

2023年焦化厂电工年度总结(汇总8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

焦化厂电工年度总结篇一

为确保各类设备可靠、经济运行，深入、有序开展用电检查工作，有效打击窃电设施和窃电行为，规范用电秩序，有效为市场发展创造良好的供用电环境，增供增效，提高企业经济效益，特制定本用电检查工作方案。

(一)一般检查

3. 检查客户电气设备各种联锁装置的可靠性和防止反向送电的安全措施；
4. 检查继电保护和自动装置的定期校验和高压电气设备的定期试验报告；
5. 检查客户操作电源系统的完整性；
6. 检查供电合同及相关协议的履行情况；
7. 检查电能计量装置及其运行情况，检查计量配置是否合理；
8. 检查电力负荷管理装置和调度通信装置的安全运行状况；
9. 检查接收端电压的质量；
11. 督促客户更新或改造国家明令淘汰的设备；

12. 检查客户电源线的完整性；
14. 检查客户各项规章制度和管理运营制度的执行情况；
15. 检查客户反事故措施的执行情况；
16. 对零度客户进行抽查，核实用电量；
17. 对上次检查中发现的客户设备缺陷的处理及其他改进措施的实施；
18. 检查电工进网资格、进网安全状况和安全措施；
19. 检查电力设施保护相关制度的执行情况；
20. 法律规定的其他检查、

(二) 特别检查

1. 特殊性检查:对于各级政府组织的大型政治活动，要保证供电，并对相应范围内的客户进行专项用电检查。
2. 季节性检查:每年根据季节变化对客户设备进行安全检查，如防污染检查、防雷检查、防洪检查、防小动物检查等。
3. 事故检查:客户发生电气事故后，对客户设备进行全面、系统的检查。
 1. 所有大型工业客户、直供客户、小水电并网客户，春秋两季检查一次；不规则三次；
 2. 每年至少检查两次低压非居民客户和电力客户；
 3. 对于住宅照明客户，根据各配电变压器区线损完成情况合理安排检查时间和检查次数，每年至少集中检查一次。

- 1、检查人员应认真履行《电力法》赋予的职责；
 - 2、检查工作必须由两人以上进行；
 - 3、验电工作要注意安全，防止人身伤害事故；
 - 4、验电必须持有有关领导签发的验电工作票；
 - 5、现场验电必须做好验电现场工作记录；
 6. 用电检查过程中严禁报告“通风”。
-
- 2、建立健全用电检查工作制度，落实工作计划；
 4. 今年12月10日前汇总上报验电总结报告。

焦化厂电工年度总结篇二

在实际管理中，有几个管理问题比较突出，需加强实际工作经验的积累、总结，制定切实有效的管理方案：

- 1、服务项目分散，切块不明确、责任不清，造成多头管理，出现问题时互相扯皮、推诿，学生意见比较大。
- 3、宿舍财产问题：

一方面，个别学生对宿舍财产不太爱护，致使破坏严重；另一方面，每个学年会对各系所在的学生宿舍进行调整，因而人员流动较大，造成各宿舍财产流动较大；最后，每年毕业生都会或多或少的带离本属于宿舍的财物。中心在历年暑期进行财产清查时发现大量贵重物品严重损毁、丢失，如：门窗、衣柜、电话机。此外，宿舍财产也无人报修。因此，急需建立起一套行之有效的宿舍财产管理体制，确保学校宿舍楼公共财产的安全。

4、教学楼课桌椅问题：

由于各系对中心移交的桌椅管理不到位，而中心对移交给各系之后，只是对桌、椅进行大体上的控制，具体的处理细节还需各系配合，致使教学楼中的课桌椅搬动频繁，流失严重，而导致中心每学期对教学楼课桌、椅重复配齐也无济于事，极大浪费后勤处的人力、物力、财力。而教学楼财产也无人报修，时间一长，都是以报废情况上报。因此，急需有一个适当的管理手段，解决教学楼课桌、椅问题，确保教学楼公共财产。

