子分部分项工程多，内业资料繁杂；且部分单体工程到了竣工验收收尾阶段，因此我司将增派专职资料员，确保内业资料完善，贴合竣工验收要求。

三、安全方面

在吸取了这几次安全事故经验，在事故之后这几个月里，安全生产管理是我司工作的重中之重，除了增派专职安全员以外，所有动火作业均采取旁站监督措施，并配备消防器材，全力将安全隐患降低到最小。在全体项目人员监管安全下，真正做到了安全重在防范，确保无安全事故发生。

在即将到来的冬休期，项目部成立了维稳工作小组并编制了应急预案，确保工程安全、平稳的度过冬休期，以迎接2017年复工。

四、2016年工作计划

2016年的工作重点能够分为三个节点。

节点一：5月x日前期18栋楼到达交付条件；

节点二：6月x日后期三层双拼别墅到达交付条件；

节点三：7月底6栋水泥搅拌桩基础楼栋到达交付条件。

我司将以上节点为工作目标，在来年的施工活动中，我司将全部精力放在赶工期、保质量、抓安全上方，保质保量完成施工任务，使工程早日竣工！

□

矿山工作年度总结 单位工作总结篇四

(一) 20**年生产经营完成情况

1—10月份，公司累计生产矿山铜6948.48吨，完成年计划的81.17%，其中丰山3080吨，完成年计划的72.30%，**3434吨，完成年计划的90.37%，鑫马434.48吨，完成年计划的86.90%；生产硫精矿3756.76吨，磷肥38452吨，硫酸63128吨，发电299.71万kwh□

1—10月份，公司累计销售矿山铜6338.21吨，磷肥39802.49吨。

1—10月公司实现利润总额1.33亿元，预计全年实现利润总额1.61亿元。

(二) 20**年主要工作

1、加强生产组织，确保完成主要产品产量

一是加强生产组织，确保完成年初制定的矿山铜产量目标。各矿山对生产经营指标及时分解、细化。丰山公司克服主溜井垮塌等不利因素，**公司、鑫马公司排除周边环境差等困难，实现了产品产量达到时间进度要求。二是加大增收节支工作力度。有关和部分要找准突破口，围绕降低综合能耗、进步选矿回收率等经济技术指标、设备综合利用率等，组织技术攻关，进步了各项经济指标水平。加强合作的资源治理，采取硬措施，使资源不要外流，确保公司全年的产品产量完成。三是抓紧进行改造扩能和探矿工作，为明年生产作好预备。**公司选矿改造工程正在抓紧实施，预计09年初，改造后的选矿处理能力从现有的80余万吨增加到120万吨。抓

好边深部探矿，扩大现有矿山规模。丰山公司、鑫马公司等矿山加强矿山边深部及外围的接替资源找矿工作并取得了一定进展。

20**年公司通过实施iso9000治理模式，促进企业的标准化建设，夯实企业各项基础治理工作。上半年公司在**公司实施iso9000治理模式的试点工作，目前已取得了实质性进展和较好效果。通过这项治理活动，进一步推动了企业安全标准化、预算治理、本钱治理、计量治理等基础性工作。

针对往年安全生产事故频发的实际，公司今年开展安全标准化治理活动，全面实施企业安全生产工作的规范化和标准化，各子公司针对本安全治理基础差、职员素质参差不齐、治理制度不健全或不落实、违章作业时有发生的现象，进一步进步了对开展安全标准化活动的熟悉，通过开展安全标准化活动，扎实抓好全员思想、组织、纪律、作风整顿，促进企业落实安全生产责任制，改善安全生产条件，建立安全治理长效机制，实现安全生产形势的根本好转。截止今年10月份，公司安全生产态势较为平稳。

