

# 2023年公司装修工作总结(优秀7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 公司装修工作总结篇一

### 一、 工程概况及承包方式

1、 工程名称：

2、 工程地点：

3、 工程承包方式：包工包料

4、 工程概况：建筑面积12272.00平方米。

二、 工程装修内容综合楼室内棚面、墙面、地面、电气等装饰工程

三、 工程造价工程造价以施工图纸、甲方的使用要求及设计  
要求为依据；工程造价为： 元。（以甲方认定的单价为准，  
工程量竣工后以审计为准）

五、 质量要求按国家建设部行业标准GB50210《建筑装饰工程  
施工验收规范》规定，及省、市建委、消防部门规定的标准  
执行，工程质量达到市优。工程竣工后如出现质量问题（竣工  
后甲方使用，人为造成的质量问题除外），属于乙方责任的，  
乙方无偿保修，保修期为\_\_\_\_\_年，终身维修。

六、 付款方式

- 1、合同签订后，甲方即付给乙方工程款总造价的
- 2、工程进展一半时，甲方即付给乙方工程款总造价的
- 3、工程竣工验收合格后，甲方即付给乙方工程款总造价的
- 4、乙方剩余工程款作为质保金 内付清。

## 七、双方责任

- 1、甲方：负责提供整个工程的使用、设计要求；提供现场使用的水、电位置；提供材料运输通道、必要的材料堆放场地及原楼的设计图纸；对装修工程所涉及的配电系统、管道系统、给排水总阀位置应负责指明；施工场地要平整。
- 2、乙方：向甲方提供工程装饰施工设计图纸及工程报价。

## 八、其它事宜经甲乙双方商定做出如下协议：

- 1、工程如遇特殊情况或不可抗力造成不能施工的，工期可顺延；如发生违约所造成的一切损失，由违约方承担。
- 2、本工程报价外的工程或工程项目的材质、工艺发生变化时，需甲方认定综合单价后，以现场签证形式由甲方现场负责人签字为准，并列入竣工决算追加当中。（如本工程报价外的工程已经发生或工程项目的材质、工艺发生变化时，甲方已认可，但甲方没签证的，其所发生的费用同样生效。）
- 3、工程量发生变化时，按竣工后工程审计的工程量计算为准。
- 4、如甲方或乙方违约，而没有按合同执行的，可向上级主管部门或仲裁机构申诉。
- 5、其它未尽事宜由双方协商解决。

返

## 公司装修工作总结篇二

本文目录

1. 公寓工作总结
2. 后勤服务总公司公寓管理中心-学年工作总结
3. 后勤公寓管理中心学年工作总结
4. 学生公寓自治会工作总结

### 一、 坚持预防为主，狠抓安全防范。

我部全体安保人员在立足现有条件下，充分利用监控系统与人防结合，加强各区域的安全监测，发现问题及时派人察看，立即处理。

1、实行“重点目标重点管理，可疑分子跟踪监控”的原则。坚持以预防为主、主动控制、措施有效、工作扎实，特别是加强了开发商办公区域、管理处办公区域及物业区域的安全工作，严格落实来访客登记制度。

2、严格落实安全保卫工作责任制。严格执行逐级负责制，实行区域制管理，从而使各自职责更加明确、责任分明，发挥作用更加明显。

3、建立防范体系。建立健全出入管理制度及施工管理制度，加强人员、车辆及物品的出入登记管理，加强机动车、非机动车出入管理等一系列措施，防止被盗等各类治安案件发生。

4、加大巡逻检查力度。对重要目标及各区域不定时不间断巡逻检查，及时有效排除各种安全隐患，尽最大努力减少犯罪分子的可乘之机。

5、加强消防安全工作。消防安全是我部常抓不懈的重要工作，落实专项检查。定期对消防安全隐患及时检查，及时发现，及时整改；定期对保安队伍进行消防安全知识及业务技能培训，保证项目各区域无火灾隐患和事故的发生，确保管理处的正常经营，保障公司财产、业主的安全。

二、狠抓保安服务质量，树立企业形象“窗口”。

始终把树立企业形象放在首位，依法开展安全防范工作，抓队伍自身建设，以服务质量提升工作标准。以最大限度地适应保安服务行业对安全防范方面“多层次、多形式”的需求，牢固树立以项目为家、不计个人得失的观念，全心全意为项目、业主服务；抓保安员主动服务、热情服务、爱岗敬业、忠于职守的工作道德，树立公司良好的形象“窗口”。

三、工作中存在不足：在这一月里，我部工作取得了一定成绩，但在很多方面仍有不足之处，离项目要求还差一定距离，部分保安队员工作责任心不强，服务意识差，我部门对部分违规违纪较重、屡教不改的保安人员进行了辞退处理。

公寓工作总结（2） | 返回目录

一、“送老，迎新”学生工作顺利交接

公寓中心在学生工作中，坚持“以学生为本”，始终以“用我们百倍的努力，换你十分的满意”为出发点，认真做好学生的管理和服务工作。

针对届两校区毕业生数量多，任务重的特点，公寓中心成立毕业生领导小组，加强领导，明确责任，分工协作。6月4日公寓中心全体员工利用休息时间义务为毕业生学生寝室清扫房间，为无暇顾及生活，忙于找工作，求发展的学生创造了温馨的环境，拉近学生与公寓之间的感情。6月18日公寓中心在全校各公寓张贴《届毕业生退宿须知》，使学生及时了解

相关退宿事项，保证了退宿的顺利进行。6月21日至26日公寓中心在毕业生公寓开展“全天候服务”活动，及时解决毕业生遇到的各种困难。通过积极认真的工作态度，热情周到、细致入微的服务，保证了全校毕业生平安、顺利的离校，也保证了公寓内外设施设备无一丝一毫损坏，圆满完成送老生工作。

迎新工作不仅迎来八方学子，也迎来千千万万家长对孩子生活环境的期望。为了给学生和家一个清洁、舒适的生活环境，公寓中心利用假期时间，有计划，有目的，有准备的做好迎新前期工作。假期期间组织维修人员对公寓内设备设施进行维修，组织服务人员对外进行寝室卫生清理；并对新生入住行李进行严格质量把关，逐一验质验量，确保学生的身体健康，并将每位新生行李配于柜中；迎新前夕员工不辞辛苦的工作着，悬挂欢迎条幅，装饰大厅，营造欢乐氛围；针对今年新生数量大、时间短、任务重的特点，公寓中心成立领导小组，统一指挥，并对员工进行培训；迎新中，我们路口设标识，公寓外设导向员，公寓内设咨询台，专人接待报到学生及家长。

本次迎新公寓管理中心共接待各类住宿人员6450人，其中本科生5412人（松北：3626人，江南：1786人），专升本581人（松北：444人，江南：137人），研究生、博士生398人（松北：315人，江南：83人，含博士5人），成教院学生22人，教工37人（松北：22人，江南：15人）。公寓中心热情、周到的服务，饱满工作态度，出色的完成了迎新工作。

## 二、规范服务、提高质量

公寓中心认为现代企业是学习型企业，对员工的培训就是员工最大的福利。所以学生公寓在努力提高员工素质的同时，还积极主动地向兄弟院校学习。9月份派出部分管理员到工大学学习，正是“工学师鉴”，取其精华，通过理论学习，实践探索，我们制定一套符合师大公寓发展的工作规范准则，如

《管理员工作流程》、《迎宾员工作流程》、《服务员工作流程》，保证服务工作划一管理，也充分保证服务质量。

为进一步全面落实服务规范化，我们组织员工进行“十文明”用语和业务水平知识等方面培训，并于10月份对管理员进行岗位知识竞赛与现场模拟督导学生寝室的考核，此活动既提高管理人员业务水平，也加强管理人员规范用语，在工作中起到“传、帮、带”作用，公寓中心的全体员工都在积极的讲文明用语，实行“微笑服务”逐步完善规范用语。