5、报修、维修问题：特别是水电维修，在师生的日常生活中，常把有关水与电的问题报给中心维修，由于中心与水电组已明确分工，致使维修不及时，引起师生极大不良反映。

6、水电设施、设备的维护、保养问题：

1、实行综合管理，将水电、土、木、铁等零星维修进行经费切块，由物业中心统一管理，并做好零星维修承诺制，如达到目标管理，节余经费余额采取提奖办法。

2、保洁人员、水电工、管理人员等人员实行集中管理、在岗培训，提高专业技术能力，统一安排做好节假日值班工作，做到为广大师生服务。

3、学生宿舍楼由专人管理，增设生活辅导员。（具体职责内容见附表5）

4、教学楼课桌、椅由专人管理，增设教学楼***。（具体职责内容见附表6）

5、对于水电设施、设备这一项目，中心将制定一套水电设施、设备的养护计划，重点对一些重要的供水、供电设施进行保养，对发电机房、配电房、水泵、消防中转站等进行检查，

如检查不合格，将限期整改直至合格。对7#、8#等老宿舍楼房的供电线路进行重新设计，并逐步进行整改；对下水管道，排污管道进行整改，从而达到预期管理目标。

1、对原有工作内容的管理：

〈1〉、报修、维修。

a□木部：对校园内教学楼、师生宿舍楼内配套的衣柜、桌椅等，各部门、各系办公室配套的桌椅、门窗的零星维修。

b□土部：对教学楼、师生宿舍楼楼板损坏，渗水等进行零星维修，如果损坏严重须经报修登记后转报后勤管理处处理。

c□铁部：有关门锁、铝合金锁扣等的零星维修。

〈2〉、校园环境卫生保洁〈含下水道的疏通、值周工作安排、各系文明卫生责任区分配、部分勤工俭学岗位的安排、督促、检查等〉。

〈3〉、教学楼、学生宿舍楼财产管理。

2、新增管理内容：

〈1〉、供水、供电的管理。

〈2〉、增设生活辅导员，加强对学生宿舍楼的管理。

〈3〉、增设教学楼***，加强对教学楼课桌、椅的管理。

中心将按照以上采取的有效措施及时解决投诉问题，实现服务承诺，努力达到管理的总体目标和具体目标。

1、总体目标：

〈1〉、制定零星维修管理措施、服务承诺，不断提高服务质量，做到：零星维修及时率达95%以上，急修率达100%，完好率达98%，中心每月组织一次检查，并做好学生回访记录。

〈2〉、加强保洁队伍建设，建立长效保洁机制、评比标准，实行日检、周检、月综合的管理办法。实现环境卫生、楼内走廊、楼梯扶手等干净、整洁，共用厕所无异味，垃圾日产日清。

〈3〉、物业经费实行切块包干责任制：中心按照经费情况认真做好用工人数和各项经费使用计划，节余经费按比例提奖的管理办法。

〈4〉、加强水、电设施、设备日常的维护、保养工作，使机房发电机、消防加压泵处于“一级战备”状态。

2、具体目标：

〈1〉、零星维修管理：

□a□□中心建立专职维修人员，确保维修人员在规定时间内到达目的地进行维修服务。

□b□□维修时间安排：

报修时间：上午：9：00—13：00下午：3：00—6：00

维修时间：11：00—21：00

在上述规定时间内维修人员必须在岗值班，作好维修准备工作。

□c□□维修时限的检验：根据维修预定的时间，准时到达目的地，维修视工艺而且定：

水电：一般损坏立即维修完工，特殊工艺需更换材料的24小时内完工。

木部：一般损坏立即维修完工，特殊工艺需要更换材料的24小时内完工。

土部：楼板、墙壁渗水涉及建筑施工相关项目的在1周内完工。

铁部：更换门锁4小时内完工，一般损坏8小时内完工。

〈2〉 保洁工作：

□a□□保洁时间安排：7：00—18：30全天候保洁，雨过天晴后保洁员及时清扫路面积水。

□b□□保洁要求：

校内环境卫生、楼内走廊、楼梯、洗手间清扫。每天二次

拖抹楼内走廊、走廊平台、梯级、梯梯扶手。每周二次

收集清理垃圾桶内垃圾到垃圾场。每天二次

清洗楼内消防箱、电表箱、消防安全指示灯等。每周一次

清扫玻璃墙、楼内高厅、天花板。每月一次

〈3〉 、公共设施、设备管理：

□a□□建立共用设施、设备档案，掌握水电、配套家具、课桌椅的分布及使用情况。

□b□□对水电、课桌椅、宿舍财产等定期组织检查，做好记录，需要维修的及时维修，大、中修或更新改造项目及时向有关

部门报告。

□c□□每学年对水电机房等有关水电设施、设备的检查、维修、养护;对教室、学生宿舍配套课桌椅、家具进行普查,及时了解使用情况,若发现人为损坏或丢失,追究使用者赔偿责任。

□d□□做好配套宿舍及教学楼课桌椅的报废和增补计划,每学年末组织一次检查。

□e□□根据学校招生和教室调整情况,及时向后勤管理处提出计划,保障学生的正常使用。

〈4〉、水电设施、设备管理:

□a□□发电机房每天进行卫生保养,三次检查、登记,每月进行二次试运行。

□b□□消防加压中转站每周进行维护、保养工作,每月进行二次试运行,一次阀门上油松动保养。

□c□□抽水泵房每日进行卫生保养,水泵每月进行二次检查、保养。

焦化厂电工年度总结篇三

校园物业中心以“服务师生、美化环境为宗旨、强化管理为手段、节约成本为目的”,勇于实践与创新,制定新的管理制度,探索新的管理模式,以校园财产及各项设施、设备能够保值、增值为己任,水电工工作计划。为配合后勤处的管理工作,现提出20xx年度的工作计划:

一、目前校园管理存在的一些问题:

在实际管理中,有几个管理问题比较突出,需加强实际工作

经验的积累、总结，制定切实有效的管理方案：

1、服务项目分散，切块不明确、责任不清，造成多头管理，出现问题时互相扯皮、推诿，学生意见比较大。

3、宿舍财产问题：

一方面，个别学生对宿舍财产不太爱护，致使破坏严重；另一方面，每个学年会对各系所在的学生宿舍进行调整，因而人员流动较大，造成各宿舍财产流动较大；最后，每年毕业生都会或多或少的带离本属于宿舍的财物。中心在历年暑期进行财产清查时发现大量贵重物品严重损毁、丢失，如：门窗、衣柜、电话机。此外，宿舍财产也无人报修。因此，急需建立起一套行之有效的宿舍财产管理体制，确保学校宿舍楼公共财产的安全。

4、教学楼课桌椅问题：

由于各系对中心移交的桌椅管理不到位，而中心对移交给各系之后，只是对桌、椅进行大体上的控制，具体的处理细节还需各系配合，致使教学楼中的课桌椅搬动频繁，流失严重，而导致中心每学期对教学楼课桌、椅重复配齐也无济于事，极大浪费后勤处的人力、物力、财力。而教学楼财产也无人报修，时间一长，都是以报废情况上报。因此，急需有一个适当的管理手段，解决教学楼课桌、椅问题，确保教学楼公共财产。

5、报修、维修问题：特别是水电维修，在师生的日常生活中，常把有关水与电的问题报给中心维修，由于中心与水电组已明确分工，致使维修不及时，引起师生极大不良反映。

6、水电设施、设备的维护、保养问题：

由于目前的管理模式没有制定一个长远的水电设施、设备的

维修、养护计划，造成有些供水、供电设施、设备、消防加压泵老化、损坏，特别是7#、8#、13#、14#供电线路比较混乱，部分线路已经老化，存在某些安全隐患；而下水管道、排污管道也已超过了使用年限，锈迹斑斑，部分管道已经破裂（已经无法修复）涌出脏臭的污水，也造成下水管道经常堵塞，严重影响了学生正常生活，学生反映强烈，给学校正常教学秩序的运行带来不便，工作计划《水电工工作计划》。急切要求对这些水电设施、设备实行规范化、专业化的管理，保障师生正常的学习、生活。

二、针对以上问题中心将采取的建议措施：

1、实行综合管理，将水电、土、木、铁等零星维修进行经费切块，由物业中心统一管理，并做好零星维修承诺制，如达到目标管理，节余经费余额采取提奖办法。

2、保洁人员、水电工、管理人员等人员实行集中管理、在岗培训，提高专业技术能力，统一安排做好节假日值班工作，做到为广大师生服务。

3、学生宿舍楼由专人管理，增设生活辅导员。（具体职责内容见附表5）

4、教学楼课桌、椅由专人管理，增设教学楼***。（具体职责内容见附表6）

5、对于水电设施、设备这一项目，中心将制定一套水电设施、设备的养护计划，重点对一些重要的供水、供电设施进行保养，对发电机房、配电房、水泵、消防中转站等进行检查，如检查不合格，将限期整改直至合格。对7#、8#等老宿舍楼房的供电线路进行重新设计，并逐步进行整改；对下水管道，排污管道进行整改，从而达到预期管理目标。

