

科室半年工作总结及下半年工作计划(通用6篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

科室半年工作总结及下半年工作计划篇一

新的一年，一定要有新气象，新医院要有新特色。面对新医院，我们在管理、服务和质量上都提出了越来越高的要求。科室召开总参会议，审时度势，统一思想，打造新医院的个人形象、科室形象、品牌，从自己做起，高标准、严要求，树立“医院繁华我耻”的理念。以精湛的技术和优质的服务赢得患者，争取“双赢”，团结一致，增强凝聚力，增强信心，努力完成每个项目的任务。我们坚信，在各级领导的大力支持下，在医院和科室的正确领导下，在700多名员工的共同努力下，我院一定会成为名副其实的“百强医院”。让人民真正感到安心和满足。

1、人性化管理

新医院的管理不能停留在原有的管理模式和水平上。首先，科主任和护士长要转变观念，不断学习管理经验，提高自身管理水平，反对集中管理，倡导以人为本的管理模式，开展人性化服务，针对不同层次的患者，应用不同的服务模式。加强同志之间、医患之间、医疗之间的沟通。科室主任和护士长敢抓敢管，不做老好人，科室推动健康趋势，让科室成为团结、努力、积极的团队。

2、改进服务措施

- (1) 热情接待新入院病人
- (2) 精心教育
- (3) 及时处理新病人，争取5分钟30分钟内送液
- (4) 危重病人应立即治疗，并在5分钟内输液

护送危重病人检查，并负责医生和护士

保持病房干净、明亮、舒适，坚持周二健康日

彻底转变观念，将服务转变为酒店式，彻底消除生、冷、硬现象和无应答现象

出院时，他送出病房，说“安康”。

根据医院管理年活动要求和医院安排，熟悉15项核心制度、首诊医师负责制、病历书写、讨论、会诊和危重病人抢救制度。科室成立医疗质量管理小组医疗安全小组联合治疗管理小组应急小组病历管理小组医院感觉控制小组单病种质量管理小组，科室主任负总责，护士长积极配合，人人各司其职。

医院质量是重中之重，是创建医院的基础。是医院生存的生命线，重在内涵建设。

1、从基本素质出发，培养素质好、医德美的人，尤其是年轻的医生护士，大多是独生子女，在家里娇生惯养，心理素质差，爱发脾气，工作责任心不强，科室找到了关键，做出榜样。

2、把握基层素质，提高青年医生综合能力，培养全科医生。

3、掌握病历书写，从病历开始，以卫生部病历书写手册为准绳，科主任和二线医生对所管患者心中有数，查房后及时签

字。

5、加强环节质量管理，让初诊医生对制度负责，明确职责分工，分工协作并重，坚持一日查房三次制度。二线医生每天都很了解危重患者，对新入院的患者进行逐一排查，消除潜在隐患。严格执行各项操作制度和会诊制度，加强与患者的沟通，签署和书写每一份知情同意书和专项检查治疗协议，对科室和自己负责。职业控制小组将每月或每季度对医疗质量进行检查，并对其进行处罚和奖励。

部门主任对部门的安全负责。他对上面的院长和下面的同志负责。科室和医院签订安全责任书，科室和每个同志签订安全责任书。责任明确，安全措施到位，增强防范意识，认真执行医疗制度和医疗标准，知情同意等程序到位。贵重药品、毒麻特效药及财物由专人保管。特别是要加强医患沟通，每月进行医疗安全自查，消除不安全因素，减少和避免常见错误和误诊纠纷。

随着社会的进步和发展，疾病不断变化，知识更新迅速，一些专业有很多前沿知识。但是因为基层，出国留学机会太少，知识更新慢。系主任每年出去短期学习或培训一两次，了解前沿知识，开展新业务，这样才能成为一个好的学术带头人。各级医生需要加强自身学习，狠抓三项基础训练，规范医疗行为。选择重点医生外出进修。为了提高专业能力，今年打算选一个医生和一个护士学习支气管镜，争取下半年工作。要求每位主治医师每年发表一篇论文。