随着时代的发展，社会的进步，我们的工作也要不断的开拓创新与时具进。在各高校公寓社会化进程中，我们正不断完善发展自己。11月30日公寓中心两校区开展以班组为单位“规范公寓交接班例会”评比活动，突破公寓中心只讲服务，不讲文化的界限，井然有序的交接班例会队伍，言简意赅，井井有条的交接班例会内容，无不推动公寓中心规范化建设向前发展。

### 三、建章、建制的安全工作

安全工作长抓不懈，公寓的安全工作是学校安全工作的重要组成部分，我们在工作中始终本着“安全就是效益，平安就是幸福”的安全管理理念逐一落实安全防范工作。

公寓中心从公寓内消防安全，学生安全直到员工劳动安全都建立完整的安全制度体系。

安全制度建立：公寓中心与下级部门签定安全管理责任状，下级部门与公寓中心所属各公寓管理人员签定责任状，公寓管理人员与公寓服务人员签定安全责任状，公寓管理人员与学生签定安全责任状，层层下设实行分区、分片、分组式管理，增强学生管理人员与学生的安全意识，保证学生人身、财产安全。

学生公寓制定《安全防火紧急疏散预案》、《抢救实施预案》、《人身伤亡紧急救护预案》，公寓内配制消防栓、灭火器，制定安全保卫制度，明确公寓内安全防火责任人，此外公寓每日进行日检和夜检工作，主要检查学生寝室安全事项，及时发现问题及时解决，使松北校区无一起学生公寓火灾现象发生。9月21日江南五公寓由于学生使用违禁电器引发火灾，虽及时扑灭，但造成了严重的影响，公寓中心向总公司做深刻检查，杜绝类似事件再次发生。同时加强学生日常安全管理，加大防盗检查力度，发现并抓到一名偷盗衣物的学生。加强大学生晚归、晚出的检查力度，与学工处、江南综合办配合，实行“零报告制”。

#### 四、文化建设

公寓是温馨的家，丰富公寓文化生活，美化公寓环境是我们追求的目标，是当今高校公寓建设的一个亮点。良好的公寓文化不仅能团结广大员工，振奋工作热情，还是对学生进行“环境育人”的心灵课堂。

1、公寓中心针对女员工较多的特点，在“三八妇女节”期间，进行了“三八”劳动者拔河比赛活动，充分体现了公寓服务人员团结一致，奋发向上的集体主义精神。

2、公寓中心于4月10-25日举行了公寓员工演讲大赛。这次大赛以争创公寓工作“四个一流”为主题，谈公寓工作的体会，反映公寓工作的精神。本次大赛共有代表不同岗位的20名员工参赛。通过演讲，员工们讲出了自己的心声，展示了自己的风采，以点带面，全面提高了员工的综合素质，调动了工作热情。公寓中心把优秀稿件汇编成册，发到员工手中作为教育材料。

3、为倡导学生参与公寓文化建设、丰富公寓人文气息、宣扬师大学子共同营造公寓美好家园的良好氛围。公寓中心于4月26日举办“学生公寓书画大赛”。此次活动得到了领导的大

力支持和全校同学的积极参与。共征集各类作品431幅，其中松北校区236幅、江南校区195幅。经过艺术学院专家的认真评审，共评出56幅获奖作品，现已悬挂于松北各公寓大厅，收到了良好的效果。

4、为了贯彻、落实学校、后勤服务总公司关于“迎评促建”工作要求，公寓管理中心本着“以人为本”的精神，为了保证在校学生的安全，为了提高员工队伍的素质，公寓管理中心于11月1日-20日和12月1日-12月30日开展了“识别住宿学生”的第一步、第二步竞赛活动。共有122名员工通过本楼层的考核，其中有10人通过对班楼层考核。能够准确识别学生达15330人。现公寓管理中心正在进行识别住宿学生的第三步活动。

5、公寓中心在元旦期间进行以“年年新气象，欢乐大家庭”为主题的迎新年公寓大厅装饰设计大赛，为学生迎新创造一个快乐环境，增进员工与学生的交流与互动。其中，松北九公寓获冠军奖，松北十公寓获亚军奖，江南二公寓获最佳创意奖，松北七公寓获最佳趣味奖。

## 五、节能降耗、创环境一流

培养专业技术人才，创新节能维修，是我们公寓维修队伍发展的必然趋势。公寓中心在暑期对维修人员进行焊接技能及墙体刮白技能培训，做到每位维修人员掌握多种技能本领，能够进行公寓内尖端维修，做到公寓内小问题自己解决，大问题中心群力解决，技能的培训既实现快捷服务又节约成本。

公寓中心对公寓内设施维修，实行维修项目计票制管理。此项管理制度的实施不仅保证公寓内高效、快捷维修服务，也保证设施设备维修的质量，材料来去也一目了然，也变相激发维修人员创新，重复使用材料意识。在票据中维修人员的劳动强度，节能降耗以及衡量物品的持久耐用性等都清晰可见，同时也作为考核员工的一项标准。



清新整洁幽雅的环境，使人心情舒畅催人奋进。为同学们创造一流环境是我们服务工作的一个目标，我们在硬件设施配备过硬的前提下，保洁制度也一炉出台，在《服务员工作流程》中体现淋漓尽致，我们的员工在不同的时间，不同的区域做不同的保洁工作，确保每一公共场所洁净无尘，窗明几净，真正创造“环境一流，服务一流”家一样的公寓，做到学生满意，家长放心。

## 六、盘点固定资产

为了加强对国有资产的管理，公寓管理中心成立了检查小组，对学校各公寓、库房内的各种固定资产进行了认真的盘点，建立统计簿，层层落实责任制，保证固定资产帐物相符。

## 七、锐意进取、创发展

在社会主义市场经济改革推动下，高校公寓管理也努力要求“上层次，上档次”，公寓中心适应发展而需要，于11月20日在社会中吸收优秀人才5名，为员工队伍的发展注入新鲜的血液，也推动员工队伍综合素质水平提高。

随着公寓中心的发展壮大，外聘员工数量的增加，中心健全组织机构，实行跨校区管理。成立两校区人力资源部，建立员工档案存储；设立两校区库房物品管理，专人专项分工管理，既做到权责明确，又保证物品及时发放；实行洗衣房跨校区统一管理，既节约人力又降低成本；公寓设立24小时领班管理制，极大的保证了管理、安全的有效性、持续性。

在公寓民主管理建设中，使各院系、舍委会学生更多的参与公寓管理，在内务检查、学生纪律、公寓板报宣传等方面都起到积极作用。

学生公寓管理中心松北校区被省高校“寓专会”授予黑龙江高校“示范公寓区”称号，（黑龙江大学城在12月授牌）。松北

校区洗衣房被评为“黑龙江洗染协会理事会单位”，成绩的取得与我们辛勤的劳动和规范化服务是分不开的。

总之，公寓中心将以后勤服务总公司为中心，明确工作目标，树立远大理想，以爱岗敬业道德规范要求鞭策自己，脚踏实地为实现“四个一流”不懈努力，扎扎实实做好每一阶段工作，为“迎评促建”做好准备，打好基础。

后勤服务总公司公寓管理中心

1月7日

公寓工作总结（3） | 返回目录

## 一、“送老，迎新”学生工作顺利交接

公寓中心在学生工作中，坚持“以学生为本”，始终以“用我们百倍的努力，换你十分的满意”为出发点，认真做好学生的管理和服务工作。

针对届两校区毕业生数量多，任务重的特点，公寓中心成立毕业生领导小组，加强领导，明确责任，分工协作。6月4日公寓中心全体员工利用休息时间义务为毕业生学生寝室清扫房间，为无暇顾及生活，忙于找工作，求发展的学生创造了温馨的环境，拉近学生与公寓之间的感情。6月18日公寓中心在全校各公寓张贴《届毕业生退宿须知》，使学生及时了解相关退宿事项，保证了退宿的顺利进行。6月21日至26日公寓中心在毕业生公寓开展“全天候服务”活动，及时解决毕业生遇到的各种困难。通过积极认真的工作态度，热情周到、细致入微的服务，保证了全校毕业生平安、顺利的离校，也保证了公寓内外设施设备无一丝一毫损坏，圆满完成送老生工作。

