

最新调度中心年度工作总结 调度员工作总结 总结(模板7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

调度中心年度工作总结 调度员工作总结篇一

岁月如梭，时光飞逝，转眼间一年又要过去了。回首即将过去的xx年感触很多，这一年来对于生产调度来说：即是苦难的一年，也是丰收的一年。

南区北区开工后，管理范围越来越大，各装置之间相互制约，相互影响，流程错综复杂；大大小小各种事件、突发事故数不胜数，如8月中旬的渣油加氢、5万立制氢开工，9月26日的焦化停工，10月中下旬的1#催化、焦化的开工，12月3日的3#催化停工等等。调度处从处长到调度员，时时刻刻绷紧安全生产这根绳，不断的解决问题、优化生产，消除各项瓶颈，身上所承担的责任和压力罄笔难书。调度处在刘处和罗科的带领下，顶住压力，肩扛责任，克服了种种困难，迈过了道道沟坎，取得了基层的信任和钦佩，获得了领导的赞扬和鼓励，迎来了崭新的xx年。

作为生产调度员，首先要做到内行管理。管理工作，重在管人，管人重在管心、管思想。安排一项工作，应先把工作的标准给大家讲清楚，然后认真检查落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性。事前应考虑到在什么时候、哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行。事前的预防胜于事后的控制，达到

防患于未然。

做到内行管理，首先应懂行，执法必须知法。一方面应熟练掌握生产流程产品加工工艺要求，另一方面则把标准化管理熟记于心，并能灵活运用。有了这两件法宝，在生产管理当中才能得心应手，游刃有余。

xx年中旬北区装置开工投运后，装置之间的制约因素越来越多，往往牵一发而动全身，流程错综复杂，作为一名合格调度人员，必须熟知其中的厉害关系，清楚关键要害部位，能够在危急时刻迅速理清是非曲直。为此自己平时加强对流程的学习，对事故的总结，并按照自己的思路总结了各装置事故时的应急方案。xx年12月3日12：20时接到3#催化电话：主风机联锁停机，装置已切断进料停工。这天是周六而且是中午，就我和值班主任姚成两人，简单扼要的向刘处汇报后，我俩便左右开弓，马不停蹄安排各项工作和接听电话。由于以前自己做过这样的事故预想，所以直接拿出学习笔记，按照自己的总结逐一有条不紊的安排下去，虽然不够完善，但大的思路没有偏差，等到处室领导赶到时，我们已基本安排妥当，没有造成更大的次生事故，为平日操心到碎的刘处分担了些许压力，心里感到无比欣慰，也让自己得到了实践的锻炼。

其次，作为生产总调，应时刻谨记以维护公司的整体形象作为自己工作的核心。对待领导不卑不亢、对待同志热心帮助、对待问题认真分析、对待困难迎难而上、对待成绩不骄不躁、对待失误总结反思，说话铿锵有力，做事雷厉风行，考核有理有据，奖罚公平公正。

作为一名在装置倒班十多年的调度员深知班组工作的不易，在不违反原则的前提下，尽力为车间、班组争取利益和荣誉，遇到好人好事，要毫不吝啬给予表扬和向上级反映，以激励他们的热情和干劲。遇到车间班组可自己解决的问题要先给他们机会，如每次火炬查漏，下去之前先让班组做好自查自

改，这样即使查出问题，考核起来他们也会心服口服。

干工作重在认真，做好工作重在务实。认真体现在工作的过程，务实则反映出工作的结果。作为一名总调人员，既要做一个一言九鼎的实干家，又要做一个标新立异的创新先锋。创新源于思考，思考源于总结，总结源于反思。对于一些问题的处理上，应分清主次，明确方向，在复杂的问题中，认清抓住主要问题，在主要的问题中，摸清问题发生的规律。把复杂的问题简单化，把简单的问题重复化。不因循守旧，不墨守成规。

凝聚产生力量，团结诞生兴旺。作为调度员，应顾全大局，时刻把提高整个团队的凝聚力和向心力作为己任。与大家多交流思想，多沟通情况，增进理解和支持。而且多换位思考、多思考自省，对别人多理解、多支持、多配合、少猜疑、少争辩、少指责，以诚相待，同舟共济，团结奋进，营造一个充满生机活力、拼搏奋进的高效的团队。

总之，做一名合格的生产调度员必须全面要求自己，虚心学习，自动自发，拼搏奋进。让我们以崭新的面貌迎接xx年！

调度中心年度工作总结 调度员工作总结篇二

为了做一名合格的调度员，我充分了解调度员的岗位职责，积极提高业务水平。我利用每天业余时间虚心请教领导和同事，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理。等等，遇到不明白的问题后，不碍于面子，虚心向他人学习，我想，只有精通岗位技能，才能做到对生产的有效监管！