继续推行全面预算治理。在往年初步搭建的预算治理框架的基础上，今年公司及各子公司一是配备好预算治理的机构和职员，不断增加预算治理工作中的人力、物力的投进，在组织上确保这项工作按要求开展；二是采取措施做好定额治理、信息化治理和班组建设等基础工作；三是各子公司结合自身实际制订了预算控制、治理办法、程序，发挥预算对财务收支、本钱用度控制、资金治理的作用；四是加强预算治理工作与目标利润治理、内部经营承包、资金控制、本钱控制等各项治理工作的结合与协调。通过实施预算治理，逐步发挥了预算治理在计划、沟通协调、分配资源、控制收支本钱、评价业绩和激励上的作用，促进了公司整体治理水平的提升。

3、以薪酬、机构、用人改革为重点，继续推进公司内部改革

深化人事制度改革。根据公司生产运行保障的实际需要，优化劳动组织结构，科学设置工作岗位，公道配置人力资源，进步全员劳动生产率，做到人尽其责、人尽其才。进一步完善人事治理考核制度，以素质，以实绩论人才，疏通治理职员“出口”，拓宽选拔人才的渠道，打破干部员工的身份界限，治理职员实行竞聘上岗、能上能下，把***推荐和竞聘选拔有机的结合起来，促进内部优秀治理职员的有效开发。

深化用工制度改革，建立健全动态的定岗、定编制度，实行员工公然招聘、动态治理、动态考核、末位淘汰等制度，做到员工能进能出，公道活动，实现改革为广大员工“量文体衣”的目的，使员工找到更能为企业作贡献和更好地发挥自身潜能的岗位。建立完善员工考核和人才分类治理工作。积极探索建立人才科学分类治理办法，在相关岗位推行专业技术任职资格持证上岗。

深化内部分配制度改革。建立工资分配的激励和约束机制，以分配制度改革为核心，按照按劳分配为主、效率优先、兼顾公平的原则，根据员工实际贡献、岗位责任大小以及技术等级公道拉开分配档次，关键、重要岗位与一般岗位的收进拉开差距，实行量化考核、易岗易薪。今年下半年我们对各子公司部分岗位进行测评，根据岗位特征、工作强度、贡献大小，公道确定岗位系数，解决了公司与公司之间、岗位与岗位之间因岗位系数设置的不匹配所造成的内部收进分配的不公平性。

4、股权改造工作顺利完成

根据大冶公司的意见，公司先后两次对包括本公司及下属子公司的股权结构进行了改造。各级领导干部认真做好股东和出资人的思想政治工作，从全局出发，积极支持股权改造工作。公司及三家矿山公司的股权回购工作分别于8月、9月完成。丰山公司控股子公司富丰公司的股权回购工作于10月中旬完成，**公司控股子公司泰兴公司的股权回购工作于10底完

成。

矿山工作年度总结 单位工作总结篇五

一、xxxx单位基本状况：

2017年xxxx单位共有工作人员xx人，其中：汉族xx名、维族xx名，女职工xx名、男职工xx名。本科学历人员xx人，大专学历人员xx人，中专学历xx人，平均年龄xx岁。一年来，本单位全体干部职工用心干好本职工作，顺利地完成了全年的各项工作任务。

二、认真参加各项学习任务，加强政治学习。

一年来□xxxx单位认真组织工作人员学习，学习了党的十八大及十八届三中全会精神。用心参加了主管局组织的各项业务的学习。一年来□xxxx单位全体人员全面、认真履行工作职责，自觉加强本单位的政治建设、双礼貌建设和基层阵地建设，同事之间相互团结和互助，全年未发生一齐有悖工作纪律的事。

三、认真组织人员干好工作，自觉加强锻炼。

一年来xxxx单位认真部署，用心、有效地干好各项工作，全体人员用心、想方设法地帮忙广大人民群众做好事、实事。一年来，全体人员用心动手，在本单位的平安建设方面，自身建设方面，阵地建设方面认真把好关，全面履行工作职责，全方位地加强学习和锻炼，自觉理解来自各方面的监督和指导。2017年本单位严要求、求发展，用心建立规范化单位，并用心应对挑战，抓基础、强管理，用心创优争先，由于各方面成绩突出，得到了其他兄弟单位的一致好评。