迎新工作不仅迎来八方学子，也迎来千千万万家长对孩子生

活环境的期望。为了给学生和家一个清洁、舒适的生活环境，公寓中心利用假期时间，有计划，有目的，有准备的做好迎新前期工作。假期期间组织维修人员对公寓内设备设施进行维修，组织服务人员对公寓内外进行寝室卫生清理；并对新生入住行李进行严格质量把关，逐一验质验量，确保学生的身体健康，并将每位新生行李配于柜中；迎新前夕员工不辞辛苦的工作着，悬挂欢迎条幅，装饰大厅，营造欢乐氛围；针对今年新生数量大、时间短、任务重的特点，公寓中心成立领导小组，统一指挥，并对员工进行培训；迎新中，我们路口设标识，公寓外设导向员，公寓内设咨询台，专人接待报到学生及家长。

本次迎新公寓管理中心共接待各类住宿人员6450人，其中本科生5412人（松北：3626人，江南：1786人），专升本581人（松北：444人，江南：137人），研究生、博士生398人（松北：315人，江南：83人，含博士5人），成教院学生22人，教工37人（松北：22人，江南：15人）。公寓中心热情、周到的服务，饱满工作态度，出色的完成了迎新工作。

## 二、规范服务、提高质量

公寓中心认为现代企业是学习型企业，对员工的培训就是员工最大的福利。所以学生公寓在努力提高员工素质的同时，还积极主动地向兄弟院校学习。9月份派出部分管理员到工大学学习，正是“工学师鉴”，取其精华，通过理论学习，实践探索，我们制定一套符合师大公寓发展的工作规范准则，如《管理员工作流程》、《迎宾员工作流程》、《服务员工作流程》，保证服务工作划一管理，也充分保证服务质量。

为进一步全面落实服务规范化，我们组织员工进行“十文明”用语和业务水平知识等方面培训，并于10月份对管理员进行岗位知识竞赛与现场模拟督导学生寝室的考核，此活动既提高管理人员业务水平，也加强管理人员规范用语，在工作中起到“传、帮、带”作用，公寓中心的全体员工都在积极的讲

文明用语，实行“微笑服务”逐步完善规范用语。

随着时代的发展，社会的进步，我们的工作也要不断的开拓创新与时具进。在各高校公寓社会化进程中，我们正不断完善发展自己。11月30日公寓中心两校区开展以班组为单位“规范公寓交接班例会”评比活动，突破公寓中心只讲服务，不讲文化的界限，井然有序的交接班例会队伍，言简意赅，井井有条的交接班例会内容，无不推动公寓中心规范化建设向前发展。

### 三、建章、建制的安全工作

安全工作长抓不懈，公寓的安全工作是学校安全工作的重要组成部分，我们在工作中始终本着“安全就是效益，平安就是幸福”的安全管理理念逐一落实安全防范工作。

公寓中心从公寓内消防安全，学生安全直到员工劳动安全都建立完整的安全制度体系。

安全制度建立：公寓中心与下级部门签定安全管理责任状，下级部门与公寓中心所属各公寓管理人员签定责任状，公寓管理人员与公寓服务人员签定安全责任状，公寓管理人员与学生签定安全责任状，层层下设实行分区、分片、分组式管理，增强学生管理人员与学生的安全意识，保证学生人身、财产安全。

学生公寓制定《安全防火紧急疏散预案》、《抢救实施预案》、《人身伤亡紧急救护预案》，公寓内配制消防栓、灭火器，制定安全保卫制度，明确公寓内安全防火责任人，此外公寓每日进行日检和夜检工作，主要检查学生寝室安全事项，及时发现问题及时解决，使松北校区无一起学生公寓火灾现象发生。9月21日江南五公寓由于学生使用违禁电器引发火灾，虽及时扑灭，但造成了严重的影响，公寓中心向总公司做深刻检查，杜绝类似事件再次发生。同时加强学生日常

安全管理，加大防盗检查力度，发现并抓到一名偷盗衣物的学生。加强大学生晚归、晚出的检查力度，与学工处、江南综合办配合，实行“零报告制”。

#### 四、文化建设

公寓是温馨的家，丰富公寓文化生活，美化公寓环境是我们追求的目标，是当今高校公寓建设的一个亮点。良好的公寓文化不仅能团结广大员工，振奋工作热情，还是对学生进行“环境育人”的心灵课堂。

1、公寓中心针对女员工较多的特点，在“三八妇女节”期间，进行了“三八”劳动者拔河比赛活动，充分体现了公寓服务人员团结一致，奋发向上的集体主义精神。

2、公寓中心于4月10-25日举行了公寓员工演讲大赛。这次大赛以争创公寓工作“四个一流”为主题，谈公寓工作的体会，反映公寓工作的精神。本次大赛共有代表不同岗位的20名员工参赛。通过演讲，员工们讲出了自己的心声，展示了自己的风采，以点带面，全面提高了员工的综合素质，调动了工作热情。公寓中心把优秀稿件汇编成册，发到员工手中作为教育材料。

3、为倡导学生参与公寓文化建设、丰富公寓人文气息、宣扬师大学子共同营造公寓美好家园的良好氛围。公寓中心于4月26日举办“学生公寓书画大赛”。此次活动得到了领导的大力支持和全校同学的积极参与。共征集各类作品431幅，其中松北校区236幅、江南校区195幅。经过艺术学院专家的认真评审，共评出56幅获奖作品，现已悬挂于松北各公寓大厅，收到了良好的效果。

4、为了贯彻、落实学校、后勤服务总公司关于“迎评促建”工作要求，公寓管理中心本着“以人为本”的精神，为了保证在校学生的安全，为了提高员工队伍的素质，公寓管理中心

于11月1日-20日和12月1日-12月30日开展了“识别住宿学生”的第一步、第二步竞赛活动。共有122名员工通过本楼层的考核，其中有10人通过对班楼层考核。能够准确识别学生达15330人。现公寓管理中心正在进行识别住宿学生的第三步活动。

5、公寓中心在元旦期间进行以“年年新气象，欢乐大家庭”为主题的迎新年公寓大厅装饰设计大赛，为学生迎新创造一个快乐环境，增进员工与学生的交流与互动。其中，松北九公寓获冠军奖，松北十公寓获亚军奖，江南二公寓获最佳创意奖，松北七公寓获最佳趣味奖。

## 五、节能降耗、创环境一流

培养专业技术人才，创新节能维修，是我们公寓维修队伍发展的必然趋势。公寓中心在暑期对维修人员进行焊接技能及墙体刮白技能培训，做到每位维修人员掌握多种技能本领，能够进行公寓内尖端维修，做到公寓内小问题自己解决，大问题中心群力解决，技能的培训既实现快捷服务又节约成本。

公寓中心对公寓内设施维修，实行维修项目计票制管理。此项管理制度的实施不仅保证公寓内高效、快捷维修服务，也保证设施设备维修的质量，材料来去也一目了然，也变相激发维修人员创新，重复使用材料意识。在票据中维修人员的劳动强度，节能降耗以及衡量物品的持久耐用性等都清晰可见，同时也作为考核员工的一项标准。

清新整洁幽雅的环境，使人心情舒畅催人奋进。为同学们创造一流环境是我们服务工作的一个目标，我们在硬件设施配备过硬的前提下，保洁制度也一炉出台，在《服务员工作流程》中体现淋漓尽致，我们的员工在不同的时间，不同的区域做不同的保洁工作，确保每一公共场所洁净无尘，窗明几净，真正创造“环境一流，服务一流”家一样的公寓，做到学生满意，家长放心。

