

大学教务工作总结和计划(大全5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

大学教务工作总结和计划篇一

20xx年，我校以实施《xx区基础教育学校综合管理质量工程》为目标，紧紧围绕学校教学这一中心开展工作，积极推进素质教育；认真学习教育理论，不断转变教育教学观念，提升教育理念，深化教学改革，深入教学研究，营造和谐氛围；强化质量意识，加强教学管理，向管理要质量，在管理中出成绩；维护教学纪律的严肃性和教学管理的权威性，自觉率先垂范，提高服务意识，为教学服务，为教师服务，为学生服务。

坚持以实施《xx区基础教育学校综合管理质量工程》为重点，以学校的工作计划为指导，进一步树立“质量是第一生命线”的思想，坚持科学发展观，以新课程改革的核心理念指导教学教改工作；以教学为中心；重点抓好毕业班工作，重点抓好教研课改工作；着力实施有效教学管理；增强服务意识，提高创新能力，在服务中加强管理力度，在管理中提升服务水平，稳步提高教学质量，全面提高学生素质，为实现学校提出的“抓规范，求和谐，谋发展，实现学生成才，教师成长，学校成功，办人民满意的教育”工作目标而努力奋斗。

1. 优化日常教学常规管理，形成教学管理、检查、指导的一贯性、规范化，制度化。
2. 加强新课程教材跟进培训和课堂教学研究，提高课堂教学

效率；

3. 开展教学观摩、骨干教师示范、公开课的交流活动，提升教师队伍素质。

4. 坚持走“科研兴校，质量强校”之路，增强教科研工作的实效性。

5. 开展网络化教研的培训，建立健全学校教研组和个人的教育教学博客网，开展教师博客。

6. 争取申报各级各类科研课题，走教学科研化之路。

7. 充分利用远程教育资源，更新教研组常规教研活动，提高常规教研活动的层次和水平。

8. 校本教研逐步加强，全面建立“教师发展平台”：专业研修平台、集体备课平台、专题平台、课题研究平台、录像反思平台、课程资源平台、教学示范平台、信息资源共享平台；构建网上教研信息平台，形成网络教研队伍。

9. 组织课改成果评选活动。从不同的角度、以不同的方式全面总结反思课程改革的得与失，发现和提炼课程改革的成功经验。

xx. 抓好毕业班的教学管理，严格落实复习方案，打胜中考仗，认真组织好奥赛辅导与中考报名和阶段性考试的组织工作。

大学教务工作总结和计划篇二

一、指导思想：

以全面落实科学发展观为主要指导思想，以求真务实的工作

态度，促进公平、提高内涵、发展特色、塑造品牌。进一步加强教学管理、对学校常规教学工作实施全员管理。以评价为导向，以发展为动力，真正把握住教学这条生命线。作为学校的职能部门，教务处将紧紧围绕学校本学期工作思路和工作重点，强化制度建设，树立“以人为本”的教育理念，认真贯彻落实新课改精神，认真做好本学期的教育教学工作。

二、工作目标

- 1、抓好教学常规工作，加强教学常规管理
- 2、加强教师队伍建设，开展好教师基本功竞赛活动。
- 3、加强对课堂教学的监控，突出学情与教学质量提高的结合。
- 4、制定各种管理措施，强化教育教学过程管理；优化课堂教学结构，提高教学质量。
- 5、重视毕业班，抓好普通班，力争201x年中考及教育教学管理和教师教学质量评价成绩有较大幅度提高。
- 6、逐步落实教师教育教学工作评价及学生学业评价改革。

三、工作重点：

- 1、加强教学常规管理，重视常规教学检查。
- 2、加强教师队伍建设，开展好教师基本功竞赛活动。
- 3、加强对新课程改革背景下课堂教学的监控，突出学情与教学质量提高的结合。

(二)、突出“三个中心”，提高教学质量

第一，要充分发挥学科教研组的作用，教研组长是该学科的

带头人，要对本学科的教学质量负责，组织和带领本学科教师积极主动地开展好教研组工作，研究教材，分析考纲，制定计划，统一要求，安排活动，做好教研组活动记录，便于学校定期检查。