四、认真做好资金管理工工作，落实基础工作。

xxxx单位于今年安排工作人员用心下到基层，检查各级上报项目的开工建设状况以及认真落实本单位的资金管理工作。对各项资金加强管理和用心落实各上级专项资金项目，我们都进行了实时监管和落实。今年我们落实好了本单位各项补助资金，认真听取了主要领导同志及各负责人对本单位的建设意见和推荐，认真贯彻落实好了资金的管理工作。

五、认真管理各项补贴，用心摸底财务统计，做好资金补贴发放工作。

对今年视基本状况不一样，本单位派工作人员会同主管局工作人员一道下到各基层，用心查看资金使用状况和统计，为今年发放各项资金补贴工作打下了坚实的基础。

一年来xxxx单位发放资金补贴xxx户，共计金额xxxx元，发放补助补贴xx户，共计金额xx元，发放国家补贴xxx户，共计金额xxxx元，这些资金有效发放，极大地调动了基层人民爱党为国的用心性，大家对热爱祖国、热爱中国共产党，热爱社会主义，热爱家乡建设更加深入和贴心。

六、认真做好基层账务，自觉理解检查。

一年来xxxx单位认真做好各项财务工作，自觉理解上级部门及各方面的检查和指导。大家同心同德地干好各项工作，随时理解上级部门的监督和检查。全年未发现一齐有悖财经纪律的事。

今年本单位主要工作就是做好各项资金的管理工作和用心把各项资金发放落实到位，把各项补贴发放到位。用心做好公益事业资金补贴工作。发挥基层战斗堡垒作用及发挥基层单位的工作用心性。本单位会计要为基层单位报好帐，干好本职工作。今后，我们要认真工作，争取把各项工作做细、做扎实，为基层人民群众服务好。

七、其他方面和今后努力方向。

一年来xxxx单位除了做好本职工作以外，还组织人员用心参加了主管局安排的各种政治、业务学习，一方面本单位工作人员用心稳妥地把各项事业推向前进，另一方面继续展开调查研究，搞好本单位的自身建设。不足之处是：本单位工作人员素质参差不齐，人员交流经验少，导致处理各项工作时间上长短不一。

今后努力方向：一是继续抓好本单位各项基础性建设，完善各项规章制度；二是用心稳妥抓好干部人员培训，做好工作人员管理工作；三是有条不紊地做好单位账务、资金、管理等各项基础工作，扎实有力地做好新的一年各项工作而努力奋斗。

矿山工作年度总结 单位工作总结篇六

zzz旗在创先争优活动中，坚持抓宣传、抓领导、抓载体、抓承诺、抓督导，深入贯彻落实全国窗口单位和服务行业为民服务创先争优视频会议精神，在全旗范围内掀起了新一轮亮形象、亮身份、亮承诺、比学赶超、争当先进的创先争优热潮。

开展舆论宣传，营造浓厚氛围。

视频会后，旗创先争优活动领导小组召开全旗深入开展创先争优活动推进会议，及时传达了全国视频会议精神，并对贯彻落实会议精神进行了安排部署，同时将会议精神以《简报》形式编印下发到各基层党组织。

各窗口单位和服务行业也通过召开专题会议，传达学习了视频会议精神。

旗检察院、交通局、联社、旗医院等窗口服务行业通过悬挂

横幅标语、运用电子显示屏，向社会和单位干部职工宣传“为民服务创先争优”活动主题，营造了浓厚的舆论氛围。

加强组织领导，强化服务责任。

旗创先争优活动领导小组要求窗口单位和服务行业党组织按照“书记抓、抓书记”的要求，大力推行“一把手”负总责制。

各窗口单位和服务行业紧密结合当前开展的机关作风纪律整顿活动，对群众反映强烈、满意率不高的事项，逐一进行挂牌销号整改落实。

检察院以开展“基层检察院建设年”活动为载体，率先在全市开展检察职能向乡镇苏木延伸工作，在6个乡镇苏木设立了1个派驻检察室和4个巡回检察室和1个社区检察联络室，并由机关优秀科室领导兼任负责人，积极开展法制宣传和法律咨询等活动，将法律监督触角延伸到乡镇苏木。