消化专业

- 1、争取1—2年内回到胃环境室完成食管硬化和结扎；
- 2、开展亚临床肝性脑病的诊断和早期诊断；
- 3、早期干预药物治疗肝硬化；

4、在腹腔镜腹膜活检中配合手术提高腹水的诊断准确性。

呼吸专业

1、进行胸膜活检，提高胸腔积液的诊断率。

2、肺癌化疗放疗可以提高癌症患者的生存率。

3、开展光纤支持，提高呼吸道疾病的诊断率。

4、重点诊断和治疗慢性阻塞性肺疾病，哮喘和肺间质疾病。

科室半年工作总结及下半年工作计划篇二

为了进一步加强本站精神文明建设，全面提升办公室人员的整体素质，树立伊宁市农业技术推广站良好的形象，更好地完成本站跨越式大发展各项工作任务，本站全体同志在站党支部领导的指导下，有成效地开展了一系列工作，现将有关情况总结如下：

一、思想上高度重视，力求文明创建深入人心。

文明创建工作不仅关系到本站的荣誉和形象，更体现着科室的工作作风和人员的整体素质，事关重大。本站首先抓好思想关，深入学习和领会上级部门有关文明创建文件精神，通过政治学习、座谈会等各种途径和形式，加强宣传和教育，把全体人员的思想统一到本站的总体部署和工作步伐之上，力求对这项工作思想上高度重视，认识上充分正确，态度上完全端正，确保文明创建深入人心。

二、制度上全盘考虑，保证文明创建有章可循。

工作的展开，离不开制度的制约；只有良好制度的规范，才能保证创建工作顺利、有效地进行。本站根据伊宁市文件精神

和上级文件要求，针对本站的特点和实际情况，制订了相关制度：

1、强调首问责任制。要求每一个办公室工作人员在事务办理、人员接待等方面以高度的责任心和荣誉感去认真对待，坚决不允许敷衍、推诿等现象出现，坚决摒弃消极的工作作风和方式；否则追究第一责任人的责任，如有投诉，将严肃处理。

2、强化监督检查考核。我站注意加强对每一个科室人员文明创建工作的监督和考核，要求每周政治学习和业务学习上个人就自己的工作进行小结，重点剖析存在的不足；日常工作中加强互评互查，互相监督；由办公室主任不定期地对员工的情况进行检查；鼓励我站其它部门职工对办公室文明创建工作进行监督。把各项工作落实到每一个人身上，做到了职责清楚，分工明确，责任到人。

3、制订计划和方案。我站不仅在年度工作小结中对文明创建工作进行总结，还制订了文明创建工作年度计划，提出了文明创建活动的方案。

三、行动上积极贯彻，确保文明创建落实到位。

在日常的工作实践当中，我站工作人员需认认真真地做好以下几点：

1、认真贯彻首问责任制，树立为领导、职工服务的思想，热情礼貌接待来电、来访人员

2、加强学习现代化办公知识，不断提高工作效率和质量，不迟到，早退。

3、上班期间衣着整洁大方，举止端庄得体。科内全体人员做到了团结协调，遵守规章制度和劳动纪律。

4、搞好环境卫生，每周坚持开展大扫除活动，确保办公室地面无杂物，墙壁、门窗无积尘，办公桌椅、用品摆放有序。

5、参加我局组织的各项文体和公益活动。落实计划生育政策，完成绿化植树，义务捐款捐物等任务，倡导“不吸烟”。

6、经常进行国防教育和安全教育及安全检查，杜绝发生安全事故。

7、积极宣传民族团结教育，宣传党中央的思想精神。

8、倡导语言文明，行为文明。不说脏话、粗话。不大声喧哗，吵闹。

二月份，在站党支部和支部领导的正确指导下，文明创建工作取得一定成绩，在月底我们进行了文明科室评选，对每个科室的成员进行了打分，然后合计每个科室的总分进行排名。对于评选上本月的文明科室，我们张贴了文明科室标签给予肯定，对获奖科室予以奖励。该项工作得到站领导的肯定和认可也激励了我站同志的工作热情，今后我们会将这一工作继续开展下去，为创建文明单位打下基础。

科室半年工作总结及下半年工作计划篇三

一、完成的工作任务：

4月份在院领导的正确领导大力支持下，通过全院各科紧密配合. 医务科在4月份完成工作任务如下：

1、医务科全体同志认真遵守国家卫生法规和医院院规，坚持并认真完成领导工作指令和主管部门交付的各项工作任务，不断加强自身素质提高和执行力度，始终坚持有令则行，有禁则止，工作中无一人违规违纪现象。