第二，各教研组要以务实教研为宗旨，带领教师加强业务学习，转变教育观念，加强信息交流，共同提高。教研活动以教材、考纲、教法、学法和毕业班工作为重点，积极鼓励教师运用现代教学手段进行课堂教学，各教研组按规定推出一定数量的学科特色课，安排一项学科特色教研活动。可以根据本组实际拟定评课标准，开展客观公正的评课活动，教研组每周要有活动记录，期末要有教研总结。

第三，学校的骨干教师担当着学科教学质量提高的艰巨重任，是学校发展必须紧密依靠的中坚力量，骨干教师在做好教学工作的同时，要加强自身学习，不断给自己“充电”，做到学用一致，在教学活动中要起示范和带动作用，各教研组在安排公开课时，力争让优秀教师、学科带头人、骨干教师上示范课或研讨课。年轻教师应该虚心向骨干教师学习，在教学过程中务实进取、提高年轻教师的创新精神和实践能力，加快教师专业化培养进程。

第四，进一步完善教学质量奖惩制度，在加强考试成绩质量奖惩的同时，将把教师的教学行为、学生评教意见等纳入教学质量评估范围，增加评估的透明度，充分体现公平、公开、公正的原则，在公平、公开、公正的原则下，严格兑现各种奖惩，使教学质量评估制度逐步走规范化轨道。

四、工作内容及措施

(一)、做好教学常规工作，加强教学常规管理制定各类计划。包括教研组工作计划，教师教学工作计划，毕业班工作具体日程和周工作安排等。

(1)加强教学检查。第一、领导带头深入课堂，形成领导听课、评课经常化的习惯，以便随时掌握教学动向。第二、加大教学工作管理力度，分管领导经常深入教研组，定期检查工作(检查教案、作业、听课笔记等)，发现问题及时解决。第三、定期召开学科教师座谈会征求意见，以便改进管理方法。通过听课、教师及学生反馈等各种形式，对每一位任课教师进行课堂教学评估。认真贯彻落实备课、上课、作业批改、考试等教学环节的常规管理。

(2)开展教学调研活动。本学期教务处将定期召开年级组长会，组织安排好各年级每月教师的教学分析会，学情分析会，了解教与学的情况，做好教学工作的反馈、调控与总结。

(3)组织好每月的月考工作。认真组织每次考试的出题、监考工作，特别是认真组织评卷，及时兑现优秀学生的奖励和提高最快的学生的奖励，做好考试质量的分析与反馈，达到以考促教，以考促学的目的。

(二)、加强教师队伍建设，开展好教师基本功竞赛活动。

学校加强对教师的培养，本学期计划举办全校教师基本功竞赛。要求所有教师参加比赛，比赛全过程为一学期，本学期完成的评比内容有板书、本学期教案、本学期听课记录、公开课评比、课件评比、说课。比赛的目的是为了给全校教师提供展示才华的机会，同时也可以把更多的优秀教师推选出来。

(三)、加强对课堂教学的监控，突出学情与教学质量提高的结合。

(1)学校重视课堂教学管理，本学期教务处将强化对课堂教学的监控，在听评课的过程中促进教师专业水平的提高。

(2)组织好期中考试和期末市统考以及学校自主命题的月考，

及时做好考试质量的分析与反馈，达到以考促教，以考促学的目的。

(3)组织各年级教师会和学生座谈会，随时了解教学情况，结合各年级学生的特点，及时了解他们的学习情况，帮助学生尽快适应新的学习方法。另外，在培优辅差的环节上，注重稳定、培养能力。

(四)、加强对毕业班工作的指导，努力提高教学质量

毕业班工作历来是学校工作的重中之重，为确保今年中考成绩有提高,我们将落实以下几项主要措施。

1、统一思想认识，形成创先争优的氛围。在团结协作的基础上形成你追我赶的态势，力争全年级教师携手进取。

2、认真组织各类检测考试，以考促教。实行月考制度，按中考管理要求学生认真答题，教师认真评卷，以便及时调整教学策略。

3、不断完善各类考试的师生奖惩办法，全力调动教师的积极性，同时倡导奉献精神，吃苦精神，在教育教学过程中，做到“横向到边，纵向到底”，把工作做实做细。

4、教育机会平等是现代教育的基本理念，老师们必须面向全体学生——爱生如子。对每一位学生对他们要有“四心”（恒心、耐心、信心、爱心）。

(五) 做好学生档案的管理工作

本学期继续加强对学生的学籍档案管理，做到学生既有电子档案又有文本档案。建立初一新生的入学档案、学籍档案的填写发放。建立新生学籍卡、新生花名册、辍学生花名册、毕业生花名册，少数民族学生花名册等相关材料。做好变动