## 六、盘点固定资产

为了加强对国有资产的管理，公寓管理中心成立了检查小组，对学校各公寓、库房内的各种固定资产进行了认真的盘点，建立统计簿，层层落实责任制，保证固定资产帐物相符。

## 七、锐意进取、创发展

在社会主义市场经济改革推动下，高校公寓管理也努力要求“上层次，上档次”，公寓中心适应发展而需要，于11月20日在社会中吸收优秀人才5名，为员工队伍的发展注入新鲜的血液，也推动员工队伍综合素质水平提高。

随着公寓中心的发展壮大，外聘员工数量的增加，中心健全组织机构，实行跨校区管理。成立两校区人力资源部，建立员工档案存储；设立两校区库房物品管理，专人专项分工管理，既做到权责明确，又保证物品及时发放；实行洗衣房跨校区统一管理，既节约人力又降低成本；公寓设立24小时领班管理制，极大的保证了管理、安全的有效性、持续性。

在公寓民主管理建设中，使各院系、舍委会学生更多的参与公寓管理，在内务检查、学生纪律、公寓板报宣传等方面都起到积极作用。

学生公寓管理中心松北校区被省高校“寓专会”授予黑龙江高校“示范公寓区”称号，（黑龙江大学城在12月授牌）。松北校区洗衣房被评为“黑龙江洗染协会理事会单位”，成绩的取得与我们辛勤的劳动和规范化服务是分不开的。

&nbs

公寓工作总结（4） | 返回目录

转眼间这一学期已经快要过去了，自加入学生会快一学期了。这段时间我在部长的带领下已经熟悉了该部门的工作流程和

工作中应该注意的一些细节。在这个学期中我更多的学习和了解该部门的一些职能和工作范围。大量的工作经历锻炼了我个人处理事情的能力同时也培养了我的个人修养和素质。在本届系学生会工作即将结束之际，回顾学生会一年来的工作历程，我们深深地感到：每一项活动的顺利举行，均离不开系领导的指导，离不开全体系学生会干部兢兢业业的奉献，更离不开广大同学对我们工作的理解和帮助。我们能够取得这样的成绩也是广大系学生会干部本着“无私、奉献、高效、创新”的工作精神，把宝贵的时间和精力无私的投入到工作中去，把汗水和心血倾注到自己热爱的岗位上，经受住了各种考验，顺利完成了各项任务。

在过去的这段时间里，我学会在校领导的指导下、在全系师生的大力配合下、在全体成员的努力下，建立、完善了学生会的组织工作，并开展了一系列贴近学生学习生活实际的活动：宿舍文化月、征稿、安全教育等能够增进各班学生间的友谊的活动，为同学们构造了一个相互交流，相互学习的平台。

以及每周周四下午的大扫除检查评比，同时协助后勤处做好宿舍和食堂的卫生检查和管理。以上是我接触比较多的工作，在这么些工作中我更多的学会了如何协助老师做好管理工作，同时也学会了团结同学、发动同学去参与和协助自己工作。

同时在总结时，我也产生了对未来工作的展望和期待：

- 1、从下学期工作开始，我会将以前的工作为基础，以更加饱满的热情和更加仔细的态度来完善自己的工作，以保证工作可以完成。
- 2、在工作的同时，我会完善自身，避免自己犯错误，从而保证自身的工作可以合力完成。
- 3、在以后工作中，我会以一个学生干部的身份来严格要求自己，以保证我们的工作合理进行。



以上便是我这半年的工作总结，大致也说出了今年工作任务以及以后的规划，希望自己可以努力地完善自己，让我们学生公寓自治会工作更加美好。

## 公司装修工作总结篇三

1. 1. 项目名称:祥圆隆工业厂区厂房

1. 2. 工程地点:深圳市龙岗区平湖街道山厦社区

1. 3. 建设单位:山厦股份合作有限公司

施工单位: 重庆黄金建设(集团)有限公司.

监理单位: 深圳市科宇工程顾问有限公司

1. 4. 装修工程特点: 本工程用地面积17150.64m<sup>2</sup>, 建筑面积62576m<sup>2</sup>, 设计厂房一栋, 地下室一层, 地面裙楼三层, 塔楼二座分别为8层和16层。本工程为多层及高层工业厂房, 装修较为简单。车间地面均为1:2水泥砂浆找平, 卫生间、上人屋面地面贴地砖、内墙面及顶棚以乳胶漆为主, 卫生间贴砖, 设备房喷大白浆, 外墙贴面砖, 外门窗为铝合金门窗。b区大堂、地面、墙面二次装修, 窗台护栏、楼梯扶手及栏杆采用不锈钢。

本工程于20xx年11月开工, 于20xx年07月开始装修工程, 我公司受甲方委托, 承担本工程装修施工的监理工作, 考虑到本工程的实际特点, 公司领导高度重视, 科学制定监理规划, 合理调配人员成立项目监理机构, 监理部人员分工情况如下: 公司任命何元热为本工程项目总监理工程师, 任命罗珠为总监理工程师代表兼土建专业监理工程师, 李勇为电气专业监理工程师, 张志民为通风空调专业监理工程师兼给排水专业监理工程师, 梁杏颜为造价监理工程师, 戴富强为环境及测

量监理员，黄维满为该项目土建监理员兼资料员。

在总监理工程师的带领下，各监理工程师团结协作、紧密配合，对项目的质量、进度、投资方面进行了严格地管理控制，加强合同、信息、安全方面的管理，认真组织协调施工各方的关系，确保了工程施工的顺利进行，从而保证了监理规划目标的实现。

### （一）、质量控制

坚持装修施工质量标准，严格检查，以预防为主，加强工序质量控制。按照装修质量控制监理程序，依据本专业工程相关的标准、设计文件和技术资料，以及监理规划和施工组织设计，采取各种监理措施，确保了工程质量监理目标的实现。

1、我监理部严格审查了施工单位的《施工组织设计》及质量保证措施，确保了施工方案的合理性和质量保证措施的可操作性。并组织专业监理工程师编制了《监理规划》、《旁站监理方案》、《钻孔灌注桩监理细则》、《主体工程监理细则》、《测量工程监理细则》、《电梯施工监理细则》、《装修工程监理细则》、《电气施工监理细则》、《防水工程监理细则》、《消防施工监理细则》、《给排水施工监理细则》、《空调通风工程监理细则》、《安全文明监理实施细则》。在施工过程中，监理部严格按照设计图纸要求、《施工组织设计》、《监理细则》开展监理工作，确保监理工作有效开展。

2、审查施工单位质量保证体系和管理体系，对施工单位主要管理人员技术资格和特殊工种工人的持证上岗情况进行了认真检查，督促施工单位搞好内部技术交底，保证质量管理全面实施。

3、对于不同装饰面层质量严格管控。如严格控制瓷砖粘贴的空鼓现象；控制水电、消防、空调各专业管线布设高度符合

吊顶最低要求；控制轻钢龙骨吊架安全可靠，涂料防腐符合要求；控制天花造型及吊顶平整度符合要求；控制墙面基层，缝隙和平整度符合有关规定；控制层面标高，地砖的色彩、规格、拼花图案符合设计要求。

4、严格工程材料的使用审查，杜绝质量不合格的工程材料投入使用，特别是对材料的质量保证资料要求施工单位必须提供。对于见证取样检测发现的不合格材料，如：屋面地板砖（粤祥陶瓷砖500×500×8mm□□卫生间地板砖（振鹏陶瓷砖300×300×7mm□□卫生间防水涂料（聚氨酯911防水涂料）等不合格材料，我监理部特跟踪落实材料退场情况并做图文记录。

5、监理工程师对工序质量进行了巡视和验收检查，及时发现施工中暴露出的问题如：装修的墙面乳胶漆不平整、地板砖空鼓、卫生间防水地面不平整等质量问题，及时下发了监理工程师通知单，要求施工单位整改。