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，都不折不扣的完成，把生产中重要的问题传达给司机，按序发车，做到行车、发车有序，调度灵活。并关注司机的动态，严禁状态不佳有碍安全行驶的司机上路。遇到客观性不能解

决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后再执行，不得擅自改变领导的安排；执行工作任务时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5分钟做完。保证工作质量，将车辆调配工作执行好、落实好、监督好、服务好！

作为运输单位，确保行车安全我们工作的重中之重，在这个问题上，我一刻不敢松懈。时刻要求驾驶人员的提高安全意识，避免出现重大的安全事故。

1、加强业务方面的学习，做到及时发现及时处理，出现的问题不搁置、不放过！

2、创新工作方法，加强与司机的沟通交流，遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断事情的对错，并拿出理性的解决方案。

在今后的工作中，我要再接再厉，争取再上一个新台阶。

调度中心年度工作总结 调度员工作总结篇三

1. 对各专业重点工作的推进落实考核力度需进一步增强。

2. 对身边人员的廉洁自律教育需加强。

四、

1.

（1）推进工作面标准化建设。一是调整好三煤、九煤仓位，减少满仓影响时间；二是按照工作面智能化建设标准，完善工作面智能化设施，达到减人提效，安全稳产。

（2）强化煤质管理水平。建立分层分运灌仓安排专项记录，从每个班次督促机电工区、华丰机电等单位做好灌仓顺序的

调整，确保煤质质量符合要求。

(3) 强化调度应急管理。按照调度专业制定的应急救援处置卡，抓好内部人员的学习，针对不同类型的事故做好应急处置学习。

2.

(1) 深入落实廉政责任制，加强党风廉政建设。首先是从严要求，严格执行领导干部廉洁自律的有关规定，做到有宽阔的胸怀、有实干的精神、有清廉的形象，做到“三要三不要”，即要学习、要敬业、要廉洁，不要伸手、不要计较、不要攀比；二是切实提高党风廉政建设工作思想重视度，在日常工作和生活中做到绝不能损害群众利益、绝不能助长不正之风。

(2) 广泛开展廉政教育。在廉政教育上要时刻做到反腐钟常敲，倡廉雨常下，把党风廉政教育纳入日常工作之中，通过组织开展各种形式的党纪政纪、法律法规和警示教育活动，进一步增强廉洁从政和接受监督的意识，切实加强对各种腐败现象的预防工作。

调度中心年度工作总结 调度员工作总结篇四

一、协助车队做好驾驶员出车前教育工作。

二、负责生成次日包车任务。负责行车路单的打印工作。随时掌握车辆行驶路线情况（尤其注意车管排班后车辆与驾驶员的变动）。

三、负责车辆证件和行车路单收、发管理工作。

(一)、每天认真检查驾驶员是否携带有效的驾驶证、车辆电量情况。

（二）、发车时注意观察驾驶员的精神状态，发现有精神欠佳的，要主动了解情况，确实有患病或存在其它不适合驾驶车辆因素的（如：饮酒）不能安排开车，并及时通知当班车管员。

（三）、驾驶员持驾驶证驾驶车辆，无驾驶证正证的不能安排驾驶车辆。

（四）、负责监督、检查驾驶员着装情况。

（五）、车辆驾驶员领路单的驾驶员要与行车路单上的驾驶员相符，不能代领路单。

（六）、协助监督驾驶员签名。负责监督驾驶员是否及时上班签到（迟到、误班及时通知当班车管员）。

（七）、做好车辆证件交接登记，遗失及时上报。

四、协助车队做好车辆的运行管理工作。负责监督、检查车辆的发班情况（尤其是头班车以及尾班车），了解班车失班、误点原因并及时做出处理。负责监督、检查车辆是否按规定线路行驶。对违反工作制度以及不服从安排的驾驶员及时向部门领导反映。

五、正确指挥站长调整发班间隔。

六、熟悉调度系统的操作。熟悉各线路的车号、车型、驾驶员姓名。熟悉所有车辆运行线路、途经站点、发车时间、里程、运行时间。（尤其要注意周末以及节假日运行计划的变化）。

八、做好旅客的来电、来访投诉记录，对旅客提出的疑问要耐心解答，并将登记内容及时报车队办通知各分队。

九、收集驾驶员反映的意见、信息和有关资料，及时上报领导。

十、记录好每天交接班簿，大小事情要详细记录清楚，确保交接班顺利进行。

调度中心年度工作总结 调度员工作总结篇五

光阴似箭，时光穿梭瞬间20xx即将过去了，回首过去一年里，调度室的工作，在公司的正确领导下，在各部、科室支持和配合下，调度依‘一心一意谋发展，稳步推进求落实，细抓严控求安全，严管成控求实效’为指导思想，进一步提高执行、协调为准则’，结合公司年度的工作安排和计划，目标任务，充分发挥调度中心的本质、责能作用‘上情下达，下达上汇工作范围。运盛在闫总的正确领导和支持下，在全体调度员工的配合努力下，在其他科，部室的领导同志帮助下支持下，较好的完成了各项生产目标和任务。