学生的情况登记，规范借读、休学和转学的有关手续，对已经毕业学生的档案进行归类 and 整理，及时地为升学学生转档提供帮助。做到资料齐全，规范合格。

(六) 体育、艺术工作

1、组织好学生田径运动会，参加市级比赛，力争有新的突破。组织中学生乒乓球、象棋赛，参加仁怀市中学生乒乓球、象棋赛。

2、体育教师要认真搞好学生培训，落实《学生体质健康标准》，定期填写《达标登记表》，要求人人达标，并培养体育拔尖人才。

3、抓好学生体质健康标准检测工作，按时上报。

4、体育教研组要落实第三套中学生广播体操训练工作和“大课间体育活动，认真落实每天锻炼一小时的工作目标”，促进学校体育工作的开展。

5、认真组织开展师生各项文艺活动，开阔学生的视野，拓展学生知识，培养学生综合素质。

(七) 现代远程教育工作

1、建立现代远程教育工作领导小组。

2、制定现代远程教育工作制度。

3、做好利用现代远程教育资源为教师教学和农村党员的服务工作。

4、制定远程教及计算机教师管理制度，抓好资源的利用，充分发挥多媒体和网络资源的作用。

5、认真抓好远教工作档案的收集与整理。

(八) 其他工作

1、抓好学生心理健康教育的教学与引导工作。

2、积极为学生开辟“第二课堂”。

3、共同深化“德育课题”的研究，教材分析落实德育渗透；落实学生综合素质评价，建立评价档案，建立“学生成长记录袋”，为学生升学奠定坚实基础。

4、作好与其他部门的分工与合作，发挥人才优势，抓好教育教学工作管理的过程研究，提高工作时效性；完成上级交办的其他工作任务。

大学教务工作总结和计划篇三

紧紧围绕人才培养水平评估这一全院教学中心工作，认真制订学院专业建设规划，根据学院定位和人才培养目标，做好做优专业及专业群建设目标和建设规划，并在此基础上制定课程、教材、基地建设规划。

1. 狠抓人才培养模式的改革和与之相应的教学基本建设与教学改革，积极探索、推进校企合作、工学结合的人才培养模式；开展教学基本建设与教学改革项目立项工作。

2. 狠抓质量工程。以学生发展为目标，建设具有我院特质育人理念的人才培养目标与课程体系，认真修订人才培养方案；尽可能创造一切条件，鼓励各系学生参加各种各类技能大赛和专业竞赛，不断提升我院社会影响力和社会认同度。

1. 在专业建设上，坚持导向，强化定位，择优建设，强化成

效，做好院级首批品牌特色专业建设，实现省级特色专业质的突破。

2. 在精品课程上，科学布局，强化建设，突出重点，强化创新，建设3~5门院级精品课程争取级省精品课程量的突破。

3. 认真做好校外实训基地建设，力争省级教学示范基地零的突破。

1. 重点改进教师考核办法，形成全面衡量教师的师德、教学质量、科研服务、教学基本建设与改革能力与水平的考评体系；开展教学标兵、教学名师评选活动。建设2~3个以教学名师、专业带头人、骨干教师、优秀青年教师梯队有序的优秀教学团队，形成教学标兵、模范教师、优秀教师为导向的素质良好、结构合理、特色鲜明、相对稳定的师资队伍；积极引进行企业技术骨干，加大兼职教师人才库的建设。力争全院教师人数达到320人。

2. 重点开展优质示范公开课、说课比赛、课件比赛，不断提高教师的业务技能和教学基本功；开展公共课统考，专业课抽考，不断提高教师的课堂教学质量。

3. 以院级品牌特色专业、精品课程、优质课程建设为抓手，努力提升教学内涵，加快教学管理现代化，全面推进教学资源库建设，做好优质资源集成平台，实现资源平台共享。

4. 以高职高专21世纪规划教材为契机，整合校内外资源，提升校本教材质量，开展院优秀校本教材评比活动。遴选优秀教材和权威出版社，更多的冲刺国家级规划教材和推荐省精品教材。