6、对消防及空调工程的打压试验，监理工程师坚持24小时旁站，随叫随到，对整个施工打压过程不间断旁站，确保各项设备达到设计的要求。

7、整个工程，我监理部共下发监理工程师通知单24份，工程例会39份，专题会议纪要10份。

## （二）、进度控制

1、监理部进场后，检查施工单位前期施工准备工作是否充分，确认各项配备条件是否齐全，各项施工机械、设备及人员是否到位。

2、严格审核施工单位编制的进度计划，监理工程师每天进行现场检查与监督，随时了解跟踪进度计划的实施情况，对暴露的问题及时协调解决，协调处理好各种内外关系，确保了

施工的顺利进行。

3、及时分析比较计划进度偏差，从中发现问题，要求施工单位及时采取必要的调整方法和管理措施。

4、通过工程例会，通报各施工单位每天施工完成情况和未按照施工计划完成的情况，解决施工中的相互协调问题，外协条件配合问题。

5、按照施工合同要求，及时核实施工单位申报的已完成的分项工程的工程量，签发进度款的付款凭证，保证工程款及时到位。

6、随时整理工程进度资料，做好工程监理记录，并要求各施工单位同步上报施工资料。

### （三）、投资控制

在施工前，认真研读图纸，在保证工程各功能使用的情况下，严格控制现场签证和图纸修改。在协调各方和设计单位的支持下，提出对楼面墙、地面，取消面砖改用大白浆墙面和水泥砂浆地面，a区窗台提高取消护栏建议获得通过，节省了部分投资。

### （四）、安全及文明施工监理

1、监理部进场后，首先审查了施工单位的安全资质和安全保证体系，严格检查安全岗位责任制和安全人员的配备情况，督促施工单位做好三级安全教育，健全现场保卫制度，为安全工作的有效管理提供了有力的组织保证。

2、审查施工单位施工组织设计中有关安全技术措施，审查安全文明施工方案，为安全工作的有效管理提供了有力的技术保证。

3、监督施工单位在现场配备足够的安全防护用品，如：安全帽、消防灭火器等，日常现场跟踪检查施工用电，确保了安全监理工作的效率。

4、经常巡视检查施工现场，针对施工中的不安全因素与安全工作中的薄弱环节，例如施工现场交叉用电电线乱拉乱扯、木工电锯没有防护罩、施工现场工人吸烟等立即要求施工单位改正，对施工单位屡次不改的安全隐患书面要求施工方改正。

5、现场施工资料管理：截至20xx年12月9日各施工单位的施工资料上报基本齐全，具备竣工验收条件，但最后工程的存档资料仍需完善。

祥圆隆工业厂区厂房装修工程监理工作展开中，我们严格按照监理规划和各项监理细则来控制工程质量和工程进度，采取巡视、现场旁站、验收检查等方式监督现场施工质量，采用每周工程例会、发监理工程师通知单等方式讨论解决工程中的实际问题，采用过程控制、热情服务取得各方的理解和支持，本工程未发生任何安全事故，工程质量符合规范要求，进度控制在合理范围时间以内，质保资料齐全，同意合格验收。

深圳科宇工程顾问有限公司

第二监理部□17□20xx年12月9日

## 公司装修工作总结篇四

从20\*\*年11月19日进驻工地开始，本监理部始终坚持安全生产，质量第一的指导方针，严格把关：对现场脚手架、小型机械、施工电器认真检查其是否符合安全规定，做到检查、复查，再使用的原则；对特殊工种是否持证上岗进行认真核对，做到真实有效。

在日常工作中坚持每天不间断巡查：对突发事故进行跟踪检查，不留下安全死角；对工地使用“三不放过”，进行认真指导；健全安全施工在册档案。

在监理过程中发现安全隐患，做到“三不放过”，对严重影响施工安全事例，组织施工项目部召开专题会议，落实专人负责，思想汇报专题并进行回复，确保安全隐患不过夜。

对进场的原材料进行认真核查其原始资料，并对现场材料进行旁站见证取样，确保其真实性；对工序报验做到先检查报验资料再验现场，确保工序验收的程序的完整性；在工序验收过程中发现不符合图纸及规范要求的坚决通知整改，整改后复验，决不让不合格工序遗留到下道工序；每天进行不间断巡查施工现场，对易发生质量隐患部位派遣专人旁站，确保万无一失。

对分部验收，监理部先行预验，验收合格后再由施工单位通知质检站、业主验收，确保合格率达到99%以上。

每天巡查主干道、安全通道，要求做好防躁降尘工作，每周例行检查消防确保员工有一个良好的休息环境。

自从进入泰州市姜堰区邮政生产楼以来，本监理部做好从头抓起，确保资料完整闭合，及时归档，督促施工单位先报资料后验收，做到良性循环。对资料不符合规范要求的即使退回，要求其重做，确保资料的完整、真实、有效。在此期间上级领导及邮政领导多次来工地现场指导，使我们的资料工作有了很大的进步。

本监理部始终坚持以公司为核心，以业主利益、施工单位利益、本公司利益为主，按图纸及规范要求进行严谨工作，以人为本实行人性化管理，严格执行考勤、月报制度。

本监理部始终保持团队精神，互相协作，分工不分家，要求

每个员工都能意识到自己的一言一行都代表着公司的精神面貌。回顾走过的泰州市姜堰区邮政生产楼工程过程中，我们认识到，只有在公司的领导下，在业主和施工单位的帮助下，我们才有今天的成果，本监理部全部员工都确信一条，就是认真做好自己的本职工作，以团队精神体现我们公司的整体精神面貌，我们将以饱满的精神，发扬优点，克服不足，以服从指挥为天职，以完成任务为使命，为我们的工作再上一个新台阶而努力。

## 公司装修工作总结篇五

根据监理委托合同的内容，受业主xxxxxx委托，对xxxxxx酒店式a□b座公寓精装修工程的施工过程和保修阶段实施工期控制、质量控制、投资控制和合同管理，并对该工程的施工阶段进行全过程监理。

xxxxxx酒店式公寓装修工程位于xxxxxxxxx高技区文化西路177号，远眺海景，风景怡人。本工程共有二座公寓，按其平面布局共分为七种户型，地上29层，地下2层，总建筑面积约11.3万平方米，工程总投资约3500万元(不含业主提供主材)，工程从20xx年3月开始施工□20xx年8月底验收，到8月底全部整改完工，交付使用。

本工程在进场施工前，土建及其他配套工程已基本完工，空调及强、弱电系统、综合布线、给排水改造工程与装修同时施工。

本工程相关主体：

建设单位□xxx

设计单位□xxx

监理单位□xxx

施工单位：

- 1、装修承包方□XXXXXX
- 2、厨房推拉门分包□XXX
- 3、钢质入户门分包□XXXXX
- 4、水槽分包□XXXXXXXXXX
- 5、家俱分包□XXXXXXXXXX
- 6、电器分包□XXXXXXXXXX
- 7、地板分包□XXXXXXXXXX
- 8、橱柜分包□XXXXXXXXXX
- 9、空调，地热采暖分包:XXXXXX

2、办公地点设置在一期工程XXXXX国际饭店三楼内，离施工现场较近，更好的方便工作，公司为项目部配备了电脑、彩色打印机及相关检测工具，基本能满足日常工作要求。

1、本工程属于家庭装修，户型较多，且相对分布统一。

2、施工现场虽然面积较大，但装修顺序按楼层、时间、施工单位等因素分层交叉进行，无形当中给施工整体管理带来一定的困难。

3、本工程施工范围由业主独立分包，施工单位多达十几家，给施工现场管理及组织协调带来了极大困难。

补充：



4、由于已装修完毕的楼层陆续交付给业主使用，使其余楼层的施工时间一定限制，也给施工操作带来一定的困难。

6、本工程属于精装修工程，工艺要求高，但业主入伙时间早已确定，工期相对比较紧张。

7、本工程使用的主材多由业主提供，主材提供及时与否，也给施工时间，施工工序带来一定影响。

8、本工程质量验收采用逐套检验制，也是考验监理专业水平，责任心的一种体现。

在施工准备阶段中，我们便组织项目监理部人员对图纸及合同进行了熟悉和了解，并在此期间编写了监理规划、各专业监理细则及本工程材料数量使用明细表及各种材料的检验标准。

### (一)质量控制

在工程质量控制方面，我们主要从以下2个因素入手，运用主动控制与被动控制相结合的方法，对各栋的施工质量采取事前、事中与事后控制，确保工程质量达到承包合同、设计文件及相关验收标准的要求。