在新的起点上，要漫好步，开好头，作为一名普通的调度员工，刚从王台公司调到运盛总部，调度中心，对新的环境，认识很深，有种紧迫感，使命感，感受到运盛物流大的环境里，无论从制度上，各个管理体系上，都有所不同的变化，工作上感受到了压力，而压力变为熟悉的动力，不断摸索，不断熟悉，不断咨询，了解工作性质和一些工作范围，细致性的、分化及其工作重要性。稳妥做好各项工作。在短暂工作时间里，找到去年在工作中的不足，找出在工作中出现的问题和错误，突出重点，提出要点，仔细分化自己在工作上稳步求进，进取求精工作思路。在本质工作岗位上，我感到责任重大，职责范围广泛，接触问题比较多，了解运行车辆运行情况比较乱，比较复杂，必须有明确的思路，正确对待工作，清晰和了解分化路上运行分配任务，作为晋煤宏圣物流运盛公司，目前也是晋城唯一比较大的物流公司，在生存发展过程中也走过了艰难路程，道路是坎坷的，过程是不平凡的，也经历了很多值得我们学习榜样，公司也积累丰富、

宝贵的运输经验，我感到现在作为公司的一名员工，感到自豪与骄傲，站立在公司形象物流发展趋势，首先把过去一年中的失误，作为自己在今后工作经验。

展望新的20xx新的开始，让崭新的面貌去面临新的开端，新的目标和任务，以及要求，目标是明确的，思路是明目的，确保在运行中‘安全第一、预防为主，综合治理’原则。采取监督互信服务，让运行在路上车，安全运行，在新的20xx□让我怀着满怀工作热情投入在自己工作岗位上，在工作中首先要保持正确工作态度，确实做好理性化服务，为‘上情下达，下达上汇’服务理念贯彻在工作中，让自己不断提高业务知识水平，提高业务素质，增强工作能力，加强自身建设，进一步提高责任心，增强责任感，不断参加培训和参加各项活动，使自己在新的年里扎扎实实做工作，认认真真抓实效，一步一步见成效，在其它方面采取灵活多变思维去工作求实效，在踏踏实实工作求进取，让我在调度的岗位上不断为美好发展前景而努力，为明天辉煌而奋进，为更好的发展而工作。

在新的20xx我要做到以下几个方面；

第一，要爱岗敬业，奉献于企业，立足于企业，统一思想，同一个目标，同一个方向，同一个要求，端正工作态度，明确思路，清晰认识。

第二，遵守一切岗位制度，熟练岗位操作规程及具体要求，做好工作笔记以及记录，认真填写，字体清晰明了，电话用礼貌用语接待每一件事情，交待清楚，汇报完整，确保工作无失误，无漏洞。

第三，交接班要交接清楚，手拉手，口对口，你不来，我不走具体要求。

第四，团结同志，互帮互爱，塑造好的形象，树立好的风范。

第五，参加多项活动，提高自身水平，增强业务素质，加强工作能力，不断学习文化知识，提高业务能力。时刻要求自己，警示自己在工作上、上进水平。

调度中心年度工作总结 调度员工作总结篇六

xxxx年以来，矿领导的正确领导下，在各科室及队组的大力支持和积极配合下，调度室以提高“执行力”为工作准则，按照各级管理部门和矿领导的年度工作安排，结合调度室的工作实际，在安全生产工作协调、调度等方面，充分发挥了指挥中心“上情下达，下情上传”的作用。监控人员积极开展各项工作，努力提高自身业务技能，努力做好安全监测监控各项维护工作。调度员结合我矿各项生产计划和工作安排认真组织指挥生产调度，顺利完成各项任务目标，确保了安全工作的顺利进行。

（一）生产情况

传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。

4、认真做好调度会议记录、录音，服务于安全生产。

5、建立健全了调度及监控各项管理制度；按安全生产标准化要求规范调度、监控各项记录、报表、台账、总结等共40余项，有完整的原始记录和档案管理，按时填写图表和牌板，调度资料定期归档保管。

（三）安全监测监控部分

1、在xxxx年我矿对安全监测监控系统进行了升级改造，实现了安全监控系统、人员定位系统及应急广播系统的融合及应急联动，符合国ja全生产监督管理总局于xx年01月03日发布的□xx煤矿安监局关于印发《煤矿安全监控系统升级改造技术