2、根据国家统一制定疾病编码，核对并整理了各科病种的“疾病编码”“手术编码”，按西医、中医分别标注，按不同专业分类整理后发送各科室，为我院医疗质量中的病历书写进一步规范、完善，也为等级评审和实现电子病历打下良好基础。

3、按上级要求加强对中医病历规范书写，根据各科上报的住院病种中，各科上报两个病种，先按中医病历规范书写，然后再逐步扩大，为此医务科下发了通知，强调要求和实施办法并找出模板，为实现中医院病历达标开好头起好步，打下有力基础。

4、4月份对运行病历进行了4次检查和对处方医嘱的用药检查，从共性上看，大部分病历、处方质量有较大幅度提高，主要是各科主任比较重视，监管检查力度较大，发现问题能及时修改。

5、为落实病人知情权和有关规定，对住院病人在治疗中使用的贵重药品、自费药品或部分自费药品(含材料、项目)制定“知情同意书”履行了告知义务，下发各科执行。

6、由于历史原因，使我院执业医师结构不尽合理，有的病区无法实现“三级医师查房”要求，根据院领导并报卫生主管部门备案，采用低职高聘的方式暂时解决这一难题，把部分工作能力强，专业水平高，在三级甲等医院进修多次，同时也是我院各科的骨干力量和学科带头人的专业技术人员，在现有任职资格基础上，高聘一个等级，拟定低职高聘，初级职称聘为中职的7名，中职高聘为副高职的9名。

7、按院领导的要求和医院发展需要，医院成立了“医院医疗质量考核”“医院行政管理行风建设考核”“药事管理考核”三个委员会组织，确定人选，明确职责。通过各委员会履行各自职责和认真工作，不断促进我院各项工作向法制化、规范化、科学化发展。

8、为落实我院计划生育基本国策，加强对育龄妇女管理，组织本单位育龄妇女依法上站体检73人。

9、为规范病历首页书写和做到完整不缺项，把黄骅市内各乡镇的邮政编码搜集整理后发到各科室。

10、本月对135名新生儿依法办理了出生医学证明未出现任何差错，做到了办证人满意，主管部门满意。

11、对近300份终末病历进行严格审查，对检查发现的问题逐一登记后返回科室修改，促进了我院病历书写质量大幅度提高。

12、在主任领导下较好的完成了院领导和主管部门交办的各项工作任务，无一出现违法违规行为，全院无发生医疗事故和病人投诉纠纷事件。

二、在今后的工作中继续努力，不断提高自身素质和执业能力，认真负责的把各项工作做好

正确执行医疗卫生法规和医院的各项工作制度职责，团结一致齐心协力。在院长领导下，以病人为中心，以安全为重点，以服务为手段，以效益为目的，做到“三好一满意”和各项工作。

科室半年工作总结及下半年工作计划篇四

为村里的老人们分类提供无偿服务、低偿服务、有偿服务、上门服务：

1、无偿服务：主要包括年满60周岁以上，生活不能自理且在本辖区无子女照顾的低保老人、重点优抚对象、“三无”老人或“五保”老人及“五老”人员。

2、低偿服务：生活不能自理的空巢老人（指子女不在本区居住的老人），未享受民政各种救助的70周岁以上空巢老人，有一定经济来源但生活很困难的老人。

3、有偿服务：有经济能力，需要日抚、送餐或上门照料等服务的老年人以自费的形式购买服务。

4、村内所有老年人，重点是空巢、高龄、病残老人由志愿者上门提供服务。

1、建立全村居民养老服务工作方案及各项规章制度，做好居家养老服务站工作的宣传和咨询。

2、建立全村（辖区内）60周岁以上老年人身体状况档案资料，对有服务需求的老年人进行调查摸底。按照程序进行复核、审批，并指派服务人员入户服务。

3、做好需求登记、派工登记，服务质量反馈登记。搞好居家养老服务对象审核上报、登记造册、政府购买服务券的发放、资金结算等日常管理工作。

4、协调做好志愿者等社会为老人服务组织开展居家养老服务活动，设立居家养老服务热线电话，听取老年人意见与建议，解答提出的问题。

5、年终进行总结、评优评先，及时向上级报送相关材料。

科室半年工作总结及下半年工作计划篇五

1、我科重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位职责制和护理工作制度，保证护理工作按照操作规程去做。