丰富活动载体，搭建服务平台。

民服务创先争优”活动。

旗教育局立足“创先进、争优秀、塑师德、提师能、强管理，促质量”载体，围绕解决社会最关心的热点、难点(诸如“三乱现象”、学生课业负担、课堂教学质量、教师评优晋级、绩效工资兑现等问题，党委所属党组织、在职党员、教师(包括班主任、年级组长)做出了针对性强公开承诺22项7000余条。

目前，全教育系统共公布践诺4842条，践诺率达71%，教育的诚信度和群众满意度得到了大幅提升。

旗电力公司以创先争优活动为契机，提出了“万家灯火、鸿雁情深”的活动载体，推开了“五进”服务活动，定期进企

业，每月进社区，定期进农户，春耕夏忙进田间，开学进校园，组建了“鸿雁党员服务队”，哪里有用电困难就出现在哪里。

不断规范“蒙电杯”各项窗口服务，提出了10项自选课题，诠释了创先争优活动内涵，充分展示了电力企业窗口服务人员良好的精神风貌，在全区农电系统起到了很好的引领示范作用。

刚组建的个私党委以“三比三创”为载体深入开展“服务企业、馈赠社会”活动，为非公有制企业提供了党建、法律、政策、工商等多项服务。

目前，已走访非公有制企业35户，企业结对包联农户70家。

常抓承诺践诺，改进工作作风。

活动中，各窗口单位和服务行业党组织坚持把科学定诺、公开承诺作为确定争创目标、树立争创标杆、检验活动成效、体现以人为本的重要保障。

通过会议、媒体、专栏、板报、网络、电子显示屏等形式，重点围绕提供优质服务、树立良好形象、开展行风评议和争创“让百姓放心、让群众满意”的优质窗口服务行业等方面公开作出承诺。

广大党员也纷纷亮身份、晒承诺，充分发挥模范带头作用。

地税局党组通过加强对窗口人员政治业务学习，牢固树立了“为纳税人服务、让纳税人满意”理念，树立服务意识，提高纳税满意度。

建设上星级。

旗电力公司制作了“党员便民服务联系卡”，通过开展客户满意度调查和行业作风测评，根据反馈意见和建议制定相应整改措施，在社区、居民小区设置了22块供电服务创先争优承诺墙，随时为居民提供用电服务，解答客户的咨询，接受客户监督，公司对各供电所兑现承诺情况进行了专项考核，彰显了“蒙电送真情、服务进万家”的优质服务情怀。

白镇迎宾社区在二轮承诺中对群众做了10项，践诺过程中把促进就业作为首要任务，3月份引进了一家手套加工企业，安置了下岗无业人员44名，并且与就业局联系免费对18名无业人员进行了技能培训，帮助7名下岗职工走上了公益性岗位。

坚持督导检查，提高创争质量。

旗委创先争优活动三个指导检查组坚持按照重点督查和全面检查、定期督查和随机抽查、分类督查和巡回检查相结合的原则，全面加强窗口单位和服务行业为民服务创先争优活动的督促检查工作，保障了活动有人抓、长期抓、抓得实。

在指导检查中，指导检查组适时掌握各窗口单位和服务行业纵深为民服务创先争优活动主要做法、存在问题、整改措施和意见建议等实际情况，并及时如实反馈，为窗口单位和服务行业纵深推进为民服务创先争优活动提供了重要依据。

存在的问题主要表现在：个别单位的主要领导对创先争优活动重视不够，积极性不够，热情不高，甚至有倦怠情绪；有的单位开展创先争优活动联系实际不够紧密，创先争优活动主题不够明确，载体不够新颖，形式过于单一；有的单位公开承诺“空对空”，就活动搞活动，活动与工作成了“两张皮”；有的单位创新做法和亮点不多，选树的典型带动力、影响力不强，创先争优活动的进展不平衡；个别行业主管部门履行指导职能还不够到位，对机关的活动抓得比较紧，对下属单位的活动抓得还不够实；典型培育的力度还不够大，缺少一些叫得响、有影响的服务标兵和先进典型评星定级还需克服困难，