三、管理内容：

1、对原有工作内容的管理：

〈1〉、报修、维修。

a□木部：对校园内教学楼、师生宿舍楼内配套的衣柜、桌椅等，各部门、各系办公室配套的桌椅、门窗的零星维修。

b□土部：对教学楼、师生宿舍楼楼板损坏，渗水等进行零星维修，如果损坏严重须经报修登记后转报后勤管理处处理。

c□铁部：有关门锁、铝合窗锁扣等的零星维修。

〈2〉、校园环境卫生保洁〈含下水道的疏通、值周工作安排、各系文明卫生责任区分配、部分勤工俭学岗位的安排、督促、检查等〉。

〈3〉、教学楼、学生宿舍楼财产管理。

2、新增管理内容：

〈1〉、供水、供电的管理。

〈2〉、增设生活辅导员，加强对学生宿舍楼的管理。

〈3〉、增设教学楼***，加强对教学楼课桌、椅的管理。

四、管理目标：

中心将按照以上采取的有效措施及时解决投诉问题，实现服务承诺，努力达到管理的总体目标和具体目标。

1、总体目标：

〈1〉、制定零星维修管理措施、服务承诺，不断提高服务质

量，做到：零星维修及时率达95%以上，急修率达100%，完好率达98%，中心每月组织一次检查，并做好学生回访记录。

〈2〉、加强保洁队伍建设，建立长效保洁机制、评比标准，实行日检、周检、月综合的管理办法。实现环境卫生、楼内走廊、楼梯扶手等干净、整洁，共用厕所无异味，垃圾日产日清。

〈3〉、物业经费实行切块包干责任制：中心按照经费情况认真做好用工人数和各项经费使用计划，节余经费按比例提奖的管理办法。

〈4〉、加强水、电设施、设备日常的维护、保养工作，使机房发电机、消防加压泵处于“一级战备”状态。

2、具体目标：

〈1〉、零星维修管理：

□a□中心建立专职维修人员，确保维修人员在规定时间内到达目的地进行维修服务。

□b□维修时间安排：

报修时间：上午：9：00—13：00下午：3：00—6：00

维修时间：11：00—21：00

在上述规定时间内维修人员必须在岗值班，作好维修准备工作。

□c□维修时限的检验：根据维修预定的时间，准时到达目的地，维修视工艺而且定：

水电：一般损坏立即维修完工，特殊工艺需更换材料的24小时内完工。

木部：一般损坏立即维修完工，特殊工艺需要更换材料的24小时内完工。

土部：楼板、墙壁渗水涉及建筑施工相关项目的在1周内完工。

铁部：更换门锁4小时内完工，一般损坏8小时内完工。

〈2〉 保洁工作：

□a□□保洁时间安排：7：00—18：30全天候保洁，雨过天晴后保洁员及时清扫路面积水。

□b□□保洁要求：

校内环境卫生、楼内走廊、楼梯、洗手间清扫。每天二次

拖抹楼内走廊、走廊平台、梯级、梯梯扶手。每周二次

收集清理垃圾桶内垃圾到垃圾场。每天二次

清洗楼内消防箱、电表箱、消防安全指示灯等。每周一次

清扫玻璃墙、楼内高厅、天花板。每月一次

〈3〉 、公共设施、设备管理：

□a□□建立共用设施、设备档案，掌握水电、配套家具、课桌椅的分布及使用情况。

□b□□对水电、课桌椅、宿舍财产等定期组织检查，做好记录，需要维修的及时维修，大、中修或更新改造项目及时向有关

部门报告。

□c□□每学年对水电机房等有关水电设施、设备的检查、维修、养护;对教室、学生宿舍配套课桌椅、家具进行普查,及时了解使用情况,若发现人为损坏或丢失,追究使用者赔偿责任。

□d□□做好配套宿舍及教学楼课桌椅的报废和增补计划,每学年末组织一次检查。

□e□□根据学校招生和教室调整情况,及时向后勤管理处提出计划,保障学生的正常使用。

〈4〉、水电设施、设备管理:

□a□□发电机房每天进行卫生保养,三次检查、登记,每月进行二次试运行。

□b□□消防加压中转站每周进行维护、保养工作,每月进行二次试运行,一次阀门上油松动保养。

□c□□抽水泵房每日进行卫生保养,水泵每月进行二次检查、保养。

焦化厂电工年度总结篇四

为加快机电设备安全、快捷、高效运行,提高设备运行率;确保生产任务顺利完成。为了不断提高我队机电系统各岗位员工的操作技能,加强机电人员的安全意识,结合我队机电各岗位的特点,特制定以下工作计划。

先进的设备流畅运行,发挥最大功效,必须要实施最优秀的管理。设备管理的创新、模式创新让设备管理成为煤矿安全、高效生产的推进器。

计划对机电进一步设备维护标准，推行包机、制，做到“三定、四包”，即定人员、定设备、定任务；包使用、包管理、包维修、包故障排除，确保包机责任制落实到位。做到机械设备的“润滑、紧固、冷却、过滤”八字维修方针。以设备运行管理为重点，加强现场管理，定期分析设备运行情况，总结机电事故原因，强化点检管理，提高机电管理水平。