2、坚持查对制度：

(1) 要求每日核对医嘱，并有记录。

(2) 护理操作时要求必须做到三查八对。

(3) 坚持填写输液卡，一年来未发生护理差错。

3、认真落实内科护理常规及专科护理，坚持填写了各种信息数据登记本。

二、加强护理人员医德医风建设

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士礼貌用语。

2、对全体护士进行医德医风和职业道德培训，改善医患关系，我们的护理工作得到了患者及家属的好评。

3、对住院病人发放医德医风满意度调查表，满意度调查结果在__%以上。

4、每月科室定期召开公休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、对新护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科专病知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

三、加强了院内感染管理

1、严格执行各项消毒隔离制度。

2、坚持每月对处置室的空气培养。

3、坚持每一天对处置室进行紫外线消毒，并记录，每半个月对紫外线灯管用无水酒精进行除尘处理，并记录。

4、一次性物品使用后均能及时毁形，集中处理，并定期检查督促，记录。

5、病房坚持每一天紫外线消毒，上午时各通风半小时。

6、医疗废物按流程转运，并记录。

四、圆满完成重点专病专科检查

1、完善专病专科中医护理常规及辩证施护。

2、开展有中医药特色的康复和健康教育指导，获得病人好评。

3、开展中医护理技能操作训练，重点为拔罐法和刮痧法两项。

4、制订中医护理质量持续改善措施，进取改善，并记录，效果良好。

五、提高护理人员业务素质

1、对在职人员进行三基三严培训，并组织理论考核。

2、科室每周组织业务学习，资料为护理基础理论知识、专科知识。

3、坚持每月进行一次护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了讨论，以到达提高业务素质的目的。

4、注重收集护理服务需求，经过发放护理工作满意度调查表，获取并热的需求及反馈信息，及时提出改善措施，同时对护士的工作给予激励，调动工作积极性。

5、加强护士礼仪文化学习，强化护士的现代护理文化意识，规范护理操作用语，护患沟通技能，培养护士树立良好的职业道德，提升护理人员素质。

科室半年工作总结及下半年工作计划篇六

x将严格执行绩效考核制度，采取责任组长竞争上岗制，把各项质量控工作分工到人，责任到人，充分发挥责任组长及责任护士的作用，在日常工作中加强检查，增加科室各班人员的自我管理能力和规范科室管理。

制定助产士培训计划，着重培训助产士对产程的观察及对难产的判断，护理文书中增加临产观察记录，以详细记录整个产程的进展，从而提高助产士对产程异常的观察及处理能力，同时将针对科室常见病及危重病的护理组织全体护士进行业务学习，对危重患者及时组织护理查房；对新业务、新技术加强培训，严格准入制度，以提高全科室的理论及操作能力。

1、产房及新生儿室管理：产房及新生儿室是预防医院感染的重中之重。助产班人员实行每周轮班制，责任组长负责制及护士长总负责的方式做好全面质控工作。严格消毒隔离及物品交接管理，加强院内感染控制及监测工作。通过检查与督导，全面提高产房、新生儿室的管理，完成各项护理质量控制与管理工作。

2、规范处置医疗废物，严格消毒灭菌。并做好各项登记工作。

3、加强病房管理，严格执行消毒隔离制度，对母婴同室和发热患者的病室每日行空气消毒，患者出院当日做好终末消毒处理，防止发生交叉感染。

实习带教是护理安全管理中的重要部分，将对实习生、进修生实行一对一的带教模式，放手不放眼，加强劳动纪律的管理，制定学习计划，定期进行转科考试，并对实习同学进行带教老师的`满意度调查，评选年度最满意带教老师。

继续免费为新生宝宝提供出生第一步的脚印，做好产后乳房

护理及新生儿护理的健康教育工作，开展中医护理操作技术，尽可能的满足患者的合理需求，定期征求患者意见，改进服务质量，为患者家属提供一个满意的医疗环境。

责任到人，将各区域放置的设备分给专人负责管理、保养，定期检查维修，确保每台设备都处于良好的备用状态，实现医疗设备的经济化；加强急救药械的管理，专人分管、定点放置、定期消毒、定期检查检查维修，随时处于备用状态。