大学教务工作总结和计划篇四

在学院党委、行政的领导下，以认真贯彻落实教育部和省教

育厅相关文件精神为准绳，采取多种措施，强化教学管理，建立健全各项教学管理制度，优化教学资源，搞好教学与教研工作，狠抓教风与学风建设，进一步提高学院教育教学质量和教学工作水平。

充分利用教务管理平台，提升我校教务教学管理水平，满足本科教学水平评估工作对教务管理的要求，实现教学管理规范、信息化，适应现代化办学的需要。继续推进教学秘书的培训制度，保证学生学籍、考试数据上报的准确性、及时性；深化考试制度改革，严格学业成绩管理，逐步使考试工作制度化、规范化、科学化，为学生创造良好的竞争环境。

（二）完善教学管理体系，推进管理制度

构建与完善以课程为核心的教学平台和管理平台，扎实有效地推进教学基本建设的规范化和现代化；采取有效措施规范办学秩序，优化教学环境，完善以教务行政系统、教学质量监控系统、教学信息系统、教学研究系统、教学保障系统为构成要素的综合教学管理体系。

（三）继续推进专业、课程和教研室三大建设，促进学校发展

1、深化课程建设

（1）精品课程建设

把课程建设纳入到二级学院（系、部）工作考核评价系统，加强课程建设的检查与督导。根据《太原师范学院精品课程建设管理办法》评估验收上学年已经立项的校级精品课程，并组织20xx年精品课程的立项工作。把教学计划中的每一门课程都落实到具体教师，以立项的形式，把本科课程建设成优秀课程或精品课程。

（2）双语课程建设

双语课程的开设是教学工作水平评估的一项重要指标。我们要加强双语教学的规划和管理，进一步推动了我校双语教学的推广和提高。每个二级学院（系、部）根据实际情况，开出双语课程。

（3）任意选修课程建设

任意选修课程是我校课程建设的重点，也是目前课程建设的薄弱环节。教务处根据《太原师范学院全院任意选修课管理办法》对全院任意选修课进行认定和管理，并积极鼓励各二级学院（系、部）开设全院任意选修课。努力提高学生的科学文化和思想道德素质，建立合理的知识、能力、素质结构。同时满足不同兴趣、爱好、特长的学生的需要。

2、优化专业结构

明确办学定位，开展人才市场调查研究，以就业和社会需求为导向，加强基础专业建设，突出重点和特色专业建设，扶持新上专业建设，逐步调整专业方向，优化专业结构，形成特点鲜明、适应社会需要的专业体系。

（1）做好20xx年新上专业的调研、预汇报工作

为增强拟申报专业的针对性，根据学校学科、专业建设发展规划，认真组织20xx年申报专业的调研、论证工作。

（2）落实专业建设立项工作，按照学校有关专业建设文件，加强品牌专业建设工作。

（3）进一步完善培养方案，加大教师职业技能培养力度。

（4）进一步研究、规范专业设置问题。

3、强化教研室建设

以《太原师范学院教研室工作规范》为指导，明确教研室的责、权、利，调动教研室主任工作的主动性和积极性；扶持建设一批运行规范、特色鲜明、成绩突出的优质教研室；及时召开教研室主任工作会议，探讨教研室工作的新思路、新方法，充分发挥教研室在教学、科研及管理等方面的作用。

（五）狠抓“质量工程”

质量工程的实施是我院一次重大的发展机遇，对我院加强学科建设、提高办学层次具有壮大的现实意义和深远的历史意义。我们要认真学习、深刻体会有关文件精神，充分认识到“质量工程”的重大意义，加强我院“质量工程”建设、管理，以确保项目建设取得实效，不断提高本科教学水平和人才培养质量。

（六）加强几个重点教学环节的监控管理

1、进一步强化教学纪律，坚持开展每学期的教学秩序与考试工作检查

2、做好20xx届毕业生教育见习、实习总结表彰工作，在上一年工作的基础上进一步研讨20xx届毕业生见习、实习工作方案。

3、严格按照《太原师范学院关于学生毕业论文（设计）的有关规定》，组织二级学院（系、部）完成工作任务。

（七）探索教学评价的有效模式，提升本科教学质量

1、加强教学督导和听课、评课制度，切实保证课堂教学质量。

指导各二级学院（系、部）把课堂教学评价作为一项常规管

理工作，每学期评价一次，并将评价结果以百分制的形式报教务处备案。每学期期中教务处将针对教学计划执行、教师教案制作和教师课堂教学情况，进行教学检查。

2、进一步做好学生教育实习改革及改革后的教学实习评价工作。

针对20xx届毕业生教学见习、实习工作，指导各二级学院（系、部）在规整学生实习材料、认真做好实习总结工作的基础上，提出完善实习工作（包括实习基地建设）的意见和措施。结合教学实习工作评价，进一步加强实习基地建设，确保实习质量。