由表象向纵深推进，等等。

矿山工作年度总结 单位工作总结篇七

依法行政工作始终坚持实施“一把手”工程，将依法行政工作摆上重要议事日程，无论是领导小组的成立、机构的设置、日常工作的汇报等方面工作，局里都从人力、物力和精力上给予很大的投入，确保了依法行政工作正常开展。

1、成立领导小组，明确责任。成立了以局长为组长，两名副局长为副组长，相关科室队、工商所主要负责人为成员的依法行政领导小组，并实施“层层负责制”，加强对依法行政工作的落实，即各单位主要负责人为依法行政第一责任人，向分管局长负责，分管局长向一把手负责，一把手负总责。

2、加强领导，注重工作联系。依法行政工作坚持做到了细小工作、日常工作认真干、灵活处理；重大问题及时汇报，及早解决。并且做到日常工作定期向领导汇报，向基层通报；上级工作精神部署随时向领导汇报，向基层传达。

3、坚持学习，形成制度。认真落实“一月一法一考试”制、案件交流、培训交流，带动全局学习、实施，推动依法行政工作向更高层次发展。

为切实增强全系统执法人员依法行政素质，提高执法效率，使之在市场监管和行政执法过程中能准确无误，相机灵活的正确运用工商法律法规，杜绝在公务活动中作出违法和不当的行政行为。同时，也为切实增强广大个别工商户、个事业单位以及人民群众法律意识，使之自觉的遵守工商法律法规，配合我们依法行政，普法工作确定专人负责，专人组织，积极开展工作。

1、加强法制学习培训，学法逐步形成制度。国家局、省市局组织举办的法制培训班或视频会，分局认真组织、鼓励参加，

领导干部带头学法。特别是今年来，为适应新体制、新形势的需要，增加了学法内容。对于外出学习的，学习后必须向分局提交学习心得、组织分局干部讲课，并形成制度。

2、认真组织干部参加法律知识考试。组织干部职工参加市局、区普法考试，检验知识掌握情况，收集考试成绩登记造册，并以此作为评先的依据之一。

3、利用有利时机，加强法制宣传咨询。坚持利用“双节”、“3.15”消费者权益保护日以及相关法律法规颁布实施之日等有利时机，采取设立宣传咨询台、悬挂横幅、散发传单等形式，大力宣传工商法律法规，同时让群众了解工商法律法规，自觉抵制不法经营者，有效维护自身权益，同时也接受群众对我们日常执法行为的监督和支持。据统计，共设立宣传台、咨询台3余处，散发传单580余张，悬挂大型宣传横幅3余幅。

4、发挥个私协、消协分会作用，加强对个体私营经济户和广大消费者普法教育。充分发挥个私劳协会优势，发动各基层分协会，对自己辖区的个体私营经济经营人员进行普法教育，教育引导广大个体私营经营者严格遵守工商法律法规，合法经营，配合工商部门推进依法行政。

为防止有法不依，执法不严，违法不究，甚至执法犯法的现象发生，我们逐步探索有力的监督制约机制，从多方面入手，强化执法监督，规范行政执法行为。

1、建立和完善执法监督制度，充分发挥内部执法监督制约作用。结合实际，依照有关规定，博众所长，制定下发了《案件回访制度》、《首办责任制度》、《一月一法一考制度》、《行政处罚案件核审暂行办法》；着重转发了《工商行政管理法律文书应用》、《执法违法责任追究暂行规定》等规章制度，形成一种执法责任明确、执法程序规范、执法违法责任追究的内部制约机制，以保证依法、公正行使职权。

2、严格落实案件核审制度和规范性文件核审制度，提高行政处罚案件和规范性文件质量。对一般处罚程序案件，在案件调查终结后必须由办公室负责法制工作法制员核审、编号，统一以分局的名义作出具体行政行为，否则，主管局长不予审鉴，办公室不予盖章，不得下达处罚决定书；对规范性文件在完稿后必须报经办公室核审，再由主管局长审鉴，否则，该文件无效。