#### 1、对原材料、构配件的质量控制

原材料进场必须具备产品合格证或出厂检验报告、质保书等质量证明文件，进口材料、设备提供报关单，并及时报我监理工程师进行进场材料的外观检验和质量证明文件审查，而饰面材料还需与业主提供的样板核对相符，手续齐全方同意进场使用。由于本工程装饰材料品种样式较多，经常出现货不对板的现象，如xxxx公司采用枫木波音板代替枫木饰面板，xxxxxxx公司橱柜面板包色差较大等，当场我方责令对不符合要求的枫木波音板清退出场，对橱柜面板包色较大的

部位进行整改更换等等。这就要求我们监理人员及时、主动对现场的施工材料进行检查核对，对于不符合本工程要求的材料，要求承包单位立刻清出施工现场，同时也杜绝承包单位在使用材料时存在“以次充好，偷梁换柱”的现象发生。

由于本工程多数材料由业主指定确认，因而建设单位要求我们只对货品的外观、品牌及产地进行确认，不要求其进行二次检测；且部分材料由业主提供，如墙、地砖，马赛克，电线，灯具，洁具、软包等，因此我们对水泥、砂、砖、石膏板、轻钢龙骨、胶合板、胶水、防火漆、油漆，乳胶漆等材料按进场批次进行外观检测，检查结果均符合要求。

## 2、对施工方法、技术措施的质量控制

在控制施工单位的施工方法和技术措施方面，我们经常和施工方进行沟通，尽量在事前提出我们的建议，虽然在这个过程中，与施工单位有过争执，但经过双方的协调与沟通，施工单位对我们的工作也较为支持。

(1)防水问题在整个工程中属重要部分之一，由于本工程的防水工程已由原土建单位施工完毕，建设单位只要求对厨房、卫生间进行二次防水施涂，对原有结构改动较大，在结构改动中势必对原结构防水破坏；如卫生间墙面原砖墙改为玻璃隔墙，玻璃周边的防水处理是本工作的关键工序之一，为确保无渗漏，我们与施工单位进行了多次沟通，统一采用了玻璃嵌入钢槽的施工方法，并要求施工单位在防水施工过程中，防水材料应向上铺涂，并超过套管的上口，同时在管道穿过楼板面的根部应增加铺涂防水隔离层，对所有施工地面做闭水试验，并与施工方一起跟踪检查，对渗、漏部位重新进行修补并再次闭水，直至完全不渗为止。为防止施工完毕的防水层遭到破坏，要求施工单位对防水层做水泥砂浆保护层，更好的防止了人为的破坏。给排水通畅，电路正常工作是保证施工质量的关键工序之一，直接涉及到业主能否正常使用的前提，因此我部对这方面非常重视，要求施工单位对原土

建单位施工的水管，新改动的水管必须进行打压试验，对安装完毕的卫生洁具进行通水，满水试验，对电路要求进行全负荷试验，并对所有插座采用相位检测，通过以上措施，有利的保证了水电施工的安装质量，但在随后的跟踪检查中，我们还是发现有部分房间有渗水现象，为此我们要求施工单位认真检查，查明原因，并对渗水部位积极整改，最终杜绝了漏水现象的发生。

(2) 做为一个精装修工程，工程质量的定义就不仅仅是合格，建设方也一直在强调在工程质量上须精益求精。装修工程在把握大前提的基础上，注重细部构造、边角收口的处理，所以对施工工艺有严格的要求，如我们在施工现场中巡查发现卫生间、客厅墙地面砖有部分不平整、空鼓，客厅白色地砖有色差，厨房马赛克周边收口毛糙，特提醒施工单位施工过程中注意严格挑选，严格按规范施工，消除误差，对误差明显的要求重新处理；天花、墙面乳胶漆存在基层不平整，阴阳角不方正，涂饰面层有漏涂、透底，泛碱、砂眼、锈点、刷纹等现象，部分厨房、卫生间天花未采用防水乳胶漆，饰面板油漆存在光泽不均匀，手感不光滑等，为此我们要求施工单位对不合格的基层面层重新整改涂刷，加强对施工质量检查力度，保证施工质量。

## (二) 进度控制

工程进度的快慢直接关系到工程建设项目能否按期竣工和为主入伙问题，在控制工期这方面我方要求施工单位根据合同工期编制总进度计划、月进度计划，对计划进行合理性、可行性的审核，每周施工单位必须报一份周进度计划，以便更准确的控制工序时间，在施工中，对工期进行跟踪，指出造成工期拖延的不利因素，如抓紧材料采购、配合单位的跟进施工等，要求施工单位采取赶工；加班、加多人手等有效措施。

本工程原计划于08年8月底全面竣工，经过业主、监理、各施工单位、配合单位的密切配合，大力协作，工程总体进度目

标还是按期完成，虽然在施工过程中阶段性工期目标未能按预定目标实现，由于各施工单位施工楼层不同，开工时间不同。施工水平不同，施工单位受配合单位施工进度影响程度不同等等，造成了部分进度目标滞后，为此我们要求各施工单位根据自身的情况，结合工程的具体情况采取有效的追赶进度的措施，业主、监理及配合单位密切配合，采用边施工，边验收，边交接，边维修等方法，保证了工程总体工期基本如期完工。

### (三) 造价控制

因为本工程的造价管理由本公司的专门造价咨询部门负责，我部只负责对工程量进行审核及部分的变更鉴证，在工程款支付方面，我方根据施工单位已完成的合格的工程量进行计量，不合格或未评定项目暂不计量，待完全满足合同支付条款，再签付工程进度款。

由于业主内部的运作程序，本工程确定合同价款的方式多数采用固定总价合同方式，部分采用固定单价合同方式，因此在整个施工过程中我方严格控制涉及费用的工程变更，特别是来自施工单位提出的。整个工程下来，在各方的协调配合之下，只产生了较少的工程费用的变更，而且部分是由原土建单位遗留下来的，部分是由业主提出的设计变更，我部与施工单位对此变更产生的工程量进行实测实量，核定后的数量及时报送给建设方。

### (四) 安全控制

根据本装修工程的特点：临时用电和易燃易爆装饰材料的使用和管理是我们监理工作的重点。首先我们施工方报送的专项安全施工方案、安全管理制度等进行审核，在具体实施过程中，我方设置专职的安全检查员，并且要求每位监理人员均责无旁贷具体检查安全工作是否到位，并定期检查，对施工中暴露出的安全设施的不安全状态、机械设备存在的安全

缺陷、施工用电存在的安全隐患，操作人员的违章操作、违章指挥的不安全行为等，以书面形式责令施工方整改，并及时检查改正。

补充：

## (五) 合同管理

掌握《工程咨询合同》、《施工合同》内容、弄清合同各方的责、权、利，认真履行合同中监理的职责范围、任务，处理好各方关系。对涉及工程质量、进度、投资和安全的各种事件及时了解，并在处理施工方报送的相关函件中充分利用和依据合同的相关条款给予答复。

## (六) 工程资料管理

本工程是属于家装类，而且不进行报建，相对一般建筑工程来说较为简单。由于建设单位内部有一套自己资料管理运行体系，在提交资料方面建设方要求较为简单，我们按照山东省工程建设标准《建筑工程施工技术资料管理规程》争得业主同意，向施工单位提出了更具体合理的资料要求，虽然多数施工单位属于家装公司，没有这方面的经验，为此我们做了大量的指导工作，在各方的积极努力下，最终使施工方提交的竣工资料更具真实性、完整性、有效性。

## (七) 组织协调

1、我部主持召开每周一下午的工程例会，凡由业主、施工方提出需要我方协调解决的事宜，我方都尽可能及时解决。

2、因本工程的特殊性，施工单位多达十几家，这给组织协调带来了很大的难度，我部在协调各单位、各专业交叉作业时，严格执行各工序的作业时间，作业空间等，保证工程的顺利进行，对施工单位方发出有关协调配合事宜的工程联系单，