2、 加强设备管理

“工欲善其事，必先利其器，君若利其器，首当顺其治”讲的是企业要保持最强的核心竞争能力，必须要有先进的设备，要让先进的设备流畅运行，发挥最大功效，必须要实施最优秀的管理。设备管理的创新、模式创新 让设备管理成为煤矿安全、高效生产的推进器。

计划对机电进一步设备维护标准，计划出台机电设备完好标准、机电设备检修规范，机电设备硐室质量达标、。

3、 加强技术管理

加强机电技术管理，加强采面掘进供电先设计后施工，在验收的程序。

加强运输技术管理工作，加强运输系统的先设计，后施工，运输维护质量。

4、 加强质量标准化建设

对机电硐室机电质量标准化，通风硐室、以及机电系统质量标准化、运输系统质量标准化。

1、 通过人力资源的管理加强企业职工凝聚力，向心力、提高机电职工的工作积极性，工作归属感。

2、 加强设备管理，提高设备的利用率，杜绝井下机电设备失爆现象，提高设备完好率，延长机电设备使用寿命。

3、 加强机电技术管理提高机电管理安全管理意识，加强机电工程技术保障能力，提高机电设备抗矿井灾害的能力。

焦化厂电工年度总结篇五

受我省电厂建设及燃料供应不足等多种因素影响，今年我市电力需求形势严峻。为保证电网安全，保障电力有序供应，市政府印发了《市20xx年有序用电实施方案》，对20xx年用电工作进行部署，并决定在3-8月份对有序用电情况集中进行监督检查。为贯彻市政府方案精神，做好我市建设项目有序用电，维护经济稳定发展，现就我市建设项目有序用电要求如下：

一、项目建设、监理、施工单位要紧紧密结合本通知要求，按照市供电部门通知时段严格执行有序用电，特别是施工单位，要加强对施工现场管理，科学统筹工序，主动配合避峰，尽可能安排少耗能，不耗能施工作业，务必顾全大局，服从电力调度。

二、建设、监理、施工单位要明确有序用电具体负责人、建立通畅的信息及时传递机制。要通过多种宣传形式及时向职工、工人宣传有序用电政策和措施，全力落实好有序用电工作。

三、要特别注重停电、限电以及恢复电力供应时电力系统故障和突发安全生产事故，监理单位要会同施工单位制定方案，严格落实停电时期的工作安排和隐患排查，避免发生危险情况。

四、施工用电设备在严重缺电时段应停止使用，只保留保安电源。

五、非连续性施工作业设备，特别是耗电高的设备，应尽可能安排下半夜生产。电焊和混凝土浇灌等作业要避免高峰时段进行。

六、全部关闭施工现场、售楼部、项目部、建筑物景观照明、广告牌（屏）、霓虹灯和广告灯箱（售楼部的项目名称部分的亮能用电除外，且仅在营业时间亮能用电）。

七、施工单位要开展轮休期间用电工作监督检查，已安排休假或请假的职工、工人、班组，要对生活用电负荷进行检查，及时关闭无人房间的空调和照明。

八、严格控制使用电空调，室内空调温度应设在26度及以上，少用电磁炉等电器设备，一些非必需开启的电器设备在限电期间应限制使用。要做到人走灯熄，设备不通电、空调不作业、电脑不亮屏，插座要及时拔出，减少待机耗电。

九、严肃调度纪律，加大执法力度。各单位、企业要顾全大局，服从我局和供电部门的统一调度，保证各项措施的实施效果。我局将全力配合供电部门对有序用电情况进行巡查和监测，对执行不力的建设项目将当场采取惩戒性措施，对拒不执行或整改无效的单位将按规定停止半年电力供应。

市建设工程质量安全监督站、市保障中心应提高认识，进一步做好宣传和动员工作，号召全市各建设项目做好节约用电、有序用电工作。有关企业应加强需求管理，优化用电方式，减少电力消耗，变被动拉闸限电为主动避峰让电，共同应对目前的局面。

焦化厂电工年度总结篇六

学号□ xx24170130

院系：电气与信息工程学院

实习时间：9月4日-9月9日

实习地点：九教-406

指导教师：文卫

一、 实习目的 使学生对电气元件及电工技术有一定的感性和理性认识，对电工技术等方面的专业知识做进一步的理解。同时，通过实习得实际生产知识和安装技能，掌握室内照明线路、继电器控制线路及其元件的工作原理等电工技术知识，培养学生理论联系实际的能力，提高分析问题和解决问题的能力，增强独立工作能力，培养学生团结合作，共同探讨，共同前进的精神。