3、组织教学名师、教学能手、教学优秀进行教学展示，各二级学院（系、部）都要安排教学观摩活动，并将观摩计划报教务处。

4、学期末利用太原师范学院教学质量监控系统开展学生评教、教师自评、教师互评、专家评教、领导评教、教师评学及专家对二级学院（系、部）教学管理状态和教研室活动状态的评价。

2、加强网络教务管理系统的使用，推进教学管理的现代化。

3、强化教学环节的质量标准建设，健全教学质量监控体系，强化评教工作，对教学质量做出综合评价，真正发挥教学质量监控作用。

4、对20xx年需要申报的新专业进行论证。

5、评选20xx年全院优秀课程，进行优秀课程建设。

6、对20xx年已评定的精品建设课程进行验收，评选20xx年精品课程。

7、20xx年已立项教学改革项目的结题、20xx年教学改革项目的申报和评审；评选优秀教改项目。

8、对20xx年有第一届毕业生的专业进行学士学位授予权的评审。

9、对课程、课表、教师、教室等异动情况进行重点检查。

10、进一步加强实验室工作指导。

11、对20xx年实验室目标责任制检查结果整改情况进行检查

12、开放实验室和开放实验、综合性实验、设计性实验的督促检查。

13、积极进行20xx年校级品牌专业的立项与建设

14、对全院的教研室进行检查、对教研室进行重点建设，做好标准化教研室的检查与评定工作。

15、对试卷、毕业论文、教案及各种成绩登记和统计工作进行检查与整改。

16、做好学生教学实践环节的改革及评价工作，做好20xx届毕业生的见习、实习、总结、表彰工作。

17、组织新教师参加全省岗前培训，并做好青年教师的培训工作。

18、组织好一年两次的国家级大学英语四、六级考试、专业英语四、八级考试、省级英语高职高专应用能力考试、普通话测试和计算机文化基础考试。

19、做好其他常规工作。

大学教务工作总结和计划篇五

总体目标：促进本科教育改革上新平台，全面提升本科教学质量。

工作思路□20xx年，教务处将认真贯彻落实学校第一次党代会精神，配合党委工作报告提出的“四大战略”、“五大工程”的实施，抓住现代职业教育体系构建与地方本科院校转型这两大改革关键热词，以深化教育改革和提高教学质量为两大抓手，认真修订本科人才培养方案，做好本科转型试点工作，进一步强化内部管理，提升管理效率，健全教学管理制度，加大课程范式改革，建立教学激励机制，促进教学质量全面提高。

（一）提高认识，开展本科转型大讨论

1. 紧扣现代职业教育大发展主题，深入学习领会《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》、《现代职业教育体系建设规划□20xx-20xx□□□□xx省现代职业教育体系建设规划□20xx-2020□□□□教育部鲁昕副部长的《主动适应中国经济发展新常态加快地方高校转型发展步伐》重要讲话的精神，主动转变，积极应对，抢抓机遇，积极争取省级、国家级示范试点。

2. 组织系部院认真研究《关于开展引导部分本科高校向应用技术型高校转型发展试点的指导意见（征求意见稿）》，从理论与实践上，结合我校发展战略定位，深入研究地方本科高校转型发展之策，把工作做在前头，突破人才培养瓶颈。以《指导意见》里提出的主要量化指标作为本科人才培养方案修订的依据，进一步加大本科专业综合改革的力度，努力探索与实践有四川旅游学院办学特色的应用转型之路。

（二）加强调研，完善学科专业发展规划

20xx年全国职教工作会议的召开，构建现代职教体系理论的提出及职教发展规划的提出，尤其是教育部拟于20xx年试点开展本科高校应用转型工作，对我校教学改革带来巨大的思想冲击。教务处将在原有学科专业规划初稿基础之上，加强调研，进一步论证我校学科专业结构布局的科学性与合理性，紧紧围绕地方经济发展、产业结构调整及大旅游产业链，完善学科专业规划，提升服务地方经济的能力。