及我部在施工现场发现需协调事宜，我部在第一时间找到相关单位沟通解决，并尽快以书面答复给施工方。

3、本工程完工户主会入住，在随后的使用过程中，有不少需要维修的部位，我部积极与建设单位、物业公司、户主、施工单位配合，协调工程维修事宜，分清责任，督促施工单位维修，并及时跟进检查，并对检查结果及时以书面形式抄送建设单位。

xxxxxxx酒店式公寓精装修工程，经过施工单位的努力，在我方和业主的共同监管下，工程质量合格并且达到了预期的目标，以下是对在监理过程中做具体工作时遇到的一些问题的体会。

1、认真阅图，了解本专业工程特点和设计意图，工程关键部位的施工方法、质量要求，以督促承包商按图施工；如发现图纸中存在的设计错误或漏设，应主动和业主及施工单位沟通(本工程设计图纸较少，多数以样板房为主)，将图纸中存在的问题消灭在萌芽中。

2、重视事前控制，监理工作是监理人员依靠自己的专业监管工程建设的实施，本工程是一个精装工程，如果能在一个项目初始之际发现问题并及时对施工单位指出，就不会造成施工浪费，而且施工单位也比较乐于接受。

3、注重交流沟通，和各配合单位的组织协调，在整个工程实施的过程中，只有使各方配合得当，促使各方协调统一，才能做到事半功倍，所以我们在与对方交流的过程中本着实事求是，尊重事实的原则，进行与各单位进行密切协调工作，这样才能更好的从事我们的监理工作。

5、装修市场千变万化，新材料、新工艺层出不穷，这就要求我们不断学习，努力提高专业水平，才能更好的适应市场的要求。

6、监理工作执行力度不够，缺乏主动性。在具体施工过程中，因施工方原因造成配合不及时，拖延工期等，虽然监理已及时指出，并下发监理通知单，但施工单位未及时改进，对此我部多次催促无效，只能上报业主，未主动及时提出改进措施，对不配合的施工单位无严厉的处罚措施，造成监理工作的被动局面，这其中也需要业主的大力配合。

7、某些监理在平常工作中不仔细，缺乏责任心。未能及时发现存在的问题、失去了监理人员应该发挥的作用。

8、监理应本着“公开、公平、公正、科学”的态度实施监理工作，严格执行监理的职业操守，杜绝吃、拿、卡、要等不良作风。

9、监理应注重工程原始资料的收集，并按照相应的规范、法规做好文档整理工作，这也是监理工作的重要内容之一。

## **公司装修工作总结篇六**

1、在新生来报到前期做好新生住宿宿舍安排工作。

2、与三委各部门及各班级共同迎新。

3、部门纳新及对部门工作进行安排和规划，对部门的一些制度和工作内容进行补充和完善。

4、组织好舍长及干事每周三对系学生宿舍进行卫生检查。

5、积极配合系开展系运动会和校运动会的各项工作。

6、为迎接院公寓部对我系学生宿舍卫生状况的考核，进行了多次的抽查。

7、积极协助系自律会对参加校规校级的新生进行训练。

8、鼓励、提醒大家温书迎考、诚信应考。

9、每月进行两次部门会议，对近期工作进行总结改进。

1、经过大家的共同努力，部门的各项工作有了明显的改善，学生宿舍卫生状况比以往有所进步，顺利通过了院的考核并且获得了院公寓部工作人员的一致好评。

2、对部门制度和工作内容进行补充和完善，也大大提高了工作效率使部门工作更加的有序。

3、为鼓励我们的工作，院特许我系多增了两间校文明寝室宿舍名额。

4、我系的校规校纪参赛人员荣获冠军奖。

1、公寓部是一个与学生生活息息相关的部门，我们应该在不违背系及院的各项规定的前提下，从广大同学的角度思考问题，尽量多做些有益广大同学的实事。

2、无论我们是处于何种境况，也不论我们的工作难易都应该严肃认真对待，只要努力就一定会有所收获。

1、部门工作人员与广大同学在卫生检查方面总难免会出现看法不一致的时候主要原因是个人所处的位置不同，所以想法不同。可以说这是这个部门工作中一直也是一定会存在的问题。

2、部门的干事和舍长检查时总有迟到现象发生，我认为原因主要是由于部门开学时管理不够严格，还未使他们意识到时间的重要性。

1、应该让各位同学更加清楚和明白我们的工作目的，我们的工作原则和工作程序，理解我们工作的意义和必要性。



2、加强对部门干事和参加工作的其他人员进行严格有效的训练。应进一步在态度问题上重点强调和严格把关。

## 公司装修工作总结篇七

实行老人档案与护理信息化管理,从x年底开始。院长办通过强化培训使员工逐步掌握电脑操作,通过电脑记录《护理交班记录》。大部分数据实现电子化,特别是实施公寓与敬老院远程数据的链接,达到统一管理。所有老人、员工数据通过数据库管理,达到动态管理、即时掌握各种信息。各种表格电子化,数据不仅准确全面,真正做到无纸化办公。

强化老人护理安全,针对公寓的特点,我们重点抓好老人护理工作的安全:1、强化员工安全教育,提高员工安全意识。我们每月员工会议时对员工进行半小时“安全教育”;在员工中开展消防灭火、水电、器材使用等方面的知识和技能培训,特别是灭火器的使用,以及“火灾防护流程”教育。2、加强安全防护器材的保存和管理。实行分管院长部门全面负责,分级管理,全员共管的安全行机制。

我们在强化硬件的基础上,进一步完善软件建设,全面提高我院的老人护理水平。

一是在社会志愿者的捐赠获得“善款”xx元,新增三台大功率洗衣机。安装一套“ip网络监控摄像头”,全面提高我院安全防范水平。

二是强化员工职业技能培训,两名护理员通过国家培训,获得“护理专业中级证书”。目前公寓获得国家中级护理员证书的有三人、高级的一人,十五人获得海南人事劳动局颁发的初级护理员证书。

三是全面提高护理质量,增强老人对养老院“养老”的信心,除每月对员工进行护理考核外,奖勤罚懒。我们还通过老人

家属对员工进行“满意度”测评，达到提高护理水平的。

在x年开始院长办就向各部门下达加强“运行规范考核达标”工作制度，我们以“达标”为动力，全面提高管理水平，提高护理技能，分阶段、分层次地完善我院的各项管理制度。

二是对照“规范标准”各部门自查自纠，分步实施，做到逐项达标。三是完善文档管理机制，做到“建立制度”、“严格执行”、“逐项记录”。

2、李xx院长参加第九届全国养老院院长论坛

3、引进农垦医院原总护士长王x到公寓任副院长主管公寓护理工作

## 创新服务形式

在做好生活护理工作的同时，我们一直把老人文化养老作为x年的重点工作，组织志愿者每周给老人表演文艺节目，让老人感觉到天天这里歌舞升平；敬老院我们做到每季度都有社会志愿者慰问，让老人远离城市一样感觉到城市的温度。

## 完善x年创新管理模式

针对x的创新服务模式，我们做了相应的调整使此模式在养老服务工作中得到更加完美的发挥□x我们的服务更温馨、更加人性化。继续紧抓提高床位入住率这个龙头，进一步加大宣传公寓养老力度，继续完善x年提倡“关爱父母天天行”活动，并把次活动推向公寓与家属的联系纽带，充分展示了x老年公寓的良好新形象。

扩展经营思路。充分利用服务设施齐全、服务队伍专业规范的优势，把服务送入社区，积极开展了以“助餐、助急、助浴、助医”为主要内容的短期寄养、文化娱乐、医疗保健、

联谊互动等居家养老服务。利用公寓完善的设施和场地，组建了志愿者服务文化娱乐队伍，吸引周围的居家老人到公寓参加活动，实现公寓老人和社区老人的融合，取得了良好的经济效益和社会效益，“关爱老人人人有责”。