3、落实执法公示制，实现政务公开。为提高执法透明度，完善民主监督制度，分局全面推行执法公示制，对职责范围、行政执法内容、执法程序以及违示应承担的责任等政务，以不同的方式全面向社会公开明示，共设置公示栏15处，主动而广泛地接受社会监督，同时也有效的规范、约束、定向我们执法人员的公务行为，促进高效、廉洁和文明执法的自觉性。

4、选配法制员，实施内部有效监督。全局配备5名兼职法制员，对本单位行政执法工作进行事前、事中、事后监督，发现问题随时制止，重大问题随时上报，有效的将一些违法违规行为消除于萌芽状态，推进依法行政。

5、主动接受外部监督，促进内部监督到位。我们聘请5名人大、政协委员为分局长期执纪执法监督员，定期召开座谈会，开设1个举报投诉箱，开通1部举报投诉电话，广泛征求、听取社会各界人士及群众对我们行政执法的意见和建议，及时掌握工作中存在的问题，采取有效措施，及时整改。

为彻底改变基层执法活动中存在的执法随意性大，办人情案，张口就查、举手就封，动辄就罚的现象，分局严格按照国家及系统内的有关规章制度依法行政，认真落实执法责任制，规范执法人员行为，做到了行政处罚严格依法进行，程序合法；行政许可准确规范，各种注册登记及其它行政许可手续齐全，程序合法；监管各类市场职能到位，服务到位、措施到位。

1、实行领导三级责任制。实行主管局长、执法机关负责人、执法人员三级责任制，明确执法机构负责人为第一责任人，对本机构的行政执法工作负总责。

2、认真落实行政执法责任制考核评议工作。结合上级有关规定，我们坚持在全系统深入开展半年或全年“行政执法责任制达标”活动，用身边的事教育身边的人，激励大家严肃执法，文明执法，争创一流，推进依法行政积极性，并实行“一票否决制”，纳入目标管理，对有严重执法过错责任的单位和个人取消年底综合评先资格。

分局在依法行政工作中，主要面临着执法人员少，职能不能充分发挥；执法人员知识更新慢等困难，与上级的要求还有一定的差距。今后，分局依法行政工作将继续围绕上级的依法行政规划，开拓进取，扬长避短，注意触及和解决工作中存在的疑难问题，以“求实、务实、落实”的工作态度，真抓实干，推进依法行政，开创我局依法行政工作新局面。

矿山工作年度总结 单位工作总结篇八

1、建立健全领导机构，制定工作计划。自获得创建市级文明单位称号以来，学校一直把创建工作纳入重要的议事日程和目标考核，制定了创建规划，成立了创建领导小组。领导小组成员分工协作，各司其职，周密部署，精心安排。同时坚持召开了联系会和领导小组会以及创建工作总结会的工作制度。

2、严格规章制度，规范创建活动。在创建活动中，学校党政十分重视规章制度的建立健全工作，以单位内部管理规章制度进一步规范创建活动。学校把班子建设列为创建工作的重头戏，坚持领导班子工作例会制度，按期召开班子成员会、民主生活会，做到工作有计划，活动有安排、有总结，以创建为龙头，带动学校各项工作的开展。

3、强化基础，抓好细胞工程建设。围绕创建工作，学校按照规划先后开展了文明班、教研组、文明职工、五好家庭等创建活动，激发了广大干部职工的创建热情，更好的调动了大家的创建积极性。

2、突出抓好毕业班工作，千方百计培养更多优秀人才。学校将毕业班工作作为学校形象工程之一来抓，坚持领导干部联系毕业班制度，召开好了学生会、家长会、教师会，为毕业班鼓劲加油、落实措施、明确目标。毕业班教师对每个学生的情况进行了分析，确定了分层次培养目标。教务处、教科室加强了学科领导工作，及时提出各阶段的指导性意见。学校按上级下达的目标任务，分解到班和教师人头，把对踩线生、偏科生的辅导提高工作落实到各科教师，在认真抓好新课讲授的同时，切实加强对复习课、练习课、评讲课的研究指导工作，切实提高单科及格率和优、尖生率。