（三）加大力度，推动四项改革工程

1. 探索公共体育、公共外语、思想政治理论课教学改革模式。公共体育课逐步实行项目化教学方式，在课程教学中植入全民健身理念，着重培养学生自觉锻炼的习惯。外语教学要进一步加强与各专业人才培养的衔接力度，融入到教学计划实施全过程中，可尝试在系、部、院开设的精英班、定向班中率先加大外语教学力度，条件成熟时，在全校推行英语分层教学模式，使学生的外语水平真正成为核心素养，提高学生就业竞争能力与综合素质。思想政治理论课教学要增强时效性，贴近经济社会实际，邀请校内外专家，增加讲座数量，提高报告的吸引力，注重培养学生的社会实践能力。

2. 推行本科生导师制，制订导师制工作条例大学教务处教学工作计划大学教务处教学工作计划。在本科教育中实行学业导师制，帮助学生树立正确的专业观、学习观与择业观，提高学生自主学习能力及实践能力，正确引导本科生修读专业计划所开设的各门课程，指导学生适度开展科学研究，有针对性地引导学生发展自身的专业兴趣爱好，全面提升学校的育人环境。

3. 继续加大公共选修课改革力度。一是用好已有的网络教学资源，突出网络课程教学效果，进一步丰富网络课程资源，更多地培养学生的创业创新能力及职业规划能力。二是实行竞争机制，提高传统公共选修课教学质量，提高学生对课堂教学的积极性。三是完善公选课类型结构，建立人文科学、

自然科学、艺术类课程体系，通过公选课改革，逐步形成学校自身的通识教育体系。

4. 探索与其他高校学分互认模式。在条件成熟的情况下，与其他高校达成协议，选派优秀的本科生到对口院校修读一定课程，获得相应学分，让我校学生能够接受其他高校的优质教学资源，感受不同的高校教育文化，开拓视野，提升学生的综合素质；同时也接受对方院校学生选修我校课程，开展学分互认工作，扩大我校教学影响力，推广我校教育理念，传播我校校园文化。

（四）修订计划，创新人才培养模式

现代职业教育发展新趋势，教育部本科转型试点工作的开展，对学校人才培养提出了更高要求，教务处将以本科转型量化指标为依据，对现有本科人才培养方案进行修订，增强方案的适应性与应用性。进一步加大实践教学比例，实训实习课时比例不低于30%，学生参加实习实训时间达到一年；改革课程教学范式，引入企业参与课程标准建设和培养方案制定，工学结合，加强校企在专业建设与课程改革上的深度融合。

1. 加强对质量工程的监督工作□20xx年3月份，对20xx年立项的各级质量工程，进行结题验收。对20xx□20xx年立项的各级质量工程项目，开展中期检查工作。

2. 加大课程改革力度。5月份，开展立项工作，重点加强课程改革立项工作，前瞻性开展微课、在线开放课程的试点示范立项建设工作，为十三.五本科教学工程建设打下基础。根据具体情况，适当考虑追加本科专业综合改革试点、高等教育教学改革项目、大学生校外实践教育基地、实验教学示范中心、大学生创新创业项目这几类的立项，通过遴选，推荐省级、国家级项目。

3. 做好xx省教育体制改革试点项目的建设□20xx年底学校

申报的体制改革项目在今年初正式获得立项，省教育体改办要求学校重点研究与实践二级院系、专业（群）向应用技术型转型。目前，学校已成立了校级项目领导小组，并选定食品科学系、酒店管理系、信息技术系、旅游系、运动与休闲学院这五个系部开展试点工作，制定详细的实施方案大学教务处教学工作计划工作计划。通过试点项目，以点带面，积累经验，为学校整体转型提供坚实的理论与实务支撑。

4. 加强“共享型优质特色课程资源”平台的建设工作。3月份，平台中24门课程全部完成课程视频拍摄工作；4月份，24门课程完成字幕□ppt插入工作。教务处组织检查24门课程资源完成情况。以此做作为基础，逐步建成学校自己的特色在线教育课程平台。

（六）开展评比，建立教学激励机制

1. 九月份，开展“我心目中的好老师”评选活动；
2. 十月份，开展“青年教师教学竞赛”活动；
3. 十一、十二月份，开展“优秀教学成果”评审工作。
4. 元月份，做好期末工作，教师上交工作总结材料。