1、x年在志愿者服务上我们联合了多所中学、与大中专院校爱心志愿者服务上门到敬老院、老年公寓、居家养老送温馨与文艺表演活动，公寓员工自编自导了两场精彩的文艺汇演。爱心活动得到老人与社会一致赞同，老人开心的说那些孩子就跟孙子孙女一样可爱可亲。在这方面我们基本上保障了每月都有志愿者服务团队到养老公寓慰问老人，每季度都有志愿者服务对下敬老院慰问五保户（注：公寓x年志愿者上门服务x次，人数达到x人次；慰问老人的礼品金额约x元；敬老院志愿者慰问x次，人数约x人慰问物品约x元，物资一批总价值约x元）。

2、我们延续了与海南医学院国际护理学院长期合作，同时作为国际护理学院的学生见习基地。国际护理学院志愿者学生将定期到我公寓做义工或慰劳人表演歌舞。

3、我们同时也是志愿者x年我们向孤寡老人赠送了价值x元的慰问品，并继续救助了孤寡老人何x（金额x元），免除林x阿婆（孤儿王x的奶奶x元的水电费与伙食费。

居家养老服务方面：

1、美兰社保局居家养老服务：从09年开展居家养老服务以来，我们一直把上门服务质量放在第一位，在x年在老人人数增加的同时我们没有因为人数增加服务质量下降或服务次数、时间减少的情况x年内我们实现了0投诉服务。一年以来我们开展的社区服务上门次数x次、累计服务时间x小时（政府核准时间4469小时）超出政府购买服务时间x个小时。

社保局居家养老服务工作虽然是全新的工作，但是经过一年半的服务过程中我们实现了0投诉服务。

在居家养老服务过程中我们为老人做了以下工作：买菜、做饭、洗衣被、个人清洁与家庭清洁、聊天读书看报、陪同就医、给老人倒屎倒尿、维修水电、安装电视天线等服务，受到老人与街坊连理的好评。一年中我们每逢老人住院公寓领导都会委托员工带上温馨的礼物与祝福到医院看望，并交代工作人员及时跟踪老人病情做好老人后勤保障工作。（比如王丽文亲自多次免费为住院老人熬汤；包饺子等）

敬老院管理方面：

x镇敬老院现安置五保老人x人（其中自理x人；半护理x人；全护理x人），配备管理服务护理人员x人，自费老人x人，孤儿一人。

为了更好的服务五保老人，从分体现了以人为本的管理理念。积极配合区民政局完善敬老院基础设施的建设（路灯设置；旧房改造成强制监护区；健身娱乐器材的配置），生活用品及娱乐设施一应俱全。现三江镇敬老院内环境优雅，设备实施完善，绿草满地，花果飘香，十分适宜老人居住，是五保老人安享天年的精神乐园和幸福家园。是发展庭院经济，改善老人伙食。我们充分利用敬老院现有的空地，坚持部分“以院养院”的办院方针，大力发展庭院经济。养殖鸡100多只，种植各类瓜果，全部用于改善老人伙食，发挥五保老人自身的优势鼓励他们参与集体劳动。

为了更好的服务五保老人我们主要做以下两方面工作：

- 1、时时翻新菜谱，让五保老人吃得满意。食堂伙食每餐有一荤一素，两菜一汤，每周变换食谱，做到荤素搭配，营养丰富，以满足老人们的不同口味并做好病号饭。

2、定期组织体检□x年我们组织了所有入住五保户与孤寡老人的免费体检工作，为确保老人身心健康□x年xx之家老年公寓还安排医生护士每周定期巡诊，配备各类常用药品，每天可为老人测量血压、血糖等数据，定期为老人进行细致全面的身体检查，为每位老人建立病历档案，详细记录老人的身体状况和病史等基本情况。同时我们还引进xx中山医院□xx中医院xx分院、海南省中医院专家小组为老人义、巡诊。

### 1 、精心选人，配备一支赖以信任的坚强班子

为了把养老院办成具有一流水准的养老院，我们首先是精选管理人员。养老院内的每位工作人员都是经过反复筛选认可并严格培训择优录取，特别是x年2月份引进前海南省农垦医院总护长王文贞任护理院长后公寓各项护理工作有声有色，服务更加有丰富多彩。院长李萍作为法人她不断加强自身学习，是一名组织观点强，思想素质好，工作积极性高，敢于创新，勇于奉献，是一名处处以身作则的好领头人。炊事员王宁是一名专职厨师，手艺精良。其次是解决工作人员的后顾之忧。我们对养老院工作人员一视同等对待，享受同等待遇，也及时为他们生活排忧解难，充分调动他们工作的积极性，安心地工作。

### 2、强化管理，在敬老院与养老院同时建立一个规范有序的服务中心。

加强养老院的管理，我们落实了管理责任制，达到了“二个到位”。

一是生活管理到位：各项管理设施征求大多数老人的意见，严格执行食堂管理制度、卫生制度、文体活动制度、值班制度、院规民约等一系列规章制度，定期组织全体员工学习新知识新技能，不断提高自我服务技能。在敬老院五保老人之间，建立了互帮互助小组，相互之间开展帮护活动，使一些高龄、生活不能自理的老人能够得到及时帮助。

二是工作管理到位：为调动院内工作人员的工作积极性，我们落实岗位责任考核制，每月有奖罚，年底有大奖。

### 3、热诚服务，营造一座老有所乐的理想乐园

为了让老人们度过一个欢乐的晚年，我们在加大硬性设施建设投入的同时，我们始终把服务工作放在第一位，继续强化了“二个服务”。

一是社会化服务：这些年来，全市上下尊老爱老已蔚然成风，大中专院校组织红领学雷锋志愿者服务对定期上门为公寓与敬老院打扫卫生、送温馨慰问品、表演文娱节目等爱老助老宣传养老服务活动。

二是亲情化服务：对养老院的老人，我们总是千方百计满足老人们的愿望，从不把老人当外人看待，而是热心、尽心、全心地做好服务工作。每位老人生病，工作人员都能像亲人一样地热心服务，在伙食上安排病号饭，不厌其烦地为他们端汤、送水、喂茶，守候床前，精心侍候，周到服务。每位生活不能自理的病危老人都是工作人员为其端屎拉尿，没早没晚地照料，直到安详去逝。如今，养老院的老人可以玩得开心，吃得满意，过得幸福。x年重阳节我们为老人举办“夕阳暖”的爱心文艺节目，引进大学生志愿者举办两场盛大的元旦文艺联欢会，分别是海南师范大学爱心志愿者协会12月12日三江敬老院表演文艺节目与送温馨活动；小记者海南站的小朋友们给老人带来了欢歌乐舞、送温馨活动得到老人一致好评。

在未来的x年工作重点是：锐意进取、创新求实、促进发展

二、各项工作责任细化与落实到位化

三、加强志愿者服务定时与多元化

四、提高服务质量与服务层次化

五、做好落实与xx市中医院xx中医院的协议工作

六、做好启动护理康复中心的工作

康复中心基本完工预计x年4月份开始试运行，新的分院将会是一座全空调、设备设施比较完善的养老康复中心。

在过去一年中我们总共聘用了zz为员工。现有员工xx位、其中大专xx位、中专xx位下岗女工xx位。在员工中30到45岁的占xx%□20到30岁占xx%□其他年龄占x%□38位员工中行政管理人员x名、医生x名、护士x名、按摩针灸师x名、厨房x名、护理员x名、家政服务员x名。在岗员工中女工占x%□在过去一年中我们十分感谢市民政局各位领导的支持与帮助,在未来发展中我们将一如既往的按照构建和谐社会的要求，以关注社会养老事业、改善困难老人生活条件为目的，遵循“真诚、关爱、沟通、服务”的基本理念，以满足人民群众日益增强的养老服务需求为出发点把我养老公寓经营管理好。在这我代表全体员工、老人、老人家属向xx市民政局各位领导表示感谢！