3、重视教学科研工作。我校的教学科研已取得初步成效，县级课题《学生学习成就研究》正在实施中，学校的每位教师针对自己的实际确定微型课题，并针对课题进行研究，并书写出课题研究中的成功案例，课题的研究对教师的专业化发展和提高教学质量起到了明显的促进作用，教师撰写的教学此了辉煌的成绩，上国家级示范高中线的有9人，市级示范高中线的25人，创历史新高。

好人实事暖人心。学校把关心干部职工的工作学习和生活，为他们排忧解难作为推进学校发展的一项重要工作。职工生病住院和职工家属生病都要进行探望和慰问，同时积极组织职工开展捐资助学活动，及时把爱心捐款送到需要帮助的人手中。学校积极与相关部门协调筹措资金，加强对学校的校园环境的建设，改善办学条件，保证了教学工作的顺利进行。同时，组织开展义务植树活动，确定专人负责花草树木的管理，保证单位环境整洁优美。

进一步做好爱国卫生、计生工作、社会治安综合治理、城乡

环境综合整治等工作，树立了良好的文明风气。积极组织广大教职工开展城乡环境综合整治行动，按照“四有八好十六无”的总体要求，围绕治理“脏、乱、差、貌、暗、坏”六大重点，进行整治，从一点一滴的小事做起，使全体师生员工养成了良好行为习惯。学校无一例计划外生育的，无和封建迷信活动，无一人参加邪教组织，无一起违法案件发生。

学校十分重视职工培训教育、科技文化和体育活动的开展，为精神文明建设的创建和推动整体工作的开展注入新的活力和塑造良好的精神面貌。中心校坚持以文化、文体活动为载体，不断提高了教职工素质和丰富了师生精神生活。中心校元旦春节开展了对贫困和生病住院的教职工、离退休教职工的慰问活动；三八节开展了三多寨农家乐活动，同时开展了趣味接力比赛和猜字游戏活动；四月组织开展了讲台春秋征文比赛活动，“我们的节日——读书知识竞赛活动”，开展校园杯艺术节活动，开展了1000名教师大练兵活动；五月开展了“我评议、我推荐身边的好人”活动；六月组织开展了“六一”儿童节的慰问活动，协助妇联开展了“澳川育苗行动”，组织开展了工会优秀论文评选活动；七月组织教师参加梦想课程培训；8月组织教师参加国培计划培训；9月开展了教师节庆祝系列活动；开展弘扬和培育民族精神月活动、感恩之声大家唱活动；10月组织开展讲课赛、重阳节慰问活动，开展教师讲课赛活动，“除陋习树新风”集中整治“七乱”活动，安全用电征文活动；11月开展了“历史的选择”读书教育活动，举办第六届运动会。通过各种活动的开展，既愉悦了身心，丰富了职工的精神生活，增进了友谊，增强了凝集力，提升文化品味，促进全体职工的身心健康，进而以更好的精神风貌来创造更优异的成绩。

一年来，我校文明单位的创建工作取得了一定的成绩，也存在一些问题，今后我们将再接再厉，发扬成绩，总结经验，克服困难，开拓创新，再创xx教育的辉煌。

矿山工作年度总结 单位工作总结篇九

一、思想

积极上进，端正工作态度，认真学习领会组织文化，认真学习组织有关管理制度规程和文件，学习组织有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了组织对做好建筑质量、安全生产、开展经营管理、进行队伍建设等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了组织今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个组织文化的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我更好的完成每一项任务。

社会不断地发展，我所学的仅有知识已远远满足不了组织对我们的要求。对此我利用业务时间来学习建筑造价经济管理、建筑法律法规、建筑施工合同管理规范等多方面专业知识，来提高自己专业知识水平和业务技术能力。

二、认知

正确认识自己，找出差距和不足。

在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活产生一些消极思想，今后我将加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。

在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对组织规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把组织规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强对组织规章制度的再学习、再认识、再领会。

在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行再学习，再巩固。

三、总结

近几年的工作中，我通过实践学到了许多有关建筑的相关知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我将再接再厉，奋发图强。