方案》的通知的文件要求。在改造过程中，调度室监测监控人员积极配合安装厂家更换、敷设信号传输光缆，安装监控分站、电源及各类传感器的安装，使安全监控系统形成环网。经过xx多天的努力，从xx年4月下旬至5月中旬，将安全监控系统升级改造安装调试完成。组织监测监控人员对升级改造后的安全监控系统进行了认真的学习及全面的掌握。

2、6月份将307、308的瓦斯电闭锁及调度室的远程控制断电、故障电闭锁进行了调试完善，确保无误后进行正常15天一次的传感器标校及瓦斯电闭锁测试。

3、井下安全监控系统的安装及回撤情况□xxxx年我们进行了对309工作面的回撤工作，强排水仓的安装回撤、307皮顺的安装回撤、307辅顺的安装、308回顺、307辅顺临时避难硐室及临时急救站的安装、地面原煤仓井筒的设备安装并进行了日常的巡检维护、标准化工作，确保设备正常运行，并保证有效的与能源局联网上传。

4、人员定位系统在已有定位分站的基础上，根据采掘情况对综采工作面设备列车、综采工作面、备用工作面、掘进工作面的跟踪安装定位分站；保证系统正常运行、正确监测井下人员实时位置。

5、对煤矿地面办公楼、工业场地、联建楼、宿舍楼、特殊场所的视频、网络、通讯、电视等问题的安装维护。

6、调度通信系统的正常维护、安装、巡检，增设煤矿安全规程规定的井上下要害场所及岗位的所有调度直通电话。

1、按照x煤矿xxxx年生产接续计划，全矿全年产量x万吨、综掘全年进尺x米、全年销售煤量x万吨，进行安全生产调度，确保完成xxxx年安全生产计划。

2、认真贯彻落实领导有关安全生产方面的通知、指示并检查

各部门的贯彻落实情况。

3、积极配合有关部门，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，保证生产有序的进行。

4、进一步加强调度室安全生产标准化建设，按要求继续规范各类文件、记录、台账、报表等填写、上报、存档工作，准确无误的逐项、按时完成工作。

调度中心年度工作总结 调度员工作总结篇七

调度中心以全矿的年、季、月度作业计划为依据，全面组织指挥安全生产，充分的掌握原煤产量、开拓掘进进尺完成情况。值班调度员对全矿的原煤生产、开拓掘进及井上下运输等工作进行全面指挥协调，全面掌握矿井日常安全生产动态及安全重点工作，抓好薄弱环节进行专题调度。我公司首采面1901工作面因地质构造复杂，造成工作面推进进度慢、采空区防灭火工作紧迫的形势下，调度中心每班派专人现场监管工作进展情况，并建立了相应的重点工程专项记录，24小时不间断了解现场工作情况，确保完成全年生产计划。

为了做好调度室的工作，争创一流业绩，我们认识到必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为公司上下沟通提供良好周到的服务。认真组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入实际，深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况。在调度工作中，调度室根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任

务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

组织召开调度会、生产协调会，和公司领导，生产骨干共同研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力、车辆等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。想方设法弥补工作上的不足，认真审视每一阶段的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通，解决。尽全力提高工作效率和工作质量。及时掌握生产形势，分析生产动态，对生产薄弱环节、重点工程和车辆周转等进行专题调度。

首先，巩固强化理论水平，为搞好各项调度工作，增强对各个工作岗位的指导力度，加强理论学习，尤其是针对当前科技快速发展，全新采掘、安防技术及先进调度设备的不断出现，经公司领导关心，经常派调度人员出差、参观学习，了解掌握行业最新动态。其次，全面锻炼业务技能，为使调度人员巩固掌握调度业务工作的方方面面，坚持要求调度人员下基层，到一线，坚持多动手、勤动脑，使调度人员业务素质进一步提高。

- 1、认真贯彻落实领导有关安全生产方面的通知、指示、命令、并检查各单位的贯彻落实情况。

- 2、加大组织和协调力度，对各部门人力、物力、车辆等统一调度，为顺利完成1901工作面回采和2401工作面安装工作发挥积极作用。

- 3、积极配合有关部门，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，保证生产有秩序地进行，对影响生产超过规定时间的，出台分析报告，一查到底，减少和杜绝类似问题的重复出现。

4、进一步加强调度室安全管理工作、质量标准化建设，按要求继续规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作。

5、加强业务学习，全面提高调度人员的综合素质，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程措施及相关知识的情况下，理论联系实际，多深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。

6、继续加强调度室软件和硬件建设，组织实现标准化调度室。