二、 时间安排

时间 任务 星期一 上午

三、 实习内容

2. 电度表电路 (1)目的要求 a.了解电度表的工作原理和接线要求; b.接线时注意电度表的进出脚，不要接反，电度表工作时应竖直放置。(2)线路图： 电度表工作原理： 电度表是利用电压和电流在铝盘上产生的涡流与交变磁通相互作用产生电磁力，使铝盘转动，同时引入制动力矩，使铝盘转速与负载功率成正比，通过轴向齿轮传动，由计度器计算出转盘转数而测出电能。电度表主要结构是由电压线圈、电流线圈、转盘、转轴、制动磁铁、齿轮、计度器等组成 (3)步骤□ a.按图连接好导线 b.检查线路; c.通入电源，合上空气开关，观察电度表转盘是否转动，记录现象; d.切断电源，拆除导线。

3. 电动机的传动和点动控制电路 (1)目的要求 a.了解继电器的工作原理，并掌握其接线方法; b.了解电动机的传动和点动控制。(2)线路图： 原理□km1回路为点动控制电路，按下

绿色按钮□km1线圈通电，松开绿色按钮□km1线圈断电;km2回路为传动控制电路，按下黑色按钮□km2通电并自锁□km2线圈通电，松开黑色按钮□km2线圈不会断电，停止时按红色按钮。(3)步骤□ a.按图接好导线; b.检查线路，确认无误后通电; c.按下后再松开绿色按钮，观察km1的现象，按下后再松开黑色按钮，观察km2的现象，最后按下红色按钮，记录实验现象; d.切断电源，拆除导线。

4. 电动机的顺序控制电路 (1)目的要求 a.了解继电器的顺序控制原理，掌握其接线方法;b.加深对继电器工作原理的理解。

(2)线路图： 原理：需要km2线圈通电时，必须先按下绿色按钮□km1通电并自锁，串联在km2线圈回路的km1也通电并自锁，再按下黑色按钮□km2通电并自锁□km2线圈带电，保证km2带电前必须先让km1带电，停止时按红色按钮。(3)步骤□ a.按图接好电路; b.检查电路，确认无误后通电; c.先按下绿色按钮，再按下黑色按钮，观察现象;按下红色按钮，再直接按黑色按钮，观察并记录现象; d.切断电源，拆除导线。

5. 电动机的逆反转控制电路

(1)目的要求 a.了解继电器的逆反转控制控制原理，掌握其接线方法; b.通过操作加深对继电器工作原理的理解; c.能够组织复杂的接线。

(2)接线图： 原理：需要km1带电时，按下绿色按钮□km1通电并自锁□km1线圈带电，串联在km2线圈回路的km1常闭触点断开，保证km1与km2线圈不同时带电。需要km2线圈带电时，先按红色按钮停止□km1断开，按下黑色按钮□km2通电并自锁□km2线圈带电，串联在km1回路的km2常闭触点断开，保证km2与km1也不同同时带电。

(3)步骤□ a.按图连接好导线; b.检查线路，确认无误后通电;

c.按顺序，先按绿色按钮，再按下黑色按钮，观察现象;然后按红色按钮，反过来，先按黑色按钮，再按绿色按钮，观察并记录实验现象;d.切断电源，拆除导线，归还实验仪器。

四、 实习总结

通过这一个星期的电工技术实习，我得到了很大的收获，这些都是平时在课堂理论学习中无法学到的，我主要的收获有以下几点： 1.掌握了几种基本的电工工具的使用，导线与导线的连接方法，导线与接线柱的连接方法，了解了电路安装中走线、元件布局等基本常识； 2.了解了一般简单照明电路的安装方法，掌握了一般串联、并联电路，日光灯，电度表、插座的安装； 3.了解了电动机传动和点动控制、顺序控制、逆反转控制的概念和原理，掌握了交流继电器的原理和接线方法； 4.本次实增强了我们的团队合作精神，培养了我们的动手实践能力和细心严谨的作风。 综上所述，这次实习给我们上了一堂很有意义的社会实践课，在很大程度上提高了我们的综合素质，使我们的理论知识能融入实践当中，让我对所学专业更有信心。