矿山工作年度总结 单位工作总结篇十

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。

“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。

通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。

热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。

不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。

在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。

此外，认真参加本文来自中華勵誌網范文各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均

以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。

业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。

我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

xx年，是我在药监战线上工作的第一个整年，通过一年的工作和学习，在领导和同事们的帮助支持下，我努力完成了我的岗位工作任务，并在各方面都有了一定的进步。

一是当好“文员”和“服务员”。

文秘工作本身的性质决定了它的辅助地位，它的大部分工作内容是做好服务工作，其特点是繁杂、琐碎、成果无形，不能量化。

一年来，我尽量克服本身不拘小节的性格弱点，努力做好文秘工作。

基本上做到每天提早半小时上班，做好烧开水、打扫卫生等工作；做好文件收发工作，将来文一一登记、送签、传阅、分类存档，将发文按规范送签、制发、存档，基本上能做到收发文有据可查、及时分发传阅，但是也由于事多繁杂、有些文件资料没有全部归到办公室，及因为后来查找、使用等，导致最后存放位置不正确，给再次查找带来困难，所以我建议以后有文件资料先归集到办公室，查找时尽可能正确放回到原抽屉，给下次带来方便。

我想在这项工作上我以后要尽可能改善，减少差错，缩小与

专人管理效果的距离;及时做好领导交办的其他工作,如送文件报表、打印文件、统计数据等,当然我能力有限,只能做好力所能及的工作,所以也没有把领导交办的事一一做好,比如办公室杜主任安排的事,有时候就没有很好完成。

在此向杜主任表示歉意,我认为我知道我来不及完成,那还是提出来比较好,你可以另作安排,免得耽误工作。

总得来说,在这个角色上,我尽力而为了,但做得还是很不够,原因总是先天不足和今天不够努力、加班加点不够。

二是当好“信息员”和“统计员”。

信息工作对一个单位很重要,各级领导也很重视信息工作,虽然我们单位各个都是“信息员”,但填表上报的是我,其实信息工作杜主任、康阿姨都做得比我好多了,所以我想我有点名不符实。

今年共上报信息30余篇,发表刊登12篇,其中省级3篇、市级5篇、县级4篇,采用率不高,分析其原因总是质量不够加上联系不够;今年还有一个先进性教育信息联络员的工作,向县先进性教育领导小组办公室上报有关信息和材料,做好学习记录。

关于案件统计和其他季报快报及向线上统计工作是宛露和锋刚在做,我主要是向县里有关单位报送一些统计数据,如劳动工资统计报表、经济普查报表、资产清查报表及其他有关部门下发的不定期报表。

在统计上面,我尽可能做到及时上报、数据准确,以反映我单位实际情况。

三是当好“报帐员”和“公开办理员”。

财务工作是我工作的一块主要内容，它既是一块专项工作也是一块日常工作。

在财务工作中，严格遵守财务制度，做到勤记帐结帐，保证账面清晰、帐帐相对、帐证相符；严格把好第一关，审核报销票据，按程序报销；做好单位的财务预决算报表，确保单位收支平衡；及时向领导汇报财务情况，给领导提供决策信息；按财务制度办事，不做违法违规的财务工作，同时在财务制度允许内，积极为干部职工增加福利而努力。

做好“两公开一监督”、“点题公开”等工作，根据公开工作要求将有关数据及时予以公开，并保存公开资料。

四是当好“学员”。

一是当好先进性教育学习活动的学员，作为一名****党员，我至始至终参加了第一批先进性教育学习活动，按要求认真听党课、做笔记、写体会文章、进行自我剖析、整改提高，还参加了市局组织的“恪尽天职、争创一流”的保持共产党员先进性教育演讲比赛。

二是当好提高业务能力，增加知识的学员，我参加了浙江大学法学专业(本科)的远程教育学习。

通过一年来的学习，我利用业余时间已经参加了八门课程的学习和考试，有了一定的法律专业知识，明年下半年可以毕业。

同时，积极参加公务员初任培训和人事部门组织的知识更新培训。