建议： 1.本次实习中，一些工具数量太少，经常出现几个小组共用一件工具的情况，建议以后能增加工具的数量； 2.建议将仪器存储柜中有故障的仪器和无故障的分开，以免造成不必要的麻烦。

最后， 特别感谢在实习过程中所有帮助过我的老师和同学。

焦化厂电工年度总结篇七

以学校及教务处工作计划为指导，围绕“职教内涵，深化教学改革，全面提高教学质量”这个主题，充分发挥学科名师和骨干教师的的教学优势，认真贯彻学校、教务处提出的各项工作目标，强化教学研究，突出动手技能。在学校现有电子电工实验设备的基础上，认真做好完善工作。

1、教育教学改革方面

(1)、加强教育教学理论的学习，提高教师专业化水平，使教师树立正确的教育观和成才观，形成良好的职业道德，提高教师教育教学理论水平。以先进教育理念为指导，努力促使本教研组形成教风正、学风浓的氛围，促进教育教学质量的提高。

(2)、全面推行专业工种化教学，专业技能教学实训化，理论实践一体化，逐步形成具有我校特色的“技能型”教学模式，修订《专业课项目教学实施方案》。

(3) 针对实训学生特点，以就业为导向，以培养应用型人才为己任，积极进行实训课教学改革，推行电工电子技能训练项目化教改。

2、教研组建设方面

(1)、以教研组活动为载体，打造和谐团结、业务能力强、具有凝聚力教研组。

(2)、深入开展以课堂教学为重点的教研活动————“向课堂要质量”；研究“以工种为项目”的教学方法和职业鉴定标准；研究教法、学法及教学评价方式；突出教研重点，重视技能教学，积极创造条件开展专业技能训练工作；加强与本地电子、电工及相关行业、企业的联系与合作，不断引进新标准、新规范，充实更新教学内容，完善教学方法。

(3)、拟定教研组专业教师业务能力培训计划，鼓励教师提高自身技能，强化教师专业技能训练，促进本专业“双师型”教师队伍建设。

(4)、结合我校现有教育教学资源，鼓励和引导本组教师创新教学方式，利用现代教育技术开展在多媒体教学应用、实

践活动。

(5)、完善教学质量管理体系。制定《教学考核评价体系》，促进教学质量的稳步提高。教研组建立健全教学规章制度，做到对教师和管理学生的管理有依据、有落实；严肃考试纪律，规范各类考试，加强学分管理。

(6)、由于本专业是中央财政重点支持的专业，故严格按《项目实施方案》和《计划书》内容落实好专业发展规划、教学规划、教师培训规划、实训设备规划、学生培养规划、校企结合规划。让专业走出校门，走进企业，造就精品教师、培养精品学生，打造精品专业。

3、其他教学常规方面

(1)、配合教务处，落实教学评价的反馈工作、教学常规管理工作，重点突出教案的统一编写及教学标准统一、学生实训作业的检查工作。

(2)、配合学校做好日常教学巡查、督促工作，重点落实电工电子技能训练项目化教改实施情况及反馈信息。加强对教师的课堂教学和第二课堂的检查及考核力度。

(3)、要求每位教师做到超前备课，规范备课。备课中要体现以学生技能能力为本的教学理念和教改思路，鼓励和引导本组教师使用电子教案等网络教育资源。

(4)、教学中相互学习帮助，做到每人每学期集中听课5次以上，其他听课5节以上（合计10节以上），并加强课后交流。组内教师经常开展互听活动，并及时交流总结，形成浓厚教研氛围。本期进行优质课比赛，时间定于第5—8周内完成。由名师黄健同志举行一次教学示范课，并指导刘静波同志。期末要求所有教师至少交一篇教学心得体会或教学论文（最终学校要汇编成册）。

(5)、本期教研组将组织两次大型的教研活动，把课程改革、教学设计、说课和技能比武、企业实践交流作为教研的重要内容。

(6)、加强实训室建设和管理，规范教学场地和教学设施，发挥特色实训室的示范作用。要求实训的安全制度上墙。

(7)、建议学校组织教师外出参观考察和行业实践。重在教师学习先进的教学理念和教学经验。专业课教师到企业实践20天，完成实践日志和实践总结，期末交。

焦化厂电工年度总结篇八

时间如梭,转眼间,又跨过一个年度之坎。回想过去的`一年工作,在综合管理科直接领导下,在全组成员的共努力下全市场水电、广播、监控等设备正常安全地运行,圆满地完成了本年度的工作任务,简要总结如下:

一、精诚团结,攻坚克难,市场供电网改造顺利完成。

1、随着市场发展今年供电改造工作的重中之重。全组成员配合科室经过艰苦努力,于年初完成新增1000kva厢式变压器1台;新建与改造10kv线路2.412千米,低压工程新建与改造线路12.832千米,铺设高低压铜芯电缆270米;新架钢杆6根。同时完成市场东西配电房高温酷暑期降温配套设施(屋面隔热层、喷水降温)建设,确保供电设备平稳运行。

2、由于市场发展繁荣,在夏季高温用电高峰期时经营户申请安装空调剧增,全组人员不顾休息和早晚完成了各组团的空调主线路的增设,安装了167台空调进户线。

3、确保全市场路灯系统、监控和广播系统正常运行,及时调整和安装盲区路灯。调整晚间监控光源控制,图像达到预想效果。

4、协助施工单位对浙南鞋料市场线路改造;对国、地税，提升办等有关单位发生线路，电器设备故障及时处理。

二、落实安全生产责任。

1、科室领导把安全生产放在第一位，每天晨会王科长重复叮嘱。特别对各种生产工具王科长和叶工程师亲自检查和监督，发现严重缺陷、破损的工具及时销毁。全年里未发生人身、电网、设备、火灾等一切事故。

2、在6—9月中，为确保高温高峰期市场安全用电及用电质量，科室安排东西配电房、厢式配电室专人值班制，及时排除设备故障并每一小时做好设备运行记录，确保各回路运行可靠。

三、认真开展检查工作。

1、每天对市场的水电常规巡视，发现情况及时处理。此时在市场日常维修派出870余次。

2、配合综合管理科每月白天和晚上对市场生产、消防安全大检查工作。对检查出水电方面有隐患的事项及时整改。

3、配合管理一科、二科对店面户内电表箱、用电设备与线路检查工作。整改了无电表箱、电表箱缺盖将约400户，有效防止因电表、设备、电线老化而产生的安全隐患。

4、每星期五定期对市场定时断电控制系统、路灯、广播监控系统检查，并作好检查记录。发现异常情况随时调整处理疑难的及时向科室领导汇报。

5、定期对市场内给水管网检测，对老化、人为破坏的给水龙头和消防栓及管道破裂及时抢修，杜绝市场内滴、漏现象。配合科室对消防管道的压力测试。

6、在每次台风来临之前对市场内供电线路网、电线杆及拉线等用电设备，户外广告牌、电动卷门、排水管道、等全面检查，做到未雨绸缪。

四、全力配合设备修试，加强设备维护保养

1、为适应市场发展的需求，中心投入巨资增设1000kva厢式变压器，6月9号正式投入使用，在使用的过程中对存在的缺陷(电压偏低、接地线电阻偏差、线路调整分流等)给予相应的整改措施使其使用达到最佳性能。

2、结合市场用电低谷期机会，克服困难分路拉电，11月中旬对所有设备进行了轮换检修、预试及消缺等工作。东西配电房设备检修与施工人员密切配合，完成了停送电设备的倒闸操作、安全措施布置、现场安全监督管理。其中对3台主变更换已老化的高压耐油密封圈，低压端导电管，绝缘瓷瓶等对东西配电房低压柜更换隔离开关(600a)8组,主柜dw10断路器(xxa)1组，轴流风机5台，电容切换接触器5只，零星小配件等。同时，此时对高压房部分锈蚀设备的底座、拉杆、箱面等部位进行了防腐处理。检修中对单一设备的操作、电源投切和清扫维护，检修后设备的验收等工作。

五、做好全组本职工作，建立水电、广播、监控档案。

1、今年7月份在科室的指导下，水电组对整个市场的水、电表进行彻底查看，更换坏表、死表198户，要求对市场用电(水)大户每月抄度一次，并对每户的电表的容量、表号、每次的抄度录入档案。

2、每月对市场的13处总水表，东西配电房、厢变有功无功电表抄度，此时每次的数据登记归档。

3、做好供电设备维修、年检报表。建立主要设备专户对每次维修的项目，更换设备材料的型号、数量和检修后设备运行

情况记录存案。

4、管理好电工仓库工作。定期做一次物品耗用报单及物品进出库存放表，对常用的备品、备件应保证一定的库存，对出库的材料，用在的地点做好登记。

六、存在的不足

1、需加强安全意识(特别就是自身安全)。

2、加强本职工作的责任心。

3、加强对专业知识的学习。新来的成员对配电房操作规程不够熟练，此时对市场场貌不够熟悉，特别就是支线路的分布情况还不了解及日常维护中经验不足。

4、加强常用工具及材料的管理。